



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA,

čj. ČŠI-1068/09-04

Název školy: 26. základní škola Plzeň, Skupova 22,
příspěvková organizace

Adresa: Skupova 22, 301 00 Plzeň

Identifikátor: 600069796

IČ: 70879834

Místo inspekce: 26. základní škola Plzeň

Termín inspekce: 19. – 25. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na „Výchovu ke zdraví“.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy a školní družiny

Zřizovatelem úplné 26. základní školy Plzeň, Skupova 22, příspěvkové organizace, je Statutární město Plzeň, nám. Republiky, 306 00 Plzeň. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Sídlí v budovách v Plzni na Borech (1. - 9. ročník a školní družina) a v Plzni-Liticích (1. – 3. ročník a školní družina). Škola má kapacitu 550 žáků, v době konání inspekce se 487 žáků vzdělávalo v 21 třídách. Přesto, že škola stojí v sousedství jiné základní školy, zaznamenala v posledních třech letech nárůst počtu žáků ze 445 na 491.

Žáci se mohou stravovat v samostatném subjektu školní jídelny umístěném v areálu školy, kde je také školní zahrada s nově vybudovanými herními prvky, zrekonstruované víceúčelové hřiště pro výuku tělesné výchovy a opravená, dobře vybavená tělocvična. V porovnání s minulou inspekcí v roce 2006 došlo ke zkvalitnění materiálně technického zázemí a prostředí školy (např. hlavní počítačová učebna byla vybavena novými počítači, 2 učebny interaktivními tabulemi, šatny novými uzamykatelnými skříňkami, v budově školy v Liticích byly zrekonstruovány třídy a chodby). Interiéry budov jsou esteticky podnětné, prostory jsou příkladně využívány i pro relaxaci žáků.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) s motivačním názvem „Tvořivě pro život (v tvořivé škole)“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Aktuální informace o škole lze získat na přehledně zpracovaných webových stránkách školy www.zs26plzen.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy a školní družiny

Základní škola hospodáří především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, menší část tvoří příjmy ze sponzorských darů a příjmy z vlastní činnosti školy. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s výukou. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb, částečně i platy zaměstnanců a ostatní osobní náklady.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací MŠMT, na jejichž získávání se vedení školy aktivně podílí. V roce 2006 byla dočerpána z rozpočtu Evropské unie dotace v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků“. Díky dotaci byly reálně navýšeny počty vyučovacích hodin přírodopisu a rozšířen vyučovací plán v 7. ročnících o předmět přírodopisná praktika. Dotaci škola použila na krytí mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin. V roce 2006 škola získala účelovou dotaci přidělenou v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z dotace byly hrazeny výdaje nutné na proškolení vlastních zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti a pořízení softwarového vybavení k výuce. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla diferencovaně rozdělena mezi pedagogické pracovníky. V témže roce škola získala prostředky z rozvojového projektu „Program sociální prevence a prevence kriminality“ z poskytnutých finančních prostředků mohla realizovat svůj vlastní projekt s názvem „Šikana a záškoláctví není fata morgana“, v rámci něhož mohli být všichni pedagogičtí pracovníci školy proškoleni v problematice prevence společensky nežádoucích jevů. Škola využívá i možnosti spolupráce s „Nadačním fondem pro podporu vzdělávacích programů a mimoškolních aktivit dětí a mládeže“, který je zřízen Městem Plzeň a poskytuje finanční prostředky na podporu mimoškolních aktivit žáků. V letech 2006 až 2008 se škola podílela na projektu vyhlášeném MŠMT „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“ a získala finanční prostředky na realizaci jazykových kurzů.

