



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-45/10-M

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Kojetín, Sladovní 492</b>
<b>Adresa:</b>	752 01 Kojetín, Sladovní 492
<b>Identifikátor:</b>	600 027 007
<b>IČ:</b>	61 985 937
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Kojetín Sladovní 492
<b>Termín inspekce:</b>	4., 5., 8. a 9. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou praktickou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Kojetín, Sladovní 492 (dále také škola nebo právnícká osoba) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole pracuje tříčlenná školská rada.

Škola je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejím zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy praktické a školní družiny. Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o této právnícké osobě byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Nejvyšší povolený počet žáků v oborech vzdělání (79-01-C/001 Základní škola – dobíhající obor a 79-01-C/01 Základní škola) ani nejvyšší povolený počet žáků ve škole nebo ve školní družině nebyl překročen. V oboru

vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola, který má právní subjekt rovněž povolen realizovat, není zatím vzděláván nikdo z žáků.

Ke dni zahájení inspekční činnosti se v 1. - 9. ročníku vzdělávalo v pěti třídách celkem 64 žáků. Ve třech třídách jsou spojeni žáci z více ročníků (I. třída, žáci 1. - 3. ročníku, V. třída, žáci 4. a 5. ročníku a IX. třída, žáci 7. a 9. ročníku). Cílová kapacita školy byla k datu inspekce naplněna přibližně na 71 %.

Ve školním roce 2009/2010 tvořilo pedagogický kolektiv jedenáct pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, zástupkyně ředitele školy, vychovatelky školní družiny a dvou asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. V malém rozsahu dochází ke kumulaci funkcí, např. učitelka (0,23 úvazku) - vychovatelka školní družiny (0,2 úvazku), asistentka pedagoga (0,7 úvazku) - vychovatelka školní družiny (0,2 úvazku), asistent pedagoga (0,7 úvazku) - učitel (0,2 úvazku).

V období od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI-152/07-13, ze dne 4. května 2007) se mírně zvýšil počet žáků a naplněnost tříd. V personální oblasti došlo od školního roku 2009/2010 z důvodu odchodu ředitele školy do starobního důchodu ke změně v této funkci. Celkově se zlepšily materiálně-technické podmínky školy, došlo např. k částečné opravě školní budovy (výměna vstupních dveří a z větší části i oken, oprava elektroinstalace), do provozu byla uvedena multimediální učebna s interaktivní tabulí, postupně byla prováděna výměna nábytku a tabulí v učebnách a částečná obměna prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Zlepšilo se také vybavení školní dílny a cvičné kuchyně pracovními nástroji a spotřebiči. Od roku 2008 se škola začala aktivně zapojovat do realizace projektů souvisejících s prevencí rizikového chování žáků.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

### Hodnocení finančních předpokladů (hlavní činnost):

Vývoj finančních prostředků, počtu vzdělávaných žáků a zaměstnanců v letech 2007 až 2009:

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje	0,-	0,-	0,-
Neinvestiční výdaje celkem	5.600.360,-	5.911.180,-	6.419.350,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	4.864.499,-	5.171.306,-	5.665.389,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	3.450.350,-	3.678.054,-	4.046.580,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	123.377,-	46.201,-	113.767,-
z toho: ze státního rozpočtu	121.025,-	44.611,-	112.400,-
Školení a vzdělávání celkem	4.375,-	15.360,-	11.150,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	4.375,-	15.360,-	11.150,-
Počet žáků	56	59	64
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 žáka za rok	86.866,-	87.649,-	88.522,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	12,783	12,834	12,665
z toho: pedagogických zaměstnanců	10,909	10,959	10,858
provozních zaměstnanců	1,874	1,875	1,807

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila především s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), jejichž podíl k celkovým příjmům činil v průměru 87 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady se pohybovaly kolem 12 % z celkových příjmů a zbývající 1 % tvořily ostatní zdroje (příjmy za školu v přírodě a úroky).

V průběhu let 2007 až 2009 škola obdržela ze SR nejen normativně stanové příjmy, ale i účelové dotace z rozvojových programů: na Státní informační politiku ve vzdělávání, pořízení kompenzačních pomůcek, školní potřeby pro žáky 1. ročníku ZŠ, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, prevenci kriminality a na asistenty pedagoga, které z uvedeného výčtu tvořily největší objem (v každém roce zhruba 400 tis. Kč). Managementu školy se dále podařilo získat finanční zdroje na základě vlastních vypracovaných projektů v rámci programu na podporu aktivit v oblasti sociální prevence a prevence kriminality. Projekty „Promluvme si!“ a „Vidím to jinak“ přinesly škole dalších 130 tis. Kč ze SR. V každém hodnoceném roce také škola obdržela dotaci od zřizovatele na informační technologie a od Města Kojetín na činnost kroužku stolního tenisu.

