



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-573/09-02

Název školy: **Mateřská škola Bašť, okres Praha - východ**
Adresa: Bašť čp. 142, 250 65 Líbeznice
Identifikátor: 600 051 714
IČ: 75034450
Místo inspekce: Bašť čp. 142
Termín inspekce: 23. a 24. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Bašť, okres Praha – východ (MŠ) s celodenním provozem (6:30 – 15:30) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je Obec Bašť. Jednotřídní MŠ je umístěna v původně neúčelové budově se zahradou. V době konání inspekce byla zahrada z důvodu výstavby nového pavilonu MŠ na jejím pozemku nepřístupná. Ve třídě MŠ je v současné době zapsáno 22 dětí, z nich devět dochází v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, žádné nemá její odklad. Do MŠ dochází také jedno dítě cizí státní příslušnosti, které nebylo vykázáno v zahajovacím výkazu. Vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 1,8.

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zaměřen na vytváření vstřícného, podnětného a obsahově bohatého prostředí rodinného typu. Zvláštní pozornost je věnována poznávání a ochraně přírody.

V posledním roce došlo k prudkému nárůstu zájmu o umístění v MŠ a zvýšil se i počet neuspokojených žádostí. Rozšíření kapacity MŠ přinese realizace výstavby nového pavilonu. Ve sledovaném období posledních třech let došlo k napojení MŠ na obecní vodovod, objekt je elektronicky zabezpečen, byla provedena výměna oken a některé další úpravy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2006 – 2008) hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností a ze sponzorských darů. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ať už se jednalo o semináře pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky nebo nákup odborné literatury. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 61,3 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu účelovou dotaci na konektivitu – připojení k internetu. V roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto prostředky představovaly 0,75 % z objemu prostředků přijatých ve shodném období na platy. Prostředky na platy zaměstnanců školy včetně prostředků přijatých na ostatní platby za provedenou práci byly za hodnocené období hrazeny v průměru z 80 % z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, 20 % bylo hrazeno z prostředků zřizovatele. Výše poskytnutých finančních prostředků na platy, na niž měl podíl i zřizovatel školy, umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 9 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu o 19,8 % oproti roku 2006. V roce 2008 vzrostl roční plat pedagogických pracovníků o 2,8 %, u nepedagogických pracovníků došlo k poklesu průměrného ročního platu o 0,5 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 54,5 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, zejména na úhradu spotřebovaných energií, vybavení třídy a školní jídelny nábytkem a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak poskytovaných ze státního rozpočtu, které byly využity na platy zaměstnanců, odměny na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a nákup didaktických pomůcek. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni.

Finanční prostředky získané od sponzorů školy byly využity zejména na nákup hraček, didaktických pomůcek, počítače, tiskárny, počítačových her pro děti a digitálního fotoaparátu. ***V hodnoceném období škola nedisponovala finančními prostředky z grantů ani z projektů vyhlášených MŠMT, případně regionálních. Hospodařila se základními dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu navýšenými o účelové prostředky a s dotacemi od zřizovatele. Do své činnosti zapojila zdroje získané vlastní činností a finanční prostředky získané od sponzorů školy. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření standardních podmínek pro realizaci ŠVP.***

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci i s rodiči dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekční tým zaměřil na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a šíři poradenské činnosti zajišťované školou.

MŠ má stanovena kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která jsou zveřejněna na webových stránkách a na vývěsce obecního úřadu. O termínu zápisu dětí do MŠ jsou rodiče informováni způsobem v místě obvyklým a na webových stránkách. V době konání inspekce nebylo v rozporu s kritérii platnými pro daný školní rok přijato dítě před zahájením povinné školní docházky bez trvalého bydliště v obci. S kritérii platnými pro minulé školní roky i pro následující školní rok by tento postup nebyl v rozporu.

Každé dítě má v MŠ vedený přehledný hodnotící list, který mapuje všechny oblasti jeho rozvoje. Pokroky dětí jsou během roku zaznamenávány několikrát a jsou učitelkou vyhodnocovány jako podklad pro individuální práci. Ve ŠVP i ve zprávě z vlastního hodnocení školy je sice kladen důraz na respektování možností a potřeb jednotlivých dětí, v době inspekce však bylo patrné zohledňování pouze individuálního tempa dětí. V dopoledním bloku inspekční tým nezaznamenal dobu, kdy by bylo možné se dětem osobně věnovat. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že individuální činnosti s dětmi probíhají zejména v době odpoledního odpočinku, který je částečně diferencovaný. Při práci s dítětem s cizím mateřským jazykem, které má problémy v porozumění řeči, učitelky údajně využívají gesta, knihy a encyklopedie ke zlepšení receptivní i expresivní složky řeči. Vzdělávací postupy pro práci s dětmi se specifickými potřebami nebo se zdravotními problémy jsou naznačeny ve ŠVP. Děti mohou navštěvovat kroužek anglického jazyka vedený lektorem.