V rámci investičních akcí ve sledovaném období let 2006 až 2008 byla prováděna postupná modernizace, rekonstrukce a úpravy objektů školy. Byla vyměněna okna v obou budovách, zrekonstruováno žákovské sociální zařízení v budově ve Skupově ulici a vybudováno víceúčelové školní hřiště s umělým povrchem. Kromě těchto akcí probíhá průběžně údržba

a drobné opravy, které škola financuje nejen z prostředků získaných prostřednictvím zřizovatele, ale rovněž ze sponzorských darů. Finanční dary sponzorů jsou využívány i na pořízení učebních pomůcek a vybavení školy.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 71 % v roce 2006, 59 % v roce 2007 a 72 % pro rok 2008, přičemž mzdové náklady byly ve všech letech hrazeny ze státního rozpočtu v rozmezí 94 až 99 %. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že přidělené prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů jsou dostatečné pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Základní škola má zpracována jednoznačná pravidla pro přijímání žáků v souladu s právními normami. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání informuje na webových stránkách. Podmínky přijetí nediskriminují žáky z důvodu odlišné rasy nebo pohlaví, kritéria jsou jasně stanovena. Vedení dokumentace správního řízení o přijímání ke vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné formě, změny jsou průběžně aktualizovány.

Škola má vytvořen účelný systém pro identifikaci vzdělávacích potřeb žáků a zpracována racionální pravidla pro vzdělávání a efektivní poradenskou pomoc žákům s riziky neúspěšnosti a speciálními vzdělávacími potřebami. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu a na základě výsledků jsou přijímána konkrétní opatření. Školní poradenství je funkčně rozděleno. Dva výchovní poradci zajišťují poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, výchovných nesnází i volby povolání. Racionálně a účelně spolupracují s pedagogicko-psychologickým poradenstvím a úřadem práce. Jsou koordinátory přenosu získaných informací k zainteresovaným účastníkům vzdělávání.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP zohledňuje prostředí školy a její reálné podmínky, je po formální a obsahové stránce zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a je s ním v částečném souladu. ŠVP splňuje požadavky školského zákona, ve shodě s ním jsou i jeho průběžné inovace.

Zpracovaná koncepce rozvoje školy na období čtyř let, doplněná hlavními úkoly na školní rok, je reálná. Vzdělávací cíle navazují na Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Úkoly jsou aktualizovány, podrobně rozepsány do týdenních plánů a prezentovány. Po vyhodnocení jejich plnění vycházejícího z Vlastního hodnocení školy jsou přijímána opatření, která v praxi realizují pověřené osoby na základě delegování příslušných pravomocí. Koordinátoři ŠVP se spolu s vedoucími předmětových komisí podílejí na průběžném sledování a hodnocení průběhu vzdělávání a dávají podněty na přijímání opatření podporujících rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí. Plánování je promyšlené a systematické, účelné.

Ředitelka školy splňuje dosaženou praxí a funkčním studiem zákonné předpoklady pro výkon funkce, do které byla řádně jmenována na základě konkurzního řízení. Svoje právní povinnosti plní podle školského zákona. Zásadní rozhodnutí projednává s pedagogickou radou. Vedení školy se cílevědomě a účinně zabývá profesním rozvojem všech pedagogických zaměstnanců, pozorně sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preferováno je vzdělávání „na klíč“ tj. vzdělávání všech učitelů v konkrétních

dovednostech přizvaným lektorem. Přidělené prostředky na vzdělávání pedagogů jsou účelně vynakládány a další vzdělávání přispívá k efektivnějšímu plnění požadavků ŠVP. Podněty žakovského parlamentu jsou managementu školy předávány prostřednictvím pověřených pedagogů.

Ředitelka pro činnost školské rady vytvořila podmínky v souladu se zákonem, spolupracuje s ní a umožňuje členům rady přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Na pozvání se účastní jejího zasedání. Zřizovateli zasílá Výroční zprávu o činnosti školy, vzájemné kontakty jsou účelné. Dobrá je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, se spádovými mateřskými školami, policií ČR, s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Tato spolupráce je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Pedagogický sbor základní školy tvoří 30 pedagogických pracovníků, včetně vedení školy. Kromě dvou, kteří si zákonem požadovanou kvalifikaci doplňují, jsou všichni pedagogičtí pracovníci odborně kvalifikovaní.

Začínajícím a nově nastoupivším učitelům je přidělen uvádějící učitel, v počátcích jejich učitelské kariéry jim pomáhá také vedení školy. Oblasti, ve kterých jsou učitelé vzdělávání, i obsah vnitřních dokumentů školy, podporují vlastní realizaci ŠVP a jsou jedním z faktorů ovlivňujících pozitivní vnitřní klima školy.

Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání je součástí školního řádu. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o bezpečném chování a ochraně zdraví ve škole a průběžně před dalšími činnostmi školou organizovanými. Pro oblast prevence je zpracován plán a v praxi k ní účinně přispívá každodenní práce pedagogů a výchovných poradců. Vhodnou koordinaci aktivit prevence a výchovného působení zajišťuje preventista sociálně patologických jevů, který danou oblast průběžně sleduje a každoročně vyhodnocuje. Pokud dojde k vyhodnocení negativních jevů, jsou okamžitě přijímána přiměřená opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Z kontrolované dokumentace o školních úrazech je zřejmé, že míra úrazovosti za poslední tři roky se po počátečním nárůstu ustálila na hodnotě čtyři registrované úrazy na 100 žáků.

Finanční zdroje a materiální podmínky školy umožňují kvalitní realizaci ŠVP, finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Třídy i odborné učebny, tělocvična, víceúčelové hřiště a další prostory jsou estetické a funkčně vybavené. Na chodbách umístěné stoly na stolní tenis přispívají k pestřejšímu pohybovému režimu žáků. Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Pro výuku je dostatek učebnic a pomůcek. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků, podnětů učitelů a finančních možností školy. Učitelé i žáci mají přístup k internetu.

Ve své koncepci škola preferuje tvořivost, kterou začleňuje do všech oblastí vzdělávání. V rámci povinných předmětů je vyučována tělesná výchova s dvouhodinovou týdenní dotací. Podmínkám přiměřená je nabídka volitelných a nepovinných pohybových aktivit i zájmových kroužků s orientací na pohyb a zdravý životní styl. Žáci o přestávkách využívají vzdušné a vkusně upravené prostory chodeb k pohybovým aktivitám. Oblast zdraví a zdravého životního stylu je zapracována do příslušných oblastí ŠVP a učebních osnov a je běžnou součástí života školy, která k uvedeným oblastem pořádá řadu smysluplných akcí (plavecké a lyžařské kurzy, školy v přírodě, sportovní dny, ekoden atp.).

Ve sledované výuce byly využívány různé, převážně efektivní metody a formy práce. Forma výuky ve skupinách byla zařazena většinou účelně, pouze výjimečně byla organizace a nepromyšlená motivace příčinou pasivity žáků a z toho plynoucí nižší efektivita výuky. Činnosti se střídaly, tempo práce bylo přiměřené věku i vyspělosti žáků. V případě únavy žáků byly vhodně zařazeny méně náročné aktivity. Průběžně bylo dbáno na správné držení těla při sezení. Vhodně byla zařazována relaxace a pohyb žáků ve třídě. Vztahy mezi nimi

byly kamarádké, k vyučujícím měli respekt a důvěru. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je plánována a prolíná všemi předměty. Její součástí jsou i různé projekty např. „Zdravé zuby“. Každoročně jsou pořádány ozdravné pobyty žáků 1. stupně ve škole v přírodě.

Hodnocení žáků odpovídalo nastaveným pravidlům, bylo spravedlivé, většinou zdůvodněné a často se opíralo o vlastní hodnocení žáků, kteří byli záměrně vedeni k sebehodnocení. Deklarovaná pravidla a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání jsou v souladu s požadavky zákonných ustanovení. Zákonní zástupci s nimi byli seznámeni a o průběžném hodnocení jsou informováni v žakovských knížkách, na rodičovských schůzkách a na webových stránkách školy prostřednictvím „Školy on-line“. Hodnocení učitelů a sebehodnocení žáků je účelně využíváno ke zkvalitnění průběhu vzdělávání.

Ve srovnání s výsledky předchozích inspekcí nastal ve způsobu práce pedagogů kvalitativní posun právě tím, že žáci jsou více vedeni k samostatné práci a k sebehodnocení. Efektivněji je využíváno činnosti učení, důsledněji dodržována pravidla komunikace a chování. Především na 1. stupni byla část výuky posouzena jako příklad dobré praxe. Žáci měli možnost spolupracovat, vzájemně komunikovat, pomáhat si, aktivně přistupovat k jednotlivým činnostem. Byli vedeni k uvědomělé kázi, respektování rolí a pravidel komunikace. V rámci možností byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, při práci s textem byl kladen důraz na jeho porozumění, argumentaci a logické souvislosti. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

V rámci aktivního vzdělávání a rozvoje kompetencí žáků škola nabízí značné množství volitelných a nepovinných předmětů, zájmových útvarů a dalších mimoškolních aktivit, které přispívají k rozvoji funkčních gramotností stejně jako realizované projekty.