Investiční prostředky nebyly škole v uvedených letech přiděleny. Z vlastních prostředků či prostředků vlastníka budovy (Město Kojetín) byly provedeny dílčí rekonstrukční a udržovací práce. Doplňkovou činnost škola neprovozovala.

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců (pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizován). Prostředky nevyčerpané z důvodu nemocnosti byly řádně vráceny do SR. Zlepšený hospodářský výsledek, který škola vykázala ve sledovaných letech, převedla do svých fondů.

Náklady školy (celkové i ze SR) měly vzrůstající tendenci (viz tabulka), výdaje ze SR na jednoho vzdělávaného se pohybovaly kolem 87 tis. Kč. Výkonový ukazatel (počet žáků) se v tříletém cyklu zvýšil z 56 na 64 žáků. Ukazatel motivující zaměstnance, tj. podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů postupně vzrostl ze 13 až na 19 %. K tomuto příznivému trendu přispělo obdržení účelových dotací na zvýšení nenárokových složek platů (obdržené prostředky byly vyplaceny na odměny pedagogům za jejich účast na tvorbě a evaluaci školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).

Finanční prostředky ze SR, které škola získala v rámci ostatních neinvestičních výdajů, využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k obnově fondu učebnic, školních potřeb a k inovaci učebních pomůcek. Prostředky státního rozpočtu byly dále použity na školení a semináře, které podporovaly kvalitní přípravu pedagogů pro aplikaci vlastního ŠVP a pro vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování žáků.

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2007 až 2009 přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala škola ve sledovaném období (2007/2008 – 2009/2010) v souladu s právními předpisy. O přijetí ke vzdělávání rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení, a to na základě žádosti zákonných zástupců žáků a doporučení školského poradenského zařízení. V odůvodněných případech byly žákům vypracovány funkční individuální vzdělávací plány (IVP), které obsahovaly veškeré podstatné údaje včetně závěrů z pedagogické diagnostiky, dále informace o uplatňovaných pedagogických postupech, používaných pomůckách a o předpokládaných očekávaných

výstupech. Opodstatněnost zařazení žáků do realizovaného vzdělávacího programu i jejich adaptace po nástupu do školy jsou vyučujícími i vedením školy sledovány.

V případě žáků se sociálním znevýhodněním, ve školním roce 2009/2010 jich škola uvádí více jak polovinu z celkového počtu žáků, škola systematicky a již dlouhodobě využívá práce kvalifikovaných asistentů pedagoga. Kromě přímé práce pod vedením vyučujících se asistenti věnují žákům i v době mimo vyučování a při mimoškolních činnostech, navazují aktivní vztah s jejich zákonnými zástupci a pomáhají při řešení případných negativních jevů. V rámci prevence neúspěšnosti žáků je na základě žádosti jejich zákonných zástupců využívána také možnost prodloužení délky základního vzdělávání.

Školní poradenství zabezpečuje dlouhodobě výchovná poradkyně s příslušnou kvalifikací. Její činnost je zaměřena zejména na profesní poradenství, včetně zajišťování exkurzí do středních škol, přednášek k volbě povolání a besed s bývalými žáky školy. Ve spolupráci s třídními učiteli zabezpečuje poradenskou činnost, zabývá se řešením výchovných problémů žáků, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními i dalšími kompetentními institucemi.

Preventivní strategie školy z hlediska rizikového chování žáků je na úrovni příkladu dobré praxe. Navazuje na závěry odborné diagnostiky klimatu jednotlivých tříd, na jejich podkladě pak byla navržena a realizována opatření pro optimalizaci vztahového klimatu školy. V rámci primární prevence se škola zapojila do projektů cíleně směřujících k ovlivnění postojů a názorů žáků v oblasti projevů agresivity a možné šikany ve školním i mimoškolním prostředí a k vytvoření bezpečného prostoru pro komunikaci. Další projekt se týkal problematiky legálních drog ve spojení s výcvikem sociálních dovedností (odmítání rizikových aktivit). V této souvislosti byli v přípravné části projektu proškolení všichni pedagogičtí pracovníci v oblasti alternativních metod výuky. Prevence rizikového chování uplatňovaná ve škole využívá efektivní prostředky se zaměřením na osobnostní a sociální výchovu (např. pravidelnou informovanost žáků v rámci náplně jednotlivých vyučovacích předmětů, aktivity podporující zdravý životní styl, interaktivní programy, komunitní kruhy, besedy a přednášky odborníků v dané oblasti a společnou tvorbu pravidel chování). Strategie prevence využívá také výrazné zapojení žáků do zájmové činnosti organizované školou (přibližně 55 % žáků) a pravidelné pořádání sportovních a kulturních akcí.

