



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-11/08-R14

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Hornická 43A, příspěvková organizace
Adresa:	Mateřská škola Hornická 43A/2679, 702 00 Ostrava
Identifikátor:	600 144 526
IČ:	70 934 011
Místo inspekce:	Mateřská škola Hornická 43A/2679, 702 00 Ostrava
Termín inspekce:	22. -24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Hornická 43A, Ostrava je příspěvkovou organizací od 1. ledna 2002. Jejím zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava. Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku v pěti heterogenních třídách. Pro školní rok 2007/2008 je k pravidelné docházce zapsáno ve třech třídách běžného typu 78 dětí a ve dvou třídách speciálních – logopedických, které se zaměřují na specializovanou péči o děti s vadami řeči, 22 dětí. Od roku 2004 je vedením školy zaznamenávána stoprocentní naplněnost MŠ.

Na samostatnou budovu MŠ umístěnou v sídlištní zástavbě navazuje školní zahrada s dopravním hřištěm, která bude v rámci grantového projektu modernizována. Součástí MŠ je nově vybudovaná sauna, která je maximálně využívána nejen dětmi kmenového

pracoviště, ale i dětskými kolektivy okolních škol. Rekonstruovaná školní jídelna zajišťuje celodenní plnohodnotné stravování dětem i zaměstnancům MŠ.

Vzdělávací práce pedagogů vychází z kurikula *Zdravá mateřská škola*, preferuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností každého jednotlivce, komplexní tělesný i duševní rozvoj a všestrannou výchovu ke zdravému životnímu stylu. MŠ nabízí různorodé alternativní zájmové programy a aktivity, které velkou měrou obohacují vzdělávání dětí.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje pro MŠ	z toho:	
			Platy MŠ	OPPP (OON)
2004	3 458 000	3 446 000	2 481 000	12 000
2005	3 645 600	3 636 000	2 599 000	15 000
2006	3 895 000	3 890 000	2 787 000	17 000

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci a to především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství. Dotace plynoucí ze státního rozpočtu umožňují škole standardně realizovat předškolní vzdělávání, kryjí náklady na mzdy, osobní ohodnocení zaměstnanců i další vzdělávání pedagogů. Dávají také ředitelce prostor k ocenění kvalitní práce pedagogů formou nenárokových složek platu. V období let 2004 až 2006 byly MŠ ze státního rozpočtu poskytnuty účelově vázané prostředky na zvýšení počítačové gramotnosti pedagogů a zavedení ICT do vzdělávání.

III. Hodnocení školy

- Školní vzdělávací program (ŠVP) *Duha* poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Dokument vytváří dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávání a poskytování speciálně pedagogické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Je zpracován dle požadavků školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Pozitivem je skutečnost, že program, který je zveřejněn na webových stránkách školy i na veřejně přístupném místě v budově MŠ, analyzuje podmínky i potřeby školy a stanovuje si aktuálně reálné cíle. Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti a preferují moderní metody a formy práce s dětmi. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice, které dále upřesňují vzdělávací nabídku s dílčími cíli ve svých třídních vzdělávacích programech.
- Realizace ŠVP byla v průběhu inspekční činnosti plně v souladu s principy kvalitní předškolní pedagogiky. Učitelky poskytovaly dětem všech věkových kategorií množství různorodých podnětů a využívaly prožitkové, kooperativní i činnostní učení

hrou. Svým profesionálním přístupem podporovaly vytváření základních klíčových kompetencí dětí a rozvoj jejich aktivity a fantazie.

- Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, která vychází z podrobné analýzy současného stavu, vizí vedení školy a požadavků veřejnosti. Průběžné vyhodnocování dosaženého aktuálního stavu přispívá k úpravám a inovacím koncepčních a provozních záměrů. Ty jsou pravidelně projednávány s pedagogickou radou, zřizovatelem i dalšími partnery. Stanovené strategické záměry MŠ odpovídají národním i krajským vzdělávacím prioritám.
- Řízení školy je založeno na demokratickém principu, promyšleném a otevřeném informačním systému i efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany vedení podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ.
- Vlastní hodnocení probíhá v souladu s platnou legislativou, jsou v něm pečlivě analyzovány podmínky, průběh i výsledky předškolního vzdělávání. Je chápáno jako systematický proces, který má pozitivní dopad na zvyšování kvality práce školy.
- Vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje 10 pedagogických pracovníků, 9 z nich je odborně kvalifikovaných s dlouholetou praxí. Vysokoškolské vzdělání magisterského a bakalářského typu ředitelky MŠ a její zástupkyně umožňuje odborné zabezpečení vzdělávání dětí ve speciálních logopedických třídách. Nekvalifikovaná pracovníce se sníženým úvazkem zabezpečuje především bezpečnost dětí při vycházce a odpoledním odpočinku. Průměrný věk pedagogů je 43 let.
- Vedení školy podporuje profesionalizaci pracovního týmu a vytváří dobré podmínky pro jejich další vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudia odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP, kurikulární reformě i potřebám školy a jejich klientů. Sebevzdělávání pedagogů je podporováno nabídkou moderních metodických materiálů a odborných publikací v učitelské knihovně.
- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, učitelky věnují široký prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití. Vhodným způsobem je zpracována tematika prevence rizikového chování dětí do denního vzdělávacího programu. Prostředí školy je přizpůsobeno heterogennímu složení tříd a umožňuje provozování různorodých pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních aktivit. Pro realizaci pohybových činností dětí a rozvoj jejich tělesné zdatnosti MŠ vybudovala lezeckou stěnu, která je pravidelně využívána dětmi všech tříd. Ze studia dokumentace vyplynulo, že za poslední tři roky MŠ nevykázala žádný závažnější úraz.
- MŠ informuje zákonné zástupce i veřejnost o vzdělávací nabídce, akcích školy i způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání na svých webových stránkách. V době přijímacího řízení vedení školy preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými a respektuje potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Přijímání i případné ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.
- MŠ ve svém ŠVP *Duha* deklaruje námětově bohatou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, spádovou základní školou, plaveckou školou, poradenskými institucemi (PPP, SPC), odbornými lékařskými pracovišti i dalšími subjekty. K vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči jsou využívány především každodenní kontakty, tvůrčí dílny, besídky a slavnosti, školní časopis i webové stránky školy. Přínosem této spolupráce je pomoc a zpětná vazba vedoucí k rozšíření a zkvalitnění vzdělávací nabídky.

- Všechny třídy MŠ jsou efektivně a účelně uspořádány, vybaveny nábytkem, hračkami a učebními pomůckami, které přispívají k rozvoji tvořivé osobnosti dítěte a plnění ozdravného programu. V rámci vytváření základů počítačové gramotnosti jsou dětem k dispozici počítače s výukovými programy. Pro potřeby logopedických tříd vedení školy zajistilo počítače s reedukačními programy. Materiální podmínky vzdělávání optimálně přispívají k naplňování ŠVP. Ředitelka školy provádí pravidelnou analýzu těchto podmínek a hledá další zdroje k jejich zlepšení, což dokladuje aktivní zapojování MŠ do grantových projektů zřizovatele.
- Učitelky ve třídách provádějí průběžné hodnocení dětí, které vychází z nových metodických materiálů Výzkumného ústavu pedagogického v Praze. Záznamové listy jsou vedeny po celou dobu docházky dětí do MŠ a jsou podkladem pro přijímání opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte a rovnoměrný rozvoj jeho klíčových kompetencí. Učitelky mají o individuálních potřebách dětí i jejich rodinném zázemí dostatečný přehled.
- Škola vytváří optimální podmínky pro individualizovanou odbornou péči dětem s problémy komunikativních schopností, a to vysokou odbornou erudovaností pedagogických pracovníků, úzkou spoluprací se speciálním pedagogickým centrem, kvalitně připraveným vzdělávacím programem a celkovou organizací vzdělávání ve speciálních třídách. Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí ze speciálních tříd a dětí s odloženou školní docházkou má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi.
- Ve všech třídách MŠ bylo během inspekčních hospitací zaznamenáno vysoce pozitivní pracovní klima, což se projevilo i v sebevědomě přátelském chování dětí. Ty prokázaly výborné znalosti a dovednosti ve všech vzdělávacích oblastech.
- Za velká pozitiva lze označit nadstandardní aktivity související se speciálními programy jako je logopedická péče, saunování, dopravní výchova, hravá angličtina, zdravé pískání a keramický i dramatický kroužek. Významné je i pravidelné zařazování doplňkových programů, které jsou hrazeny z grantových programů zřizovatele a podporují seznamování dětí s přírodou a historií naší země.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastními školními vzdělávacími programy.

