



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Čestice, okres Rychnov nad Kněžnou

Adresa: Čestice 20, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Identifikátor: 650 056 353

Termín konání inspekce: 5., 7. a 8. březen 2007

Čj.	ČŠI-199/07-09
Signatura	bi6ba103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Čestice, okres Rychnov nad Kněžnou je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je obec Čestice sídlící na adrese Čestice 94, 517 41 Kostelec nad Orlicí. Právní subjekt je umístěn ve dvou objektech, je tvořen těmito součástmi: mateřská škola (MŠ) a školní jídelna (ŠJ) má adresu Čestice 94, 517 41 Kostelec nad Orlicí, základní škola (ZŠ) a školní družina (ŠD) je umístěna v hlavní budově.

Třída MŠ je smíšená pro děti od dvou do šesti let, učitelky s dětmi pracují podle dosud platného Programu výchovné práce, na školní vzdělávací program se průběžně připravují.

ZŠ zajišťuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku, je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě ZŠ (1. a 2. ročník) je zapsáno 14 žáků, ve II. třídě (3., 4. a 5. ročník) 23 žáků. Z celkového počtu 37 žáků jsou čtyři žáci integrovaní se speciálními vzdělávacími potřebami. Je jim poskytována reedukační péče.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 se zapracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998 čj. 25018/98-22. Pracovnice školy připravují školní vzdělávací program podle námětů Modelového vzdělávacího programu Národní škola vytvořeného Asociací pedagogů ZŠ pro málotřídní školy, spolupracují se spádovou školou. ZŠ je zaregistrována v síti Tvořivých škol.

MŠ a ZŠ navštěvují děti a žáci z těchto lokalit: Čestice, Chotiv a Olešnice. Po 5. ročníku odcházejí žáci do spádové plně organizované školy v Častolovicích.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání (v celém subjektu)**
- 2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků (ve vzdělávacím oboru základní škola)**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání (v celém subjektu)

Škola předložila platnou zřizovací listinu s dvěma dodatky, rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a výpis z rejstříku škol a školských zařízení.

V rejstříku škol a školských zařízení byly provedeny tři změny, a to změna ředitelky školy, změna názvu školy a zvýšení kapacity školní jídelny. Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

V době inspekce navštěvovalo jednotřídní MŠ 27 dětí (kapacita 27), dvojtřídní ZŠ 37 žáků (kapacita 40), ŠD 15 žáků (kapacita 15). ŠJ má kapacitu 74 strážníků, přihlášeno je 73 (27 dětí z MŠ, 26 žáků ZŠ a 10 zaměstnanců). Kapacita všech součástí školy je dodržena a plně využita.

Jednotky výkonu (počet žáků v mateřské škole, základní škole, školní družině a školní jídelně) byly ve výkonových výkazech uvedeny v souladu se skutečností.

2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků (ve vzdělávacím oboru základní škola)

Ředitelka školy věnuje v koncepčních materiálech značnou pozornost zlepšení jazykových kompetencí žáků i pedagogů školy a snaží se pro tuto oblast vytvářet co nejlepší podmínky. Jedním z trendů školy je prohlubování znalostí v anglickém jazyce (AJ) při povinné výuce i v zájmových kroužcích a postupné vzdělávání učitelek školy .

Ve školním roce 2006/2007 se učí všichni žáci 3., 4. a 5. ročníku doporučený AJ. Škola reagovala na změny učebního plánu od 1. září 2006 a navýšila počty hodin (3+4+4). V prvním pololetí školního roku byly vyučovány tři hodiny AJ týdně společně pro žáky všech tří ročníků a čtvrtá hodina AJ byla vyučována ve dvou odděleních 4. a 5. ročníku. Po zkušenostech s výukou a následné analýze organizace práce byl rozvrh od 2. pololetí operativně upraven. Jedenáct hodin týdenního učebního plánu pro žáky se nyní učí v šesti vyučovacích jednotkách, byl získán prostor pro přímou práci se žáky a jejich komunikaci.

Vyučování AJ probíhá v kmenové učebně II. třídy, která je vybavena televizí s videorekordérem a přenosným radiomagnetofonem. Učebna je pro výuku AJ podnětná, jsou tu přehledy učiva AJ, mapa Velké Británie aj. Ve škole jsou k dispozici tři výukové počítačové programy (Mach a Šebestová - Hodiny angličtiny v 3.B, Angličtina 1 a 2 pro malé školáky). Žáci s nimi v hodinách AJ nepracují, ale práce na počítačích (PC) je jim umožněna vždy v pátek v rámci zájmového útvaru informatiky v odborné učebně vybavené 10 PC či při činnostech ŠD v herně ŠD na 2 PC.

Používané učebnice tvoří ucelenou řadu, mají schvalovací doložku MŠMT, kromě učebnic a pracovních sešitů pro žáky má učitelka k dispozici i poslechové kazety, CD, řadu dalších vhodných doplňkových materiálů a pomůcek.

Výuku v základní škole zabezpečují tři učitelky. Jedna s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň základní školy, druhá pro první stupeň základní školy. Povinný předmět AJ i zájmový kroužek AJ vyučuje vychovatelka ŠD, která odbornou kvalifikaci rovněž nespĺňuje. Věnuje se však příkladně prohlubování vzdělání v angličtině a počítačové gramotnosti, absolvovala řadu vzdělávacích akcí, včetně semináře Vyučování cizímu jazyku žáků se specifickými vývojovými poruchami učení. V současné době se vzdělává v kurzu MEJA.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je prioritou školy, všechny pedagogické pracovnice MŠ, ZŠ i ŠD se vzdělávají v rámci svých odborností, ŠVP a tři z nich i v angličtině.

