



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Taneční centrum Praha – konzervatoř, o. p. s.
Pod Žvahovem 463, 152 00 Praha 5**

**Domov mládeže
Smetanova 1310, 252 63 Roztoky**

**Identifikátor: 600 005 780
Termín konání inspekce: 13. – 14. a 18. – 20. června 2007**

Čj.	ČŠI – 645/07-01
Signatura	ba5ja341

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Taneční centrum Praha – konzervatoř, o. p. s. (dále TCP) je založeno právnickou osobou na základě zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti. Činnost vykonává na základě rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Je soukromou taneční konzervatoří, která své žáky v osmiletém cyklu připravuje především ke studiu na vysokých uměleckých školách nebo na aktivní dráhu tanečního umělce. V posledních letech poskytuje rovněž vzdělávání pedagogickým pracovníkům ze základních uměleckých škol a domů dětí a mládeže, kteří tímto studiem získávají odbornou kvalifikaci.

V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno celkem 149 žáků, z toho 46 s individuálním vzdělávacím plánem.

Domov mládeže (DM) se sídlem v Roztokách u Prahy je zapsán v rejstříku škol a školských zařízeních. Počet ubytovaných žáků ke dni inspekce je 24.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost byla prováděna podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cílem inspekční činnosti je na základě žádosti odboru správy školského rejstříku MŠMT zjistit a zhodnotit podmínky vzdělávání v souvislosti s žádostí školy o provedení zápisu změny údaje o nejvyšším povoleném počtu žáků uvedeném v rejstříku škol a školských zařízení a zhodnocení činnosti domova mládeže (dále DM) na základě žádosti školy v souvislosti s žádostí o poskytnutí zvýšené dotace.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Inspekční tým dospěl ke svým zjištěním na základě analýzy písemných dokumentů uvedených v seznamu, který je součástí této zprávy, rozhovorů s řediteli TCP a konzervatoře, učiteli a žáky a cíleného pozorování.

1. Zjištění a zhodnocení podmínek vzdělávání v konzervatoři

Vedení školy

Vedení školy je tvořeno ředitelkou, ředitelem, zástupkyní ředitelky a ekonomem školy.

Ředitelé školy naplňují svou vizi moderní taneční konzervatoře vysokým osobním nasazením které se projevuje v každodenním životě školy i domova mládeže.

Řízení školy je systematické, plánované a kontinuální a odpovídá ustanovení zakládací smlouvy konzervatoře

Kvalitu řízení snižuje fakt, že ředitelé vycházejí při řízení školy ze zkrácených výkladů právních norem, což je způsobeno také jejich částečnou neznalostí. Nejvýraznějším projevem tohoto zkrácení je vědomé překročení nejvyššího povoleného počtu žáků a to ke dni inspekce o 21. Důvodem je podle jejich sdělení snaha o dosažení zvýšení počtu žáků na srovnatelnou

úroveň s konzervatořemi zřizovanými kraji a také možnost uspokojit poptávku pedagogických pracovníků po možnosti získání odborné kvalifikace.

Způsob vedení školy vyžaduje zásadní změnu spočívající v tom, že ředitelé budou při řízení školy vždy dodržovat právní normy a tím eliminují všechna nesprávná rozhodnutí.

Podmínky vzdělávání

• Personální podmínky

Vzdělávání ve škole probíhá podle učebního plánu schváleného MŠMT v roce 1996 ve studijním oboru **82-27-7, 6 Tanec** se zaměřením na klasický a moderní tanec. V současné době ředitelé intenzivně spolupracují s NUOV na přípravě rámcového vzdělávacího programu pro konzervatoře.

Výuku zajišťuje 30 pedagogických pracovníků. Všichni jsou odborně kvalifikováni, jedna učitelka je zároveň výchovnou poradkyní, pro výkon této funkce je odborně způsobilá. Výběru učitelů jak všeobecně vzdělávacích, tak i odborných předmětů věnuje ředitelka velkou pozornost. O odborné způsobilosti učitelů se přesvědčili i členové inspekčního týmu během svých vstupů do hodin.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, ročně dochází k odchodu jednoho až dvou učitelů, nově přichází učitelé, mají-li krátkou dobu praxe, mají určeného svého „uvádějíciho“ učitele. Věkově jsou zastoupeny všechny kategorie pracovníků. Při přijímání do pracovního poměru učitelé nemuseli dokládat svou bezúhonnost a zdravotní způsobilost.

Práce učitelů je hodnocena ředitelkou školy pravidelně např. formou hospitací nebo organizováním tzv. ukázkových hodin v rámci letních tanečních škol. Do procesu hodnocení jsou zapojeni všichni učitelé, kterým byla uložena povinnost v průběhu školního roku uskutečnit minimálně 2 hospitace u jiného kolegy. Učitele hodnotí také žáci 5. až 8. ročníku vždy v průběhu měsíce června formou anonymní ankety.