Ve sledovaném období škola neřešila ani nezaznamenala negativa typu agresivního chování nebo šikany, největším problémem je neomluvená absence žáků, kterou škola důsledně řeší s využitím kázeňských opatření.

## **Vedení školy**

### ***Školní vzdělávací program***

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ je zpracován podle požadavků školského zákona a odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Jeho aktuální znění koresponduje s obsahem a zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (RVP ZV-LMP). Bylo akceptováno doporučení České školní inspekce (ČŠI) k odstranění dílčích nedostatků, které vyplynuly z formálního posouzení školního vzdělávacího programu uskutečněného v srpnu 2009 (viz sdělení, čj. SINE-364/2009 ze dne 24. srpna 2009). V oblastech uvedených ve sdělení byly s účinností od 1. září 2009 provedeny odpovídající úpravy.

### ***Strategie a plánování***

Nové vedení školy kontinuálně uskutečňuje dlouhodobé záměry a úkoly stanovené v předcházejícím období. Prioritami, které se daří úspěšně naplňovat, jsou zkvalitňování zázemí a podmínek pro výchovně-vzdělávací činnost, jejich funkční využívání, odborná

připravenost pedagogického sboru na změny související se zaváděním ŠVP a aplikování moderních metod a forem výuky s důrazem na rozvoj funkční gramotnosti žáků.

Strategie rozvoje školy vychází z posouzení stávajících podmínek a zvážení možných rizik. Zohledňuje skutečnost, že převážná většina žáků pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí. V tomto směru se škola zaměřuje především na vytváření příznivého školního klimatu, na prevenci rizikového chování žáků, jejich osobnostní a sociální rozvoj a efektivní využívání podpůrných opatření. Zapojuje se do národních rozvojových projektů a průběžně sleduje účinnost stanovených postupů.

Ke zlepšení rovných příležitostí žáků byl školou vypracován a pro realizaci zadavatelem schválen dlouhodobý projekt (2/2010 – 6/2012) s názvem „Etická výchova, Finanční gramotnost a Předprofesní příprava v základní škole praktické“. V rámci projektu je počítáno se zpracováním metodiky nového vyučovacího předmětu Etická výchova (zařazení v 1. – 9. ročníku) a s vytvořením metodického modulu předprofesní přípravy a finanční gramotnosti žáků (v 6. – 9. ročníku). Zavedením funkcí školního logopeda, psychologa a etopeda se rozšíří speciálně pedagogická a psychologická péče o žáky a školní poradenské služby pro jejich zákonné zástupce i pedagogy školy. Projekt převážně financovaný z prostředků Evropské unie výrazně pozitivně ovlivní materiálně-technické podmínky školy i odbornou a pedagogickou úroveň pedagogického sboru.

Plánování činností školy je systematické a směřuje ke zkvalitňování průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

### ***Ředitel školy***

Ředitel školy splňuje stanovené kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává prvním rokem. Plně využívá zkušeností z práce zástupce ředitele, kterou vykonával po dobu dvou let. Již před nástupem do funkce ředitele se průběžně vzdělával v oblasti řízení a manažerských dovedností, tvorby ŠVP a počítačové gramotnosti (vykonává také funkci metodika ICT).

Plní právní povinnosti podle školského zákona vyplývající z vykonávané funkce vůči školské radě (zajištění doplňovacích voleb) a při rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy. Monitoruje průběh pedagogických procesů ve třídách, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu, pracuje s jejich připomínkami a návrhy.

Ke zvýšení odborné a metodické úrovně výuky a ke koordinaci odborných činností ředitel školy využívá pedagogickou radu a metodické sdružení, k operativnímu řízení pravidelné týdenní porady a měsíční plány. Činnost metodického sdružení výrazně přispívá např. k plánování aktivit školy, ke koordinaci řešení případných výchovně-vzdělávacích problémů žáků, k vzájemnému přenosu informací ze vzdělávacích akcí, ke spolupráci při tvorbě a úpravách ŠVP a k přípravě i vyhodnocování školních projektů.