Ředitelka rodičům podle potřeby poskytuje kontakt na pedagogicko - psychologickou poradnu a logopeda. Schůzky, na kterých byli mimo jiné rodiče seznamováni se ŠVP a se školním řádem, byly na přání rodičů zrušeny a nahrazeny konzultačními hodinami ředitelky. MŠ shromažďuje zajímavé odborné příspěvky, rodičům však v době konání inspekce nebyly k dispozici.

MŠ se snaží zajišťovat rovné podmínky při přijímání dětí, v letošním roce však v rozporu s platnými kritérii pro přijímání dětí nebylo ke vzdělávání jedno dítě přijato. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny kvalitně, speciální péče je zahrnuta i do ŠVP, v době konání inspekce však nebyl výraznější diferencovaný přístup k dětem patrný.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ.

Vzdělávací nabídka odpovídá zápisu do školského rejstříku. Ředitelkou podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) zpracovaný ŠVP je s ním v částečném souladu. Dokument vykazuje nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu, který postrádá integrovanost a odkazuje na plánování na třídní úrovni. To je však řešeno pouze cílovým zaměřením jednotlivých vzdělávacích oblastí a hotovými námětovými materiály. Vzdělávací záměr ŠVP byl stanoven po zhodnocení reálných i pro environmentální oblast příznivých podmínek MŠ. Pro tuto oblast vypracovaný doplňkový celoroční projekt není naplňován soustavně. V průběhu roku má škola plánovány četné akce, které částečně k realizaci záměrů ŠVP směřují.

Strategie a plány zejména v materiální oblasti MŠ ředitelka vyhodnocuje průběžně a v reakci na aktuální situaci je inovuje. S plánovanou změnou organizace školy bude třeba přijmout opatření, na která se ředitelka připravuje již nyní. Zvažuje novou personální situaci a motivuje zaměstnankyni MŠ, se kterou počítá na pozici učitelky, ke studiu a k doplnění odborné kvalifikace. Ředitelka uvažuje i o dalších konkrétních posilách kolektivu MŠ. K hodnocení školy využívá ředitelka dotazníkového šetření i jiných podkladů. Zpráva z vlastního hodnocení školy má v mnoha ohledech strukturu danou platným předpisem.

Ředitelka splňuje předpoklady pro svou funkci odbornou kvalifikací i absolvováním studia pro ředitele škol a školských zařízení. V MŠ nastolila atmosféru otevřené komunikace se vzájemným respektováním a vstřícností. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP, povinnosti všech zaměstnankyň jsou vymezeny v pracovních náplních, další kompetence jsou stanoveny podle aktuální situace a respektují jejich vlastní zájem. Z velmi stručných a spíše formálních zápisů z jednání pedagogické rady nevyplývá participace učitelky na vedení školy ani společné projednávání problematiky vzdělávání, v praxi se však podle vyjádření ředitelky učitelka přiměřeně podílí na realizaci všech činností v MŠ. V rámci jednotřídní MŠ vytváří ředitelka vhodné podmínky pro další vzdělávání a studium, příležitostně je čerpáno i volno k samostudiu. Hospitační činnost ředitelky je plánovaná, pravidelná, konkrétně zacílená a učitelce poskytuje účinnou zpětnou vazbu.

Drobné nedostatky v evidenčních listech (průběh vzdělávání) a ve školním řádu (podmínky zacházení s majetkem školy) byly v průběhu inspekce odstraněny.

