



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem,
příspěvková organizace**

790 01 Jeseník, Adolfovice 170

Identifikátor školy: 600 150 577

Termín konání inspekce: 18., 19. a 22. květen 2006

Čj:	ČŠI 118/06-13
Signatura	bm1cz146

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem školy je obec Bělá pod Pradědem. Název subjektu, který sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu, byl změněn s účinností od 27. září 2005 na Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace.*
- *Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace, je zapsána do školského rejstříku Rozhodnutím MŠMT pod čj. 31733/2005-21 s účinností od 1. listopadu 2005.*
- *Ve školním roce 2005/2006 má základní škola v 1. – 9. ročníku devět tříd se 147 žáky.*
- *Kapacita základní školy 260 žáků je využita na 56,5 %.*
- *Ve školním roce 2005/2006 je organizována výuka žáků 1. – 9. ročníku základní školy podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v 6. - 9. ročníku dle modifikovaného učebního plánu zvoleného vzdělávacího programu.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Škola je vedena koncepčně, stanovené záměry jsou vymezeny reálně, vycházejí z podrobné analýzy specifických podmínek subjektu, reagují na aktuální změny v oblasti právních předpisů a v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky také na nezbytnost vnitřní reformy školy.

Učební plány 6. – 9. ročníku byly upraveny správně dle příslušného metodického pokynu MŠMT a také s ohledem na potřeby žáků i možnosti školy.

Zařazením výuky základů informatiky v rámci volitelných předmětů v 8. ročníku, začleněním tematického celku práce s počítačem do praktických činností v 6. ročníku, zavedením zájmového útvaru zaměřeného na výpočetní techniku a cíleným využíváním počítačů při výuce v různých vyučovacích předmětech škola podporuje účinně rozvoj této klíčové kompetence žáků. Jejich vzdělávání v cizích jazycích je omezeno pouze na výuku v povinném předmětu. Další vzdělávací a zájmové aktivity ke zdokonalování jazykových dovedností nejsou žákům nabízeny.

Nadané žáky škola statisticky nevykazuje, talentovaní žáci jsou připravováni k účasti v soutěžích a olympiádách. K rozvíjení jejich talentu i uspokojování jejich zájmů a potřeb, s výjimkou podpory jazykového rozvoje, přispívají školou organizované zájmové útvary.

Z hlediska odborné kvalifikace učitelů 2. stupně nejsou uspokojivé personální podmínky pro výuku některých předmětů, zejména cizích jazyků. Učitelé jsou vedením školy motivováni ke studiu i dalšímu odbornému růstu, mají také dostatek prostoru pro tvořivost a seberealizaci. V plánu personálního rozvoje jsou stanoveny cíle, které směřují k optimalizaci pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je promyšlené, ze sdělení ředitelky školy a z plánu i přehledu o účasti v DVPP je zřejmé, že stálou prioritou je

vzdělávání učitelů v cizích jazycích. K současným hlavním cílům DVPP náleží příprava školy na zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP). Téměř všichni učitelé již v tomto směru absolvovali různá školení a ve škole již pravidelně pracují dva týmy složené z učitelů 1. a 2. stupně. Kooperace pedagogického sboru je tak vhodným způsobem zajištěna.

Ředitelka školy a další pedagogičtí pracovníci uvádějí, že komunikace i spolupráce s rodiči je velmi dobrá. Rodiče pořádají pro žáky zajímavé akce, někteří vedou ve škole zájmové útvary. Na pravidelných měsíčních schůzkách vedení školy se zástupci rodičů jsou projednávány jejich náměty, návrhy a připomínky, které jsou školou reflektovány.

Hodnocení činnosti školy, včetně problematiky práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zhodnocení školního minimálního preventivního programu, bylo v předchozích školních letech obsahem výročních zpráv. Školní rok 2004/2005 byl již kriticky a objektivně zhodnocen v samostatném dokumentu. V současné době má škola vypracován plán a strukturu vlastního hodnocení na dvouleté období. Má stanoveny nástroje, kritéria a podklady dodávají i metodické orgány. Jednotlivé oblasti činnosti školy jsou analyzovány individuálně, z rozborů vyplynula pozitivní i negativní zjištění včetně opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Řízení školy je ve sledovaných oblastech funkční.

