



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-549/12-U

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Jiříkov, Filipovská 686, okres Děčín |
| Sídlo: | Filipovská 686, 407 53 Jiříkov |
| IČO: | 70 698 481 |
| Identifikátor: | 666 000 093 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Lenkou Majákovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Město Jiříkov, Náměstí 464, 407 53 Jiříkov |
| Místo inspekční činnosti: | Filipovská 686, 407 53 Jiříkov |
| Termín inspekční činnosti: | 15. - 17. květen 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období – školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Jiříkov, Filipovská 686, okres Děčín (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou místech poskytovaného vzdělávání Filipovská 686 a Hradecká 518 celkem ve čtyřech třídách. Aktuálně je zapsáno 106 dětí, což je v souladu s nejvyšším počtem dětí ve třídě povoleným zřizovatelem školy. Počet žádostí o přijetí v posledních třech letech mírně převyšuje kapacitu školy, každoročně

škola nevyhoví cca 10 žadatelům. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 240,- Kč měsíčně. Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin.

Chod školy zajišťuje 13 pracovníků, z toho 8 pedagogických. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále „ŠVP PV“).

V letech 2007 – 2008 prošla budova školy celkovou rekonstrukcí, v hodnoceném období se škola zaměřila na obnovu vybavení tříd (úložný nábytek, učební pomůcky a hračky).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Vzdělávací nabídka vede k naplňování cílů ŠVP PV, přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, je dostupná všem dětem. Pro obohacení programu a podporu talentu a zájmu dětí škola organizuje další aktivity (pěvecký sbor, kroužek keramiky, poznávací výlety, návštěvy knihovny a divadelních představení, předplavecký výcvik, akce s hasiči a policií).

V průběhu vzdělávání jsou rozvíjeny dovednosti a postoje zejména v oblasti sociální, předčtenářské a matematické gramotnosti. Prostředí věkově smíšených tříd poskytuje dětem dostatek možností získávat sociální zkušenosti. Děti jsou vedeny k samostatnosti, ke zvládnutí sebeobsluhy, k vytváření kulturních a společenských návyků, respektují společně vytvořená pravidla. Otevřeně komunikují, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky a pohádky. Nejstarší děti dokážou spolupracovat a aktivně si organizovat své činnosti. Zajímají se o písmena a činnosti předcházející čtení a psaní, orientují se v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá příznivé sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem a podnětné materiální zázemí.

Organizace vzdělávání v průběhu inspekční činnosti umožňovala vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Metody a formy byly zvoleny se zřetelem k charakteru činností a s ohledem na stanovené cíle vzdělávacího procesu.

Pedagogické pracovníce zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí. Ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem úspěšně vzdělávají dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Dětem v posledním roce předškolního vzdělávání a dětem s odkladem povinné školní docházky je poskytována individualizovaná péče se zaměřením na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností a zajišťuje jim logopedickou péči. Výsledky vzdělávání i osobnostní rozvoj dětí jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, vedené záznamy jsou funkční a přehledné.

Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti a realizují preventivní opatření k předcházení úrazům. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. V hodnoceném období posledních tří let byla úrazovost minimální. Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován např. zařazováním tematických celků zaměřených na zdravý životní styl, pohybovými aktivitami, každodenním pobytem venku, zajištěním pitného režimu.

Škola spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt. Informační servis je zajištěn také prostřednictvím nástěnek, webových stránek, třídních schůzek. Funkční je poradenská role školy v oblasti logopedické péče a školní zralosti. Rodiče mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, poskytují škole drobnou pomoc a sponzorské dary, účastní se akcí (pracovní dílny se zaměřením na tvořivé činnosti) a slavností, které škola pořádá (vánoční besídka, oslava Svátku matek, rozloučení s předškoláky a další). Škola prezentuje svou činnost při veřejných vystoupeních pěveckého sboru (ve městě, v domově důchodců). Společně s Domovem důchodců ve Filipově se škola zapojila do celorepublikové akce „Korálkiáda“. Rovněž spolupráce školy se zřizovatelem i s ostatními partnery (základní škola, základní umělecká škola, poradenská zařízení) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy byla jmenována v srpnu 2009. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy, plní povinnosti podle školského zákona. Funkčně organizuje pedagogický proces, vede povinnou dokumentaci. Vytváří velmi dobré podmínky pro týmovou spolupráci všech zaměstnanců školy. Část kompetencí a povinností spojených s řízením mateřské školy delegovala na svou zástupkyni v odloučeném pracovišti. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej převážně učitelky s delší pedagogickou praxí. Na pracovišti ve Filipovské ulici splňují všechny čtyři učitelky podmínky odborné kvalifikace. V Hradecké ulici tyto podmínky nesplňuje jedna z učitelek, která zastupuje za učitelku na rodičovské dovolené.

