



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2437/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Krupá, okres Rakovník
Sídlo	270 09 Krupá 201
E-mail právnické osoby	mskrupa@poddzbansko.cz
IČO	75 034 972
Identifikátor	600 055 302
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Suchopárovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Krupá
Místo inspekční činnosti	Krupá 201
Termín inspekční činnosti	21. a 22. říjen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních roků 2011, 2012 a I. pololetí 2013.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Krupá, okres Rakovník (dále též „MŠ“ nebo „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Zdravá mateřská škola*. Hlavní vzdělávací cíle programu jsou zaměřené především na podporu duševní pohody dětí a jejich vedení ke zdravému životnímu stylu.



Od 1. září 2011 byl z důvodu rostoucího zájmu o předškolní vzdělávání povolen nejvyšší počet míst z 20 na 24. Tato kapacita nebyla ve sledovaném období zcela naplněna. Ke dni inspekce docházelo do mateřské školy 19 dětí z Krupě i okolí od dvou do šesti let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizační systém řízení odpovídá charakteru jednotřídní mateřské školy. Předávání informací je založené především na každodenním kontaktu. Od poslední inspekční činnosti (v červnu 2007) došlo ke zlepšení ve vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Díky tomu se zvýšila orientace ředitelky školy v oblasti povinné dokumentace, která je vedena v souladu se školským zákonem. Zlepšil se také proces vyhodnocování, v průběhu inspekční činnosti ředitelka pouze dopracovala v ŠVP oblast evaluačního systému dle požadavků RVP PV. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně vstřícná, což se pozitivně odráží v postupném zlepšování materiálních podmínek školy. Zřizovatel vyjádřil ředitelce svoji podporu jejím potvrzením ve funkci od srpna 2012 na další šestileté období.

Personální podmínky

Dlouhodobě stabilizovaný pracovní kolektiv složený ze dvou kvalifikovaných pedagogických pracovníků a jedné provozní pracovnice vytváří pro vzdělávání příznivé klima. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogů podporuje realizaci ŠVP, obě pedagogické pracovnice v uplynulých třech letech absolvovaly vzdělávací semináře pořádané akreditovanými vzdělávacími zařízeními zaměřenými na profesní a manažerské vzdělávání. Absolvované vzdělávání se však neprojevuje v inovaci vzdělávacích přístupů v souladu s požadavky RVP PV (viz průběh vzdělávání). Ve škole je k dispozici odborná literatura určená k samostudiu, limitujícím faktorem pro nákup další odborné literatury jsou finanční prostředky.

Materiální předpoklady

V uplynulých třech letech se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. Díky iniciativě zřizovatele a pomoci místního hasičského sboru došlo k rekonstrukci školní zahrady a jejímu vybavení moderními herními prvky podporující pohybový rozvoj dětí. Mimo provoz MŠ slouží hřiště i veřejnosti. Navýšení kapacity MŠ bylo možné díky rozšíření prostoru třídy (zrušením ředitelny), čímž vznikl i klidný koutek pro děti na hraní. V budově školy byla dále provedena výměna vchodových dveří a oken a rekonstrukce topení. Zřizovatel rovněž financoval kancelářský i dětský výškově rozdílný nábytek, a vybavení pro odpolední odpočinek. Z provozní dotace byly pořízeny některé hračky a didaktické pomůcky, kterých má škola dostatek. Příležitost k modernizaci má škola ve vybavení funkčními úložnými systémy na pomůcky a hračky pro děti. V současné době jsou nepřehledně uloženy v nevyhovujícím starším nábytku. Obnova je zapotřebí rovněž ve vybavení školní kuchyně.

Finanční předpoklady

Poskytnuté finanční prostředky škola využila k účelu, na který byly poskytnuty. V hodnoceném období se MŠ potýkala s nedostatkem finančních prostředků na proplácení nenárokových složek platů pro zaměstnance. Do konce tohoto kalendářního roku chybí škole finanční prostředky na tarifní složky platů vzhledem k poklesu počtu dětí od loňského školního roku (úbytek o 3 děti z 22 na 19), tato situace je aktuálně řešena s krajským úřadem.