Vedení školy svou koncepční a personální politikou účinně a pozitivně podporuje kvalitu i rozvoj školy. Vzhledem k potřebám a podmínkám školy je efektivně a funkčně zpracovaná veškerá dokumentace i administrativa MŠ.

Vzdělávání v MŠ probíhá promyšleně a systematicky, klíčové kompetence dětí jsou pedagogy cíleně rozvíjeny. Vzdělávací činnosti jsou pravidelně doplňovány nápaditými formami spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími subjekty. MŠ realizuje dlouhodobě kvalitní předškolní vzdělávání a od poslední inspekce provedené v roce 2004 byla nadprůměrná úroveň školy dále posilována a rozvíjena. MŠ může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný, nadstandardní stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Stav je standardní a funkční. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. Zásadní změny nejsou nutné.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (úplné znění) příspěvkové organizace Mateřská škola, Hornická 43 A, 702 00 Ostrava, vydaná na základě usnesení č. 652/13 ze dne 28. 6. 2005 Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz účinností od 21. 7. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení,čj. ŠMSÚ36361/04Py, ze dne 2. 12. 2004, s účinností od 1. 1. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 3. 2007
4. Živnostenské listy vydané Magistrátem města Ostravy, živnostenským úřadem čj. ŽÚ 6046/06/ŠKJ, event. č. 380702-41492, ze dne 15. 2. 2006, s účinností od 1. 1. 2002 na Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, Realitní činnost, Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících regeneraci a rekondici, Specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
5. Školní vzdělávací program *Duha*, čj. 124/07/HOR/Bystr, ze dne 26. 6. 2007
6. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro rok 2007/2008
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 7. 1. 2002
8. Výjimka v počtu dětí čj. 3829/50, vydaná usnesením Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 3. 11. 2005
9. Dohoda o změně pracovní smlouvy, ze dne 22. 12. 2006. s účinností od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2010, týkající se určení zástupkyně ředitelky Mateřské školy Ostrava, Hornická 43 A, příspěvková organizace
10. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy pro rok 2007 – 2011, ze dne 22. 7. 2007
11. Školní řád platný pro rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2006
12. Provozní řád mateřské školy čj. 179/06/HOR/Bystr, ze dne 28. 8. 2006
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí ve škole ze dne 16. 1. 2007
14. Vlastní hodnocení školy čj. 166/07/HOR/Bystr
15. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad*, školní roky 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce
16. *Plán dalšího rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2006/2007, 2007/2008*
17. *Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2006/2007, 2007/2008*
18. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce

19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce
20. Kritéria pro poskytování osobního příplatku, mimořádných odměn pro rok 2006, 2007, 2008
21. Poučení dětí o bezpečnosti pro školní rok 2007/2008
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole, ze dne 16. 1. 2007
23. Kniha úrazů ze dne 1. 1. 2007
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze dne 5. 9. 2007, 11. 6. 2006, 7. 9. 2005
25. Osvědčení o absolvování odborného školení pro výkon funkce osoby oprávněné poskytnout kvalifikovanou první pomoc ze dne 10. 6. 2004 a dne 7. 11. 2007
26. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
27. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce
28. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008
29. Údaje o finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
31. *Občasník – časopis Školička MŠ Hornická 43 A* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
32. Webové stránky MŠ, www.materska-skola.cz/hornicka
33. CD nosič zpracovaný z fotodokumentace školy vydaný ke 40. výročí vzniku školy
34. Inspekční zpráva čj. n6-1005/04a-11067 ze dne 28. 1. 2004

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Mgr. Lenka Vojtovičová

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ostrava 30. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Bystroňová

.....