

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Praha 8, Libčická 6**

Libčická 6/398, 181 00 Praha 8 Čimice

Identifikátor zařízení: 600 039 552

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. března 2001

Čj.	015 114/01-1029
Signatura	oa8au112

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v účelové budově v sídlištní zástavbě. Původně zde bylo provozováno pět tříd, v současné době je jedna třída dlouhodobě pronajata školskému zařízení, druhá třída je využívána jako dobře vybavená tělocvična. Do tří tříd mateřské školy je zapsáno 71 dětí, výjimka oproti počtu stanovenému vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena. Věkové složení tříd je homogenní. Kapacita určená Rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol čj. 10/99 určuje kapacitu 100 dětí. Škola je zálohovou organizací bez právní subjektivity zřízenou Městskou částí Praha 8 zakládací listinou ze dne 3. listopadu 1995. Dodatkem č. 1 Zakládací listiny, kterým došlo v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 1864/98-20 ze dne 10. října 1998 k úpravě názvů škol byl upraven původní název školy na následující: Mateřská škola, Praha 8, Libčická 6 s účinností od 1. 7. 1999. V majetkoprávních vztazích je mateřská škola zastupována odborem školství a kultury Praha 8, Zenklova 35/1.

Do mateřské školy dochází jedno dítě pakistánské národnosti. Šest dětí má v tomto školním roce odklad povinné školní docházky.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací program vychází z podmínek školy. Koncepční zaměření se promítá v plánech vzdělávací práce, které učitelky vypracovávají na týdenní období v tématických celcích. Časově tématické plány jsou užívány pouze jako opora. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánech promyšleně zahrnuty, osobnostní rozvoj je v cílech respektován. Zvýrazněna je v souladu s koncepčními záměry mravní a estetická výchova. Významným obohacením plánu jsou specifická zaměření vzdělávací práce, která zpestřují každodenní život dětí. Jsou jimi tématicky zaměřené dny (např. Den ovoce, Národní galerie, Plyšové hračky apod.)

Plány vzdělávací práce nejsou ve všech třídách zcela jednotné úrovně, rozdíly jsou ve vzájemné tématické provázanosti. Nedostatkem je absence diferenciací nároků ve smíšených věkových skupinách, která se realizuje až při vlastní výchovné práci.

### Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracuje celkem 13 pracovníků, z toho 7 pedagogických a 6 nepedagogických. Všichni pedagogičtí pracovníci plní požadavky pedagogické a odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, což potvrzuje ředitelka školy ve výroční zprávě za rok 2000. Pedagogický sbor je stabilizován, věkové složení učitelek se převážně pohybuje kolem 50 let. Většina učitelek má pozitivní vztah k dalšímu vzdělávání a usiluje o získání nových poznatků.

Materiálně technické podmínky školy jsou velmi dobré, škola je prostorná a vhodně členěná. Sociální zařízení je dosud původní, ale zatím funkční. Vybavení nábytkem je postupně podle potřeby doplňováno a modernizováno. Hraček i učebních pomůcek je dostatek a jsou účelné. Třídy i tělocvična jsou velmi dobře vybaveny tělovýchovným nářadím a náčiním. Prostředí tříd je estetické, k výzdobě jsou hojně použity dětské práce výtvarného kroužku, které mají vysokou úroveň. Didaktická technika je zastoupena v dostatečné míře a je dle potřeby využívána. Zahrada je standardně vybavena pro pohybové využití dětí.

Podmínky psychohygieny jsou částečně dodržovány. Spontánní a řízené činnosti jsou v zásadě vyvážené, nedostatkem je zařazování kroužků v dopoledních hodinách, čímž se řízené činnosti nevhodně prodlužují a zkracuje se pobyt venku. Pitný režim je zaveden a aplikován. Individuální potřeba spánku zatím není plně respektována, všechny děti po obědě odpočívají na lehátkách.