V oblasti řízení školy a personálních podmínek jsou zřejmé dílčí pozitivní změny. Materiální podmínky školy se výrazně zlepšily díky podpoře zřizovatele. Škola nemá dostatek finančních prostředků, zejména pro zajištění personální oblasti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací cíle zaměřené k vedení dětí ke zdravému životnímu stylu podporuje pravidelně zařazovaný pobyt venku v okolí školy nebo na školní zahradě. Pohybový rozvoj doplňuje v průběhu roku také předplavecký výcvik. Děti aktivně využívají i nabídku pro spontánní pohybové činnosti, při nich je dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti. Nabídku pití, která je umístěna ve třídě, děti využívají samostatně. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný podle potřeb dětí. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu dle ŠVP neprobíhá však zcela systematicky. Nejsou každodenně zařazovány zdravotně preventivní aktivity dle požadavku RVP PV, některé dny jsou nahrazeny pouze pohybovými hrami. Nevyužitá je příležitost pohybového vyžití v tělocvičně, která je umístěná v prvním patře budovy.

Od poslední inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v průběhu vzdělávání. V plánování a realizaci vzdělávacího obsahu je zřejmá stagnace, dle záznamů z třídních knih je obsah vzdělávání ve sledovaných letech obdobný. Rovněž přetrvává užívání méně vhodných forem a metod, vzdělávání není v průběhu dne tematicky provázané. Děti jsou vedeny hlavně přes pokyny učitelek bez motivace, jsou jim předkládány převážně hotové poznatky. Při didakticky řízených aktivitách děti nemají dostatek prostoru pro vlastní rozhodování a iniciativu, nejsou vedeny k hodnocení ani sebehodnocení. Prostor pro spontánní hry byl dostatečný, děti využívaly připravenou nabídku didaktických aktivit nebo si volily činnosti dle vlastního zájmu. Vytvořená nabídka se nevztahovala k tématu, chyběla nabídka literatury, která by podporovala předčtenářské, přírodovědné a informační dovednosti.

Pozitivní změna byla zaznamenána v uplatňování adresného povzbuzujícího hodnocení jednotlivých dětí, avšak vyskytlo se i nevhodné negativní hodnocení, kdy nebyly respektovány jejich individuální možnosti. Změna byla zaznamenána ve snaze o diferenciaci činností podle věku dětí při pracovních činnostech, přesto vyšší náročnost některých aktivit neodpovídala možnostem dětí. Není také podporována tvořivost, často jsou užívány šablony. Učitelky značnou měrou ovlivňují výsledky prací (dokreslováním, dopomáháním), tím je potlačena vlastní aktivita a rozvoj fantazie dětí.

Záměry ŠVP směřující k rozvoji komunikativních dovedností se nedaří zcela realizovat. Do průběhu vzdělávání není začleňována logopedická prevence. Děti mají širokou zásobu básní, nejsou však vedeny k souvislému vyjadřování. Na kladené otázky (i problémové) děti nemají čas samy odpovědět nebo jsou vedeny pouze k jednoslovným odpovědím. Vhodně je rozvíjen vztah k literatuře předčítáním pohádek při dopoledních činnostech a před odpoledním odpočinkem. Pro podporu čtenářství má MŠ příležitost v navázání spolupráce s místní knihovnou, která sídlí ve stejné budově. V aktuálním tématu vztahujícím se k přírodě nebyly ve třídě vytvořeny podmínky pro pozorování a experimentování, vyhledávání informací. Cílená podpora sociálních vztahů ve věkově smíšené třídě se neprojevovala, přesto byly vztahy mezi dětmi bezkonfliktní.

Z důvodu převahy užívaných méně účinných metod a forem vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV se nedaří cíle ŠVP zcela naplňovat.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání školy a stanovuje záměry pro další období. Příležitost k rozvoji má škola v systematickém vyhodnocování individuálních pokroků dětí, na jejichž základě by byly stanovovány další vzdělávací záměry. Škola sleduje rizika školní neúspěšnosti (logopedické vady, školní nezralost), v případě potřeby doporučuje rodičům návštěvu u odborníka. V předcházejících letech MŠ vzdělávala děti s odloženou povinnou školní docházkou, pro které zpracovávala individuální plány rozvoje vycházející ze závěrů pedagogicko-psychologické poradny. Spolupráce s klinickou logopedkou, která dříve zajišťovala vyšetření řečové úrovně dětí, v současné době neprobíhá.

