



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Nový Malín, příspěvková organizace

Adresa: 788 03 Nový Malín 274

Identifikátor školy: 650 031 067

Termín konání inspekce: 18. a 20. duben 2007

Čj:	ČŠI-155/07-13
Signatura	bm5ca167

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Nový Malín, příspěvková organizace, byla rozhodnutím MŠMT zapsána do školského rejstříku s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem subjektu je Obec Nový Malín a jeho součástmi jsou základní škola, mateřská škola se dvěma místy poskytovaného vzdělávání, školní družina, školní jídelna a dvě školní jídelny-výdejny.

Ve školním roce 2006/2007 má základní škola s 1. – 9. ročníkem celkem deset tříd. Školu navštěvuje 240 žáků, z nichž 11 (4,6 %) dojíždí ze sedmi okolních obcí. Výuka je organizována podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole.
2. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) školského zákona:
 - a) Souladu údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku dle § 28 odst. 1 písm. a) školského zákona.
 - b) Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

ad 1)

Vedení školy

V subjektu jsou postupně vytvářeny předpoklady pro realizaci cílů Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ). Školní plán ICT zohledňuje podmínky školy, analyzuje stávající stav v oblasti materiálního i personálního zázemí a zároveň pro tyto oblasti stanovuje cílové úrovně i způsob a prostředky jejich dosažení. Instalované výukové programy zařazují do výuky jen někteří učitelé. Žáci nejčastěji pomocí počítačů vyhledávají informace a různé výukové zdroje na internetu, a to zejména v předmětech cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky a občanská výchova. Žáci školy se také pravidelně zapojují prostřednictvím internetu do různých soutěží (např. *Eurorebus*, *Virtuální vlastivěda*). Prostředky ICT jsou účelně využívány při reedukaci deseti žáků 2. – 5. ročníku a individuální práci s tělesně postiženým žákem. Učitelé pomocí výpočetní techniky vytvářejí vlastní výukové materiály (např. *pracovní sešit z matematiky pro 6. – 9. ročník*, *Knížka o dětech pro děti, které znají 13 písmen*, *Moudrosti stonožky Božky*, *Ilustrované slabiky*). Od školního roku 2005/2006 subjekt realizuje projekt SIPVZ s názvem *S digitálním fotoaparátem po stopách jesenického regionu*, který je zaměřen na využívání digitální techniky.

Ředitel školy, který absolvoval vzdělávání v rámci SIPVZ (úroveň Z a P), věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v oblasti ICT. Svými aktivitami v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i budováním materiálního zázemí vytváří předpoklady pro využívání ICT ve vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci běžně provádějí

pomocí počítače své administrativní úkoly a zpracovávají učební materiály. Přínos výpočetní techniky pro vzdělávání žáků však škola dosud systematicky nevyhodnocuje.

V oblasti podpory zařazování ICT do výuky je škola vedena funkčně, příkladná je vlastní tvorba výukových materiálů.

Podmínky vzdělávání

Všichni učitelé se zapojili do vzdělávání v rámci SIPVZ a získali základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti, školení poučených uživatelů absolvovalo 25 % z nich. V oblasti personálních podmínek tak škola dosáhla stanoveného standardu ICT služeb pro rok 2006, což vytváří předpoklad k užívání výpočetní techniky v praxi.

Škola má na 2. stupni k dispozici jednu prostorově menší učebnu výpočetní techniky se šestnácti žákovskými stanicemi propojenými v lokální síti s přístupem na internet. Prostorové dispozice učebny neumožňují výuku celé třídy, což je limitující pro širší zařazování výpočetní techniky do výuky. Další menší učebna s pěti počítači (dva s přístupem k internetu) je k dispozici třídám na 1. stupni. Jeden počítač je umístěn v první třídě. Učitelé mají pro své potřeby celkem šest počítačů. Technické konfigurace počítačů umožňují práci s výukovými programy, kterými škola disponuje. Vybavení školy periferními zařízeními je dostačující. Standard ICT služeb v materiální oblasti je dosažen téměř ve všech ukazatelích.

V oblasti podmínek vzdělávání pro rozvoj a uplatnění ICT byl zjištěn běžný stav.

Partnerství

Škola nemá vytvořeny vlastní www stránky, rodiče ani občanská veřejnost se školou elektronicky dosud nekomunikují. Je preferováno osobní jednání, přímé získávání informací od vyučujících nebo telefonická komunikace. Rodiče ojediněle předkládají návrhy a náměty k využití prostředků ICT, subjekt se jimi zabývá, reaguje na ně a některé jsou zařazeny i do plánovaných akcí.