Dokumentace podle ustanovení § 28 školského zákona je vedena. Školní řád i pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou z hlediska obsahu zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Školní matrika je zavedena v písemné i elektronické formě, namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že záznamy ve školní matrice jsou prováděny neprodleně po rozhodné události (výchovná opatření).

V účelnosti, hospodárnosti a efektivitě využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu k nákupu učebních pomůcek a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly zjištěny nedostatky.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### ***Personální podmínky***

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace učitelů hodnoceny jako standardní. Z celkového počtu vyučovacích hodin je přibližně 17 % vyučovacích hodin zajištěno pedagogickými pracovníky bez stanovené odborné kvalifikace. Plně kvalifikovaně je zabezpečen výkon funkce školní metodičky prevence, výchovné poradkyně i činnost obou asistentů pedagoga.

Rozsah a náplň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy a probíhá v souladu s deklarovanými dlouhodobými záměry jejího vedení. Účastní se jej všichni pedagogičtí zaměstnanci. Důraz je kladen na studium k prohlubování odborné kvalifikace, prioritou jsou zejména vzdělávací akce související s tvorbou ŠVP, prevencí rizikového chování žáků, zdravým životním stylem, tvorbou školního klimatu, informační gramotností vyučujících a modernizací výukových metod a způsobu hodnocení žáků. Preferovány jsou formy zvyšující efektivitu DVPP při minimalizaci nákladů (umožnění účasti všech pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích pozváním lektorů do školy).

### ***Materiální a finanční předpoklady, bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Základem strategie bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků je systém vnitřních směrnic, řádů a další dokumentace, který odpovídá velikosti a charakteru právního subjektu. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny zejména ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy, a v provozních řádech učeben se zvýšeným rizikem úrazů. V rámci prevence škola důsledně zajišťuje výkon dohledu nad žáky, má stanovený systém poskytování první pomoci. Zdravotní a bezpečnostní rizika včetně úrazovosti žáků jsou pravidelně vyhodnocována, k jejich minimalizaci jsou přijímána funkční opatření. Míra úrazovosti v posledních třech letech má kolísavou tendenci (3 – 1 – 4). Úrazy svým charakterem nenaznačují, že by k nim došlo v důsledku cizího (úmyslného) zavinění, šikany nebo závažného porušení bezpečnostních předpisů. Zdravý vývoj žáků škola podporuje zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, a to v rámci interaktivních výukových bloků již od 1. ročníku a organizováním akcí s náplní zaměřenou na zdravý životní styl (např. škola v přírodě, exkurze, vycházky, sportovní aktivity).

Škola má velmi dobré materiálně-technické i prostorové podmínky. Disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben (cvičná kuchyně, školní dílna, multimediální učebna s interaktivní tabulí, počítačová učebna) včetně samostatné pracovny školní družiny. Absence vlastní tělocvičny je řešena pronájemem prostor Sokola Kojetín. V rámci stavebních úprav bude nutno řešit stav sociálních zařízení (záchody a umývárny pedagogů nesmí být přístupné ze záchodů a umýváren žáků). Interiér celého objektu byl v době konání inspekční činnosti esteticky upravený. Všechny učebny byly vybaveny žákovským stavitelným nábytkem, škola má dostatek textových pomůcek, knižních titulů i programů pro audiovizuální projekci. Vybavení technickými prostředky včetně prezentační techniky vytváří účinnou podporu všem složkám didaktického systému.

Škola průběžně naplňuje předpoklady pro obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek podporujících realizaci školních vzdělávacích programů. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje také využívání finančních zdrojů z rozvojových programů.

## **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů. Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů: v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, (ŠVP ZV) zpracovaného dle RVP ZV - LMP, ve 4., 5. a 9. ročníku podle dosud platného Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, ve znění pozdějších úprav.

Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s poznámkami k RVP ZV-LMP, a to k posílení časové dotace povinných předmětů nad rámec závazného minima (Český jazyk a literatura - 7 vyučovacích hodin), Člověk a svět práce - 8 vyučovacích hodin, Anglický jazyk - 4 vyučovací hodiny, Přírodopis - 1 vyučovací hodina a Výchova k občanství - 1 vyučovací hodina). Rozvoj komunikativních dovedností žáků je vhodně začleněn do vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace (1. - 6. ročník), u žáků vzdělávaných podle dosud platných učebních dokumentů (4. a 5. ročník) v předmětu Řečová výchova. Z tohoto pohledu sestavený učební plán školního vzdělávacího programu významně podporuje úspěšnost žáků zejména v jazykových dovednostech a přispívá k rozvoji pracovních kompetencí žáků a jejich uplatnění v praktickém životě. Výraznou roli v rámci utváření a rozvoje klíčových kompetencí a naplňování průřezových témat zaujímají školní projekty a aktivity spojené s environmentální výchovou (třídění odpadu, soutěže, školní projekty, exkurze, besedy a vycházky s přírodovědnou tematikou).

