



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Suchý Důl, okres Náchod

549 62 Suchý Důl 24

Identifikátor školy: 600 094 111

Termín konání orientační inspekce: 6. – 7. květen 2003

Čj.:	096 150/03-5124
Signatura:	oi3bw109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Suchý Důl, okres Náchod je příspěvkovou organizací, která sdružuje kromě základní školy školní družinu, školní jídelnu a mateřskou školu. Zřizovatelem je Obec Suchý Důl sídlící na adrese 549 62 Suchý Důl 24, okres Náchod. Základní škola je dvoutřídní. Ve školním roce 2002/2003 základní školu navštěvuje celkem 25 žáků. Jeden žák odešel až v průběhu školního roku. Škola tudíž nemá povolenou výjimku z počtu žáků. V jedné třídě jsou spojené první, druhý a třetí ročník. Zbývající dva ročníky tvoří druhou třídu. Ve školním roce 2002/2003 se žáci učí podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně doplňků čj. 25 018/98-22. Všichni žáci jsou místní.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům v základní škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupinách předmětů naukových a výchovných v základní škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V základní škole učí celkem tři učitelé včetně ředitele školy, který má 42 let praxe a splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v 1. – 5. ročníku. Třídní učitelka ve druhé třídě podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v 1. – 5. ročníku nesplňuje. Hodiny tělesné výchovy a praktických činností učí na část úvazku vychovatelka školní družiny, která rovněž nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v 1. – 5. ročníku. V jejich hodinách nebyly hospitace z rozvrhových důvodů uskutečněny. Obě učitelky mají již několikaletou praxi na tomto typu základní školy. Absence odborné a pedagogické způsobilosti se nepromítla negativně do organizace výuky a didaktických přístupů k výkladu učiva.

Ředitel školy jasně vymezil kompetence a povinnosti pracovníků v pracovních náplních. Vychází z přehledné a jednoduché struktury tohoto integrovaného zařízení. Ve vedení zaměstnanců převládají demokratické principy. Základem řízení i kontroly je každodenní kontakt všech zaměstnanců, vstřícnost a kvalitní vzájemné vztahy. Z toho vyplývá i operativní přístup k řešení vzniklých situací, průběžná kontrola přijatých opatření a bezproblémový přenos informací. Činnosti všech pedagogů jsou provázané, ředitel má soustavný přehled o jejich průběhu a výsledcích. Hospitační činnost ředitel školy provádí systematicky. Po ukončení hospitace následuje rozhovor s učitelkou a vyvození závěrů. Kvalita pedagogické práce, ale i podíl na mimoškolních aktivitách jsou rozhodující pro přiznání výše osobního příplatku a odměn. Kritéria má ředitel zpracovaná, ujasněná a ostatní zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Sebehodnocení probíhá při pravidelných jednáních pedagogické rady a je zpracováno do výroční zprávy o činnosti základní školy.

Další vzdělávání je realizováno. Ředitel zájem učitelek podporuje, vybírány jsou akce a semináře s ohledem na potřeby školy a zajištění provozu. K sebevzdělávání je dále využívána odborná literatura, časopisy a internet. Výhodou je umístění místní knihovny přímo v objektu školy a neomezený přístup učitelů k publikacím.

Vnitřní informační systém vychází z každodenního kontaktu všech zaměstnanců. Osobní sdělování aktuálních informací, diskuse a návrhy řešení problémů probíhají denně. Provozní porady probíhají dle potřeby, jednání pedagogické rady jsou svolávána podle předem plánovaných termínů. Zápisy jsou vedeny příkladně, podrobně a mají jasnou vypovídající hodnotu. Informovanost rodičů probíhá denně při doprovodu žáků do školy, na základě jejich zájmu nebo pozváním k jednání při případných problémech žáka. Pravidelně jsou pořádány klasické třídní schůzky. Potřebné údaje jsou dále zveřejněny na nástěnkách a vývěsce v obci. Vnitřní řád školy je vypracován kvalitně, zahrnuje práva a povinnosti žáků a učitelů. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Tok informací je bezproblémový. Obecní úřad byl v době konání inspekce dočasně umístěn do budovy základní školy z důvodu rekonstrukce stávající budovy.

Všechny součásti školy jsou v jedné budově v centru obce. V přízemí je mateřská škola, zázemí pro činnost školní družiny a školní jídelna. V prvním poschodí jsou dvě kmenové učebny, kabinet, ve kterém je současně počítačová učebna a knihovna. Přestěhováním obecního úřadu získá škola další prostory pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Za školní budovou je udržovaná zahrada, která slouží dětem a žákům k relaxaci, výuce a pohybovým aktivitám. Předmět tělesná výchova je vyučován v tělocvičně, která je rovněž přímo v budově základní školy a je vybavená dostatečným množstvím náčiní a nářadí. V bezprostřední blízkosti je i venkovní sportovní areál, který škola neomezeně využívá.

