



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-267-02/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Němčice, okres Kroměříž**

Adresa: Němčice 68, 768 43 Kostelec u Holešova

Identifikátor: 600 117 634

IČ: 75022699

Místo inspekce: Němčice 68

Termín inspekce: 4. a 10. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Němčice, okres Kroměříž podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

- Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Němčice, okres Kroměříž (dále jen škola) je obec Němčice. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jako právnická osoba vznikla k 1. lednu 2003.
- Škola je umístěna uprostřed obce ve víceúčelové budově původní základní školy spolu s obecním úřadem a místní knihovnou.

- Podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává tato právnická osoba činnost mateřské školy (kapacita 25 dětí) a školní jídelny - výdejny (kapacita 25 jídel). Strava je dovážena ze Základní školy v Kostelci u Holešova.
- Ve školním roce 2007/2008 bylo do jedné třídy mateřské školy přijato k předškolnímu vzdělávání 10 dětí od 3 do 6 let věku, 3 děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD). V posledních třech letech je v počtu přijatých dětí zaznamenán pokles.
- Personální obsazení je ve školním roce 2007/2008 zajištěno 2 pedagogickými pracovníci. V srpnu 2007 byla do funkce statutární zástupkyně ředitelky školy jmenována na dobu určitou pedagogická pracovnice v důchodovém věku. Je odborně kvalifikovaná a má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Druhou pedagogickou pracovníci je nekvalifikovaná správní zaměstnankyně (školnice)
- Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu „*Rok v mateřské škole*“.

II. Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

Ukazatel		2005	2006	2007
Celkové neinvestiční výdaje školy- hlavní činnost		686 290	688 460	695 874
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		547 500	565 952	459 554
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		384 000	397 695	330 710
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem		141 835	146 781	121 133
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		21 665	21 476	7 711
z toho :	učební pomůcky, knihy, učební texty	18 615	12 550	3 974
	další vzdělávání pedagogických pracovníků	3 050	8 230	2 600
Průměrný počet dětí		14	11	10
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		37 329	47 162	44 472
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR		2,033	1,933	1,219

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku nízkého počtu dětí. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 80%, v roce 2006 ve výši 82% a v roce 2007 ve výši 66%. V roce 2007 obdržela mateřská škola nižší dotaci ze státního rozpočtu z důvodů úbytků počtu dětí. Část mzdových nákladů bylo hrazeno z provozní dotace od zřizovatele. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Další prostředky byly využity na učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků (1. pololetí roku 2007). Nízký objem finančních prostředků je znát na vybavenosti tříd a úrovni sociálního zařízení mateřské školy.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

- Stávající verze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „*Rok v mateřské škole*“ neodpovídá zcela požadavkům školského zákona a není zpracována podle zásad Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). Aktuální stav vyžaduje změnu.
- Přestože stávající verze ŠVP zatím nepřesně a nedostatečně definuje kvalitu předškolního vzdělávání ve vztahu k podmínkám, obsahu i výsledkům, hospitace prokázaly, že vzdělávání se zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání.
- ŠVP neobsahuje jasně formulovaný evaluační systém. Z předložených dokumentů vyplývá, že průběžné hodnocení je prováděno písemně každý týden v třídním vzdělávacím programu (dále TVP) a podle vyjádření ředitelky především ústně. ŠVP ovšem nenastavuje vyhodnocování jako průběžný proces se stanovenými oblastmi, kritérii, časovým plánem a odpovědností zúčastněných.
- ŠVP nebyl v době inspekce zveřejněn na přístupném místě, rodiče byli s ročním a tematickým plánem školy seznámeni na třídní schůzce, což je doloženo zápisem.
- Konkrétní záměry dalšího rozvoje a zkvalitňování činnosti školy nejsou současným vedením školy dostatečně jasně koncipovány.
- Cílená koncepční práce a plánování ke zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání vzhledem k cílům předškolního vzdělávání a dalšího rozvoje školy nebylo v době inspekce dostatečně prokazatelnou součástí řídicí práce vedení školy
- V letošním školním roce neabsolvovala další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech odborné a řídicí práce a dříve získané znalosti nebyly dostatečně účelně uplatňovány, což se hlavně promítlo do úrovně tvorby ŠVP.
- Statutární zástupkyně nezřídila do doby inspekce pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.
- Vnitřní kontrolní systém není zcela funkční, postrádá hospitační činnost zvláště směrem na pedagogického působení (0,3 úvazek) druhé nekvalifikované pedagogické pracovnice
- Z rozhovoru bylo zřejmé, že statutární zástupkyně vyhodnocuje průběžně všechny oblasti činnosti mateřské školy (vzdělávací, provozní, ekonomické), inspekci však nebyly předloženy žádné záznamy z hospitační a kontrolní činnosti.
- Hodnocení úrovně činnosti školy je dle zápisu z pedagogické rady nastaveno předchozím vedením školy ve dvouletém cyklu, proto nebylo za školní rok 2006/07 zpracováno.
- Hodnocení ŠVP je realizováno hodnocením naplňování cílů v TVP a je písemně zpracováváno pouze statutární zástupkyní.
- Hodnocení na úrovni třídy obsahuje všechny požadované oblasti, je funkční a poskytuje pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu.
- Rodiče byli o pololetní třídní schůzce seznámeni s průběžnými výsledky vzdělávací práce a logopedické péče, což je doloženo zápisem.
- Přestože nebyl inspekci předložen Organizační řád příspěvkové organizace, je rozdělení kompetencí a odpovědnosti obou zaměstnankyň, stanovení podmínek a organizace provozu zakotvené v dílčích interních směrnících a předpisech (pracovní náplně, pracovní smlouvy, základní povinnosti zaměstnanců, provozní řád, školní řád a organizace provozu školy atd).
- Škola vcelku prokazatelně informuje o svých strategických záměrech zákonné zástupce, zřizovatele a další partnery.