Ředitelka podporuje zapojení učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy, kromě institucionálního vzdělávání je využíváno také samostudium.

Materiální vybavení školy i prostorové podmínky tříd jsou na velmi dobré úrovni. Účelné využívání volně přístupných učebních pomůcek, knih, hraček a ostatního materiálu vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Školní zahrada svou velikostí i vybavením umožňuje široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Z těchto finančních prostředků hradí například mzdové náklady a související odvody, učební pomůcky, DVPP. Dále hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz, z nichž škola hradí náklady související s provozem školy, zřizovatelem má povoleno hradit také náklady na učební pomůcky. Ve sledovaných letech měly tyto finanční prostředky vzrůstající tendenci, čímž zřizovatel zohledňuje rostoucí náklady na energie. Ve sledovaných letech škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT (např. „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“). K financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za

předškolní vzdělávání. Doplňková činnost jako možný zdroj dalších finančních prostředků není zřizovatelem povolena. Škola získala finanční sponzorské dary od rodičů dětí, které byly využity např. na nákup hraček. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvoří v průměru cca 75 %, počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činí v průměru 13,09. Finanční zdroje umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí ke vzdělávání a organizování předškolního vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se záměry a požadavky RVP PV. Pro jeho realizaci má škola velmi dobré personální, materiální i finanční podmínky.

Vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí a směřuje k osvojování klíčových kompetencí a funkčních gramotností. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá podnětné vzdělávací prostředí a pozitivní klima školy.

Vývoj školy ve sledovaném období tří let je pozitivní, průběh a výsledky předškolního vzdělávání mají standardní úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 3. 12. 2002 (včetně dodatků) vydaná Městem Jiříkov
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1966/SMT/2009/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 10. 2009 ze dne 5. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 26. 8. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 30. 4. 2012)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
7. Výjimka z počtu dětí na třídu vydaná Městem Jiříkov ze dne 21. 5. 2010, 11. 7. 2011
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. ŠVP 2 „Kdo si hraje, nezlobí“ platný od 1. 9. 2009

9. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2011/2012
10. Třídní knihy školních roků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
11. Školní matrika dětí ve školním roce 2011/2012
12. Záznamy o rozvoji dítěte (Diagnostický list dítěte)
13. Kritéria pro zařazení dítěte do MŠ – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
14. Směrnice upravující přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. 3f/2012 s účinností od 23. 4. 2012
15. Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2008/2009 č. j. VH 1 ze dne 22. 10. 2009, evaluační činnost za školní roky 2009 - 2011
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pedagogických a provozních zaměstnanců na školní roky 2009/2010 až 2011/2012
17. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
18. Dokumentace dítěte individuálně integrovaného se speciálně vzdělávacími potřebami
19. Přehled docházky dětí školního roku 2011/2012
20. Školní řád č. j. ŠŘ 1/2009 s účinností od 1. 9. 2009
21. Kniha úrazů vedená od školního roku 2008/2009, 2 záznamy o úrazu (leden 2012)
22. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školních roků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
25. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2009/2010 až 2011/2012)
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. 1. 2010, za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 12. 1. 2011, za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 11. 1. 2012
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011
28. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009 ze dne 29. 1. 2010 (Rozvaha - Bilance, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky)
29. Účetní závěrka příspěvkové organizace období: 12/2010 ze dne 30. 1. 2011, období: 12/2011 ze dne 29. 1. 2012 (Rozvaha – Bilance, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
30. Rozbor nákladů a rozbor výnosů v období 13/2009 ze dne 8. 5. 2012, v období 13/2010 ze dne 13. 5. 2012, v období 13/2011 ze dne 13. 5. 2012
31. Výpis zápisů na jednotlivých účtech období: 13/2009 ze dne 9. 5. 2012, období: 13/2010 ze dne 13. 5. 2012, období: 13/2011 ze dne 13. 5. 2012
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 09. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009, k 01. 11. 2010 ze dne 1. 11. 2010, k 10. 11. 2011 ze dne 11. 11. 2011

33. Usnesení ze zastupitelstva Města Jiříkov ze dne 16. 12. 2008, ze dne 8. 12. 2009, ze dne 14. 12. 2010 (příspěvek na provoz)
34. Darovací smlouvy pro roky 2009, 2010, 2011
35. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016), na rok 2011 (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s VŠ vzděláním – UZ 33027)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 15. června 2012

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

VI. Vosecká v .r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

Adámková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jiříkově dne 18. 6. 2012

(razítko)

Lenka Majáková, ředitelka školy

Majāková v. r.

Připomínky ředitelky školy

4. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.