2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a uplatňování ochrany práv a svobod žáka na 2. stupni ZŠ

Minimální preventivní program (MPP) je obsahově koncipován jako víceletý program se zahájením ve školním roce 2005/2006. Zvolený postup souvisí s personální změnou ve funkci školního metodika prevence, jehož plán metodické, koordinační, informační a poradenské činnosti ve školním roce 2005/2006 je úzce provázán s celoročním plánem práce školy, včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Je dokladem promyšlené školní strategie v prevenci sociálně patologických jevů. Vyhodnocení primární prevence v uplynulém školním roce se stalo východiskem pro stanovení dlouhodobých cílů a úkolů pro školní rok 2005/2006. Důraz byl kladen zejména na podchycení zájmové činnosti žáků v době mimo vyučování, důsledné sledování problémových žáků a jejich zapojení alespoň do jednorázových akcí školy. Činnost zájmových útvarů, realizované společné akce, speciální programy pro třídní kolektivy a školní projekty vytvářejí předpoklady k naplňování stanovených cílů.

Škola zajišťuje příhodné podmínky pro individuální péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. K datu inspekce bylo integrováno dvanáct těchto žáků, jejichž výuka probíhá dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Ke zkvalitňování jejich vzdělávání je využívána metodická a materiální pomoc příslušných odborných pracovišť, a to pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a speciálních pedagogických center (dále SPC). Postupy školy a IVP byly projednány s rodiči.

Školní metodička prevence a výchovná poradkyně se průběžně vzdělávají, úzce spolupracují a s ostatními pedagogickými pracovníky konzultují možnosti a postupy primární prevence. Jejich zodpovědným a tvořivým přístupem k zajištění preventivního programu školy jsou vytvořeny předpoklady k včasnému podchycení negativních projevů žáků i jejich důslednému řešení a postihování. Významnou roli při koordinaci a přijímání opatření plní ustavená výchovná komise. Např. se souhlasem rodičů byl proveden ve spolupráci s přizvanými psychology sociometrický průzkum a opakovaná terapeutická šetření ve dvou třídních kolektivech se špatnými vztahy a nepříznivým klimatem.

Práva a povinnosti žáků jsou formulovány v aktualizovaném školním řádu, jehož přílohou jsou pravidla pro hodnocení chování a vzdělávání. Zahrnuje také ustanovení, která se vztahují k prevenci sociálně patologických jevů. Žáci byli vhodně motivováni organizováním soutěží

mezi třídami i jednotlivci, chváleni a oceňováni za reprezentaci školy. Udělené pochvaly ve sledovaném období převažují nad uloženými výchovnými opatřeními.

Jednotlivé aktivity zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů jsou připravovány a realizovány s ohledem na aktuální potřeby, problémy, podmínky školy a s aktivní podporou rodičů. K zajištění specializovaných akcí minimálního preventivního programu jsou kontaktováni pracovníci odborných, poradenských a zájmových subjektů.

Činnost školy na úseku prevence sociálně patologických jevů je standardní. Příkladem dobré praxe je postup školy zvolený k rozkrytí a nápravě špatných vztahů v třídních kolektivech.

3. Zjištění a analýza informací o výuce cizích jazyků na 2. stupni

Dle učebního plánu pro 2. stupeň školy se v 6. – 8. ročníku vyučuje anglický a německý jazyk, v 9. ročníku jsou žáci celé třídy vzděláváni pouze v německém jazyce.

Návaznost výuky cizích jazyků mezi jednotlivými ročníky je zajištěna zpracováním tematických plánů učiva a důslednou kontrolou jejich plnění ze strany vedení školy.

Škola se již dlouhodobě potýká s nedostatkem odborně kvalifikovaných učitelů obou vyučovaných cizích jazyků a ve sledovaném období i s personálními obměnami v průběhu školního roku. V době inspekce vyučovaly cizí jazyky na 2. stupni dvě učitelky, z nichž ani jedna nesplňuje stanovené podmínky odborné kvalifikace s příslušnou aprobací.

Přes nepříznivou situaci v personálním zajištění výuky cizích jazyků, dosahovali žáci 6. – 9. ročníku, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, při hodnocení vzdělávání v předmětu anglický jazyk nebo německý jazyk srovnatelných výsledků s ostatními předměty. Kvalitu jazykového vzdělávání žáků vedení školy sleduje, pravidelně si ji ověřuje vstupními a výstupními prověrkami. Zprávy o úspěšných studijních výsledcích v německém jazyce bývalých žáků získala škola z některých středních škol.

