



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-922/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace
Sídlo	Puškinova 2712/5, 301 00 Plzeň-Jižní Předměstí
E-mail právnické osoby	kaprasovaHe@ms49.plzen-edu.cz
IČO	70 941 017
Identifikátor	610 069 460
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Kaprasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Puškinova 2712/5, Plzeň
Termín inspekční činnosti	25. a 26. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 49. mateřskou školou Plzeň, Puškinova 5 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Se čtyřlístkem celým školním rokem“. Kapacita školy (75) je zcela naplněna, děti jsou rozděleny do třech věkově homogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 21 dětí. Škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně



nadané. V mateřské škole je ve školním roce 2013/2014 přijato deset dětí cizinců, kterým je věnována zvýšená péče zejména v podpoře rozvoje českého jazyka.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení dne 10. 12. 2009. Svoje kvalifikační předpoklady si dále rozšiřuje studiem bakalářského programu na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v oboru Školský management. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Kompetence mají učitelky stanoveny vyváženě a do činností souvisejících se zabezpečením chodu školy jsou zapojovány. Povinnou dokumentaci vede ředitelka přehledně v souladu se školským zákonem. Údaje o činnosti školy vykazuje pravdivě. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho vzdělávací obsah je kvalitně rozpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech. Na jeho tvorbě se spolupodílely všechny učitelky. Průběh předškolního vzdělávání dokládají podrobné záznamy v třídních knihách. Jeho efektivitu a výsledky v souladu se ŠVP vyhodnocuje ředitelka prostřednictvím systematické a dostatečně četné kontrolní a hospitační činnosti. V hospitačních záznamech směřují stanovená doporučení ke zkvalitnění pedagogického procesu. Nastavená organizace chodu školy včetně funkčního rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívají k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole klidnou a vstřícnou atmosféru, ve svých požadavcích na zvyšující se kvalitu školy je však důsledná. Svolává pedagogickou radu, která tím, že projednává zásadní pedagogické záležitosti, plní svoji funkci. Na základě interního hodnocení stanovuje cíle pro další činnost školy.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované a průběžně se dále vzdělávají prostřednictvím akreditovaných seminářů. V předchozím školním roce absolvovaly celkem 17 vzdělávacích seminářů, jejichž témata vycházela z priorit koncepčních záměrů školy. Četné vzdělávání se pozitivně projevilo ve vyrovnaném pedagogickém stylu zejména ve dvou třídách, dále pak v pochopení podstaty evaluace průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Od poslední provedené inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Třídy byly vybaveny novým sedacím nábytkem, rozšířila se nabídka hraček a didaktických pomůcek, které podporují všestranný rozvoj dítěte. Velmi pěkně je upravená a vybavená školní zahrada. Škola na její obnovu získala dva granty a výsledkem je optimální prostředí určené pro pohybové a relaxační vyžití dětí. S úspěchem je rovněž využívána pro společné akce s rodiči (dílny, zahradní slavnosti apod.).

Finanční podmínky školy se naopak mírně zhoršily, došlo ke snížení zejména finančních prostředků ze státního rozpočtu. Výše nenárokových složek platu je minimální, tudíž nemotivující. Prostředky na úhradu dalšího vzdělávání jsou dotovány z plateb školného.

K realizaci školního vzdělávacího programu má škola výše uvedené podmínky na požadované úrovni. Ředitelka zvládá řízení školy na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výše uvedené četné další vzdělávání učitelek se pozitivně projevilo ve zvýšené kvalitě průběhu vzdělávání. Ve všech třídách bylo v souladu se ŠVP realizováno integrované



vzdělávání za podpory různých forem pedagogické práce včetně zařazování kooperativních a skupinových činností. Spontánní a řízené aktivity byly převážně časově vyvážené a tematicky propojené. Doba pobytu venku byla dodržována. Pravidelné zařazování komunitního kruhu podporovalo rozvoj myšlení dětí a komunikačních dovedností. Působivá vnitřní motivace posilovala aktivní zapojení dětí do nabízených činností a příjemnou tvůrčí atmosféru tříd. Učitelky velmi dobře uplatnily metody prožitkového a kooperativního učení. Dílčí riziko bylo shledáno v rozdílnosti uplatňovaného pedagogického stylu v jedné ze tříd. Organizace činností nebyla dostatečně promyšlená. V důsledku toho převážily dlouhé statické aktivity. V této třídě neadekvátně převažovala dominantní role učitelek, méně výrazná propojenost mezi jednotlivými oblastmi a nevýrazná práce s chybou. Scházela podnětná vnitřní motivace, názornost a prostor pro rozvoj fantazie.

Ve sledované oblasti převažuje funkční, požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Ve třídách, kde průběh vzdělávání odpovídal požadavkům nastaveným v ŠVP, dodržovaly děti vědomě společně dohodnutá pravidla. Byla zde patrná jejich vzájemná ohleduplnost, tolerance a respektování se. Děti mladší věkové skupiny dokázaly komunikovat v jednoduchých větách, spolupracovat ve skupině a vzájemně se domluvit. Z inspekčních hospitací vyplynuly vzhledem k jejich mentálnímu věku velmi dobré znalosti a dovednosti z oblasti přírody a světa kolem nás. Dokázaly záměrně se soustředit na činnost a dokončit ji. V důsledku převahy didaktického stylu s důrazem na pamětní učení a mechanickou reprodukci uplatňovaly 5–6leté děti značné znalosti z oblasti lidského těla a zdraví. Na činnosti se dokázaly soustředit, měly vyvozené správné držení tužky a velmi dobré výtvarné dovednosti. Nedokázaly však respektovat pravidla komunikace, nebyly vedeny k práci s chybou a ke schopnosti hodnotit sebe i druhé.

Prostředí školy je bezpečné, o čemž svědčí minimum drobných dětských úrazů. Velmi dobré výsledky předškolního vzdělávání dokládá skutečnost, že žádnému dítěti nebyl odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Mateřská škola aktivně spolupracuje se 17. a 33. základní školou Plzeň. Od ředitelů těchto škol dostává pozitivní zpětnou vazbu o kvalitě přípravy dětí na další stupeň vzdělávání.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání požadovaný stav.

Další zjištění

Mateřská škola úspěšně nabízí dětem již třetím rokem formou kroužku výuku anglického jazyka metodou Wattsenglish, který vede kvalifikovaná rodilá mluvčí za účasti kmenové učitelky. Tato metoda, akreditovaná MŠMT, vychází z přirozeného osvojování si řeči a byla vytvořena ve spolupráci s psychology, pedagogy a lingvisty.



Závěry

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v rozsahu stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení. Pro svoji činnost má vytvořeny podmínky na požadované úrovni. Ředitelka nastavila efektivní organizaci předškolního vzdělávání, cíleně podporuje další vzdělávání pedagogů, stanovuje opatření směřující ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

- a) Silnou stránkou školy je pochopení filozofie Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a ztotožnění se s vlastním školním vzdělávacím programem. V důsledku toho je učitelkami smysluplně prováděna evaluační činnost, jejíž výsledky samostatně uplatňují v plánování i v procesu vzdělávání.
- b) Slabou stránkou je převaha didaktického stylu ve třídě 5 – 6letých dětí s důrazem na pamětní učení nad metodami prožitkového a kooperativního učení.
- c) Návrhy na zlepšení stavu školy:
nedostatky zjištěné v jedné ze tříd lze odstranit důsledným metodickým vedením a nastavením vzájemné spolupráce obou učitelek.
- d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:
zvýšila se participace pedagogických zaměstnanců na vedení školy a tvorbě ŠVP, zkvalitnily se materiální podmínky, učitelky uplatňují integrovaný způsob vzdělávání, zdokonalila se úroveň provedené analýzy stavu školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 18. 12. 2001, vydaná Statutárním městem Plzeň včetně přílohy ke zřizovací listině ze dne 3. 12. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/1888/10 s účinností od 2. 3. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. MMP/11299/09, vydalo Statutární město Plzeň dne 10. 12. 2009
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2013
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 19. 2. 2013, čj. 49ms/30/13
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)



8. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
9. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
10. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti, platný pro školní rok 2013/2014
11. Školní řád 49. mateřské školy Plzeň, platný od 1. 9. 2013
12. Seznámení učitelek s dodržováním bezpečnosti práce u dětí
13. Kniha úrazů
14. Plán DVPP na školní rok 2013/2014, Osvědčení z absolvovaných seminářů
15. Záznamy z pedagogické rady
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014 včetně záznamů z kontrol
17. Vlastní hodnocení školy pro období 2010 – 2011, SWOT analýza vzdělávacího obsahu a jeho realizace v průběhu následujících školních roků
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se čtyřlístkem celým školním rokem“, platným pro období 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014
19. Třídní vzdělávací programy – 1. – 3. třída
20. Docházka dětí, září – listopad 2013
21. Třídní kniha 1. – 3. třídy, školní rok 2013/2014
22. Inspekční zpráva ze dne 13. 6. 2006 Čj.: ČŠI 1281/06-04

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Helena Melicharová, odborník v předškolním vzdělávání

Melicharová v.r.

V Plzni 10. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Helena Kaprasová, ředitelka školy

Kaprasová v.r.

V Plzni 11. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

20. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.