



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-180/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo:	671 42 Vémyslice 28
IČO:	71011277
Identifikátor:	600126544
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Slámovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Vémyslice
Místo inspekční činnosti:	Vémyslice 28
Termín inspekční činnosti:	25. – 28. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je 56. Poslední hodnocení vzdělávání se uskutečnilo v roce 1998.

MŠ se nachází uprostřed obce mimo dopravní ruch. Sídlí ve starší patrové budově panelákového typu, která je umístěna uprostřed rozlehlé zahrady.

Škola byla k datu inspekce naplněna na 77 %. Z celkového počtu přijatých dětí byly tři s odkladem povinné školní docházky, osm 5-6 letých a jedno „netříleté“. MŠ vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou individuální integrace, kterému zajistila asistentku pedagoga. Tuto funkci vykonávají učitelka se zkráceným pracovním úvazkem v rozsahu 5 hodin týdně a v rozsahu 15 hodin týdně

zaměstnankyně, která pracuje v MŠ též jako školnice. Pro práci asistentky pedagoga nemá odbornou kvalifikaci.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kočičí hrátky“, který je platný od 1. září 2011 do 31. srpna 2014.

Vzdělávání zajišťují ředitelka a dvě pedagogické pracovnice. Všechny mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna učitelka absolvovala vysokoškolské studium speciální pedagogiky, další si tuto odbornost doplnila v rámci celoživotního vzdělávání. Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 2001 na základě konkurzního řízení. Zřizovatel školy její funkční období prodloužil od 1. srpna 2012 o dalších 6 let.

MŠ má dvě věkově smíšené třídy. Její provoz je od 6:30 hodin do 15:30 hodin. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2012/2013 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 170 Kč.

V průběhu posledních tří let byla v budově zmodernizována školní jídelna, zrekonstruovány elektrorozvody pro osvětlení včetně svítidel a vyměněny podlahové krytiny. Před budovou školy byl opraven chodník a na školní zahradě spraveno schodiště. V současné době je ve třídách postupně nahrazován starý dětský nábytek za nový, školní zahrada se dovybavuje moderními dřevěnými herními prvky a v celé budově se vyměňují radiátory.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ realizuje ŠVP PV, který byl Českou školní inspekcí posouzen v listopadu 2010. Ředitelka školy odstranila zjištěné nedostatky zčásti. Ty, které přetrvávají, se týkají oblasti vzdělávacího obsahu, ve kterém chybí charakteristika integrovaných bloků, okruhy činností a očekávané výstupy. Dokument netvoří s třídním plánováním vzájemně propojený celek, a to především s ohledem na naplňování klíčových kompetencí. MŠ nemá účelně nastavené plánování k individualizaci vzdělávání. Pro hodnocení celkových výsledků školy zatím nenastavila účinný systém.

Hlavní výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností, které podporují rozvoj klíčových kompetencí k učení. Tím, že děti pracovaly ve smíšených skupinách, byly vytvořeny optimální podmínky k efektivnějšímu rozvoji a podpoře prosociálního učení a chování. Děti se chovaly bezprostředně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Mimořádně zdvořilé bylo jejich chování k dítěti se SVP, ochotně mu pomáhaly. V běžných situacích komunikovaly bez zábran, vedly rozhovor a vzájemně spolupracovaly. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti matematické, přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Významně k tomu přispívaly zařazované pěvecké činnosti, reprodukce říkanek a pohádek včetně jejich dramatizace. Děti hodně využívaly sluchové a zrakové vnímání při činnostech s knihou. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některá písmena a číslice. Uměly se orientovat v prostoru a v čase. Chápaly změny v přírodě, měly a používaly přiměřené informace o příčinách jejich vzniku. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné, při sebeobslužných činnostech velmi samostatné. Měly upevněné zdvořilostní návyky, hygienické méně, rovněž tak dovednosti při zacházení s přiborem. Děti se hodně zajímaly o veškeré činnosti. Učitelky citlivě zohledňovaly jejich momentální náladu. Metody a formy práce neposkytovaly prostor pro situační a prožitkové učení.

Nezohledňovaly individualitu dětí, která je základem *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“).

Organizace vzdělávání nerespektovala psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti nebyly vzájemně provázané a vyvážené. Přechody k různým činnostem probíhaly hromadně a organizovaně. Řízené činnosti, prováděné převážně frontálně s celou skupinou dětí, svojí délkou i obsahem neodpovídaly specifikům dětí nejmladší věkové skupiny. Rozložení činností v režimu dne poskytovalo málo času k naplňování individuálních potřeb a zájmů. Z důvodu brzkého odchodu na pobyt venku neměly děti dostatek času uspokojit svoji základní potřebu – hrát si. Týkalo se to zejména těch, které do MŠ přicházely později. Estetika stolování měla nízkou úroveň. MŠ nerespektovala individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Zdravý vývoj dětí nepodporovalo jejich dlouhé ležení, sezení na podlaze bez koberce a časté chození bez přezůvek. Naopak ke zdraví dětí přispívala nabídka dostatečného množství ovoce a nastavený pitný režim.

