



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-215/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Jaroslava Pešaty, Duchcov, J. Pešaty 1313, okres Teplice
Sídlo	J. Pešaty 1313, 419 01 Duchcov
E-mail právnické osoby	pesatka@seznam.cz
IČ	62 787 209
Identifikátor	600 084 701
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Veronikou Prchalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Duchcov, nám. Republiky 5, 419 01 Duchcov
Místo inspekční činnosti	J. Pešaty 1313 a Smetanova 923/7, 419 01 Duchcov
Termín inspekční činnosti	11. až 13. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 690 žáků. Základní vzdělávání je poskytováno na dvou místech – J. Pešaty 1313 (5. až 9. ročník) a Smetanova 923/7 (1. až 4. ročník). V době inspekční činnosti bylo v ZŠ vzděláváno 392 žáků. Naplněnost školy postupně stoupá, její kapacita je v současnosti využita na 57 %.

Činnost školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 135 účastníků je realizována na adrese Smetanova 1908. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 150 Kč měsíčně.

Školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole zabezpečuje školní jídelna (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 360 stravovaných, která v letošním školním roce připravuje a vydává hlavní jídla (obědy) pro 219 zapsaných strávníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci šestým rokem, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti, které jí vyplývají ze školského zákona. Povinná dokumentace je přehledně vedena v elektronické i písemné podobě a obsahuje všechny požadované údaje.

Všichni pracovníci mají jasně stanovená práva a povinnosti. Vedoucí pravomoci ředitelka rozdělila mezi sebe, dvě zástupkyně (pro 1. a 2. stupeň), vedoucí vychovatelku ŠD, ekonomku a vedoucí ŠJ. Práci zaměstnanců koordinuje prostřednictvím pravidelných porad vedení školy, týdenních porad pedagogického sboru a provozních porad, které vycházejí z plánů práce. K předávání informací dochází prostřednictvím funkčního vnitřního informačního elektronického systému. Pedagogická rada i metodické orgány plní roli poradních orgánů, projednávají zásadní dokumenty a opatření vztahující se ke vzdělávacímu procesu. Vzdělávací koncepci školy a její strategické záměry se daří průběžně naplňovat.

Kontrolní systém je dobře nastaven, získané výsledky se stávají podkladem pro následné plánování a zkvalitňování stavu. Pravidelná kontrolní činnost zahrnuje kromě hospitační činnosti i kontrolu naplňování koncepce a vedení dokumentace. Pracovníci získávají účinnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce.

V oblasti personálního zajištění došlo od poslední inspekční činnosti k posunu, nyní je 91 % pedagogického sboru odborně kvalifikováno. Vzdělávání v aktuálním školním roce zajišťuje 25 učitelů, 2 asistenti pedagoga, z toho jeden asistent pracuje se žáky se sociálním znevýhodněním. Tři nekvalifikovaní pedagogové si doplňují vzdělání studiem. Ve ŠD pracuje 5 kvalifikovaných vychovatelek. Vyučujícím do tří let praxe nebo nově příchozím je poskytována odpovídající podpora (např. přidělení uvádějícího učitele, vzájemné hospitace, konzultace s vedením školy a ostatními pedagogy). Vše je vedením vyhodnocováno a v případě potřeby jsou přijímána opatření. Na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, na podporu výuky německého jazyka a financování asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním přijala škola v roce 2014 dotace



z rozvojových programů MŠMT ČR. Struktura využití pracovní doby pedagogů a její naplňování je vedením školy kontrolováno a je v souladu s platnými předpisy.