Systém informování zákonných zástupců žáků je funkční.

Průběh vzdělávání

V průběhu sledované výuky žáci prokazovali při práci s výpočetní technikou potřebné znalosti a dovednosti. Bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů, v prostředí internetu i výukových programů se pohybovali s jistotou. Prostředky ICT byly zařazeny s cíli aktivizovat žáky a rozvíjet jejich počítačovou gramotnost. Organizace výuky umožňovala funkční využívání počítačů. Procvičování a upevňování učiva s okamžitou zpětnou vazbou prostřednictvím počítačové techniky zefektivnily výuku. Žákovské výstupy i předvedené dovednosti žáků jsou dokladem podpory vhodného přístupu některých učitelů k rozvoji a využívání prostředků ICT.

Průběh vzdělávání umožňuje funkční využívání prostředků ICT.

ad 2)

Název, sídlo a vymezené činnosti subjektu uvedené ve zřizovací listině, včetně dvou dodatků, souhlasí se skutečností.

Mezi povinně zapisovanými údaji v rejstříku škol a školských zařízení a skutečným stavem nebyly zjištěny rozdíly.

Cílové kapacity mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny byly v souladu s aktuálním stavem, povolené kapacity nebyly překročeny.

Jednotky výkonů vykázané ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Lhůta pro předložení žádostí o provedení změn údajů v rejstříku škol byla dodržena.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská Nový Malín, příspěvková organizace ze dne 4. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní škola a Mateřská Nový Malín, příspěvková organizace ze dne 26. května 2006
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní škola a Mateřská Nový Malín, příspěvková organizace ze dne ze dne 29. prosince 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zahájení řízení ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. ledna 2003
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. OŠMT/1101/03 o vyřazení školy ze sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. OŠMT/164600/02 o vyřazení školní jídelny ze sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o vyřazení školy ze sítě škol a školských zařízení čj. 11958/03-21 s účinností od 1. ledna 2003
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. OŠMT/1100/03 o vyřazení mateřské školy ze sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. 11959/03-21 s účinností od 1. ledna 2003
10. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně v zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. 22 663/03-21 s účinností od 1. září 2003
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/20723/05/OŠMT-OS/229 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2005
12. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/22286/05/OŠMT-OS/229 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2005
13. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 769/2005-21 s účinností od 1. září 2005
14. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 431/2007-21 s účinností od 1. září 2007
15. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006

17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
19. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
20. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování školní jídelna Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
21. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování školní jídelna – výdejna Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
22. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování školní jídelna – výdejna Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
23. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. dubna 2007
24. Přehledy výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny 1. a 2. oddělení za školní rok 2006/2007
25. Třídní výkazy tříd 1. a 2. stupně školního roku 2006/2007
26. Seznam přihlášených strážníků za období říjen 2006 předložený vedením školy
27. ICT plán školy od školního roku 2006/2007
28. Seznam používaných výukových programů
29. Rozvrh hodin počítačové učebny ve školním roce 2006/2007
30. Zápisy z jednání metodického sdružení na 1. stupni školy ve školním roce 2006/2007
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
32. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
33. Účast na akcích DVPP ve školním roce 2006/2007
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
35. Projekt SIPVZ – S digitálním fotoaparátem po stopách jesenického regionu
36. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků
37. Práce žáků školy vytvořené pomocí prostředků ICT
38. Výukové materiály učitelů vytvořené pomocí prostředků ICT
39. Plán školy na školní rok 2006/2007
40. Organizační řád školy – školní řád ze dne 20. dubna 2005
41. Koncepce rozvoje školy 2005-2010

ZÁVĚR

Cíle SIPVZ jsou školou postupně naplňovány, subjekt svou činností napomáhá rozvoji osobnosti žáka v oblasti ICT. Příkladem dobré praxe je přístup některých vyučujících k tvorbě výukových materiálů. Dosažené personální podmínky splňují standard ICT služeb pro rok 2006. Rozsáhlejší využívání odborného potenciálu vyučujících je však omezeno stávajícími prostorovými podmínkami učeben výpočetní techniky. Formální podmínky vzdělávání jsou plněny. Dokumentace ověřující vznik školy byla v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

V Šumperku dne 24. dubna 2007

Razitko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Členka týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Šumperku dne 24. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Slavinský, ředitel školy

Jiří Slavinský v. r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Nový Malín Nový Malín 240 788 03	2007-05-17	SINE-90/07
Školská rada: Mgr. Slavomír Kočí Nový Malín 569 788 03	2007-05-17	SINE-91/07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.