Realizovaný ŠVP vychází z reálných podmínek školy, avšak není z hlediska vzdělávacího obsahu integrován. Ředitelka přijímá vzhledem k aktuálním situacím účinná opatření a pro jejich realizaci vytváří vhodné podmínky. Vnitřní dokumenty školy podporují naplňování záměrů ŠVP, důraz je kladen především na operativní informační systém, otevřenou komunikaci a vstřícnost všech zaměstnanců školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP i zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, z nichž jedna bez odborné kvalifikace by v letošním roce měla ukončit studium, kterým si příslušnou kvalifikaci doplní. DVPP je z tohoto důvodu méně frekventované a je spíše soustředěno na prohlubování odbornosti ředitelky v oblasti řízení MŠ. Pedagogická knihovna je vybavena a stále obohacována o velké množství metodických publikací, chybí však literatura zabývající se širší problematikou předškolního vzdělávání. K podpoře realizace záměrů ŠVP ředitelka spolupracuje s ekologickým sdružením. Inspekční činnost se uskutečnila v situaci nemoci učitelky, kdy za ni zastupovala zaměstnankyně, která již podala přihlášku ke studiu na střední pedagogické škole a ředitelka s ní počítá na pozici učitelky v rozšířené MŠ. Podle vyjádření obou, ředitelka učitelku metodicky vede a doporučuje jí studium pedagogické literatury.

Škola má zájem podporovat zdravý vývoj dětí i jejich bezpečnost. Pravidelné upozorňování dětí na dodržování pravidel bezpečného chování během dne vyplývá ze zápisů ve zvláštním sešitě. Rozvržení služeb pedagogických pracovníků neumožňuje vzhledem k širší pracovní úvazků téměř žádné překrývání, aktuální situace většího počtu dětí je tedy řešena operativně přítomností školnice. V obsahu vzdělávání je velká pozornost věnována také prevenci sociálně patologických jevů. Škola neformálně spolupracuje s některými partnery, kteří umožňují dětem formou prožitků seznamovat se s různými životními situacemi. V MŠ jsou pravidelně realizovány řízené pohybové aktivity (jóga, cvičení na balančních míčích, sportovní hry), které jsou však vedeny lektory. Ředitelka chce takto zaručit kvalitní úroveň a účinnost těchto činností. Zdraví dětí je také podporováno pravidelnými pobyty v solné jeskyni a výukou plavání. V podrobně zpracovaném školním řádu jsou zahrnuty podmínky

zajištění bezpečnosti, a to i v době konání nadstandardních aktivit vedených lektory. Ty jsou vždy zabezpečeny přítomností učitelky, ale také všech dětí, tedy i těch, které se dané činnosti neúčastní. Tato situace není optimální z hlediska narušení kontinuity vzdělávání zejména pro nezúčastněné děti. V rozhovorech s rodiči inspekční tým zaznamenal pozitivní ohlasy právě na množství nadstandardních aktivit.

Z předložených jídelních lístků je patrné, že dětská strava je vyvážená a pestrá. Děti mají při stolování možnost výběru nápojů, nabídka pití je dětem k dispozici a jimi využívaná po celý den. Po jídle si děti dvakrát denně čistí chrup. Škola se před časem zapojila také do projektu zdravé výživy zaměřené na konzumaci mléčných výrobků. Ve knize úrazů nebyl za poslední tři roky zapsán žádný úraz.

Finanční prostředky pro realizaci ŠVP, zejména na zabezpečení personální oblasti, hodnotí ředitelka jako nedostatečné. V poslední době bylo obnoveno některé vnitřní vybavení tříd. Nový diferencovaný sedací nábytek je nápaditě sestavený, a to v prostorách jídelny i třídy. V menších prostorových podmínkách třídy se ředitelka snaží dětem zajistit dostatek pohybu, byly proto zakoupeny balanční míče pro každé dítě.

Personální situaci a odbornou kvalifikovanost učitelek ředitelka účinně řeší i s výhledem do budoucna. MŠ se snaží podporovat zdravý vývoj dětí a zajistit bezpečné prostředí v každé situaci, ne vždy je to však k prospěchu všech dětí.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání i účinnost hodnocení dětí.