Organizace vzdělávání probíhala v souladu s platnými právními předpisy, nejvyšší stanovené počty žáků ve třídách i skupinách byly dodrženy. Dílčí nedostatek, v jednom dnu překročení maximálního možného počtu vyučovacích hodin při dopoledním vyučování (5. ročník), byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto vybraných předmětech: Člověk a svět práce, Pracovní vyučování, Matematika, Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Přírodopis a Chemie. Ve školním vzdělávacím programu stanovené výchovné a vzdělávací postupy na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů byly vyučujícími zpravidla dodržovány. Uplatňované metody vhodně vedly k utváření a rozvoji požadovaných žákovských kompetencí. V souladu s charakterem základní školy praktické byla věnována patřičná pozornost činnostnímu pojetí výuky a střídání učebních činností v přiměřených časových intervalech, což spolu s průběžným povzbuzujícím hodnocením žáků pozitivně ovlivňovalo jejich pozornost a aktivitu. V nejnižších ročnících prvního stupně byly učební činnosti vhodně spojovány s pohybem žáků a rozvojem jejich smyslového vnímání. Využití učebních pomůcek včetně prostředků ICT bylo funkční. Všemi vyučujícími byl uplatňován diferencovaný přístup k žákům z hlediska podpory a pomoci, kontroly i zadávání učebních úloh. Opakováním učiva v širším rozsahu a propojováním souvislostí byly vytvářeny vhodné předpoklady pro upevnění a trvalost poznatků. Kvalitu průběhu vzdělávání výrazně pozitivně ovlivňovalo také individualizované vzdělávání za pomoci asistentů pedagoga. Jejich spolupráce s vyučujícími i žáky byla na úrovni příkladu dobré praxe. Frontální řízení bylo zpravidla účelně doplňováno činnostmi ve skupinách, v nichž žáci dokázali vzájemně spolupracovat a společně plnit zadaný úkol. Předpokládané výstupy stanovené ve školním vzdělávacím programu pro sledované předměty i požadované učivo žáci převážně přiměřeně zvládali. Na dosažené úrovni rozumových schopností dokázali s vyučujícími bezprostředně komunikovat, byli vstřícní, respektovali dohodnutá pravidla komunikace. Prokazovali samostatnost při řešení učebních úloh, z hlediska pracovních kompetencí zpravidla dodržovali pracovní postupy, zásady a pravidla bezpečnosti a hygieny práce. Nespolutracující chování žáků nebylo zaznamenáno. Hodnocení a klasifikace měly motivační charakter, žáci byli většinou vedeni k sebehodnocení, případnou klasifikaci vyučující zdůvodňovali.

Ojediněle byly v organizaci a vedení výuky zaznamenány drobné metodické nedostatky, což částečně souviselo s absencí odborné kvalifikace některých vyučujících.

### **Partnerství**

Škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou i s dalšími partnery. Standardním způsobem poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jejich zákonným zástupcům (žakovské knížky, třídní schůzky, portfolia žáků, individuální jednání). Pořádáním společných akcí usiluje o jejich výraznější spolupráci se školou, která není vždy dostatečně efektivní. Rodiče školu sice navštěvují celkem často, avšak dohodnutá pravidla plní pouze sporadicky.

Úspěšně se rozvíjí spolupráce se žakovskou samosprávou (rada zástupců tříd), ve které mají zastoupení žáci všech tříd. Jednání vždy k určitému tématu, která vede školní metodička prevence, a vyhodnocování účinnosti společně přijatých opatření pozitivně ovlivňují školní klima a přispívají k prevenci rizikového chování žáků.

Významná je spolupráce s MěÚ Kojetín, který škole každoročně jako vlastník budovy poskytuje finanční prostředky pro její údržbu a dílčí opravy. Škola se aktivně zapojuje do společenských akcí v působnosti Města Kojetín pořádaných např. Městským domem dětí a mládeže nebo Charitou Kojetín (např. Romský den). Velmi přínosná je také spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními, v oblasti preventivních aktivit zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou, pracovištěm Přerov a dalšími odbornými institucemi zabývajícími se touto problematikou. Aktivně spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, s policií i s konkrétními obecními úřady z míst bydliště žáků.