Obě učebny vyhovují svou velikostí počtu žáků. Stísněné jsou podmínky pro počítačovou učebnu, která je v místnosti sloužící současně jako kabinet a zázemí pro učitele. V koncepčních záměrech ředitele školy je řešení této situace zahrnuto.

Žákovský nábytek v učebnách je starší, udržovaný, vždy v několika velikostech. Při přechodech mezi třídami vyhovuje somatickým potřebám žáků. V jedné třídě je instalováno poslechové zařízení (sluchátka pro každého žáka), které zpestřuje možnosti samostatné práce. Běžně jsou používány počítače umístěné ve třídách. Počítačová učebna je rovněž při výuce využívána. Výhodou je skutečnost, že navazuje bezprostředně na jednu z učeben. Při hospitacích byla využita i audiovizuální technika (magnetofon, video, páskový magnetofon při poslechu ze sluchátek). Při hudební výchově doprovázel učitel zpěv žáků hrou na klavír, využíval Orffovy doprovodné nástroje, nechyběly ukázky hudebních nástrojů (viola, housle). Množství tabelárních pomůcek, obrazů, map a dalších názorných pomůcek usnadňuje žákům pochopení nové látky, tvoří i výzdobu tříd. Žáci mají k dispozici dostatek učebnic, sešitů, pracovních listů a speciálních pomůcek, jejichž návaznost se spádovou školou je zajištěna. Ředitel má o materiálním vybavení školy přehled, využívání materiálních zdrojů je předmětem jeho kontrolní činnosti. Všechny prostory základní školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, prostředí je estetické a podnětné. Zlepšování materiálně-technického zázemí základní školy je postupné a závisí na množství finančních prostředků.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech mají na základě zjištěných skutečností velmi dobrou úroveň.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu a jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Výuka je v souladu s učebním plánem schváleného vzdělávacího programu.

Kontrolovaná povinná dokumentace vedená školou průkazným způsobem zachycuje průběh a výsledky vzdělávání a výuky.

System kontrol naplňování učebních plánů a osnov je účinný. Analýza výsledků je v souladu s potřebami školy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů

Hospitováno bylo v hodinách českého a anglického jazyka, matematice, prvouce, výtvarné a hudební výchově. Jeden učitel splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Absence kvalifikačních požadavků u druhé učitelky nebyla na kvalitě výuky patrna.

Hodnocení úrovně výchovy a vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce, z rozboru vzorku žákovských písemných prací, tematických plánů a dalších materiálů školy.

V navštívených hodinách zařazovali učitelé vstupní i průběžnou motivaci, využívali mezipředmětové vztahy. Průběžně hodnotili výkony žáků, povzbuzovali je k další práci, pozitivně posilovali jejich zájem o výuku. Převážně používali slovní hodnocení. Učitelé prověřovali výchozí znalosti a dovednosti žáků, otázky zaměřovali především na pamětné zvládnutí učiva. Zkoušení mělo charakter vytváření zpětné vazby, navazovalo na probrané učivo. Hodnocení výkonu žáků bylo vždy objektivní a zdůvodněné, oceňována byla snaha a každý pokrok jednotlivců.

Učitelé mají zpracované tematické plány pro výuku všech předmětů. Učební osnovy jsou plněny, je zajištěna kontinuita a eliminována duplicita učiva. Učební plán základní školy je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá ve všech třídách a ročnících předepsaným hodnotám. V souladu s učebním plánem je i proporcionalita mezi jednotlivými složkami českého jazyka. Všechny navštívené hodiny byly promyšlené, připravené, učitelé měli jasně stanovené výchovně-vzdělávací cíle.

Všechny sledované hodiny byly řízeny účelně, vyučovací čas byl efektivně využit. Učitelé střídali rozmanité vyučovací metody, vhodně zařazovali práci s učebnicemi, sešity a měli nakopírované další texty a pracovní listy. Organizace výuky umožňovala uplatnění všem žákům. Pro zefektivnění výuky zařazovali učitelé práci ve dvojicích, skupinách, individuální poslech ze sluchátek. Byla využita audiovizuální a didaktická technika, počítače a velké množství názorných pomůcek. Podíl samostatné práce a práce vedené učitelem byly vyvážené. Učitelé uplatňovali individuální přístup, malé počty žáků ve třídách umožňují intenzivně pracovat se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Se žákyní, která má těžké kombinované postižení, pracuje odborná asistentka.

