

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 126/99 - 11087
Signatura: vl2as113

Oblastní pracoviště č. 12 - Brno
Okresní pracoviště Brno-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola Brno, Veslařská 256 Veslařská 256/350, 637 00 Brno
Identifikátor ředitelství:	600 107 426
Ředitelka školy/zařízení:	Danuše Fröhlichová
Zřizovatel:	Město Brno, Dominikánské nám. 1/196, 601 67 Brno
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno
Termín inspekce:	11. 3. a 15. 3. 1999
Inspektoři:	PaedDr. Eliška Vencálková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace ve smyslu zákona č.138/95 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.138/95 Sb.), § 45b, písm. a) - d), rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25.3.1996, informační výpis ze sítě škol předškolních a školských zařízení od 1. 9. 1998, výjimka z počtu dětí na třídu, zmocnění, podací deník, výroční zpráva o činnosti školy pro ŠÚ za rok 1997/98, dlouhodobý záměr MŠ s přílohami „přírodovědné zaměření“ pro starší a mladší děti, roční plán školy, posouzení kapacitních možností MHS z 19. 6. 1996, vnitřní řád pro zaměstnance s přílohou a dodatkem, vnější řád MŠ, režim dne s přílohou, dokumentace PO, BOZP, úkoly a hospitace během roku, pracovní doba, kritéria nenárokových složek mzdy, přehledy výchovné práce, zápisy z pedagogických rad a z „přenosu z ředitelských porad“, zápisy z kontrolní činnosti, plány výchovné práce s dětmi, záznamy o dětech, záznamy z noční služby, sdělení výsledků inspekční činnosti ze dne 15. 12. 1995, kniha návštěv, záznamy z hospitací.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola je jednotřídní, internátní s celotýdenním provozem. Plní však také úkoly MŠ s celodenním či nepravidelným provozem. Škola má zpracovaný „Dlouhodobý záměr“ z roku 1995, v němž uvádí přírodovědné zaměření, profilaci dítěte a v příloze pak specifické úkoly pro práci s dětmi, které mají problémy vyplývající z jejich rodinného sociálně kulturního prostředí. „Roční plán školy“ stanovuje jako hlavní úkol pro školní rok 1998/99 mravní výchovu. Mezi cíli uváděnými v obou dokumentech není zřetelná souvislost a návaznost. Chybí střednědobé cíle, jasné určení priorit a přiměřené nároky vzhledem ke složení dětí. Plánování výchovně vzdělávací práce s dětmi je rámcové, sestavované vždy na měsíc. Plány jsou sledovány, ale nejsou účinně vyhodnocovány.

Plánování školy má průměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační struktura je funkčně stanovena. Pravidla chodu školy, povinnosti a odpovědnost pracovníků jsou jasně a striktně dány „Vnitřním řádem pro zaměstnance“, který všichni znají a akceptují ho. Vnější řád MŠ obsahuje základní informace pro rodiče o provozu školy. Pedagogická rada jako poradní orgán funguje spíše formálně. Z jejich zápisů vyplývá, že se věnuje především operativním a provozním záležitostem, než pedagogickým problémům. Organizace a efektivita využití pracovní doby zaměstnanců nejsou delší dobu inovovány. Nedostatky, zjištěné v tomto ohledu, byly v průběhu inspekce odstraněny a upraveny v souladu s právními předpisy.

Organizační činnost vedení školy má průměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Ředitelka i obě učitelky mají pedagogickou a odbornou způsobilost. Všechny pracují na plný úvazek. Ředitelka vytváří pro zaměstnance dobré podmínky a v poslední době se jí podařilo pedagogický sbor stabilizovat. Provozní personál se odpovědně podílí na bezproblémovém chodu MŠ a přispívá k hladkému průběhu pedagogické činnosti.

Personální struktura školy je nadprůměrná.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání ředitelky i učitelek je postaveno hlavně na samostudiu, které je sice naplánováno tak, že se vztahuje k pedagogickým podmínkám a potřebám MŠ, ale cílevědomě se nerealizuje. Učitelky se v poslední době zúčastnily pouze jedné ze vzdělávacích akcí, které ŠÚ nabízí. Využití vzdělávání se v praxi neprokázalo.