Základem vnějšího informačního systému je každodenní setkávání učitelek s rodiči při předávání dětí, pravidelné třídní schůzky a průběžně zveřejňované aktuální informace na nástěnkách v šatnách dětí. MŠ zajišťuje zákonným zástupcům a sobě poradenskou péči přes nejbližší školské poradenské zařízení, a to v oblasti logopedické prevence, odkladů povinné školní docházky a vzdělávání dítěte se SVP. Přínosná je spolupráce MŠ s místní základní školou s cílem usnadnit dětem přechod do dalšího stupně vzdělávání. Veřejnost může získat informace o činnosti školy na webových stránkách. Rodiče jsou ochotní příležitostně sponzorovat společné akce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost obvyklým způsobem. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy a má dlouholeté řídicí zkušenosti. Svým klidným vystupováním přispívá ve škole k dobré pracovní atmosféře. V souladu se školským zákonem dobře zpracovala školní řád. Vzhledem k malému počtu zaměstnankyň si ponechala většinu pravomocí a úkolů, delegovala pouze kompetence týkající se školního stravování na vedoucí školního stravování. Organizaci a podmínky provozu MŠ zakotvila do několika dokumentů, které obsahovaly protichůdné informace (např. začátek provozu 2. třídy, vydávání oběda a odpolední svačiny). V uplynulém období (2009-2010) se zdokonalovala v manažerských dovednostech a v posledním roce se intenzivně zaměřila ve svém samostudiu na oblast vzdělávání dětí se SVP. Další vzdělávání zaměstnanců naplánovala spíše v obecné rovině. S pedagogickou radou pravidelně neprojednávávala výsledky kontrol. Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školy. ŠVP PV nesplňoval všechny základní požadavky uvedené v RVP PV. Podkladem pro úhradu měsíční výše úplaty pro školní rok 2012/2013 byla *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* platná pro školní rok 2004/2005, což není v souladu ustanovením § 6 odst. 1 Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „vyhláška o předškolním vzdělávání“). Ředitelka školy nedohodla se sedmi zákonnými zástupci, jejichž děti přijala k 1. září 2012 a k 8. říjnu 2012 k předškolnímu vzdělávání, písemnou dohodu o délce pobytu dítěte v MŠ (ustanovení § 1a odst. 5 vyhlášky o předškolním

vzdělávání). Kontrolou třídní knihy II. třídy bylo zjištěno, že neobsahovala od 3. září 2012 do data kontroly průkazné údaje o poskytovaném odpoledním vzdělávání a jeho průběhu (ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona). Kontrolou počtu dětí při odpoledním vzdělávání v třídních knihách a počtu dětí vedených v *Přehledu docházky* dětí bylo zjištěno, že ve spojené I. třídě bylo odpoledne přítomno až 37 dětí Tato třída má povolenou výjimku z počtu dětí na 28 dětí. Provoz II. třídy končí pravidelně v 14:05 hodin a děti přecházejí v tuto dobu do I. třídy (ustanovení § 23 odst. 5 školského zákona a § 2 odst. 2 vyhlášky o předškolním vzdělávání).

Pro naplňování ŠVP PV nejsou dobrým předpokladem personální podmínky. K cílenému naplňování vzdělávacích cílů ve vztahu k ŠVP PV a školskému zákonu nejsou efektivně stanoveny služby pedagogických pracovníků. Od 1. září 2012 byl zaznamenán nárůst dětí (z 36 na 41). Pracovní úvazky učitelek se ale nezměnily (jedna učitelka má zkrácený a ředitelka zkrácený vzhledem ke své funkci) a pokrývaly jen délku provozu tříd. Neumožnily zajistit služby učitelek ve prospěch individuálního rozvoje osobnosti dítěte (např. při obědě, ukládání dětí ke spánku, při jejich pobytu venku). Časté střídání učitelek při vzdělávání dětí včetně dítěte se SVP není dobrým předpokladem pro jejich cílevědomé a systematické vzdělávání.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dobré materiální předpoklady. Třídy jsou prostorné, vybavení částečně moderní, učební pomůcky funkční a dětem dostupné. Interiér MŠ zdobily vystavené dětské práce, kterými se děti prezentují rodičům a veřejnosti.

