



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

PLZEŇ

Inspekční zpráva

Mateřská škola Tachov, Sadová 1356

Sadová 1356, 347 01 Tachov

Identifikátor zařízení: 600 073 637

Zřizovatel: Město Tachov, Rokycanova 1, 347 01 Tachov

Školský úřad Tachov, Pobřežní 140, 347 01 Tachov

Termín konání orientační inspekce: 31. října a 1. listopadu 2000

Čj.	053 150/00-1002
Signatura	od7au151

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem je umístěna společně s jeslemi v okrajové části městské zástavby, v původní typizované budově jeslí. Školní kuchyně je pro obě zařízení společná. Toto uspořádání je oboustranně výhodné. Kromě úzké spolupráce obou zařízení je dětem z jeslí umožněna bezproblémová adaptace na prostředí mateřské školy.

Pro školní rok 2000/2001 je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 40 dětí ve věku od 2 do 7 let. Z tohoto počtu jsou 3 děti mladší tří let a 4 děti s odloženou školní docházkou o jeden rok.

Záměrem orientační inspekce bylo dílčí posouzení a zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a řízení školy. Sledovány byly spontánní a řízené (pohybové, rozumové a poznávací, pracovní a manipulační, výtvarné, hudební a sebeobslužné) činnosti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti škola vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy. Na základě provedené analýzy výsledků v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu jsou z tohoto základního dokumentu v obou třídách zpracovány týdenní tematické plány. Vybírány jsou vždy jen úkoly pro věkovou skupinu 3-5 letých a 4-6 letých dětí. Náměty pro plnění úkolů odpovídají ročním obdobím. Plánovány jsou pouze cíle pro řízené činnosti ve třídách a nepravidelně i pro pobyt venku. Jednotlivé výchovné složky jsou v plánech zastoupeny rovnoměrně, důraz je v tomto školním roce kladen na oblasti jazykové, výtvarné, pracovní a hudební výchovy. Některé úkoly uvedené v týdenních tematických blocích (sledované hudební, rozumové a poznávací činnosti), jsou vzhledem k věku i schopnostem dětí příliš náročné. Jejich plnění je časově vyznačeno. Výběr cílů je v souladu s koncepčními záměry školy.

Součástí výchovně-vzdělávacích plánů jsou plánované aktivity (seznamování dětí se základy německého jazyka "Veselá němčina", výuka základů plavání, taneční kroužek). Pro děti s odloženou školní docházkou jsou na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny zpracovány individuální plány osobnostního rozvoje.

Při plánování, zejména však při přípravě výchovně-vzdělávací činnosti, učitelky využívají současné moderní publikace z nakladatelství Portál.

V oblasti plánování řízených i spontánních činností jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Přijatý vzdělávací program je splnitelný, cíleně směřuje k přípravě dětí na budoucí vzdělávání.

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou vynikající. Všechny čtyři učitelky včetně ředitelky školy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tři učitelky včetně ředitelky pracují na plný úvazek, jedna učitelka má úvazek krácený. U dětí mladší věkové skupiny je umožněno jejich souběžné působení v přímé práci s dětmi. Délka praxe navštívených učitelek se pohybuje v rozmezí od 12 do 36 let.

Pedagogické pracovnice projevují zájem o další vzdělávání. Pravidelně se zúčastňují odborných seminářů. Své poznatky, schopnosti a bohaté pedagogické zkušenosti uplatňují v každodenním pedagogickém procesu.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální. Třídy jsou účelně rozčleněny pro realizaci her, spontánních, pohybových i řízených činností. Vytvořené stálé hrací koutky s dostupnými hračkami a pomůckami umožňují dětem smysluplně rozvíjet hru. Možnost variabilního řešení příležitostných koutků poskytuje dětem dostatek místa i pro spontánní pohyb a relaxaci. Velké množství hraček, didaktických a audiovizuálních pomůcek, tělovýchovného náčiní, výtvarného a různorodého materiálu včetně hojně využívaných přírodnin bylo cíleně zařazováno v průběhu dne. Dětská i učitelská knihovna obsahují řadu dřívějších i současných titulů. Obě knihovny jsou dle finančních možností školy průběžně doplňovány. Zhlédnuté činnosti byly většinou velmi dobře materiálně zajištěny, využití pomůcek bylo velmi dobré.