Ve výchovně vzdělávací činnosti DM alternují ředitelka konzervatoře a ředitel TCP podle rozpisu služeb a pracovních smluv. Pedagogická činnost DM je tedy personálně propojena s TCP a plně zaměřena na sledování jeho cílů. Zájmová činnost je omezena na aktivity související se zaměřením oborů studia TCP. Pravidelný úklid provádí uklízečka. Někdy se nedaří zapojit do zájmové a rekreační činnosti vedené pedagogem všechny žáky a část je jich bez dozoru. Žáci vyjadřují se svým pobytem v DM spokojenost.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní a odpovídají požadavkům zajištění vzdělávání v daném studijním oboru. Zvýšení počtu žáků nebude mít s ohledem na již probíhající výuku v jednotlivých třídách v jednotlivých ročnících vliv na zvýšení počtu učitelů.

• Materiální podmínky

Konzervatoř sídlí v pronajatých prostorách bývalé základní školy. Budovu sdílí s gymnáziem. Pro potřeby výuky využívá třídy a odborné učebny umístěné v jedné polovině budovy, tělocvičnu, učebnu pro výuku informatiky a školní jídelnu užívá na základě pronájmu společně s gymnáziem.

Pro potřeby výuky odborných praktických tanečních předmětů vybudovala škola 5 sálů, výuka teoretických předmětů probíhá podle rozvrhu hodin ve čtyř třídách a v jedné učebně, která slouží jako výtvarný ateliér a zároveň jako učebna cizích jazyků.

Místnosti jsou vybaveny standardním nábytkem, počet židlí a stolů odpovídá aktuálnímu počtu žáků. Podle potřeby může škola okamžitě třídy a učebny doplnit dalším nábytkem. Počet tříd a odborných učeben je dostatečný. Laboratorní chemická cvičení probíhají v prostorách výzkumného ústavu, v němž pracuje vyučující daného předmětu.

Učitelé a žáci využívají knihy školní knihovny, obrazové modely, počítačové výukové programy. Jejich počet odpovídá potřebám TCP.

Prostory DM, ve kterých se tato školská služba uskutečňuje, jsou podle dostupné dokumentace označeny jako ubytovna. Rozhodnutí stavebního úřadu, které povoluje změnu užívání rodinného domu na ubytovnu pro studenty nereflektuje to, že se zde jedná o domov mládeže pro žáky, který má jiné hygienické parametry než ubytovna. Úrazy v DM jsou evidovány společně v knize úrazů konzervatoře. Režim DM se řídí podmínkami *Ubytovací smlouvy* a vnitřním řádem.

Materiální podmínky jsou standardní a umožňují vzdělávání v daném odboru i v případě zvýšení počtu žáků.

- **Finanční podmínky**

V této oblasti byla provedena kontrola oprávněnosti použití prostředků státního rozpočtu. Kontrola zjistila, že státní dotace na rok 2006 byla použita na mzdy zaměstnanců školy, na ostatní osobní náklady, na povinné odvody sociálního a zdravotního pojištění, učebnice a učební pomůcky. Konzervatoř použila finanční prostředky státního rozpočtu též na nájemné, na běžný provoz, na opravy a údržbu a na cestovné. Dotaci ze státního rozpočtu škola použila k financování neinvestičních finančních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Účetnictví školy bylo v kontrolovaném období vedeno správně a obsahovalo odpovídající náležitosti vnitřního kontrolního systému a oběhu účetních dokladů. Vybrané finanční operace týkající se použití finančních prostředků státního rozpočtu byly řádně zaúčtovány do období, s nímž věcně i časově souvisely.

Kontrola zjistila, že finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly využity k účelům, na něž byly poskytnuty a nebyly použity způsobem, který by byl v rozporu s její činností.

Finanční prostředky jsou zatím dostatečné, zvýšení počtu žáků si vyžádá navýšení dotace ze státního rozpočtu.

ZÁVĚR

Škola má vytvořené standardní podmínky pro poskytování vzdělávání. Tento stav je udržitelný i při zvýšení počtu žáků.