Praktické jazykové dovednosti žáků v anglickém i německém jazyce jsou průběžně prezentovány vystavovanými tematickými projekty v jazykové učebně německého jazyka i ve společných prostorech školy, cizojazyčným zpracováním textů ve školních projektech a vystoupeními na akademiích pro rodiče. Zájem žáků o cizí jazyk byl podporován organizováním školních kol konverzačních soutěží. Ve sledovaném období školního roku 2004/2005 a 2005/2006 byly dvě žákyňe školy velmi úspěšné na úrovni okresní a krajské konverzační soutěže v německém jazyce.

Přes nepříznivé personální podmínky školy má oblast vzdělávání žáků v cizích jazycích celkově standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná obcí Bělá pod Pradědem pod čj. 1103/2002 ze dne 24. září 2002 s Dodatkem č. 4 s účinností od 27. září 2005

2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu Základní školy a Mateřské školy, příspěvkové organizace, do školského rejstříku pod čj. 31733/2005-21 ze dne 25. října 2005 a s účinností od 1. listopadu 2005
3. Zřizovací listina Školské rady při Základní škole a Mateřské škole Bělá pod Pradědem, příspěvkové organizaci, čj. 1122/2005, ze dne 1. prosince 2005 s účinností od 1. prosince 2005
4. Zápisy z jednání Školské rady ze dne 8. prosince 2005 a 16. března 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
9. Učební plán školy pro školní rok 2005/2006
10. Projekt rozvoje naší školy z roku 2002
11. Plán práce – školní rok 2005/2006
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 10. 2005
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
14. Personální dokumentace ředitelky školy, výchovného poradce, metodika prevence, koordinátora ŠVP a učitelů cizích jazyků
15. Plán sebehodnocení školy na školní roky 2005/2006 a 2006/2007
16. Vlastní hodnocení školy 2004/2005
17. Školní řád základní školy ze dne 1. září 2005
18. Organizační řád školy
19. Klasifikační řád s účinností od 1. 9. 2005
20. Vybraná výstupní hodnocení žáků 9. ročníku ve školním roce 2005/2006
21. ICT plán školy na rok 2006
22. Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2005/2006
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
24. Zápisy z pracovních porad od školního roku 2005/2006
25. Plán práce výchovného poradce
26. Plán školního metodika prevence – 2005/2006 ze dne 30. září 2005
27. Minimální preventivní program – 2005/2006 – víceletý program ze dne 30. září 2005
28. Deník výchovného poradce – školní rok 2005/2006
29. Deník metodika prevence – školní rok 2005/2006
30. Seznam integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2005/2006
31. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků na školní rok 2005/2006
32. Rozvrh „integrovaných hodin“ ve školním roce 2005/2006
33. Seznam problémových žáků ze dne 24. dubna 2006
34. Zápis z jednání výchovné komise ze dne 10. dubna 2006
35. Zápisy z jednání s rodiči problémových žáků ze dne 28. února 2006, 26. dubna 2006
36. Zpráva metodika prevence o nepříznivé situaci v třídních kolektivech VIII. a IX. třídy s žádostí o spolupráci s pracovníky PPP Jeseník ze dne 1. listopadu 2005

37. Zpráva PPP Jeseník pro ZŠ Bělá pod Pradědem o průběhu intervence v VIII. a IX. třídě ze dne 25. ledna 2006
38. Zpráva PPP Jeseník pro ZŠ Bělá pod Pradědem o průběhu intervence v VIII. a IX. třídě ze dne 31. března 2006
39. Přehled o výsledcích vzdělávání a výchovy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
40. Třídní knihy VI. a VII. třídy školního roku 2005/2006
41. Zpravodaj školy ze školního roku 2005/2006

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

- *zodpovědný a systematický přístup vedení školy i většiny učitelů k přípravě a tvorbě školního vzdělávacího programu*
- *stanovení priorit v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a sledování jejich naplňování*
- *vytváření náležitého systému pro vlastní hodnocení školy*
- *příznivé podmínky pro komunikaci a spolupráci školy s rodiči*
- *systémová školní strategie prevence sociálně patologických jevů a účinné řešení zjištěných nevhodných projevů a špatných vztahů mezi žáky*

Negativní zjištění:

- *absence odborně kvalifikovaných učitelů anglického a německého jazyka s příslušnou aprobací pro 2. stupeň základní školy*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zonna Němcová	Zonna Němcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.

V Šumperku dne 24. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Mgr. Zonna Němcová, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Irena Rudolfová, ředitelka školy

Rudolfová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Bělá pod Pradědem Domašov č. 381 780 55 Bělá pod Pradědem	2006-06-20	SINE-64/06
Školská rada: Mgr. Jaroslava Častulíková Lipovská 1169 790 01 Jeseník	2006-06-20	SINE-65/06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.