Učitelé respektovali zásadu přiměřenosti, zohledňovali potřeby žáků. Při zadávání samostatné práce ověřovali pochopení zadaných cvičení, upozorňovali žáky na případné problémy, podle potřeby poskytovali žákům pomoc či radu. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, odpovědnosti za

svou práci. Komunikace žáků navzájem a s učiteli byla přátelská, atmosféra ve třídách bezproblémová. Verbální i neverbální projev učitelů byl kultivovaný, přirozený a přátelský. Výuku vedli věcně i odborně správně. V závěru sledovaných hodin bylo téměř vždy provedeno shrnutí učiva, někdy i analýza chyb a celkové zhodnocení výkonu žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vybraných předmětech je velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Pro evaluaci škola nepoužívá komerční testy. Učitelé si sestavují vlastní prověrky z matematiky a českého jazyka, které zadávají po probraných tematických celcích. S výsledky prověrek dále nepracují, neanalyzují je z pohledu celé školy. Rozbor nejčastějších chyb je prováděn přímo ve výuce. Jistým způsobem srovnání výsledků výchovy a vzdělávání je účast na soutěžích mezi okolními školami.

Celkově je průběh vzdělávání a výchovy na prvním stupni základní školy hodnocen na základě posouzení všech zjištěných skutečností jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předložené Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 12 765/2003-21 ze dne 12. 2. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou Č. j. 8/2002 ze dne 10. 10. 2002.

V rámci spolupráce základní školy se Základní uměleckou školou Police n. M. propůjčuje po celý školní rok učebnu k výuce na flétnu a violoncello. Žáci nemusejí dojíždět do Police n. M. Škola se podílí velkou měrou na již tradičních oslavách a kulturních programech v obci (posvícení, předvánoční besídka). Pro doplnění vzdělávacího programu navštěvují učitelé se žáky besedy, divadelní představení, kulturní akce, účastní se sportovních soutěží, přírodovědné soutěže málotřídních škol. Řada akcí je realizována společně s mateřskou školou, děti mají možnost být přítomny ve výuce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Č. j. 8/2002 ze dne 10. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 12 765/2003-21 ze dne 12. 2. 2003
3. Výroční zpráva o činnosti Základní školy v Suchém Dole ze dne 29. 8. 2002, razítko, podpis ředitele školy
4. Doklad o jmenování ředitele 9/2002 ze dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Učební plán základní školy ve školním roce 2002/2003
6. Rozvrhy hodin ve školním roce 2002/2003, razítko, podpis ředitele školy
7. Vnitřní řád školy ze dne 20. 1. 2003, razítko, podpis ředitele školy
8. Třídní knihy ve školním roce 2002/2003
9. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2002/2003
10. Vysvědčení za první pololetí školního roku 2002/2003

11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1994
12. Zápisy z pedagogických rad ze dnů 21. listopad 2002, 20. leden 2003, 15. duben 2003
13. Provozní řád ze dne 1. června 2001
14. Individuální plány vedené ve školním roce 2002/2003
15. Plán práce základní školy pro školní rok 2002/2003
16. Plán práce ředitele základní školy pro školní rok 2002/2003
17. Pracovní náplň ředitele základní školy ze dne 30. 1. 2003, razítko, podpis ředitele školy
18. Pracovní náplň školnice ze dne 1. ledna 2003, razítko, podpis ředitele školy
19. Hospitační záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2002/2003
20. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a odměn pro školní rok 2002/2003
21. Inspekční zpráva Č. j. 093 174/98-2001
22. Podkladová inspekční dokumentace, dotazník ředitele před inspekcí
23. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003
24. Vzorek žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2002/2003

ZÁVĚR

Základní škola, Suchý Důl, okres Náchod zajišťuje vzdělání a výchovu žáků prvního stupně základní školy. Absence odborné a pedagogické způsobilosti je řešena dalším vzděláváním a erudovaným odborným vedením ze strany ředitele školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program základní školy. Fond pomůcek a didaktické techniky je maximálně využíván.

Učitelé hodiny pečlivě plánují a promýšlejí. Respektují individuální zvláštnosti a specifické vzdělávací potřeby žáků. Organizace vyučování, použité metody a formy práce odpovídaly charakteru málotřídního uspořádání. Podíl samostatné práce a práce řízené učitelem, vhodně volená motivace, pestré učební metody žáky aktivizovaly a napomáhaly ke zvyšování zájmu žáků o výuku.

Interakce a vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími byla bezproblémová, založená na vzájemné důvěře a respektování možnosti sdělit svůj názor.

Od poslední inspekční návštěvy se zlepšilo vedení a kontrola povinné dokumentace v základní škole. Přetrvává příkladná spolupráce se zřizovatelem a velmi dobrá úroveň hospitovaných hodin.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Pavel Tomáš

V Rychnově nad Kněžnou dne 10. června 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 6. 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Stanislav Hejlek, ředitel školy

St. Hejlek v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje	30. 6. 2003	096 180/03-5124
Obecní úřad Suchý Důl	30. 6. 2003	096 182/03-5124
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.