Informace o činnosti, výsledcích své práce a školním vzdělávacím programu škola prezentuje na webových stránkách školy ([www.zssladozni.info](http://www.zssladozni.info)).

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání škola v rámci vlastního hodnocení sleduje a průběžně zjišťuje formou vnitřních nástrojů (prověrek). Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků z hlediska dosažené úrovně klíčových kompetencí je aktuálně připravován, jsou zpřesňovány např. očekávané výstupy ve 3., 5. a 9. ročníku a ověřována možnost sebehodnocení výsledků vzdělávání žáky.

Výrazných úspěchů dosahují žáci ve sportovních soutěžích (zejména stolní tenis) a také na festivalech se zaměřením na tanec a zpěv žáků romského etnika.

I přes veškerá opatření ke snížení neúspěšnosti žáků, např. intenzivní práce asistentů pedagoga s žáky při vyučování, zadávání individuálních domácích úkolů a důraz na přípravu na vyučování v rámci činnosti školní družiny, se počet neprospívajících žáků mírně zvyšuje. Příčinou je zejména jejich častá a opakující se absence, tato ve školním roce 2008/2009 činila v průměru na žáka přibližně 300 vyučovacích hodin.



## Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. Škola ve sledovaném období systematicky vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Cíleně podporovala jejich zdravý vývoj, realizovanou preventivní strategií, důslednou primární prevencí, aplikací projektů a mimoškolními aktivitami eliminovala výskyt rizikového chování.*
- 3. Ve sledovaném období škola čerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a realizaci školního vzdělávacího programu. Management školy využívá možnosti získávání finančních prostředků k dalšímu zkvalitňování materiálně-technických a personálních podmínek účastí v rozvojových projektech.*
- 4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a přílohou rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, pravidla a kritéria k přijímání žáků k základnímu vzdělávání dodržuje.*
- 5. Systém hodnocení žáků je vhodně nastaven. V dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyly zjištěny nedostatky.*
- 6. Uplatňovaná podpůrná opatření (metody a formy práce, individuální přístup k žákům, využití asistenčních služeb aj.) včetně aktivit souvisejících s utvářením příznivého školního klimatu a prevencí rizikového chování žáků vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji jejich osobnosti a dosažení cílů základního vzdělávání stanovených v RVP ZV - LMP. Úroveň výsledků vzdělávání je částečně nepříznivě ovlivňována vysokou absencí některých žáků ve výuce a někdy nespolupracujícím chováním jejich zákonných zástupců.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje, čj. 166/2001, ze dne 28. září 2001 ve znění dodatku č. 1, čj. 5736/2001, ze dne 21. prosince 2001, dodatku č. 2, čj. 254/2003, ze dne 28. listopadu 2002, dodatku č. 3, čj. KUOK/23264/05/OŠMT/572, ze dne 24. června 2005, dodatku č. 4, čj. KUOK 93861/2009 ze dne 25. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20 002/2009-21, ze dne 9. září 2009 (změna ředitele školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15 261/2009-21, ze dne 4. srpna 2009 (zápis oboru vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola Kojetín, Sladovní 492 vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2 971/2007-21, (obory vzdělání 79-01-C/001 Základní škola – dobíhající obor a 79-01-C/01 Základní škola) ze dne 13. února 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2010
6. Žádost o zřízení nového oboru vzdělání (79-01-B/001 Pomocná škola) ze dne 18. května 2009 včetně přílohy k žádosti o změnu zápisu školy do rejstříku škol s účinností od 1. října 2009
7. Prohlášení – Majetkové zabezpečení provozu v souvislosti s žádostí ředitele školy na zřízení nového oboru vzdělání (79-01-B/001 Pomocná škola) ze dne 18. května 2009
8. Prohlášení – Personální zabezpečení provozu v souvislosti s žádostí ředitele školy na zřízení nového oboru vzdělání (79-01-B/001 Pomocná škola) ze dne 18. května 2009
9. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Kojetín, Sladovní 492, s účinností od 1. září 2009, čj. KOUK/690/09/OŠMT-OS/847
10. Organizační řád školy, část Školní řád, čj. ZSKOSL/476/2009, s platností od 1. září 2009
11. Organizační řád školy, část Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. ZSKOSL/475/2009, s platností od 1. září 2009
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
13. Rozhodnutí ředitele, čj. ZSKOSL/53/2010, ze dne 28. ledna 2010 (přestup žáka)
14. Rozhodnutí o přestupu bez změny vzdělávacího programu, čj. ZSKOL/484/1/2009
15. Rozhodnutí o přestupu se změnou vzdělávacího programu, čj. 5/2009
16. Rozhodnutí o povolení výuky dle IVP, čj. ZSKOSL533/2009, na školní rok 2009/2010 včetně IVP ze dne 1. února 2010
17. Koncepce školy na léta 2008 – 2012 ze dne 6. října 2008 (vypracoval Mgr. Bohumil Indrák)
18. Koncepce rozvoje školy ZŠ Kojetín, Sladovní 492 ze dne 7. května 2009 (vypracoval Mgr. Jaroslav Šiška)
19. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 5. září 2008
20. Plán práce na školní rok 2009/2010, čj. ZSKOSL/514/2009, ze dne 1. září 2009
21. Měsíční plány (září – leden) školní rok 2009/2010
22. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2009/2010
23. Organizace vzdělávání – časový plán vyučovacích hodin včetně přestávek platný ve školním roce 2009/2010 – příloha č. 1 školního řádu (rozpis školního zvonění)
24. Zápisy z jednání výchovné komise školního roku 2008/2009 a 2009/2010
25. Zápisy z pedagogických rad 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
26. Zápisy z provozních porad (od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce)
27. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. září 2007
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Souhrnné informace o projektu „Etická výchova, Finanční gramotnost a Předprofesní příprava v základní škole praktické (2010 – 2012)
30. Projekt specifické primární prevence „Vidím to jinak“ ze dne 13. ledna 2009
31. Projekt „Už dost! Promluvme si!“
32. Struktura hodnotící zprávy (Projekt „Už dost! Promluvme si!“)
33. Struktura hodnotící zprávy (Projekt „Vidím to jinak“)
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání) ve školní roce 2009/2010 ke dni inspekční činnosti