Škola plně nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve smyslu ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona. V budově školy a na školní zahradě byly místa, která ohrožovala bezpečnost a zdraví dětí. Týkala se nezajištěných skleněných výplní dveří, ve třídách nezajištěných ostrých rohů na většině skříněk včetně kateder, na schodišti vydrolených hran u dvou schodů, ve II. třídě poškozeného koberce, nezakrytých pískovišť, chybějícího zábradlí na zídce a vyčnívajících jímek z rovného terénu. Ředitelka školy nezpracovala tzv. *Dohodu o předávání dětí* ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky o předškolním vzdělávání.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Kvalita vzdělávání byla poznamenána absencí individualizovaného vzdělávání a neefektivní organizací. Rizikem pro celkovou činnost školy jsou nízké pracovní úvazky učitelek.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) ***ŠVP PV,***
- b) ***organizace vzdělávání,***
- c) ***dokumentace školy,***
- d) ***personálních podmínek,***
- e) ***dílčích nedostatků v oblasti zajištění bezpečného prostředí.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvková organizace* č. j. 208/2002 ze dne 30. října 2002 včetně dodatků ke zřizovací listině č. 1, 2, a 4
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny s účinností od 1. srpna 2009* ze dne 19. června 2009 (změna názvu mateřské školy)
3. *Výpis z rejstříku školy a školských služeb* <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 28. leden 2013
4. *Žádost o výjimku z počtu dětí* ze dne 17. prosince 2012, povolenou zřizovatelem školy dne 19. prosince 2012
5. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy* s účinností od 18. srpna 2000, ze dne 21. června 2000 včetně *Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci* s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 20. června 2012, *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy* s účinností od 1. srpna 2001, ze dne 16. července 2001, *Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I* ze dne 12. června 2006
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Kočíci hrátky* č. j. 102/2011, platný 1. září 2011 do 31. srpna 2014, *Zpracované téma do vzdělávací nabídky a Řízené činnosti a příležitosti pro vybrané téma* platná pro školní rok 2013
7. *Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence Rámcového programu předškolního vzdělávání* vedený ve školním roce 2012/2013, *Evaluační tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV* vedená od 1. září 2012 do 18. ledna 2013
8. *Organizační schéma Organizačního řádu školy* ze dne 1. března 2011, *Směrnice školního řádu Mateřské školy, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvkové organizace* č. j. 102/2007, ze dne 7. listopadu 2007, *Dodatek Směrnice školního řádu Mateřské školy, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvkové organizace* ze dne 26. srpna 2011 (změna délky provozu 2. třídy), *Pracovní doba pedagogických pracovníků od 1. 1 2013*, *Pracovní doba školnice a asistenta pedagoga – bez datování*, *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 25. ledna 2005, *Dodatek k provoznímu řádu ŠJ s platností 1. 5. 2010* ze dne 12. dubna 2010 (změna vydávání odpolední svačiny v MŠ), *Svobodný přístup k informacím* s účinností od 1. ledna 2000
9. *Třídní kniha pro mateřské školy I. a II. třídy* vedená ve školním roce 2012/2013
10. *Zápisy z pedagogické rady* vedené od 25. srpna 2009 do data inspekce
11. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2012/2013 (41 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* vedené ve školním roce 2012/2013 (41 kusů), *Dohoda o předávání dítěte* vedená ve školním roce 2012/2013

- (11 kusů), *Přehled docházky I. a II. třídy vedený ve školním roce 2012/2013*, *Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 28. února 2012, *Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu* ze dne 2. září 2011 (1 kus), *Protokol o ústním podání žádosti o ukončení předškolního vzdělávání* ze dne 5. října 2012 (1 kus), *Dohoda o délce docházky do mateřské školy* vedená ve školním roce 2012/2013 (3 kusy), *Seznam dětí MŠ, Věmyslice, okres Znojmo, příspěvkové organizace pro školní rok 2012 – 2013*
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2012/2013 (41 kusů)
 13. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (4 kusy), *Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2009/2010 do data inspekce*, *Plán DVPP 2012 – 2013* ze dne 3. října 2012
 14. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – *Knihy úrazů* vedená od 18. srpna 2000, *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. května 2010, ze dne 22. dubna 2010, *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 9. února 2005, *Protokol o odborné technické kontrole* ze dne 7. června 2012, s platností do 7. června 2013, *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* platná od 1. září 2005,
 15. Dokumentace vedená k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013 – *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 6. června 2012, *Doporučení žáka k individuální integraci* ze dne 24. května 2012, *Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření* ze dne 24. května 2012, *Individuální vzdělávací plán* ze dne 26. září 2012, *pojmový deník zachycující průběh vzdělávání dítěte se SVP* ve školním roce 2012/2013, *Individuální vzdělávací plán 2012/2013* zpracovaný školským poradenským zařízením dne 26. září 2012
 16. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 2. října 2012
 17. *Záznamový arch pro hospitaci II* vedený ve školním roce 2011/2012 do data kontroly
 18. *Zápis porážený při inspekční činnosti v Mateřské škole, Věmyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace, a to dne 27. února 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 11. března 2013

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

PhDr. Irena Borkovcová, školní inspektorka

Borkovcová v. r.

Ing. Renata Boková, kontrolní pracovnice

Boková v. r.

Jaroslav Šimůnek, kontrolní pracovník

Šimůnek v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vémyslicích 12. března 2013

Jana Slámová, ředitelka školy

Slámová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.