



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Petrovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Petrovice 74, 672 01 Moravský Krumlov

Identifikátor: 600 126 404

Termín konání inspekce: 12. březen 2007 – 13. březen 2007

Čj.	ČŠI 1202 /07-12
Signatura	bl6aa103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Obec Petrovice. Ve školním roce 2006/2007 škola poskytuje předškolní vzdělávání 15 dětem z obcí Petrovice (7), Lesonice (3), Rybníky (1) a Moravský Krumlov (4). Předškolní vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) s názvem *Pohádkovým krokem projdem celým rokem*, jehož součástí je i výchova ke zdraví.

Provozní doba školy je od 7,00 hodin do 15,30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjištění a hodnocení údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík škol“) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy (dále jen „škola“) ve školním roce 2006/2007.
5. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Z analýzy dokumentace i z provedeného vlastního hodnocení školy bylo zřejmé, že se ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) v oblasti kurikulární reformy systematicky vzdělává a v současných trendech souvisejících s předškolním vzděláváním se dobře orientuje. Jejich zavádění do pedagogického procesu však nemá zcela ujasněné, což snižuje kvalitu vzdělávání. Ve funkci ředitelky působí od roku 2004 na základě výsledků konkurzu a má odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy. Po svém nástupu velmi dobře a kompletně zanalyzovala problematiku této školy a vymezila stěžejní priority jejího dalšího rozvoje, které se týkají zlepšení věcných podmínek pro vzdělávání dětí.

Jasně definované záměry dalšího rozvoje, promyšlená organizace jejího chodu a přehledně vedená dokumentace školy ředitelce umožňují účinné řízení. Týmová spolupráce zaměstnanců přispívá k plnění cílů výchovy ke zdraví. Ředitelka svým otevřeným přístupem ke spolupracovnícům a dobrým vnitřním informačním systémem upevňuje příznivé klima na pracovišti. Tím, že také věnuje velkou pozornost kvalitě materiálního zabezpečení školy

(stavební rekonstrukce školní kuchyně a sociálního zázemí pro děti, celková úprava interiéru a školní zahrady) vytváří vhodné podmínky pro zdravý životní styl dětí. Každoroční obměna pedagogického sboru a skutečnost, že není plně odborně kvalifikovaný, ale také i neúčelné rozložení pracovní doby učitelek nemohou optimálně podporovat rozvoj osobnosti dítěte.

Spolupráce s rodiči i jejich informovanost o činnosti školy je dle sdělení ředitelky funkční. V průběhu inspekce však bylo zjištěno, že škola sice organizuje četné akce pro rodiče i třídní schůzky, ale v jejích prostorách informační materiály pro rodiče chybí (plány školy, školní řád, organizace dne dětí, informační bulletin).

Personální řízení je funkční a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

2. Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka ve vlastní hodnotící zprávě školy provedla analýzu a hodnocení podmínek za předchozí období a jejich výsledky promítla do ŠVP.

Umístění školy na okraji vesnice, čisté, vkusné a udržované prostory, účelné vybavení zahrady i pestrá nabídka stravy vytvářejí příznivé předpoklady k výchově ke zdraví. Z hlediska zajištění optimálního zázemí pro ochranu zdraví a bezpečí dětí nejsou některé prostory školy zcela vhodně využívány, např. obtížná dostupnost sociálního zařízení neumožňuje náležitý dohled nad dětmi. Bezpečnostním rizikem je i rozmístění lehátek v těsné blízkosti výdeje stravy a využívání nevhodných pomůcek pro motivaci řízené činnosti (hořící svíčka). Podmínky školy k výchově ke zdraví narušuje i nevhodně nastavená organizace dne dětí (zařazování zdravotně pohybových aktivit bezprostředně po jídle). Malá pozornost je věnována náležitému vytváření hygienických návyků a kultuře stolování, zejména správnému držení lžice. Naopak učitelky věnují náležitou péči funkčnosti pitného režimu dětí a vedou děti k samostatnosti při sebeobslužných činnostech. Hračky, didaktické pomůcky i netradiční materiály jsou zastoupeny v náležité pestrosti i četnosti, ale vzhledem k jejich malé přístupnosti nebyly dětmi v průběhu inspekce dostatečně využívány. Obtížná dostupnost pomůcek pro pohybové aktivity i hromadně realizovaná zdravotně preventivní cvičení nepřispívaly k rozvoji pohybových dovedností dětí. Rovněž používání stejné velikosti dětského sedacího nábytku nezajišťuje vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí.

Vzdělávací nabídka byla málo pestrá, zaměřena na výkon, nikoli na rozvoj kompetencí dětí. Převaha řízených činností, frontálních a verbálních metod, malý prostor pro učení hrou nevedly k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Projevila se značná závislost dětí na pokynech učitelek. I když zvolený způsob práce omezoval samostatné rozhodování dětí, rozvoj jejich fantazie i tvořivosti, děti vzájemně spolupracovaly a byly samostatné. Vztahy mezi nimi byly přátelské a umožňovaly přirozený rozvoj sociálního učení.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou podprůměrné, nepodporují účinně její realizaci a vyžadují změnu.

3. Hodnocení údajů uvedených v rejstříku škol podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole ve školním roce 2006/2007

- Údaje uvedené ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* (dále jen „zřizovací listina“) osvědčující vznik školy byly v souladu s *Výpisem z rejstříku škol a školských zařízení*. Vybrané a povinně zapisované údaje v rejstříku škol korespondují s údaji ve zřizovací listině a jmenovacím dekretu ředitelky a odpovídají aktuálnímu stavu ve školním roce 2006/2007.