- Vnitřní informační systém školy není vzhledem k výše uvedeným skutečnostem dostatečně funkční a obousměrný. Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

- Vzhledem k nízkému počtu dětí je personální zajištění předškolního vzdělávání dlouhodobě řešeno využitím správní zaměstnankyně (školnice), která se podílí na vzdělávacím procesu denně cca 3 hodiny. Tato pracovnice není odborně kvalifikovaná a inspekce prokázala, že není ze strany statutární zástupkyně metodicky vedena a sama se dostatečně nevzdělává. Problematickým bodem v zajišťování kvalitní úrovně vzdělávání je krize v komunikaci obou pracovnic, nerespektování nadřízeného z jedné strany a rezignace vyžadovat plnění pracovních povinností v pedagogickém procesu z druhé strany, což prokázala mimo jiné napjatá atmosféra na pracovišti v době inspekce. Aktuální stav v personální oblasti obsahuje rizika, která negativně ovlivňují naplňování ŠVP
- Bezpečné prostředí pro vzdělávání a pravidla i podmínky k jeho zajištění jsou popsány ve školním řádu a příslušné směrnici.
- Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a vede děti k zdravému životnímu stylu i přesto, že podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy nejsou ve Školním řádu jasně vymezeny. Inspekce prokázala, že prostředí školy dostatečně zajišťuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí.
- Prostor je přiměřeně čistý, bezpečný a podnětný. Nábytek ve třídě je starší, ale udržovaný a splňuje bezpečnostní požadavky. U dětského nábytku ve třídě i jídelně nejsou respektovány antropometrické požadavky.
- Součástí běžně užívaných prostor při pobytu dětí ve škole je kamenné schodiště, což představuje zvýšené bezpečnostní riziko. Toto riziko je vedením školy ošetřeno organizačními a bezpečnostními opatřeními, o jejichž účinnosti svědčí minimální úrazovost.
- Statutární zástupkyně předložila řádně vedenou knihu úrazů a ze záznamů vyplývá, že v posledních letech k žádnému úrazu dětí nedošlo.
- Děti jsou prokazatelně průběžně poučovány o pravidlech bezpečného chování při různých činnostech během pobytu v MŠ, což je dokladováno v třídní knize. Hospitace prokázaly, že děti přizpůsobují své chování daným podmínkám a prostředí školy, ale mají rezervy v dodržování předem dohodnutých pravidel chování.
- Strava je dovážena ze školní jídelny ZŠ v Kostelci. Stravování respektuje individuální potřeby dětí, což potvrdily hospitace. Pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy. V průběhu hospitací bylo prokazatelné, že děti jsou přiměřeně vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou školou dodržována vybraná ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí, respektuje práva zákonných zástupců na informace a rovný přístup ke vzdělávání.
- Spolupráce s rodiči dětí je v ŠVP deklarována výčtem společných akcí po celý školní rok - jedná se o tvořivé dílny, výlety, besídky dětí, rozloučení se školáky. Vše je doloženo zápisy z třídních schůzek. Na těchto schůzkách jsou rodiče informováni o organizaci vzdělávání dětí ve škole s možností vyjádřit se v diskuzi k programu školy s vlastními návrhy a podněty. Průběžně mohou informace získat i na nástěnkách a denním kontaktem s učitelkami. Rodiče mají po dohodě s ředitelkou možnost vstupovat do třídy a podílet se na výchovně vzdělávacím procesu – např. výtvarné a pracovní činnosti, oslavy narozenin dětí.