## **Spontánní a řízené činnosti**

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti.**

Hospitace byly provedeny u všech přítomných učitelek. Organizace spontánních činností probíhala ve všech třídách velmi přirozeně, s maximálním využitím prostoru i široké nabídky hraček. Učitelky dovedně obsáhly svou pozorností všechny skupiny dětí a uměly se do jejich her zapojit. Škála činností zahrnovala i tělovýchovné prvky, kterých se děti s radostí účastnily. Větší tvořivost dosahovaly hry u starších dětí, zvláště v originalitě nápadů a podnětů učitelky. Také zdejší soutěže skupin, kterých se účastnila i učitelka, měly u dětí ohlas. U mladších dětí se do příznivé atmosféry her nevhodně promítala skutečnost, že některé děti dosud nejsou v prostředí mateřské školy plně zadaptovány. Všechny děti měly svobodnou volbu hraček a partnera a dostatek prostoru pro sebevyjádření.

V řízených činnostech byla inspekcí sledována pohybová výchova ve dvou třídách. Charakteristickým prvkem byla radost z pohybu a uspokojení dětí z pohybových her. Méně efektivní bylo využívání prostoru a účelnost zdravotních cviků. Pozitivním rysem je využívání klavírního doprovodu při cvičení, avšak udávaný rytmus nebyl vždy pro pohyb dětí vystižný. Organizační zvládnutí hudební výchovy i matematických představ se učitelkám dobře dařilo. Struktura činností u starších dětí byla dobře promyšlená a účinná. U mladších dětí se rovněž podařilo děti dobře zaujmout a v propojeném bloku činností je zapojit a uspokojit. Méně pozornosti bylo věnováno aktivizaci dětí a jejich tvořivosti.

Z hospitací bylo při sledování návyků a dovedností dětí patrné, že vzdělávací práci je věnována každodenní systematická péče. Hygienické a kulturně společenské návyky dětí jsou upevňovány a odpovídají věku dětí. Méně jsou děti pověřovány úkoly v oblasti pracovní výchovy a stolování, kdy většinu prací vykonávají dospělí.

Pozitivem vzdělávací činnosti je pozorování a záznamy, které jsou vedeny o všech dětech. Pro děti s odklady povinné školní docházky jsou zpracovány individuální plány rozvoje. Záznamy jsou pečlivě zpracovány, zohledňují i rozvoj dětské osobnosti a jsou opatřeny závěry pro další pedagogickou práci.

### **Motivace a hodnocení**

Starší i mladší děti byly ve spontánních činnostech vhodně motivovány navozenými hrami i účastí učitelek ve hře. Podařilo se postupně hrou zaujmout i nejmladší děti s dosud nižší úrovní adaptace. U starších dětí se na motivaci rovněž podílela tématicky zaměřená činnost v souladu s týdenním plánem. Děti jsou dostatečně podporovány v aktivitách, oceňovány ve snaze a zároveň už vedeny k sebehodnocení.

Vstupní ani průběžná motivace řízených činností nečiní učitelkám potíže. U mladších dětí se motivace písněmi, říkadly a pohádkami pozitivně projevovala jejich zájmem o činnosti v pohybové i rozumové výchově. Starší děti už byly motivovány hravými formami, ale i vlastní činností a výkonem, zvláště při upevňování získaných poznatků.

## **Interakce a komunikace**

Ve všech třídách je v řízených i spontánních činnostech podporováno příznivé komunikační prostředí, podložené přirozenými partnerskými vztahy mezi učitelkami a dětmi a užitým smyslem pro humor. Děti akceptují určená pravidla jednání a převážně už projevují prvky uvědomělé kázně. To svědčí o systematickém působení učitelek, i když se v některých případech projevují mírné nedostatky v převažujícím verbálním projevu učitelek ve formě zbytečných zdobnělin a nespisovných výrazů.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování v tématických celcích se v jednotlivých třídách poněkud liší svou kvalitou, ale vcelku se projevuje promyšlenou návazností a kreativitou. Má nadprůměrnou úroveň.*

*Personální podmínky jsou vzhledem ke stabilizaci a odborné způsobilosti pedagogického sboru velmi dobré. Materiálně-technické zabezpečení nadprůměrně naplňuje potřeby předškolních dětí ve vybavení nábytkem, hračkami i didaktickou technikou. Podmínky psychohygieny jsou průměrné.*