Ve škole je zřízeno jedno metodické sdružení, řeší veškerou školní problematiku i výuku AJ. Učitelka AJ i ředitelka školy sledují výsledky svých bývalých žáků, dle potřeby spolupracují s učiteli, koordinují postup učiva, výběr učebnic a doplňkových materiálů. Pro hodnocení úrovně výuky učitelka AJ zařazuje testy z učebnic, popřípadě si tvoří vlastní prověrky.

Všem žákům 3., 4. a 5. ročníku byl předán dotazník pro rodiče. Z ankety vyplynulo, že rodiče nemají k výuce cizího jazyka připomínky, téměř všichni ji pokládají za zajímavou a přínosnou. Finanční náročnost není podle většiny rodičů žádná, přestože se finančně podílejí na nákupu pracovních sešitů. Výsledky jazykové výuky žáků mají rodiče možnost sledovat na veřejných besídkách, kde žáci vystupují např. s písničkami, říkankami a mikrodialogy v angličtině.

Ve sledovaných hodinách žáci aktivně pracovali, mohli uplatňovat své jazykové kompetence. Učitelka používala vhodné metody a formy práce, využívala názorné pomůcky, učivo si žáci procvičovali při manipulaci s obrázky nebo s kartami frází. Učitelka systematicky a důsledně

procvičovala učivo, zařadila poslech reprodukováného projevu z magnetofonu, ústní i písemný projev žáků. Žáci rozuměli krátkým sdělením, zvládli správně reagovat a odpovídat na otázky. Dovedli používat slovní zásobu z probraných tematických okruhů, pracovali samostatně, uměli hodnotit výkony své i spolužáků. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře.

Výuka cizích jazyků má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	Standardní stav	rizikový stav
<i>Vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 27. 6. 2002, razítko obce a podpis místostarosty
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 26. 2. 2004, razítko obce, podpisy starosty a jeho zástupkyně
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 27. 10. 2005, razítko obce, podpis starosty
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 22 652/2003-21 ze dne 1. 7. 2003 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 20 394/2005-21 ze dne 19. 5. 2005 ve věci zápisu ředitelky právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2005
7. Žádost o změnu názvu školy v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 11. 2005, razítka a podpisy starosty a ředitelky školy
8. Rozhodnutí MŠMT č.j. 34 934/2005-21 ze dne 29. 11. 2005 ve věci změny názvu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006
9. Žádost o zvýšení kapacity školní jídelny právnické osoby ze dne 4. 8. 2006, razítka a podpisy starosty a ředitelky školy
10. Rozhodnutí KÚ KHK odboru školství č.j. 18427/SM/2006-5 ze dne 24. 8. 2006 ve věci změny kapacity školní jídelny právnické osoby uvedené v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006
11. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 1/05 ze dne 24. 2. 2005 s účinností od 1. 3. 2005
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 12. 10. 2006
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 10. 10. 2006
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 12. 10. 2006
15. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 13. 11. 2006
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 6. 11. 2006

17. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2006 z 8. 3. 2006
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 19. 9. 2006
19. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy, Čestice, okres Rychnov nad Kněžnou, za školní rok 2005/2006 ze dne 14. 10. 2006 projednaná na pedagogické radě dne 14. 11. 2006
20. Konceptce rozvoje školy z 15. 1. 2005, podpis ředitelky
21. Dodatek ke koncepci rozvoje školy čj. 41/06 ze 14. 3. 2006, podpis ředitelky, razítko školy
22. Konceptce výuky cizího jazyka z 10. 2. 2007, podpis ředitelky, razítko školy
23. Tematické plány učiva anglického jazyka 3., 4. a 5. ročníku platné ve školním roce 2006/2007
24. Seznam dětí MŠ pro školní rok 2006/2007, vydaná rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a evidenční listy dětí
25. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2006/2007
26. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2006/2007
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
28. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
29. Docházkový sešit pro evidenci žáků nepravidelně docházejících do ŠD ve školním roce 2006/2007
30. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2006/2007
31. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 29. 8. 2005, podpis ředitelky
32. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
33. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na II. pololetí školního roku 2006/2007, razítko školy, podpisy všech učitelek
35. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2005/2006, razítko školy, podpis ředitelky
36. Školní řád s účinností od 1. 9. 2005 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, projednaný na pedagogické radě dne 30. srpna 2005, podpis ředitelky, razítko školy
37. Rozvrh hodin tříd ZŠ platný v době inspekce
38. Doklady o vzdělání učitelek ZŠ, MŠ a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí
39. Dotazníky pro rodiče žáků k výuce cizího jazyka

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou splněny. Inspekci sledované dokumenty jsou příkladně vedeny, počty žáků v nich uvedených se shodují se skutečností.

Koncepce vyučování anglického jazyka je založená na návaznosti výuky, a to nejprve formou nabídky zájmového kroužku a následně povinnou výukou cizího jazyka. Dobrá organizace práce ve 3. 4. a 5. ročníku umožňuje efektivní výuku cizího jazyka a rozvoj žákovských komunikativních dovedností. Učební plán je v souladu se stanovenou normou. Škola věnuje pozornost sebehodnocení žáků, oblast organizace a hodnocení výuky cizích jazyků je příkladná. Zajištění výuky učitelkou bez odborné kvalifikace je stav, který podle školského předpisu vyžaduje změnu, ale na kvalitu vyučování nemá negativní dopad.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Nosková	Věra Nosková, v. r.

V Hradci Králové dne 8. března 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 8. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Horská

Helena Horská, v. r.

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-03-27	ČŠI-199/07-09
Školská rada	2007-03-27	ČŠI-199/07-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.