- Během inspekce byla zjevná i spolupráce v rámci adaptačního programu, kdy rodiče či prarodiče dětí, které mateřskou školu ještě nenavštěvují, s nimi mohou přijít a společně si pohrát především na školní zahradě.
- Podle vyjádření statutární zástupkyně i starostky obce je spolupráce školy se zřizovatelem na dobré úrovni. Odvíjí se především na úrovni materiálně technického zabezpečení chodu školy a účasti dětí s kulturním programem na akcích obce.
- Spolupráce se základní školou v Kostelci u Holešova se podle ročního plánu realizuje účastí na kulturních, sportovních a zábavných akcích pořádaných školou během celého roku. Tato spolupráce si klade za cíl především bezproblémový přechod dítěte z MŠ do 1. třídy. Spolupráce s MŠ Kostelec u Holešova a Roštění se realizuje společnými kulturními akcemi, vzájemnými návštěvami v mateřských školách (budoucí spolužáci) a vzájemnou konzultací učitelek.

Průběh vzdělávání

- Mateřská škola nabízí dětem prostředí rodinného typu v úzkém okruhu lidí. Dvě pracovnice školy a deset dětí vytváří optimální předpoklad pro maximální individuální přístup k jednotlivým dětem. Z bezprostředního pozorování bylo zřejmé, že této možnosti je využíváno pouze částečně. Rozhovor se statutární zástupkyní potvrdil minimální týmovou spolupráci obou pedagogických pracovnic a nedostatečně odborně zajištěné vzdělávání dětí při odpoledních činnostech.
- Hospitace potvrdily, že přístup k dětem obou učitelek není jednotný. Odborné předškolní vzdělávání a podnětné prostředí vytváří velkou měrou statutární zástupkyně školy při vlastní samostatné práci s dětmi. Přístup ke vzdělávání dětí nekvalifikované učitelky je posuzován jako neprofesionální. Popsaný stav a nejednotnost pedagogického působení mělo negativní dopad na chování dětí, což bylo patrné i během inspekční činnosti.
- V průběhu hospitace byl dětem poskytován adekvátní prostor pro otevřenou, neformální komunikaci i samostatné jednání a rozhodování. Děti jsou dostatečně vedeny k samostatnosti, rozvoji komunikativních dovedností, ke kooperativnímu učení.
- Dočasná funkce statutární zástupkyně nevytvořila možnost a prostor pro vnitřní motivaci vedoucí k zkvalitňování materiálního zázemí a rozvoji školy. Inspekci nebyla předložena žádná plánovaná obnova vybavení školy.
- Mateřská škola disponuje vzhledem k současnému počtu přijatých dětí nadměrnými prostorami, které se snaží dostatečně využívat, což ale s sebou nese vyšší nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti.
- Škola má již dlouhodobě používané a mnohdy nevyhovující vybavení. Dispoziční uspořádání třídy a členění prostor je standardní a přiměřeně podněcuje děti k různým námětovým i konstruktivním hrám. Všechny hračky a pomůcky ve třídách jsou dětem bezprostředně přístupné a hospitace prokázala, že jsou dětmi dostatečně využívány. Třída je vybavena pomůckami ze všech vzdělávacích oblastí a v dostatečné míře podporuje hudební, výtvarný, literární i rozumový rozvoj dětí.
- Statutární zástupkyně vytváří vhodné motivační podmínky dané obsahem vzdělávání s využitím své dlouholeté praxe.
- Vybavení třídy tělocvičným náradím a náčiním je nedostatečné. Během hospitace bylo k tělovýchovným aktivitám využito vydlážděného prostoru na zahradě školy.
- Na budovu školy bezprostředně navazuje rozlehlá a upravená školní zahrada, která je v příznivém počasí využívána ke hrám a relaxaci dětí.