*Použité formy a metody vzdělávací činnosti mají tradiční, ale i inovativní charakter. Organizace řízených i spontánních činností je účelná a je hodnocena jak nadprůměrná. Účinnost motivace i hodnocení dětí je velmi dobrá. Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi je založena na vzájemné důvěře a je ve všech činnostech nadprůměrná. Kvalita vzdělávací činnosti je velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce mateřské školy je v dlouhodobém plánování zaměřena na estetickou a mravní výchovu. V ročním plánu jsou hlavními cíli rozvoj osobnosti dítěte, respektování jeho vývojových zvláštností a neformální spolupráce s rodiči. Plán vychází z podmínek mateřské školy a dosažené úrovně v minulých letech. Hodnocení vzdělávací práce v jednotlivých třídách je věnována patřičná pozornost a odvíjí se od něho další dílčí a cílové úkoly. K úkolům ročního plánu jsou zpracovány prostředky a formy realizace. Součástí je plán vzdělávání, kontrolní a řídicí činnosti a pedagogických rad. Konceptně jsou také zpracovány zájmové aktivity vedené kmenovými učitelkami mateřské školy.

Plánování je funkční a stanovené cíle jsou postupně školou naplňovány.

### **Organizování**

Ředitelka školy byla potvrzena do funkce ředitelky Školským úřadem Praha 8 dne 1. června 1994 č.j. 286/94 na základě jmenování ze dne 15. 7. 1991 a podle § 6 odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství s účinností od 1. srpna 1994, 986/1LU-91z 2.9.1992.

Personální dokumentace ve sledovaném roce 2000 byla vedena Školským úřadem Praha 8 ve smyslu Nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových

a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s tímto nařízením byly ředitelkou vypracovávány podklady pro nenárokové složky platu jednotlivým pracovníkům.

Dodržování míry vyučovací povinnosti bylo ověřeno podle rozvrhů hodin jednotlivých pracovníků. Míra vyučovací povinnosti je v souladu s Nařízením vlády č. 68/1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v odpovídajícím rozsahu. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny. Oblast řízení zastává ředitelka sama, ostatní úkoly jsou uvážlivě delegovány na všechny pracovníky. Řád školy je zpracován, vymezuje práva a povinnosti rodičů.

Vnitřní informační systém sestává z tradičních způsobů, preferován je osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci, oběžník s písemným převzetím a plánované pedagogické porady.

Patříčná pozornost je věnována informačnímu servisu pro rodiče na základě kvalitní úrovně spolupráce. Kromě informací na nástěnkách se rodiče účastní pohovorů s učitelkami a využívají četných společných akcí školy. V souladu s hlavními úkoly uplatňují učitelky nápaditě netradiční formy setkávání v podobě soutěží rodičů s dětmi, zábavných odpolední, oslav ročních svátků, školních akademií a výstav výtvarných prací. V průběhu let se takto podařilo s využitím invence učitelek získat zájem rodičů o život mateřské školy.

Spolupráce se základní školou má standardní úroveň. Také pedagogicko-psychologická poradna se zaměřuje především na školní zralost. V případě potřeby navštěvuje psycholog mateřskou školu na požádání a pomáhá s řešením problémů.

Mateřská škola nabízí dětem řadu nadstandardních aktivit: dramatický kroužek, hudební kroužek, výtvarný kroužek ve spolupráci s Národní galerií, seznamování s angličtinou a předplavecký výcvik. Pozitivem kroužků je jejich vedení kmenovými učitelkami školy, což je pro děti přínosné. Nevhodné je jejich zařazení do dopoledních hodin, neboť tak navyšují podíl řízených činností a omezují pobyt dětí venku.

Prezentace školy na veřejnosti se realizuje účastí na výtvarných soutěžích, výstavách a akademiích. Zvláště výsledky ve výtvarných pracích jsou vzhledem ke kvalitnímu vedení dětí velmi zdařilé.