Pedagogové se podle plánu aktivně účastní dalšího vzdělávání, které je zaměřeno především na prohlubování odborných znalostí, splnění kvalifikačních předpokladů, učitelky prvního stupně se zúčastňují jazykových školení. Předpoklady k výkonu specializovaných činností splňuje školní metodička prevence a dvě učitelky – koordinátorky školního vzdělávacího programu. Pravidelně je proškolený celý pedagogický sbor dle potřeb školy. Učitelé spolupracují, získané poznatky si předávají, vyměňují si zkušenosti a realizují vzájemné hospitace. Významným přínosem je partnerství v projektu „Dotyková zařízení ve výuce“ spolufinancovaném Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Projekt umožňuje další vzdělávání všech pedagogů s využitím dotykových zařízení při výuce.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávání žáků 5. až 9. ročníků probíhá v kmenových třídách a v mnoha odborných učebnách (např. českého, anglického a německého jazyka, přírodopisu, hudební a výtvarné výchovy, informatiky, žákovské knihovně, cvičné kuchyňce a nově vybudované učebně chemie). Pro výuku tělesné výchovy využívá škola tělocvičnu a nově zrekonstruované městské hřiště v těsné blízkosti školy. K realizaci projektu „Malé školní arboretum“ škola získala grant z prostředků Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí ČR. Žáci prvního stupně mají v budově ve Smetanově ulici k dispozici mimo jiné učebnu informatiky, cizích jazyků a malou tělocvičnu. V případě příznivého počasí je využívána i venkovní učebna.

Obě budovy prošly ve sledovaném období rekonstrukcí, která pozvedla estetický vzhled i funkčnost a využití objektů. Kmenové třídy i ostatní učebny jsou vybaveny moderním, funkčním nábytkem a nastavitelnými lavicemi a židlemi pro žáky. Výukové prostory včetně postačující prezentační techniky tak poskytují žákům a učitelům školy dostatečné zázemí pro úspěšnou realizaci výstupů školního vzdělávacího programu. Pedagogický sbor i vedení školy má své zázemí ve vkusně zařízených sborovnách a kancelářích, vhodně jsou vyřešeny šatny žáků v obou budovách. Pět oddělení ŠD umožňuje zájmové vzdělávání žákům prvního stupně. Zařízení jejich prostor poskytuje žákům vhodné podmínky pro odpočinek, stejně jako pro mimoškolní činnost.

V rámci hlavní činnosti škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvků od zřizovatele, s prostředky svých fondů a příjmy z vlastní činnosti. Podíl neinvestičních dotací státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti činil v roce 2014 cca 73 %, podíl příspěvku zřizovatele cca 21 %. Z příspěvku zřizovatele byl financován běžný provoz i výdaje nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu s ohledem na potřeby a požadavky školy. Město Duchcov poskytovalo také každoročně účelový příspěvek na činnosti se žáky týkající se realizace školních projektů, exkurzí, sportovních akcí, olympiád a projektové výuky. V doplňkové činnosti škola pronajímá nebytové prostory a ŠJ poskytuje stravovací služby pro veřejnost.

Další finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se vedení školy snaží získávat formou sponzorských darů a zapojováním do dotačních programů a projektů. V roce 2013 byl ukončen projekt „Úspěšní žáci se stanou dobrými studenty“ financovaný z prostředků EU peníze školám. Tento projekt byl zaměřen na inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a směřující k rozvoji čtenářské, informační, matematické a přírodovědné gramotnosti, na prevenci rizikového chování a vzdělávání pedagogických pracovníků. Sportovní, kulturní nebo volnočasové aktivity pro žáky byly realizovány



z příspěvků Klubu rodičů a přátel školy, prostředků získaných za sběr druhotných surovin a peněžitých darů.

Pro naplňování školního vzdělávacího programu má škola odpovídající finanční zdroje, personální a materiální zajištění. Realizovaná projektová činnost umožňuje škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Strategické i operativní řízení školy je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Brouček – Brouzdám světem informací, učím se hrou a pohybem, ekologicky myslím a jedním“ (dále „ŠVP“), který byl upraven podle posledních změn v rámcovém vzdělávacím programu a je s ním v souladu. Škola se zapojila a zpracovala ŠVP do systému InspIS, který poskytuje Česká školní inspekce.

Vzhledem ke vzdělávacím možnostem žáků škola z disponibilních hodin posiluje základní předměty. Navýšeny byly hodiny českého jazyka a matematiky, na prvním stupni předměty ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na druhém v oblasti Člověk a příroda. Anglický jazyk škola zařazuje od 3. ročníku, jako druhý cizí jazyk je žákům od 7. ročníku nabízen německý jazyk. Předmět výchova ke zdraví je vyučován v 6. a 7. ročníku a tematický okruh Člověk a svět práce je vyučován v 8. a 9. ročníku. Škola spolupracuje se střední školou ve městě a výuka některých hodin předmětu praktické činnosti probíhá ve středisku praktického vyučování. V 8. a 9. ročníku je zařazen předmět umění a kultura, který propojuje výtvarné umění s hudbou. Volitelné předměty škola nenabízí. Učební plán je dodržen. Zápisy v třídních knihách obsahují konkrétní výstupy, které škola vzdělávací činností naplňuje.