35. Žádost o udělení souhlasu ke zřízení funkce asistenta pedagoga, čj. ZSKOSL/396/2009, ze dne 23. června 2009 a 19. června 2009
36. Souhlas k prodloužení funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK/64147/2009, ze dne 25. června 2009
37. Pracovní náplň asistenta pedagoga, čj. 329/2006, ze dne 28. prosince 2006
38. Pracovní náplň asistenta pedagoga ze dne 3. září 2007 (bez čj.)
39. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ZŠ Kojetín, Sladovní 492 ze dne 3. září 2009
40. Přehled o účastnících akreditovaných akcí DVPP 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Školní vzdělávací program Základní školy Kojetín, Sladovní 492 zpracovaný podle RVP ZV a přílohy RVZ ZV-LMP „Škola pro život“ (platnost od 1. září 2009)
42. Sdělení České školní inspekce, čj. SINE-364/2009, ze dne 24. srpna 2009
43. Rozvrh vyučovacích hodin za školní rok 2009/2010
44. Učební plány na školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (hodinové dotace v jednotlivých ročnících)
45. Evaluace přímé pedagogické práce učitele – školní rok 2009/2010 (záznamy z hospitací ředitele školy a zástupkyně ředitele školy)
46. Katalogové listy žáků třídy VI. a VIII. – školní rok 2009/2010 (písemná forma)
47. Katalogový list žáka II. stupně ZŠ (výtisk z elektronické verze školní matriky) – školní rok 2009/2010
48. Zápisy z porad metodického sdružení za školní rok 2008/2009
49. Hodnocení práce metodického sdružení školní rok 2008/2009 a 2009/2010
50. Zřizovací listina školské rady při základní škole Kojetín, Sladovní 492, čj. KUOK 115 137/2008, ze dne 11. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
51. Zápisy z jednání školské rady ze dne 5. září 2006, 29. srpna 2007, 6. února 2008, 25. srpna 2008, 21. ledna 2009, 23. března 2009, 30. června 2009
52. Zhodnocení spolupráce ředitele školy se školskou radou ze dne 28. ledna 2008
53. Změny ve složení školských rad při školách zřizovaných Olomouckým krajem, čj. KUOK 111634/2009, ze dne 8. prosince 2009 (jmenování člena školské rady na uvolněné místo)
54. Zápis o volbě zástupců pedagogických pracovníků školy ve školské radě ze dne 26. října 2009 (vyhlášení doplňovacích voleb ředitelem školy)
55. Třídní knihy a třídní výkazy tříd ve školním roce 2009/2010 (I., V., VI., VIII. a IX. třída)
56. Vybrané sešity a žákovské knížky žáků
57. Řád školní družiny ZŠ Kojetín ze dne 1. září 2009
58. Řád odborné pracovny (učebny) výpočetní techniky ze dne 1. září 2007
59. Řád cvičné kuchyně ZŠ Kojetín ze dne 1. září 2009
60. Řád školní dílny ZŠ Kojetín ze dne 1. září 2009
61. Řád školního hřiště ZŠ Kojetín ze dne 1. září 2009
62. Dozory – školní rok 2009/2010
63. Minimální preventivní program školy (strategie prevence sociálně patologických jevů) ze dne 15. září 2009
64. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2009
65. Dotazník pro evaluaci minimálního preventivního programu (PPP Přerov) ze dne 1. srpna 2009
66. Dokument „Třída v krizi“ (detail generování výstupu) ze dne 20. a 27. května 2009
67. Zpráva o sociálním klimatu – ZŠ Kojetín ze dne 15. října 2009
68. Záznamy o práci v zájmových útvarech (stolní tenis, výpočetní technika, duchovní výchova CČSH) za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
69. Přehled mimoškolní činnosti (akce organizované školou) – školní roky 2008/2009, 2009/2010
70. Přehled výsledků žáků v soutěžích a turnajích – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
71. Seznam žáků – naplněnost tříd – školní rok 2009/2010
72. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
73. Rozbory školní úrazovosti (příčiny, přijatá opatření) – viz zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
74. Kniha úrazů žáků – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (vedena od 1. září 1996)
75. Záznamy o úrazech žáků a dokumenty o odškodnění školních úrazů za školní roky 2007/2008, 2008/2009
76. Vnitřní „Směrnice školy“ vztahující se k BOZP a PO ze dne 28. května 2008