Vybavení školní zahrady je účelné a umožňuje její celoroční využívání.

Psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti byly dodrženy. Obě třídy jsou věkově smíšené. Při spontánních činnostech byl dán dětem dostatek času pro hru, pohyb, relaxaci i zajímavé činnosti podle jejich přání. Upřednostňována byla úloha konstruktivní a tvořivé hry. Byla podporována fantazie a tvořivost, dětem byla umožněna volnost při hře. Ukončování dětských her bylo přirozené. V této části dne byl využíván rozvolněný režim dne a plnění úkolů bylo postaveno zejména na individuální práci.

Při řízených činnostech byl ve všech případech zvolen klasický frontální způsob práce s celou skupinou. Při sledovaných rozumových a poznávacích činnostech byl čas vymezený pro jejich uskutečnění zdlouhavý, nepřiměřený věku dětí. Ne vždy při realizaci daného úkolu ve sledovaných hudebních činnostech byl rozlišen věk dětí a jejich schopnosti. Vždy bylo respektováno pracovní tempo dětí.

V průběhu dne mají děti volný přístup k nápojům, pitný režim je využíván, jsou dodržena hygienická pravidla. Stravování dětí je organizováno v souladu s požadavky na dodržování denního biorytmu dítěte předškolního věku. Ve všech prostorách mateřské školy bylo čisto a pořádek.

Organizace spontánních činností byla promyšlená. Učitelky dětem nabízely různorodé aktivity, při nichž se uplatňovaly všechny výchovné složky. Vstupy učitelek do her byly taktní s cílem usměrnit a obohatit spontánní učení. Při hrách zejména ve třídě dětí starší věkové skupiny byly rozvíjeny a upevňovány dovednosti, poznatky a návyky. Výrazně byla zařazována forma řízeného učení, příkladně byly plněny úkoly výtvarné výchovy. Děti dokáží velmi dobře zacházet s výtvarným materiálem, jsou manipulačně zdatné. Rovněž úkoly jazykové a mravní výchovy byly zařazovány a plněny s cílem dobré přípravy dětí na budoucí vzdělávání. Organizace her a spontánních činností vytvořila prostor pro individuální práci s dětmi s odloženou školní docházkou. Dětem byla umožněna aktivní spoluúčast a seberealizace ve hře. Organizace sledovaných spontánních aktivit byla celkově velmi dobrá.

Řízené činnosti byly organizovány v obou třídách frontálně s celou skupinou, což negativně ovlivňovalo soustředěnost dětí. Při organizaci řízených činností byla negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Zvolené metody a formy práce byly převážně promyšlené a odpovídaly zvoleným cílům. Hra jako forma činnosti byla dominantní, promyšleně byla zařazována metoda praktické činnosti, smyslové vnímání, metoda vlastního příkladu. Do spontánních činností byly zařazovány estetické, pracovní a tělovýchovné činnosti. Byl vytvářen prostor pro opakování a procvičování získaných poznatků a dovedností. Při plnění úkolu u dětí starší věkové skupiny bylo do činnosti zařazováno plnění problémových situací. Důraz byl kladen na individuální přístup. Ve sledovaných řízených činnostech nebyla vždy respektována pedagogická zásada

přiměřenosti. Zvolený úkol u starší věkové skupiny nebyl fázován, jeho plnění bylo zdlouhavé. Úkol u dětí mladší věkové skupiny nebyl rozlišen vzhledem k jejich schopnostem.

Sebeobslužné dovednosti dětí v oblasti stolování a hygieny odpovídají jejich věku, učitelkami jsou důsledně upevňovány. Rozvíjena a podporována byla samostatnost dětí, důraz byl kladen na pěstování společenských a kulturních návyků.