V souladu s environmentálním zaměřením ŠVP jsou prostory MŠ přírodně laděny a vhodně doplněny (solné lampy, aromalampy). Specifické pomůcky pro experimentování a pozorování však chybí. Hračky a pomůcky jsou umístěny v otevřených policích v přiměřené výšce a jsou dětem volně dostupné. Prostředí MŠ je působivé a pro děti podnětné. Sociální klima je pohodové s vhodně používaným humorem, vedením dětí ke vzájemnému respektu, toleranci a dodržování pravidel chování. Dospělí jsou pro děti přirozenými vzory, ale i herními partnery. Organizace vzdělávání je ovlivněna pravidelnými přesuny do jídelny, ale zejména častou realizací volitelných aktivit v MŠ nebo mimo ni. Náplň těchto aktivit sice odpovídá věkovým zvláštěnostem dětí a může přispívat k dosahování klíčových kompetencí, ale jejich frekvence brání spontánním aktivitám dětí a časově omezuje celý pedagogický proces. Vzdělávání také proto postrádá hlubší provázanost a vyznačuje se nízkou integrovaností, i když se v době konání inspekce projevila snaha lektorky respektovat aktuální vzdělávací téma.

Ve vzdělávacím procesu převažovaly frontální a řízené aktivity, kdy sice bylo zřejmé propojení činností s reálným prostředím a návaznost na zkušenosti dětí, avšak vzdělávací nabídka byla vzhledem k individuálním potřebám dětí diferencovaná pouze ojedinele. Respekt k potřebám dětí se projevoval pouze v jejich možnosti nepokračovat v řízené činnosti a věnovat se jiným aktivitám podle svého zájmu, případně nabídky učitelky. Diferenciace vzhledem k věku dětí nebo širší nabídka témat a technik nebyla patrná ani z portfolií dětských prací a z bohaté výzdoby MŠ. V prostředí věkově smíšené třídy bylo zřetelné vedení dětí k vzájemné ohleduplnosti a k slovní podpoře, přímá výpomoc mezi dětmi však zaregistrována nebyla. Inspekční tým zaznamenal v obou dnech výraznou podporu rozvoje smyslů prostřednictvím cíleně zaměřených činností.

V průběhu inspekčních hospitací se děti do činností zapojovaly aktivně, zčásti také proto, že jsou na tento způsob práce zvyklé a částečně zřejmě kvůli vstřícnosti, častému povzbuzování a motivujícímu hodnocení ze strany dospělých. Bylo zřejmé, že se děti dobře

orientují i v poměrně složitém organizačním uspořádání dne. Komunikovaly mezi sebou i s dospělým, vyjadřovaly své pocity i názory, na které braly učitelky často zřetel. Bylo zřejmé, že jsou děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze. Prostor pro vlastní volbu měly děti částečně při řízených hudebních činnostech, ale zejména při stolování, a to ve výběru nápoje, potravin a množství jídla. Děti byly vedeny k sebehodnocení, které běžně používaly. Kladené otevřené otázky podporovaly děti k samostatnému hledání řešení.

Provázanost vzdělávacího procesu v podnětném prostředí negativně ovlivňuje časté zařazování nadstandardních aktivit. Činnosti jsou tak časově omezené, vedené téměř výhradně frontálně s minimálním prostorem pro individuální přístup k dětem nebo diferenciaci činností. Tato situace je hodnocená jako odstranitelné riziko. V průběhu vzdělávání se v aktivním zapojení dětí projevovala pozitivní účinnost častého motivujícího hodnocení, které lze hodnotit jako příkladné.

Partnerství

Škola navázala neformální spolupráci s mnoha partnery.

Spolupráce se zřizovatelem je oboustranná. Představitelé obce jsou zváni na akce školy, děti vystupují při vítání občánků s vlastním programem. Zřizovatel podle svých možností přispívá MŠ na vybavení i sportovní aktivity. Škola ve svých prostorách informuje rodiče o akcích pořádaných obcí.

Rodiče se aktivně podílejí na přípravě některých činností pro děti, pořádají besedy o různých profesích. Zúčastňují se akcí pořádaných pro ně a jejich děti. I po ukončení docházky do MŠ někteří rodiče ve spolupráci s mateřskou školou pokračují. Rodiče jsou informováni o průběhu vzdělávání a aktivitách školy prostřednictvím nástěnek a webových stránek.

Spolupráce s mateřskou školou z okolí je založena zejména na výměně odborných zkušeností mezi pedagogy, na pořádání společných aktivit a výletů.

Děti před vstupem do základní školy (ZŠ) se mohou zúčastnit dne otevřených dveří, další spolupráce MŠ a ZŠ spočívá ve společné účasti na divadelních představeních.

Ke zlepšení prostředí školy a k naplňování ŠVP významně přispívá spolupráce s místním zahradnictvím, které škole poskytuje materiální pomoc, ale také zve děti na návštěvu do svých prostor.

V případě potřeby spolupracuje MŠ s dětskou lékařkou.