### **Motivace a vedení pracovníků**

Ředitelka školy vychází z dlouholeté zkušeností v řízení. Má demokratický způsob řízení a dává učitelkám dostatek prostoru k tvořivosti a využití invence ve vzdělávacím procesu. Zná dobře kvalitu práce jednotlivých učitelek a pravidelně je hodnotí. Podporuje další vzdělávání, je ostatním osobním příkladem. Daří se jí motivovat většinu učitelek ke studiu, které uskutečňují v Pražském centru nebo na obvodních vzdělávacích akcích. Dbá na přenosy nových poznatků na pedagogických radách, které jsou poradním orgánem. Zápisy pedagogických rad jsou kvalitní, zabývají se převážně pedagogickými problémy a mají funkční závěry.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém ředitelky vychází z plánu kontrolní a řídicí činnosti. Sleduje plnění hlavních cílů ročního plánu, hodnotí přístup učitelek ke spolupráci k rodičům a nápaditost při začleňování netradičních forem práce. Hospitační činnost ředitelka realizuje jednak namátkově,

neohlášeně, jednak postupuje podle plánu hospitační činnosti. V hospitačních blocích se zaměřuje komplexně na práci učitelky. Hospitační záznamy jsou kvalitní, opatřeny závěry a doporučením pro práci učitelky. Analýza výsledků kontrolní činnosti se zobecňuje na pedagogických radách.

Kontrola provozu se provádí denně, nedostatky se operativně řeší. Kontrola je dílčím způsobem delegována na zástupkyni ředitelky.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování vychází z podmínek mateřské školy. Obsahuje dlouhodobé i střednědobé cíle. Jeho úroveň je nadprůměrná.*

*Organizační uspořádání svědčí o zkušeném přístupu ředitelky při delegaci úkolů na pracovníky a její schopnosti spolupráce s rodiči i organizacemi. Organizační struktura i informační systémy jsou funkční a mají velmi dobrou úroveň.*

*Systém vedení a motivování lidí je efektivní, v pedagogickém procesu je učitelkám poskytován patřičný prostor a jejich invence je oceňována. Vedení a motivování je nadprůměrné.*

*Systém kontroly je promyšlený, vychází z cílů stanovených ročním plánem a je hodnocen jako příkladný.*

*Kvalita řízení je velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

Účelové prostředky v roce 2000 nebyly přiděleny.

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Čerpání neinvestičních prostředků bylo vynaloženo na nákup hraček, knih, časopisů v hodnotě 5768,- Kč , dále na pracovní ochranné pomůcky pro pracovníky mateřské školy a školní jídelny v částce 9 700,- Kč, na cestové 1 942.—Kč , vzdělávání a školení 1 410,- Kč a odbornou literaturu v hodnotě 451.- Kč. (Celkový rozpočet ONIV v roce 2000 19 300,— Kč)

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

Finanční prostředky byly na základě dílčího zjištění vynakládány efektivně k účelu jejich poskytnutí.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10/1999 ze dne 28. června 1999
- Dodatek k zakládací listině ze 30. dubna 1999

- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- Přehledy výchovné práce ve školním roce 2000/01
- Přehledy docházek dětí
- Evidenční listy dětí
- Rozpis služeb učitelek
- Řád školy
- Výroční zpráva, roční plán 2000/01
- Hospitační záznamy
- Zápisy z pedagogických porad
- Personální dokumentace

## ZÁVĚR

### **Pozitiva**

- začleňování netradičních forem do vzdělávací práce
- úzká spolupráce s rodiči, zájem rodičů o život školy
- velmi dobrá úroveň výtvarné výchovy
- funkční kontrolní systém ředitelky školy

### **Negativa**

- zařazování zájmových aktivit do dopoledních činností, a tím zhoršené podmínky psychohygieny
- nižší efektivita zdravotních cviků

**Mateřská škola je hodnocena jako velmi dobrá.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři**

**a další zaměstnanci ČŠI:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Jindra Černá

.J. Černá v. r.

Členové týmu

Jitka Částková

.J. Částková v. r.

V Praze, dne 23. března 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 3. 2001

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Hana Koehlerová

Koehlerová Hana, v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2000-04-13	015 140/01-1029
Zřizovatel:	2000-04-13	015 139/01-1029

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.