Odbornému růstu pedagogických pracovníků je věnovaná průměrná péče.

Celkově lze hodnotit pedagogické a odborné řízení jako průměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost naplánovala ředitelka velmi obecně. Založila ji především na neformální kontrole, která probíhá většinou povšechně, bez konkrétního cíle, nebo jen s rámcovou představou toho, co ředitelka míní sledovat. Provádí ji hlavně při své přímé výchovně vzdělávací činnosti, když pracuje společně s kolegyněmi. Z písemných záznamů o hospitacích pak vyplývá, že jsou většinou bez připomínek, nebo z nich nejsou vyvozovány závěry. Kritéria hodnocení učitelek i provozních pracovníků ředitelka zpracovala a zveřejnila. Zaměstnance odměňuje diferencovaně. Hodnocení chování a projevů dětí provádí škola cyklicky a pravidelně, ale bez účinné analýzy a ohledu na jeho prognosticko-motivační funkci.

Kontrolní systém je na úrovni průměru.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém funguje dobře. Jeho pravidla jsou všem pracovníkům známa. Tvoří ho pracovní porady, které jsou k přenosu informací přímo určeny, sešit vzkazů, nástěnka a osobní kontakt. Informace jsou pracovníkům dostupné, ředitelkou předávány včas a přehledně. Důvěrné údaje a data jsou řádně uloženy.

Vnější informační systém je vzhledem k menší dostupnosti a sociální struktuře rodičů internátních dětí sporadický. Je řešen hlavně individuálními rozhovory při přijímání a vydávání dětí. U denně docházejících rodičů je však dobrý, na běžné úrovni. Třídní schůzku a besídku pořádá škola jednou do roka. Služby a jiné formy k získání spolupráce rodičů nenabízí, kvůli jejich nezájmu. Na veřejnosti se škola příliš neprezentuje, pouze dvakrát zveřejnila článek v tisku. Se zřizovatelem má dobrou spolupráci.

Vnitřní informační systém má spíše nadprůměrnou úroveň, vnější průměrnou.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena rutinně, zavedeným způsobem. Nedostatky a nepřesnosti zjištěné při inspekci byly v jejím průběhu odstraněny.

Povinná dokumentace má průměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje podle „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ z roku 1983, z něhož vybírá dílčí úkoly pro práci s dětmi. Navíc využívá vlastního materiálu „Přírodovědné zaměření“, který ředitelka zpracovala a jehož cílem je rozšířit a prohloubit znalosti dětí z přírody, nad rámec uvedeného výchovně vzdělávacího programu. V daných možnostech je program plněn, ale vzhledem k hlavnímu poslání MŠ a sociální struktuře přijímaných dětí není nabídka individuálních programů a aktivit zcela v souladu s aktuálními potřebami dětí.

Plnění výchovně vzdělávacího programu školy je průměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole jsou využívány převážně efektivně, ve prospěch dětí a výchovně vzdělávacího programu. K jeho obohacení a doplnění dostává MŠ menší finanční částky od rodičů a v jednom případě i od sponzora. Daří se to v obtížných podmínkách sociálně slabších rodin.

Vzhledem k podmínkám školy je efektivita využívání jejich finančních prostředků, spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

MŠ se nachází ve vilové čtvrti v klidném a tichém prostředí, uprostřed velké kopcovité zahrady. Ta je vybavena brouzdalištěm, zastřešenou terasou, dvěma pískovišti, skluzavkou, přístřeškem pro hry dětí, třemi průlezkami, dvěma houpacími kohouty a různými typy houpaček. Hračky pro pobyt venku jsou umístěny ve dvou dřevěných domečích. Budova MŠ má charakter vilky. V přízemí je školní kuchyně, sklady, kotelna, sociální zázemí pro zaměstnance. První poschodí je vyhrazeno pro třídu, hernu, ložnici s lehátko, dvě dětské šatny, přípravnu jídla, WC a umývárnu pro děti. Je zde také vstupní místnost, ředitelna a WC pro dospělé. Prostorové podmínky odpovídají počtu dětí v MŠ.

Vybavení školy hračkami, didaktickou technikou a pomůckami je postačující a umožňuje plnit daný výchovně vzdělávací program. Jeho funkčnost, využití i obnova jsou částečné. Knižní fond pochází spíše ze starší doby. Novější pedagogickou a dětskou literaturu ředitelka nakupuje dle možností, postupně.