Hodnocení výsledků vzdělávání škola provádí na jednáních pedagogické rady, metodických orgánů a při kontrolní činnosti. Posuzování výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testů využívá příležitostně, obvykle v rámci celostátního zadávání. Při posledním měření úrovně matematických dovedností, dovedností v českém jazyce a obecných dovedností v roce 2007 se výsledky žáků pohybovaly téměř ve všech oblastech měření v pásmu průměru škol kraje i celé ČR.

Hodnocení školského zařízení - školní družiny

Školské zařízení – školní družina (dále jen ŠD) má sedm oddělení se 187 zapsanými žáky. Pět oddělení je umístěno ve škole na Borech a dvě oddělení jsou ve škole v Liticích. ŠD (Bory) pro svou činnost využívá jednu vlastní hernu, čtyři třídy 1. stupně, školní knihovnu, atrium školy, kuchyňku, modelovnu, tělocvičnu, zahradu s novými průlezkami, hřiště školy a blízký Borský park. ŠD (Litice) má zřízeny samostatné učebny, které jsou účelně vybaveny pro činnost ŠD, dále je využívána tělocvična, zahrada a školní hřiště. Všechny prostory využívané pro činnosti ŠD splňují hygienické požadavky a vyhovují potřebám žáků. Umožňují hry, relaxaci, výchovnou, zájmovou i rukodělnou činnost.

Žáci jsou do družiny přijímáni na základě písemné přihlášky podané zákonnými zástupci v termínu stanoveném školou. O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě pravidel uveřejněných ve Vnitřním řádu školní družiny. Jediným omezujícím hlediskem pro přijetí je kapacita ŠD. Oddělení jsou naplňována do třiceti žáků, což je v souladu s právními předpisy. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplaty, jejíž výše je stanovena ředitelkou školy.

Družina zohledňuje potřeby a možnosti vzdělávacích potřeb jedince, v této oblasti úzce spolupracuje s třídními učiteli. Vytváří pro integrované žáky příznivé sociální, emoční a pracovní klima. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Tvořivá družina pro tvořivé děti“ (dále jen ŠVP) je v souladu s požadavky zákona. Informace o činnostech

a akcích družiny jsou pro rodiče i širší veřejnost zveřejňovány pomocí webových stránek školy.

Vedoucí vychovatelka i ostatní vychovatelky družiny splňují podmínky odborné kvalifikace a v rámci dalšího vzdělávání se zaměřují na zkvalitňování činností družiny. Aktivity, které probíhají v družině, navazují na výchovně vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivě pro život“ a podněcují získávání nových zkušeností, zprostředkovávají prožitky, každý má možnost uplatnit své schopnosti a dovednosti. Žáci se také přiměřeně podílí na plánování, realizaci i hodnocení činností družiny. Strategie i plánování družiny je jasné a srozumitelné, stanovuje priority a vede k naplňování ŠVP. Činnost družiny je zpracována v ročních plánech a pro jednotlivá oddělení v měsíčních plánech. Vychovatelkám ŠD Bory je k dispozici i nově zařízený kabinet s PC připojeným do sítě i k internetu s tiskárnou a kopírkou.

Dokumentace ŠD, tj. přehledy výchovně vzdělávací činnosti pro jednotlivá oddělení, přihlášky žáků, vnitřní řád školní družiny a ŠVP, je řádně vedena.

Výchovná práce v ŠD probíhá v dobrých podmínkách, zařízení i vybavení ŠD je dostačující, prostředí je estetické. Vychovatelky využívají při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity, citlivosti a prostoru k seberealizaci. Prostřednictvím činností je podporován rozvoj fantazie a představivosti. Dbáno je velmi dobře na rozvíjení komunikativních dovedností žáků. Při sledovaných činnostech byli žáci ukázněni, aktivní a bylo zřejmé, že všechny nabízené aktivity jim přinášejí radost a uspokojení.