Změnu vyžaduje přístup ředitelů k dodržování právních norem.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	Únosná rizika	Nepříjatelná rizika
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v některých oblastech	kritický stav, vyžaduje okamžitou změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Taneční centrum Praha – konzervatoř, o. p. s. ze dne 15. března 2003
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl 0, vložka 16 ze dne 17. února
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32423/99-21 ze dne 7. prosince 1999
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21808/2006-21 ze dne 20. září 2006
5. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu Domova mládeže do rejstříku škol a školských zařízení čj. MHMP 230019/2005 ze dne 9. ledna 2006 s účinností od 1. září 2006
6. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. S-MHMP 366213/2006 ze dne 20. listopadu 2006 s účinností od 1. září 2007
7. Plná moc k výkonu funkce ředitelky Tanečního centra Praha – konzervatoře, o. p. s. pro školní rok 2006/2007 ze dne 31. července 2006
8. Výroční zpráva o činnosti konzervatoře za školní rok 2005/2006 ze dne 15. května 2006
9. Deník výchovné skupiny DM ve školním roce 2006/2007
10. Vnitřní řád DM ve školním roce 2006/2007
11. Záznamy jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
12. Rozhodnutí stavebního úřadu Roztoky o rekolaudaci rodinného domu č.p. 1310 na ubytovnu pro studenty ze dne 21. 8. 2006
13. Smlouva č. DOT/65/10/00613/2004 o poskytnutí dotace na školní rok 2005/2006 ze dne 15. listopadu 2004
14. Smlouva č. DOT/65/10/000770/2005 o zvýšení dotace na školní rok 2005/2006 ze dne 9. března 2005
15. Smlouva č. DOT/65/10/001097/2006 o poskytnutí dotace na školní rok 2006/2007 ze 6. února 2006 včetně dodatku č. 1
16. Smlouva č. DOT/65/10/001131/2006 o zvýšení dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 13. března 2006 včetně dodatku č. 1
17. Výkaz o konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2006 – S 9-01 ze dne 11. října 2006
18. Žádost o zvýšení kapacity školy podaná TCP na MHMP odbor školství dne 27. září 2005
19. Žádost o zvýšení kapacity školy podaná TCP na MHMP odbor školství dne 27. září 2006
20. Třídní knihy všech tříd konzervatoře za šk. rok 2006/2007
21. Katalogové listy žáků konzervatoře
22. Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006 – Z 19-01 ze dne 20. listopadu 2006
23. Počty žáků Domova mládeže - Deník výchovné skupiny za školní rok 2006/2007
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 16. ledna 2007
26. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 – R 36-01 ze dne 28. prosince 2006
27. Kniha úrazů ve školním roce 2006/2007
28. Měsíční hlášení o počtu žáků za školní rok 2006/2007 (přehled)

29. Dopis MHMP čj. SKU 02/238/2006 ze dne 24. července 2006 – přehled dotace za období září – prosinec 2005 a leden – srpen 2006
30. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2005/2006 ze dne 12. října 2006
31. Účtová osnova školy za rok 2006
32. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2005/2006 ze dne 12. října 2006.
33. Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2005/2006 ze dne 12. října 2006
34. Hlavní účetní kniha – výběr dokladů od 1.1. – 31.12. 2006
35. Účtová osnova školy za rok 2006
36. Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku k 31. 12. 2005 ze dne 8. srpna 2006
37. Výdajové pokladní doklady č. H201-007 ze dne 12. ledna 2006, č. H201-031 ze dne 31. ledna 2006, č. H203-001 ze dne 1. března 2006 a č. H203-031 ze dne 24. března 2006
38. Dodavatelské faktury (fa) a příslušné bankovní výpisy (BV): fa č. 349 a BV č.12/2 z 8.11. 2006, fa č. 369 a BV č. 12/1 z 8.11.2006, fa č. 466 a BV č. 12/21 z 1.12.2006, fa č. 467 a 469 a BV č. 1/6 ze dne 14.12.2006
39. Dotace ze SR – bankovní výpisy č. 2/12 z 26.1.2006, č. 5/6 z 8.4.2006, č. 8/12 z 28.7.2006 a č. 12/3 ze 13.11.2006
40. Směrnice o předávání účetních dokladů 2006/2007 ze dne 1. září 2006 včetně vnitřního kontrolního systému a podpisových vzorů
41. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly: 01, 02, 03, 06, 08, 10, 13, 14, 16, 20 a 27
42. Pracovní smlouvy a mzdové výměry s osobními čísly: 01, 02, 03, 06, 08, 10, 13, 14, 16, 20 a 27
43. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavřené se zaměstnanci s osobními čísly: 04, 05, 17, 20 a 24
44. Stanovisko Hygienické stanice hlavního města Prahy č.j. S/OHDD/6/44/70044/06 ze dne 10. března 2006

Praha 20. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Marie Kiliesová
Členové týmu	Mgr. Stanislav Boloňský
	Mgr. Josef Černý
	PhDr. Dagmar Grauová
	Ing. Eva Orságová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 28. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

podpis

PhDr. Vlasta Schneiderová

.....

ředitelka

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Školská rada TCP, Pod Žvahovem 463, 152 00 Praha 5	2007-07-04	ČŠI -645/07-01

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.