Motivace všech činností vycházela většinou z týdenního tématu a byla jedním z hlavních prostředků pro plnění zvolených cílů. Ve většině případů podněcovala aktivitu dětí, podporovala jejich samostatnost, sebedůvěru, rozvoj slovní zásoby a fantazie.

Při hodnocení výsledků byly využívány zejména pochvala, povzbuzení a vlastní příklad. Hodnocení dětí bylo vždy zaměřeno pozitivně, oceňována byla snaha a pokrok. Pozitivním jevem je pravidelné hodnocení dětí v odborně vedené diagnostice.

Ke komunikaci a interakci byl ve sledovaném vzdělávacím procesu vytvořen dostatek možností, děti měly většinou prostor pro sebevyjádření. Sledována byla úroveň jazykového projevu dětí. V obou třídách probíhala komunikace mezi učitelkami a dětmi přirozeně a přátelsky. Učitelky svým přístupem podporovaly rozvoj a upevňování pozitivních vztahů mezi dětmi navzájem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V plánování a přípravě vzdělávací činnosti jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Vzhledem k předepsané odborné a pedagogické způsobilosti jsou personální podmínky vynikající. Využívání získaných poznatků a dovedností z dalšího vzdělávání učitelů v pedagogickém procesu jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Materiální podmínky a jejich využívání ve výchovně-vzdělávací činnosti mají nadprůměrnou úroveň.

V psychohygienických podmínkách převažují pozitiva. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

V organizaci činností, volbě forem a metod práce výrazně převažují pozitiva.

Zvolené motivační metody i způsob hodnocení dětí mají spíše nadprůměrnou úroveň.

Mateřská škola podporuje pozitivní komunikační prostředí, převažuje klidná a dostatečně podnětná atmosféra. Interakce a komunikace jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

Z výsledků hospitací a shrnutí poznatků vyplývá, že kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Při stanovení dlouhodobé koncepce školy vycházela ředitelka z velmi dobré znalosti místních podmínek a potřeb zařízení, analýzy uplynulého období a schopností pedagogického kolektivu. Analýza školního roku 1999/2000 obsahuje rozbor i závěry oblasti vzdělávací, materiální, oblastí personální a vzdělávání učitelů.

Koncepce školy je plněna, závěry z podrobného hodnocení uplynulého školního roku jsou vodítkem pro stanovení úkolů pro další období. Plán školy je stanoven pro školní rok. Obsahuje základní charakteristiku a informace o škole a dále jsou v něm zahrnuty všechny oblasti chodu školy (úkoly výchovně-vzdělávací, materiální zajištění, úkoly pro oblast vzdělávání učitelů, spolupráce s rodiči, akce pro děti, spolupráce s Domem dětí a mládeže). Jeho součástí je plán pedagogických a provozních porad, plán kontrolní a hospitační činnosti

a roční kalendář řídicích prací ředitelky školy. Pro školní rok je prioritním úkolem v oblasti vzdělávání jazyková, výtvarná, pracovní a hudební výchova.

Cíle ročního plánu školy jsou formulovány jasně a přehledně, jsou v souladu s koncepcí školy.

Organizace chodu školy má stanovena pravidla a je přizpůsobena místním, personálním a finančním podmínkám. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Zpracovala organizační řád pro zaměstnance a vnitřní řád školy. Stanovila pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců, jejich povinnosti a kompetence. Rozvrh pracovní doby je efektivní vzhledem k délce provozu a potřebám předškolního zařízení.

Vnitřní informační systém je pružný. Plánovitě jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady, zápisy z nich mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Důležité a aktuální informace jsou vyvěšeny na informační tabuli pro zaměstnance, využíván je i každodenní osobní kontakt.

Důvěrné informace o dětech i jejich zaměstnancích jsou zabezpečeny před jejich zneužitím.

Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům, ale i k dalším subjektům. Kromě denního osobního kontaktu s rodiči jsou pravidelně pořádány třídní schůzky a řada společných akcí dle plánu. Nástěnky pro rodiče obsahují všechny potřebné a aktuální informace. Nedílnou součástí vnějšího informačního systému je zpracovaný řád školy.