Převážná většina hospitovaných vyučovacích hodin byla dobře připravená s jasně stanoveným cílem nebo seznámením s průběhem hodiny. Přesto se kvalita výuky odvíjela od volby metod a forem práce jednotlivých vyučujících. Převažoval frontální způsob výuky, který byl většinou doplněn skupinovou nebo samostatnou prací, popř. prací ve dvojici. Převážná většina vyučujících podporovala aktivitu žáků, kdy učitelé dbali na dostatečné procvičení a upevnění učiva a poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu. Žáci ve velice příjemné atmosféře pracovali se zájmem, spolupracovali a zapojovali se do výuky. Vzájemné vztahy učitelů a žáků byly založeny na přirozeném respektu a toleranci. Veškeré činnosti směřovaly k naplňování výstupů ŠVP. Využití a zařazení pomůcek případně prezentační techniky bylo ve většině hodin funkční, v některých hodinách na druhém stupni ale chyběla větší názornost, žáci pracovali pouze s učebnicí. V závěru hodin bylo na druhém stupni opomenuto dostatečné závěrečné zhodnocení výuky a shrnutí probírané látky. V některých třídách pracují asistenti pedagoga, jejich využití bylo přínosné a efektivní. Podpora žákům se zdravotním postižením byla směřována asistentkou přímo, asistent pro žáky se sociálním znevýhodněním pracoval se skupinou žáků a pod jeho vedením plnili zadaný úkol. Diferencované činnosti a zřetelná individuální pomoc žákům byla patrna především na prvním stupni, v některých třídách na druhém stupni byla nezbytná podpora věnována v menší míře. Při případném hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Učitelé žáky v průběhu hodin pozitivně hodnotili, využívali i pochvaly, ale sebehodnocení žáků nebo jejich vzájemné hodnocení bylo na obou stupních zařazováno minimálně.



Škola cíleně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Výuku obohacují tematicky zaměřené projektové dny. Čtenářské dovednosti jsou rozvíjeny podporou mluveného projevu žáků a sociálně komunikačních dovedností. Škola využívá vlastní knižní fond, spolupracuje s místní knihovnou. Sociální gramotnost je rozvíjena zapojením a spoluprací žáků v projektech (např. dlouhodobý projekt Adopce na dálku) a aktivitách, které napomáhají budovat a upevňovat vzájemné dobré vztahy. Škola pořádá pravidelné společné akce žáků a jejich rodičů, např. akademie, sezónní besídky. Kladně lze hodnotit práci školního parlamentu. Jeho přínosem je, že se žáci učí vzájemně komunikovat, sami se rozhodovat a také se snaží přispět ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek. Ředitelka přijímá jeho podněty a návrhy, např. byla rozšířena nabídka pitného režimu o přestávkách, žáci organizují sportovní aktivity pro jiné školy, mohou za příznivého počasí trávit velkou přestávku na školním pozemku.

Průběh vzdělávání odpovídá požadovanému stavu, rezervy byly shledány v diferenciaci výuky v některých hodinách a vedení žáků k sebereflexi.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků uplatňuje ředitelka postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce informuje škola veřejnost na svých webových stránkách (www.zsjpesaty.cz), v místním tisku, na třídních schůzkách a akcích pořádaných školou. Pro děti z mateřských škol a jejich rodiče pořádá akce, učitelky navštěvují třídní schůzky v mateřských školách.