Celkové hodnocení školy a školského zařízení

Škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Rovné příležitosti vzdělávání žáků jsou zachovány.

Škola příkladně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Organizace života školy včetně obsahu výuky, metod a forem práce učitelů, dobrých prostorových a materiálních podmínek přispívá k pozitivnímu vývoji osobnosti žáka a jeho zdravému životnímu stylu. Osobnostní rozvoj žáků je systematicky a účelně podporován také širokou nabídkou zájmových útvarů a dalších mimoškolních činností.

Školní družina plní své cíle dané ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. Aktivity žáků družiny splňují požadavky pedagogiky volného času.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina 26. základní školy Plzeň, Skupova 22, příspěvkové organizace, vydaná statutárním městem Plzeň dne 19. 3. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 229/2008-21 s účinností od 4. 6. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 066/2005-21 s účinností od 1. 7. 2005
4. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005 - 2006, 2006 - 2007 a 2007 - 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky 26. základní školy Plzeň, Skupova 22, příspěvkové organizace vydané Statutárním městem Plzeň dne 26. ledna 2005 pod čj. RA – 77/05 s účinností od 1. 2. 2005
6. Osvědčení o absolvování studia Školský management (Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky) vydané Pedagogickou fakultou UK dne 24. ledna 2008
7. Koncepce rozvoje 26. základní školy, Skupova 22, Plzeň na období 2009 – 2013
8. Hlavní úkoly školy na rok 2008/09 (doplnění Koncepce školy)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivě pro život (ve tvořivé škole)“ s platností od 1. 9. 2008 (1. aktualizace)
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 projednána pedagogickou radou dne 24. října 2007
11. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálních vzdělávacích plánů
12. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2008 – 2009
14. Plán dalších vzdělávacích aktivit pro školní rok 2008/2009 – akce na klíč
15. Plán kontrolní činnosti 2008/2009
16. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2008/2009
17. Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2008/2009
18. Plán kontrolní činnosti zástupců ŘŠ pro školní rok 2008/2009
19. Školní řád základní školy čj. 16/2005 s účinností od 1. 9. 2005 aktualizovaný k 22. 2. 2009 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
20. Organizační řád základní školy čj. 17/2005 s účinností od 1. 1. 2008
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
22. Minimální preventivní program 26. základní školy v Plzni v oblasti prevence sociálně patologických jevů a prevence zneužívání návykových látek z 9. 6. 2008
23. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty - školní rok 2008/2009
24. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
25. Školská rada – volební období 2008 – 2011
26. Zřizovací listina Školské rady při 26. základní škole Plzeň, Skupova 22 z 25. října 2005
27. Zápisy z pedagogické rady – školní rok 2008/2009
28. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
29. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
30. Výkazy R 36-01 o úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
31. Třídní knihy hospitovaných tříd ve školním roce 2008/2009
32. Třídní výkazy a katalogové listy hospitovaných tříd
33. Školní matrika (elektronická forma)
34. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
35. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2008/2009
36. Kniha úrazů a Záznamy o úrazech od školního roku 2005/2006
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení ŠD

38. Přihlášky žáků ŠD pro školní rok 2008/2009
39. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2008
40. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Tvořivá družina pro tvořivé děti“ platný od 1. 9. 2006
41. Plán práce ŠD „Družinka Růžovka“ pro školní rok 2008/2009
42. Měsíční plány práce jednotlivých oddělení školní družiny pro školní rok 2008/2009
43. Zápisy porad vychovatelek – školní rok 2007/2008, 2008/2009
44. Hodnocení práce školní družiny – školní rok 2006/2007, 2007/2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) a 1b) ze dne 19. 1. 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 22. 1. 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – příloha 1a) ze dne 16. 1. 2009
48. Rozpočet školy na roky 2006, 2007 a 2008
49. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
50. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
51. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Ondřej Kožíšek

Kozisek v. r.

PaedDr. Věra Abelová

Věra Abelová v. r.

Mgr. Miroslava Vlčková

M. Vlčková v. r.

Ing. Václava Matasová

Matasová v. r.

V Plzni dne 10. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Švolbová

E. Štolbová v. r.

V Plzni 17. 4. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.