Prostorové a materiálně technické podmínky školy jsou na průměrné úrovni.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Škola má stanoven režim dne, který respektuje pravidelnost a biorytmus dětí a dodržuje ho. Při jeho naplňování však ne vždy respektuje didaktické a psychohygienické potřeby jednotlivých dětí, především při frontálně řízených činnostech. Vybavení školy je jen základní, pitný režim zajištěn.

Psychohygienické podmínky školy mají průměrnou úroveň.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Z inspekčních pozorování vyplynulo, že učitelky poskytovaly dětem základní pocit důvěry, jistoty a bezpečí. Projevovaly k nim hezký vztah a jednaly s nimi shovívavě. Při volných činnostech jim pomáhaly rozvíjet hru, stávaly se jejich účastníky a nabízely podněty. Zařazovaly prvky dopravní výchovy, včetně správného chování dětí jako chodců na silnici. Sledovaly vytváření společenských a hygienických návyků. Méně již učitelky dbaly na pěstování dovedností správného držení těla a samostatnosti při sebeobsluze. Při řízených činnostech jen částečně respektovaly individuální učení dětí a nároky na ně diferencovaly nedostatečně. Mnohé úkoly plánované pro činnosti byly možností dětí nepřiměřené. S výjimkou her pracovaly učitelky převážně se všemi dětmi ve stejném čase.

Podmínky, potřeby dětí a organizační zabezpečení však umožňují větší individualizaci výchovně vzdělávacího procesu.

Výchovně vzdělávací činnost učitelek se jevila jako průměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

V projevech a chování dětí se promítala jejich velká potřeba podnětů, stimulace a zájmu o jejich osobu. Vyhledávaly, většinou spontánně, tělesný i sociální kontakt. Dávaly přednost vztahu s dospělými před vrstevníky. Projevovaly velkou závislost na učitelkách a vychovatelkách. Čekaly na jejich pokyny a intervence. Přijímaly je s vděčností, ale poněkud pasivně. Zvnějšku navozované „kolektivní“ učení bez cílevědomé výraznější diferenciací omezovalo do jisté míry možnost optimálního individuálního rozvoje dětí a jejich samostatnost. Při prevenci negativního chování byla vyžadována spíše poslušnost. Děti se chovaly vesměs slušně.

Ze zjištění daných skutečností a pozorování při inspekci vyplynulo, že lze usuzovat na průměrnou úroveň výsledků výchovně vzdělávací činnosti školy.

12 Hodnocení výchovného poradenství

Poradenská činnost školy funguje na základní úrovni. Není všem rodičům známa a také není využívána. Spočívá především ve vzájemném předávání běžných informací o dítěti při jejich přijímání a vydávání rodičům. Škola spolupracuje s některými poradenskými partnery a orgány péče o dítě. Nevyužívá však aktivně a plně jejich možnosti, zejména pak odbornosti při posuzování problémů jednotlivých dětí.

Poradenskou činnost školy lze hodnotit jako průměrnou.

13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola navštěvuje některé akce, nabízené různými kulturními institucemi. Využívá je střízlivě a přiměřeně. Úspěšně se jí daří získávat od rodičů peníze na jejich finanční zajištění. Sama nabízí další aktivity v nepříliš široké míře, ale v souladu s podmínkami a možnostmi MŠ. Veřejné akce neorganizuje, připravuje pouze jednou za rok besídku pro rodiče. Více se věnuje interním aktivitám, které souvisejí s jejím přírodovědným zaměřením. V jejich rámci pořádá často výlety do přírody. Téměř každoročně se zúčastňuje některé z výtvarných soutěží.

Vzhledem k podmínkám a možnostem školy je využívání a ovlivňování výchovně vzdělávací práce dalšími aktivitami spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

ČŠI hodnotí úroveň řízení, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti školy jako průměrné.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu ..PaedDr. Eliška Vencálková.....

 členové týmu

V Brně dne 30. 3. 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne30. 3. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školyDanuše Frölichová.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Magistrát města Brna	13. 4. 1999	čj. 122 182/99
Školský úřad: Brno	13. 4. 1999	čj. 122 183/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ne