Zjišťování výsledků vzdělávání žáků je v kompetenci vyučujících jednotlivých předmětů. Metodické orgány připravují a realizují vlastní testování, výsledky vyhodnocují, převažuje však sumarizace nad analytickým porovnáním. Škola si uvědomuje zhoršující se výsledky žáků a realizuje motivační programy (např. pro úspěšné žáky organizuje výlety). V hodnoceném období prospívá 49 % žáků s vyznamenáním, počet neprospívajících se pohybuje v rozmezí 4 – 5 %. Část neprospívajících žáků ukončuje vzdělání v nižším ročníku. O doučování, které by mělo eliminovat neúspěšnost, není podle vedení školy ze strany žáků příliš zájem. Doučování zajišťují buď pedagogové, nebo na základě jejich vzdělávacích požadavků jej vede asistent pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Problémem je také odchod žáků na víceleté gymnázium (2 – 3 %), který vede buď ke spojování a vytváření početných kolektivů ve třídách druhého stupně, nebo celkového snížení prospěchu v jednotlivých třídách. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách, popřípadě při individuálních pohovorech.

Žáci se účastnili externího testování pořádaného Českou školní inspekcí, komerční testování škola nevyužívá. Žáci se účastní znalostních soutěží na školní úrovni, do vyšších kol postupují minimálně. Úspěchy zažívají ve sportovních aktivitách, postupují do okresních i oblastních kol.

Výchovné poradenství je rozděleno do oblasti kariérového poradenství a práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola tyto žáky identifikuje, doporučuje je k vyšetření ve školských poradenských zařízeních a diagnostikovaní žáci mají zpracován individuální vzdělávací plán. Některé plány ale byly zpracovány pouze formálně. Při výuce byla navrhovaná kompenzační a reedukační doporučení realizována kvalitně na prvním



stupni, ve velmi omezeném rozsahu na druhém stupni. V době inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a evidovala 42 žáků se sociálním znevýhodněním. Kariérové poradenství je zaměřeno zejména na podporu žáků pátého ročníku a vycházejících při přijetí na vyšší stupeň vzdělávání. Žáci mají možnost využívat konzultační hodiny výchovné poradkyně společně se svými rodiči, při dnech otevřených dveří navštěvovat střední školy, účastní se programu Informačního a poradenského střediska při Úřadu práce Teplice.

Preventivní systém je vzhledem k velikosti a složení žáků zaměřen na zdravý životní styl, prevenci užívání tabákových výrobků a zlepšení klimatu ve třídních kolektivech. Minimální preventivní program je realizován ve vyučovacích hodinách i při mimoškolních akcích, např. besedy, projektové dny a široká nabídka zájmových útvarů. Při jejich pořádání škola spolupracuje s místními zájmovými organizacemi a sdruženími, Policií ČR. Realizované adaptační pobyty pro žáky 6. ročníku napomáhají k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a odstraňují počáteční problémy s tím spojené. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy je školní metodička prevence účastna i při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků školy. Zde je nastavena úzká spolupráce s odborem sociální péče městského úřadu.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Důležitým partnerem vedení školy je školská rada, která společně se zřizovatelem participuje na koncepčním plánování chodu školy. Škola se podílí na životě ve městě, zpětně je pak patrný i vstřícný přístup zřizovatele k jejím potřebám. Přínosná je spolupráce s místním domem dětí a mládeže, s místními školami (např. pořádání sportovních a kulturních akcí pro děti a žáky).

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležitě informace. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu a ve vnitřních směrnících školy. Žáci jsou na začátku i v průběhu školního roku pravidelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti i při akcích pořádaných mimo vyučování. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti zajišťovány. Prevence úrazovosti je funkční, vedení školy přijímá účinná opatření. Počet úrazů ve sledovaném období mírně narůstá, dochází k nim především při tělovýchovných činnostech. Knihy úrazů, záznamy o úrazech a jejich aktualizace jsou vedeny v souladu s platným právním předpisem.

Školní stravování probíhalo v příjemném prostředí jídelny, která je vybavena starším dřevěným i novým plastovým nábytkem, který je postupně doplňován. Dohled nad žáky byl zajištěn.