77. Směrnice pro zajištění BOZ ze dne 1. září 2009 (ZŠ Kojetín)
78. Směrnice pro zajištění požární ochrany (PO) ze dne 1. září 2009 (ZŠ Kojetín)
79. Traumatologický plán (zajištění poskytování první pomoci) – platnost ve školním roce 2009/2010
80. Dokumentace – vyhledávání a vyhodnocování rizik ze dne 8. června 2007
81. Smlouva uzavřená školou vztahující se k zajištění BOZP (smlouva se zdravotnickým zařízením poskytujícím závodní preventivní péči) ze dne 21. ledna 2005
82. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců školy v oblasti BOZP a PO ze dne 26. září 2007 a 23. září 2009
83. Osvědčení pedagogických pracovníků o absolvování kurzů zaměřených na poskytování první pomoci – zdravotník, zdravotník zotavovacích akcí – (3 x)
84. Dokumentace k vybavování prostředky první pomoci (seznam vybavení lékárníček léčivy a obvazovými materiály) – platnost pro školní rok 2009/2010
85. Příkaz ředitele k provedení roční prověrky BOZ a PO ze dne 17. září 2008 a 10. září 2009
86. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. ledna 2009
87. Dokumentace dokladující poučení žáků o BOZ (seznámení se školním řádem, vnitřními řády, s řády odborných učeben, s předpisy a směrnici k BOZP a PO, poučení o BOZ před školními akcemi, sportovními kurzy, pobyty v přírodě, školními výlety) – školní rok 2009/2010
88. Záznamy z kontrol uskutečněných vedením školy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (Deník kontrol) za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
89. Požární ochrana (požární poplachové směrnice, evakuační plán – platnost pro školní rok 2009/2010)
90. Požární kniha (vedena od 3. ledna 1983 ke dni inspekční činnosti)
91. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 (úprava k 30. říjnu 2007), 2008 (úprava k 20. listopadu 2008) a 2009 (úprava k 11. listopadu 2009)
92. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
93. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2007, 2008 a 2009 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů ze dne 9. ledna 2008, 9. ledna 2009 a 13. ledna 2010
94. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2007, za 1. - 4. čtvrtletí roku 2008 a za 1. - 4. čtvrtletí roku 2009
95. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a 31. prosinci 2009
96. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
97. Rozbory hospodaření za kalendářní rok 2007 a 2008

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček, v.r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich, v.r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v.r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková, v.r.

V Olomouci dne 17. února 2010

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kojetíně dne 23. 2. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaroslav Šiška, ředitel školy	J. Šiška, v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>