



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA - 1210/11- A

Název kontrolované osoby: Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680
Sídlo: Mírového hnutí 1680, Praha 4 – Jižní Město
IČO: 63 833 344
Identifikátor: 600 036 961
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Hanou Lisecovou Zimovou
Zřizovatel: Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41
Praha 4 - Háje
Místo inspekční činnosti: Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680
Donovalská 1684, 149 00 Praha 4 – Chodov
Donovalská 1862, 149 00 Praha 4 – Chodov
Termín inspekční činnosti: 4. – 5. října 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) a školní jídelny, shodně se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 224 dětí je v souladu s počtem zapsaných (224). Rozděleny jsou do osmi věkově homogenních tříd. Z celkového počtu je 83 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 12 odkladů školní docházky (OŠD), 25 dětí je cizí národnosti. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Od poslední inspekce je výraznou změnou rozšíření provozu mateřské školy v roce 2009 o další dvě pracoviště (Donovalská 1684, tj. v budově ZŠ a Donovalská 1862).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který vytvořila ředitelka ve spolupráci s ostatními pedagogy. Hlavními záměry je zabezpečit zdravý rozvoj a prospívání dětí, uspokojovat všechny jejich potřeby, cílevědomě je vést, vychovávat a vzdělávat, a tak jim poskytnout dobré základy do života i dalšího vzdělávání. Základní program je obohacen o celou řadu zájmových aktivit (keramika, angličtina, taneční kroužek, výtvarný kroužek, aerobik, sborový zpěv, flétna, plavání), z nichž některé vedou kmenové učitelky a jiné lektoři agentur.

Pedagogické pracovnice se snaží respektovat **individuální vzdělávací potřeby dětí**. O každém vedou jednak zápisy z pozorování včetně pedagogických záměrů a dále záznamové archy, do kterých zapisují vzdělávací pokroky. Zvolená forma zatím nepostihuje komplexně celou osobnost dítěte. Dětem, které mají specifické vzdělávací potřeby, věnují učitelky individuální péči. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je na standardní úrovni, v případě akutní potřeby dostává mateřská škola základní podporu a pomoc.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována odpovídající pozornost. Prostředí pro pobyt dětí je bezpečné, úrazová prevence školy je účinná, neboť v předcházejícím období byl evidován pouze jeden úraz a několik drobných poranění. Děti jsou o dodržování pravidel bezpečného chování v mateřské škole i při pobytu venku učitelkami průběžně poučovány. Sledovaný pitný režim byl funkční pouze v některých třídách.

Vzdělávací výsledky odpovídají začátku školního roku. Nejstarší děti projevily velmi dobrou připravenost na další stupeň vzdělávání. Při spontánních činnostech bylo patrné dostatečné zaujetí pro zvolenou hru či aktivitu i osvojené návyky pečlivého úklidu. Učitelky podporovaly dodržování pravidel chování. Sledované pohybové aktivity neměly z hlediska fyziologického účinku stejnou úroveň, ale většina dětí projevila velmi dobré motorické dovednosti, rytmické cítění i zvládnutý hudebně-pohybový projev. Zejména klavírní doprovod výrazně zkvalitnil úvodní část cvičení. Při výtvarné aktivitě byly zřejmě nadprůměrné pracovní návyky dětí, které zcela bez potíží a s chutí zvládly zadaný náročný úkol (malování vlaštovky na velký formát) při zachování příjemné tvořivé atmosféry. Kvalitu vzdělávání zvyšovaly významné metodické prvky jako využívání aktuálních situací k učení, mezipředmětové vztahy, kladení problémových otázek a u malých dětí nápaditá práce s loutkou. V některých třídách byly zjištěny organizační i metodické chyby (zbytečné prostoje, málo zajímavé téma, nedostatek příležitostí pro aktivitu), které byly důsledkem malé zkušenosti některých učitelek. Ve třídách mladších dětí byla zřejmá přátelská atmosféra a volba činností přinášejících dětem citové uspokojení. Při spontánních aktivitách využívaly děti dostatečnou nabídku hraček a učebních pomůcek, většina preferovala konstruktivní či výtvarnou činnost. Při ranních pohybových činnostech nebyl vždy vhodně volen výběr průpravných cviků, avšak přiměřená frekvence lokomočních pohybů, volba pohybových her a zařazení dechových i relaxačních činností pozitivně ovlivňovaly celkovou efektivitu cvičení. Nároky na děti byly diferencovány vzhledem k jejich věkovým i individuálním potřebám. Při stolování však nejsou ve všech třídách děti dostatečně podporovány v samostatnosti, někde přicházejí k prostřeným stolům, ačkoliv by bylo žádoucí, aby se přiměřeně věku obsluhovaly samostatně. Tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekce.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy má bohaté řídicí zkušenosti, které dokáže dobře využít při velmi náročném řízení tří pracovišť. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní svou roli v souladu se zákonem. Dbá na kvalitní přenos informací a daří se jí delegovat pravomoci na spolupracovníky tak, aby chod školy byl bezproblémový. Průběžně kontroluje kvalitu vzdělávání a vede učitelky k sebehodnocení. Většina povinné dokumentace (třídní knihy, školní matrika, knihy úrazů, výstupy z vlastního hodnocení školy) je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě. Školní vzdělávací program ředitelka inovovala již před inspekcí, takže nyní je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i školského zákona. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o chybějící kapitoly (bezpečnost a péče o zdraví dětí, zacházení dětí s majetkem). Nedostatek byl ale zjištěn u záznamů z jednání pedagogické rady, které svým obsahem neodpovídají školskému zákonu, protože nedokládají projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je dodržena. Ředitelka informuje veřejnost o konání zápisu na webových stránkách školy, v místním tisku i formou letáků. Před zápisem nabízí prohlídku školy v rámci Dnů otevřených dveří (s netradičním obsahem). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Zájem rodičů ale stále výrazně převyšuje kapacitní možnosti, pro tento školní rok nemohla ředitelka vyhovět celkem 56 zájemcům o přijetí.