Partnerství s rodiči je rozvíjeno především každodenním kontaktem a spíše ojedinělými společnými akcemi. Příležitost k rozvoji má škola v prezentaci a informovanosti o své činnosti jak v MŠ, tak na internetových stránkách obce nebo ve vytvoření vlastních stránek. Škola se prezentuje kulturním vystoupením v obci. Kromě přínosné spolupráce se zřizovatelem a místním hasičským sborem je obsah vzdělávání vhodně doplněn společnými akcemi s mateřskou školou v Hředlích (např. divadly, výlety). S novou ředitelkou základní školy v Mutějovicích, kam většina dětí nastupuje do prvních tříd, se spolupráce začíná postupně rozvíjet. O připravenosti dětí k povinnému vzdělávání má MŠ pozitivní zpětnou vazbu.

Z průběhu vzdělávání, třídních knih a prací dětí je zřejmá podpora pracovních dovedností a grafomotoriky potřebných pro následné povinné vzdělávání, je však zapotřebí dodržovat správnou metodickou posloupnost. Děti prokazují dobrou orientaci v prostoru, v základních matematických pojmech a znalostech o přírodě. Pravidla vzájemných vztahů i pravidla bezpečnosti dětí dodržují.

Škola se zaměřuje na připravenost dětí k zahájení povinného vzdělávání, což se jí daří. Příležitostí MŠ je vyhodnocování individuálních výsledků dětí a stanovování dalších záměrů vedoucích k individualizaci vzdělávání. Funkční a obohacující je spolupráce s obcí a s některými dalšími partnery.

Závěry

a) **Pozitivní stránky školy:**

Mateřská škola vytváří příznivé školní klima pro předškolní vzdělávání. Pro rozvoj školy je přínosná spolupráce se zřizovatelem.

b) **Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

Ředitelka školy dopracovala v průběhu inspekční činnosti evaluační systém v ŠVP, program je tak v souladu s RVP PV.

c) **Slabé stránky školy:**

Průběh vzdělávání se vyznačuje nižším respektem ke specifikům předškolního vzdělávání dle RVP PV. Vlastní cíle stanovené ve ŠVP se škole daří naplňovat pouze částečně.

d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- zaměřit se na využívání metod a forem vzdělávání dle RVP PV a naplňování cílů vlastního ŠVP tematicky propojeným vzděláváním,
- zlepšit vnější informační systém a prezentaci školy.



e) Zhodnocení vývoje školy od posledního inspekčního hodnocení:

Od června 2007 proběhly pozitivní změny v materiálních podmínkách mateřské školy. Personální obsazení zůstalo beze změny, ke zlepšení došlo v realizaci dalšího vzdělávání pedagogů. Nedostatky konstatované v průběhu vzdělávání většinou přetrvávají.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřská škola Krupá, okres Rakovník, vydaná Obcí Krupá, se sídlem 270 09 Krupá 14, ze dne 10. října 2002 a s účinností od 1. ledna 2003, čj.: 1//2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 167968/2011/KUSK ze dne 29. srpna 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Krupá s účinností od 1. července 1999 Školským úřadem v Rakovníku čj. S-204/99 dne 18. června 1999
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Krupá, se sídlem Krupá čp. 201 vydané Obcí Krupá čj. 78/12 dne 3. září 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Zdravá mateřská škola* s platností od 26. srpna 2009, aktualizovaný 2. září 2013 a 22. října 2013
9. Školní řád ze dne 1. září 2007 s platností od 1. září 2007
10. Kniha úrazů založená 15. října 2003
11. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti
12. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
13. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
15. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
16. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
17. Výroční zpráva o činnosti školy 2012-2013 ze dne 27. července 2013
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
19. Účetní závěrka ke dni 31. prosinci 2011 a 2012, a ke dni 31. srpnu 2013
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 1. – 2. čtvrtletí 2013
21. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1392/07-02 ze dne 20. června 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 15. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Suchopárová, ředitelka školy

Jaroslava Suchopárová v. r.

V Krupé 19. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy

17. prosince 2013

Připomínky nebyly podány.