V rámci oběda byla podávána polévka, hlavní chod, nápoj (mléčný, nemléčný – vitaminový, pitná voda) a jako doplněk zpravidla zeleninový salát, ovoce, mléčný dezert nebo moučník. Vhodná skladba jídelníčku zajistila optimální plnění výživových norem pro školní stravování. Cena oběda byla určena v rámci rozpětí finančních limitů ve výši 20 Kč pro žáky věkové skupiny 7-10 let, 22 Kč pro žáky ve věku 11-14 let a 23 Kč pro 15leté a starší. Zlepšení stravovacích návyků je podpořeno zapojením do projektů Ovoce do škol a Mléko pro evropské školy.

Výsledky vzdělávání žáků vzhledem k jejich individuálním možnostem a schopnostem dosahují standardní úrovně. Spolupráce s partnery účinně podporuje naplňování stanovených cílů ve školním vzdělávacím programu. Škola vytváří bezpečné prostředí, činnost školní jídelny je na velmi dobré úrovni.



Závěry

a) Silné stránky školy:

- pozitivní a příjemné školní klima,
- cílené zlepšování materiálně technického stavu a vybavení školy,
- kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program,
- vyhledávání příležitostí k posílení rozpočtu školy, aktivní projektová činnost navazující na školní vzdělávací program,
- vnitřní i vnější komunikační systém,
- spolupráce s partnery, zejména se zřizovatelem a místními organizacemi,
- činnost školní jídelny.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- ve výuce zaměřit pozornost pedagogů na strukturu hodiny, uplatňování efektivních forem a metod vzdělávání s důrazem na individuální možnosti a schopnosti žáků,
- vést žáky k sebehodnocení a jejich vzájemnému hodnocení,
- zaměřit se na kvalitu zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů,
- zvážit možnost podpory neprospívajícím žákům.

c) Zhodnocení vývoje školy:

- zvyšující se počet žáků,
- vzrostla kvalifikovanost pedagogického sboru.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace s účinností od 15. 2. 2006 včetně Dodatku č. 1 ze dne 13. 4. 2007 a Dodatku č. 2 ze dne 23. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1670/SMT/2013/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 14. 8. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Duchcov s účinností od 1. 8. 2009 ze dne 11. 6. 2009 včetně Potvrzení ve funkci od 1. 8. 2014 ze dne 2. 7. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 21. 1. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Brouček – Brouzdám světem informací, učím se hrou a pohybem, ekologicky myslím a jedním“, verze 3, platný od 1. 9. 2013
6. Organizační řád včetně schématu ze dne 26. 8. 2014
7. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2014
8. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
9. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 24. 11. 2014 s platností od 1. 1. 2015



10. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
11. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2018 ze dne 1. 8. 2012
12. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly, období 2015 – 2020 ze dne 1. 1. 2015
13. Týdenní plány práce ze školního roku 2014/2015
14. Třídní knihy ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
15. Školní matrika v elektronické podobě platná ve školním roce 2014/2015
16. Dokumentace výchovné poradkyně a Dokumentace metodičky primární prevence ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
17. Individuální vzdělávací plány ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
18. Spisy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o přestupech žáků ve školním roce 2014/2015
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2014/2015 včetně dokladů o dalším vzdělávání
20. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
21. Plán hospitačí a Hospitační záznamy ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
22. Zápisy z jednání pedagogických rad, Zápisy z porad vedení, provozních porad, porad nepedagogických pracovníků, Zápisy metodických orgánů ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
23. Dokumentace školské rady ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
24. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní rok 2012/2013 ze dne 26. 8. 2013, za školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2014
25. Protokoly o komisionálních zkouškách ze školního roku 2013/2014
26. Žákovské knížky, sešity a práce žáků platné ve školním roce 2014/2015
27. Knihy úrazů pro 1. stupeň a 2. stupeň, Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
28. Dokumentace a vnitřní směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ze školního roku 2014/2015
29. Přehledy dohledů platné ve školním roce 2014/2015
30. Dotazníkové šetření pro rodiče žáků 5. ročníků, školní rok 2013/2014
31. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy včetně projektových aktivit ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
32. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2014/2015
33. Výkaz o základní škole (M 3) a Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014, Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2014, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová, v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Hach, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Kudrmanová, v. r.

Bc. Stanislav Daniel, odborník - specialista

Daniel, v. r.

V Lounech 8. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Veronika Prchalová, ředitelka školy

Prchalová, v. r.

V Duchcově 10. 3. 2015