Pedagogický sbor i kolektiv provozních zaměstnanců je stabilizovaný. Z počtu šestnácti pedagogických pracovníků nesplňuje v současné době pět učitelek požadavek kvalifikace, jedna z nich si doplňuje odbornost dalším studiem. Vedení školy podporuje zájem pedagogů o další vzdělávání. Výběr zvolených akcí se vztahuje k cílům ŠVP (*rozvoj grafomotoriky, diagnostika leváctví, školní zralost a zápis do školy, kurz pro vedoucí pedagogické pracovníky, komunikace s rodiči, využití relaxačních technik při práci s dětmi cizinců, řešení konfliktů, kázeňské problémy, výtvarné techniky, zdravotnický kurz, jóga pro děti apod.*).

Organizace vzdělávání je plynulá a přizpůsobená potřebám dětí předškolního věku. Přetrvává ale problém se zařazením několika zájmových kroužků do dopoledních hodin, což působí v hlavním vzdělávacím programu rušivě.

Finanční zdroje školy v posledních dvou letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (školné), z doplňkové činnosti a drobné sponzorské dary. Prostředky získané z rozvojových programů v roce 2009 přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Vedení školy se podílí na zajištění finančních prostředků z doplňkové činnosti a sponzorských darů.

Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i obnově majetku. V rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na připojení k internetu, energie, vybavení nových dislokovaných pracovišť a zahrady, odměny pro pracovníky a provoz kamerového systému. Financemi z grantů podpořil výuku AJ a různé akce pro děti. Ředitelka školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech a přijímá úsporná opatření především ke snížení nákladů na energie. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Materiální podmínky a finanční předpoklady školy jsou velmi dobré a přispívají k naplňování cílů ŠVP PV. Ve srovnání s předchozí inspekcí v roce 2004 se prostředí školy celkově zlepšilo a rozšířilo se o další dvě pracoviště. Všechny interiéry jsou upravené a vybavené novým nábytkem. Byly doplněny hračky, didaktické pomůcky, odborná literatura

i zahradní prvky. Obě nová pracoviště (Donovalská 1684 a 1862) splňují požadované nároky na provoz mateřské školy.

Škola spolupracuje zejména s rodiči docházejících dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami, účastnit se různých programů školy a podílet se na realizaci řady zajímavých akcí a setkání (dny otevřených dveří, akademie, vánoční a velikonoční dílny, výstavy apod.). V oblasti přípravy dětí na školu navazuje standardním způsobem partnerské vztahy se ZŠ Donovalská (návštěvy dětí v prvních třídách, možnost realizace pohybových aktivit v tělocvičně či školním hřišti, společné akce sportovního a kulturního charakteru) a s PPP na Jižním Městě. V otázkách zajištění provozu škola spolupracuje se zřizovatelem, v oblasti bezpečnosti dětí využívá nabídky Městské policie a Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.

Jako dílčí rizika, která lze snadno odstranit, jsou hodnoceny nedostatky v zajištění pitného režimu, organizaci svačin a zájmových aktivit dětí..

Materiální podmínky umožňují vhodné předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy. Finanční prostředky škola využívá hospodárně.

Řízení třech pracovišť vyžaduje velké nasazení, provoz školy je zabezpečen dobře.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit nedostatek: Ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou a následně zaznamenávat opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. 11. 2011 zaslání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu: PaedDr. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu posta@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu PaedDr. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 17. října 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

Milena Soběslavská v r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovník

Ivana Černá v r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 17. 10. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Lisecová Zimová

H. Lisecová
Zimová v r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
31. 10. 2011	Připomínky nebyly podány.