Školou rozvíjené partnerství významně posiluje vazby v rámci obce a podporuje naplňování cílů ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nastavily v MŠ jasná pravidla, na základě kterých je možné bez problémů zvládat i složitější organizaci a různorodý program v rámci celé skupiny. Přijetí těchto pravidel se u dětí pozitivně projevuje v jejich dosažené úrovni klíčových kompetencí. Děti jsou schopné postupovat podle instrukcí i rychle reagovat na vzniklé situace, případně požádat o pomoc dospělého. Důsledně dodržují nastavená pravidla a vzájemně korigují své chování a jednání. Při inspekci bylo patrné, že děti mají elementární poznatky o světě, který je obklopuje. Jsou samostatné zejména při stolování a v sebeobsluze. Děti komunikují přirozeně a bez zábran, jsou vstřícné, ohleduplné, kamarádské a ukázněné.

Dosažená úroveň klíčových kompetencí je standardní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí v základní škole a jejich výsledky může MŠ posoudit převážně z rozhovorů s rodiči dětí, ale také s učiteli 1. třídy během dne otevřených dveří v ZŠ. Ředitelka MŠ by v tomto směru uvítala větší spolupráci.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ se snaží systematicky umožňovat rovnost příležitostí ke vzdělání včetně individuálního působení na dítě z hlediska jeho vzdělávacích potřeb.

Zdroje a prostředky využívá škola účelně a pro rozvoj své činnosti je i sama získává.

ŠVP je v částečném souladu se zásadami pro zpracování stanovenými v RVP PV. Má zřetelnou profilaci, která vychází z reálných podmínek MŠ. Naplňování priorit je zřejmé z vnitřního uspořádání školy i z vytvořeného projektu, který ŠVP doplňuje. Oblast plánování vzdělávací nabídky však postrádá hlubší promyšlenost a provázanost s pedagogickými záměry.

Bezpečnost dětí je zajišťována v rámci vzdělávacího procesu účinně, vzhledem k potřebám jednotlivých dětí však méně efektivně. Škola podporuje zdravý, zejména pohybový vývoj dětí. Snahou o kvalitní vedení nadstandardních aktivit je však poznamenána provázanost vzdělávacího procesu i jeho organizace. Zřetelný je menší prostor pro individualizaci vzdělávání, diferenciaci činností a jisté časové omezení. Množství nadstandardních a mimoškolních aktivit, a tím snížená míra působení pedagogických pracovníků je odstranitelným rizikem. V rámci skupiny dosahují děti přiměřené úrovně klíčových kompetencí.

Od poslední inspekce došlo v MŠ k velkému rozvoji nabídky různorodých aktivit, čímž škola vyhověla zájmu rodičů. Realizace těchto aktivit na úkor běžné činnosti MŠ však může negativně ovlivnit individualizaci vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bašť, okres Praha - východ, vydaná Obcí Bašť, se sídlem Bašť čp. 126, 250 65 Líbeznice dne 14. října 2002, s účinností od 1. března 2003, č. j. 639/02 s dodatky
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škola a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 80919/2006/KUSK ze dne 28. dubna 2006, s účinností od 1. května 2006
3. Jmenování do funkce ze dne 30. prosince 2003 s účinností od 1. prosince 2003
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
5. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
8. Kniha úrazů
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy Fialka v Bašti, platný od 3. září 2007
10. Projekt – Travička zelená...
11. Školní řád MŠ ze dne 1. září 2008
12. Hodnocení Mateřské školy školní rok 2007/2008 ze dne 7. října 2008
13. Organizační řád mateřské školy Fialka – Bašť ze dne 2. dubna 2007
14. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
15. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 6. března 2007, č. j. 7/2009

17. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2008/2009
18. Záznamy o individuálních pokrocích dětí
19. Přehled výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
20. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
21. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
22. Zápisy ze schůzek s rodiči
23. Inspekční zpráva č. j. 024 196/03-1032 ze dne 23. října 2003
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a 2008
25. Rozpočet MŠ Bašť pro roky 2006, 2007 a 2008
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
27. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 11. dubna 2007
28. PC sestava - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Halvová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Orthoberová v. r.

V Praze dne 7. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bašti dne 8. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zuzana Černá

Černá Zuzana v. r.

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|----------------|----------------------------------|
| 28. dubna 2009 | Připomínky nebyly podány. |