- Z analýzy dokumentace k evidenci dětí k 30. září 2006 (*Seznam dětí pro školní rok 2006/2007, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole a Přehled docházky* za měsíc září 2006) vyplynulo, že škola nepřekročila kapacitu 20 dětí stanovenou ve výpisu z rejstříku škol. Školní jídelna kapacitu 50 stravovaných stanovenou v rejstříku škol překročila. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů evidovaných ve *Výkazu Z17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006* (59 vykázaných) a v *Záznamu stravovaných osob a poplatků* za měsíc říjen 2006 (55 stravovaných).
- Ředitelka vykázala ve *Výkazu S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* jednu třídu s celodenní péčí, 14 přijatých dětí a z toho 4 děti s omezenou délkou docházky. Analýzou údajů v předloženém *Přehledu docházky* za měsíc září 2006, v *Rozhodnutích o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, v *Evidenčních listech pro dítě v mateřské škole* bylo zjištěno, že nebyly vykázány správně. K výše uvedenému datu škola přijala pouze 13 dětí a jen 3 s omezenou délkou docházky.
- Škola nežádala o provedení zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol, protože nedošlo k odchylce od skutečného stavu.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita školy byla dodržena, kapacita školní jídelny dodržena nebyla. V počtu vykázaných dětí pro školní rok 2006/2007 byl zjištěn rozdíl.

3. Hodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007

K 30. září 2006 vyhověla ředitelka všem 7 podaným žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte do Mateřské školy v Petrovicích* a stejným počtem vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* pro školní rok 2006/2007.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

4. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků ve škole školním roce 2006/2007

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány na základě rozhovoru s ředitelkou. Údaje byly zaznamenány do formuláře pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	Rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	Podprůměrný stav Vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. OZ/1/1/2002 ze dne 28. listopadu 2002*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce č.j. OZ/20/10/2005 ze dne 21. října 2005*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005*
4. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006*
5. *Jmenování do funkce ředitelky ze dne 17. srpna 2004 s účinností od 23. srpna 2004*
6. *Seznam dětí v Mateřské škole Petrovice - školní rok 2006/2007*
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ platná pro školní rok 2006/2007 (15 ks)*
8. *Přehled docházky ve školním roce 2006/2007 (za období září 2006 až březen 2007)*
9. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2006/2007 (celkem 15 ks)*
10. *Žádost o přijetí dítěte do MŠ v Petrovicích (15 ks)*
11. *Dohoda o způsobu a délce docházky do MŠ v Petrovicích platná pro školní rok 2006/2007 (15 ks)*
12. *Školní vzdělávací program MŠ Petrovice s názvem Pohádkovým krokem projdem celým rokem*
13. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007*
14. *Záznamy o dětech platné pro školní rok 2006/2007*
15. *Organizace vzdělávání včetně kritérií pro přijetí dítěte do MŠ platná pro školní rok 2006/2007*
16. *Pracovní doba zaměstnanců platná pro školní rok 2006/2007*
17. *Organizace dne dětí v MŠ Petrovice platná pro školní rok 2006/2007*
18. *Organizační řád mateřské školy Petrovice ze dne 30. srpna 2006*
19. *Školní řád MŠ Petrovice platný pro školní rok 2006/2007*
20. *Provozní řád MŠ Petrovice ze dne 1. září 2006*
21. *Zápisy pedagogických rad za období školního roku 2006/2007*
22. *Zápisy z provozních porad za období školního roku 2006/2007*
23. *Zápisy schůzek s rodiči - školní rok 2006/2007*
24. *Kontrolní činnost učitelky i správních zaměstnanců, včetně plánu pro školní rok 2006/2007*
25. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek MŠ pro školní rok 2006/2007*
26. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10. 2006 ze dne 10. listopadu 2006*
27. *Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006*
28. *Jídelníčky za období září 2006 – březen 2007*
29. *Inspekční zpráva č.j. 12662/2000-11025 ze dne 6. dubna 2000*

ZÁVĚR

Personální řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je funkční. Pozitivem je příznivé klima školy, systematické vytváření materiálních podmínek a strategie školy. Jeho kvalitu však snižuje nejasnost při zavádění kurikulární reformy, častá obměna pedagogického sboru a méně promyšlená organizace vzdělávacího procesu. Nevhodně nastavené vzdělávací podmínky, uplatňovaný styl pedagogické práce i jistá bezpečnostní rizika v průběhu vzdělávání snižují účinnost výchovy ke zdraví a vyžadují změnu.

Povinně zapisované údaje v rejstříku má škola vedeny správně a úplně. V počtu vykázaných dětí pro školní rok 2006/2007 byl zjištěn rozdíl. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela škola stanovené podmínky i svou kapacitu. Překročena byla kapacita školní jídelny.

Od minulé inspekce došlo v oblasti materiálních podmínek k výraznému zlepšení. Budova byla z větší části modernizována a snaha vedení školy o zlepšení vnitřního vybavení je patrná i dnes.

V Brně dne 16. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	PaedDr. Jiřina Götzová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Mgr. Hana Tesaříková, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: V Brně dne 26. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Müllerová

Zdeňka Millerová, v.r.

Ředitelka

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		
Školská rada		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.