- Podmínky mateřské školy i přes nedostatečnou inovaci zjevnou v době inspekce vcelku dostatečně zajišťují realizaci ŠVP.
- Posouzením předložených dokumentů je prokazatelné, že hodnocení dětí vychází ze zásad předškolního vzdělávání. Záznamové archy o dětech nejsou vedeny, neboť odborné posuzování pokroků u jednotlivých dětí probíhá formou týdenního hodnocení vzdělávání v třídním vzdělávacím programu (TVP). Z předložených materiálů je zřejmé, že tato hodnocení nastavují další postupy v rozvoji jednotlivých dětí. Vzhledem k malému počtu dětí ve třídě jsou tyto záznamy dostačující. Z rozhovoru se statutární zástupkyní vyplynulo, že má o dětech a jejich individuálních potřebách dobrý přehled.
- Inspekci byla předložena portfolia dětí, které navštěvují školu poslední rok před nástupem k povinné školní docházce. Tyto dětské produkty jsou učitelkám výpovědním materiálem o dílčích dosažených schopnostech těchto dětí.
- Při hospitaci bylo zjištěno, že děti jsou pedagogickými pracovníci hodnoceny i během činností. Přístup k tomuto hodnocení je u jednotlivých učitelek rozdílný, ale vždy převládalo hodnocení pozitivní, pochvala a povzbuzení.
- Celkově se hodnocení dětí vztahovalo k vytčeným cílům v ŠVP a vedlo k vyvození priorit pro další jejich vzdělávání, a to především v pedagogické práci statutární zástupkyně.

Výsledky předškolního vzdělávání

- Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy má odpovídající informační úroveň a svědčí o dobré systematické práci především statutární zástupkyně.
- Výsledky vzdělávání u dětí jsou průběžně sledovány a pravidelně vyhodnocovány v rámci třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.

ŠVP je v částečném souladu se zásadami RVP PV a s požadavky školského zákona. Aktuální stav ŠVP vyžaduje změnu.

Systém efektivního využívání vlastního hodnocení školy není zatím dostatečně funkční.

Personální podmínky a některé oblasti řízení mateřské školy (např. DVPP a další) obsahují rizika, která negativně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání, ale jsou odstranitelná.

Rezervy jsou v oblasti materiálních podmínek školy, a to především v kvalitě hygienického zařízení a vybavení školy a také úpravy jejího celkového prostředí. Úroveň zajištění bezpečného prostředí pro děti a ochrany jejich zdraví je na nadprůměrné úrovni. Rovněž tak spolupráce s rodiči a ostatními partnery (zřizovatel, školy atd.) a logopedická péče. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo na standardní úrovni, v souladu s právními předpisy.

Hospitace prokázaly, že mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí především odpovědným přístupem a pedagogickým působením statutární zástupkyně. Ve sledovaném vzdělávání byly uplatňovány metody a formy práce podporující rozvoj základních klíčových kompetencí dítěte předškolního věku.

Škola realizuje předškolní vzdělávání na standardní úrovni, v některých výše uvedených oblastech byl zjištěn nepříznivý, podprůměrný stav s odstranitelnými riziky.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakládací listina Mateřské školy Němčice ze 29. 12 1995
2. Zřizovací listina Mateřské školy Němčice, okres Kroměříž ze dne 02. 10. 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 03. 2006
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. ŠK/4775/O3, s účinností od 1. 1. 2003 ve věci změny názvu příspěvkové organizace (kapacita – 25, š.j. 25)
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. č.j. 21359/2006, s účinností od 15. 4. 2006
6. Jmenování statutárního zástupce ze dne 3. 8. 2007
7. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2007/2008 (EL, seznamy dětí, docházkové listy)
9. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
11. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
12. Roční plán Mateřské školy v Němčicích pro školní rok 2007/2008
14. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
15. Organizační řád provozu mateřské školy v Němčicích ke dni inspekce
16. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Záписы z jednání pedagogicko – provozní porady ve školním roce 2007/2008
18. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
19. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
20. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008- ze dne 31. 08. 2007
21. Personální dokumentace zaměstnanců (dosažené vzdělání, délka praxe, pracovní náplně, základní pracovní povinnosti, pracovní smlouvy atd.) platné ve školním roce 2007/2008
22. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
23. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnanců
24. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
25. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
27. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
29. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmazinová v.r
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v.r

V Uherském Hradišti dne 7. července 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Ševčíková, statutární zástupkyně ředitelky	Jana Ševčíková v.r

V Němčicích dne : 20. července 2008