Ředitelka školy vytváří prostor pro aktivity školy, plně zde využívá schopností a zájmů učitelek. Při mateřské škole již mnoho let působí stálá divadelní scéna a pod vedením kmenové učitelky zde působí divadelní soubor „Kapsička“, jehož činnost přesahuje rámec mateřské školy. Divadelní představení jsou pořádána pro mateřské, základní i zvláštní školy ve městě. Vystoupení se zúčastňují i školy z blízkého okolí. Ve spolupráci s Domem dětí a mládeže probíhá v mateřské škole celoroční výuka německého jazyka „Veselá němčina“ a pravidelně se uskutečňuje předplavecká výchova.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu na předepsaných tiskopisech a je v souladu s § 45b, odst. 1 písm. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy má v malém kolektivu velmi dobrý přehled o práci všech zaměstnanců. Pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově a snaží se o jejich uvádění do praxe. Průběžně se sebevzdělává, učitelky také motivuje k dalšímu sebevzdělávání a umožňuje jim kariérní růst. Uplatňuje demokratický styl řízení. Pravidelně provádí hodnocení pracovníků, zpracovaná kritéria pro hodnocení využívá k oceňování kvality jejich práce.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Plnění pracovních povinností a provozu zařízení je kontrolováno každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hospitační činnost je plánovaná, cíle hospitací vycházejí z hlavních úkolů plánu školy, obsahují i závěry pro další práci. Dle potřeby jsou prováděny i následné hospitace. Závěry z kontrol jsou s pracovníky projednávány.

Systém kontrolní činnosti poskytuje ředitelce dostatek potřebných informací k usměrňování chodu zařízení.

Od poslední inspekční návštěvy (v roce 1997) nastal znatelný posun v kvalitě oblasti řízení.

Hodnocení kvality řízení

Plánování rozvoje a chodu mateřské školy je účelné a splnitelné, je hodnoceno jako příkladné.

V organizaci provozu i vzdělávací činnosti výrazně převažují pozitiva.

Způsob vedení a motivování pracovníků je promyšlený, je hodnocen jako příkladný.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy, jsou též hodnoceny jako příkladné.

Kvalita řízení ve sledovaných oblastech je celkově hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. srpna 1997, čj. 141/97 neobsahuje identifikátor školy, uvedeno je pouze IZO.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. srpna 1997, čj. 141/97;
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b, odst.1 písm. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, záznamy o průběhu pobytu v mateřské škole a jeho ukončení, personální dokumentace);
- hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000;
- dlouhodobá koncepce školy;
- dílčí plán školy pro školní rok 2000/2001;
- plány výchovně-vzdělávací práce 1. a 2. třídy pro stávající školní rok;
- přehledy výchovně-vzdělávací práce 1. a 2. třídy;
- plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok pro školní rok 2000/2001;
- Inspekční zpráva ze dne 5. listopadu 1997, čj. 448/97;
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000;
- organizační řád školy;
- vnitřní řád školy pro školní rok 2000/2001;
- plán spolupráce s rodinou;
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2000/2001;
- zápisy z kontrol a hospitačí ředitelky školy;
- plány pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2000/2001 a zápisy z jednání;
- kritéria pro hodnocení pracovníků.

ZÁVĚR

Posouzením sledované oblasti činnosti školy byla vymezena

pozitiva:

- pestré a kvalitní akce školy
- profesionální vedení mateřské školy

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí a cíleně je připravuje na budoucí vzdělávání. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

V řídicím procesu ředitelka školy od poslední inspekce provedené ve školním roce 1997/98 výrazně zdokonalila své řídicí schopnosti a dovednosti. Celá oblast řízení má profesionální úroveň a celkově je hodnocena jako příkladná.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch vzdělávací činnosti a rozvoje zařízení.

Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Mgr. Alena Nováková

V Sokolově dne 20. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. listopadu 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Alena Malá

Alena Malá

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Tachov	6. prosince 2000	158/00
Zřizovatel Město Tachov	6. prosince 2000	159/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány