



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01298/08-06

Název školy	[Mateřská škola Valkeřice]
Adresa:	[407 24 Valkeřice 273]
Identifikátor:	[600 075 681]
IČ:	[72 744 251]
Místo inspekce:	[Valkeřice 273]
Termín inspekce:	[8., 9 a 11. prosinec 2008]

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Valkeřice (dále jen škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřídila Obec Valkeřice na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 18 dětí a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, přijímány jsou děti zpravidla od dvou do šesti let, kapacita školy je v posledních třech letech naplňována na 100 %.

Provoz školy zajišťuje ředitelka, učitelka bez odborné kvalifikace (zároveň pracuje na zkrácený úvazek jako školnice) a kuchařka.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola vykonává svou činnost v pronajatých prostorách a na základě uzavřené Smlouvy o nájmu nebytových prostor a Smlouvy o výpůjčce majetku využívá pro svou činnost movitý

a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele Obce Valkeřice. Škola tento majetek nevede v účetnictví. Na základě podmínek sjednaných ve smlouvě provádí velké opravy, údržbu a obnovu majetku zřizovatel. Škola využívá svěřený majetek k provozování své hlavní činnosti, doplňkovou činnost nevykonává.

Mateřská škola ve sledovaném období 2006 – 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly v roce 2006 a 2007 vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Škola hradila z těchto prostředků především platy a náhrady platů zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – ostatní sociální náklady, nákup učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pomůcek zaměstnance a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výše ostatních neinvestičních výdajů přímých určených rozpočtem má klesající tendenci. V roce 2008 je rozpočtem stanovena na ostatní neinvestiční výdaje částka ve výši 5.920,- Kč, což je při stejném počtu 18 dětí o 1.110,- Kč méně než v roce 2006.

Finanční prostředky, které škola obdržela od zřizovatele na provoz, byly použity na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, na úhradu služeb (především za energie) a na nákup hraček. Údržba a obnova movitého a nemovitého majetku je prováděna postupně zřizovatelem dle jeho finančních možností, v posledním roce proběhla rekonstrukce sociálního zařízení.

V celkových výdajích školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v roce 2006 ve výši 85 %, v roce 2007 ve výši 78 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 56 – 61 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu činily 53 – 48 tis. Kč.

Poskytované prostředky ze státního rozpočtu se odvíjejí od nízkého počtu dětí a jsou pro dostatečný materiální rozvoj školy dlouhodobě nízké. Školní vzdělávací program tyto podmínky zohledňuje a jeho realizace je jim přizpůsobena.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. V posledních třech letech byly přijaty všechny přihlášené děti. Spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu správního řízení. Při rozhodování o přijetí nedodržela ředitelka školy podmínku danou příslušným ustanovením školského zákona - děti byly přijaty bez potvrzení pediatra o řádném očkování.

Škola zjišťuje individuální vzdělávací potřeby dětí zejména v adaptačním období. V posledních třech letech nevznikla potřeba individuální péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, kromě dětí s odkladem školní docházky. Vzdělávací potřeby a možnosti všech dětí jsou zohledňovány pestrou a podnětnou vzdělávací nabídkou a individuálním přístupem učitelek. Poradenskou činnost škola poskytuje v případě potřeby.

V oblasti rovných příležitostí převažuje standardní úroveň, dílčí nedostatky byly zjištěny při přijímání dětí ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá údajům uvedeným ve školském rejstříku. Je vypracován školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) tak, jak požaduje školský zákon. Po formální stránce je ŠVP dokumentem přehledným a výstižným. Respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází, a strukturu dětí. V průběhu inspekce byly doplněny některé chybějící informace v popisu evaluačního systému (který má ředitelka detailně rozpracován v samostatných dokumentech) a v současné podobě odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Organizace chodu školy odpovídá místním i personálním podmínkám. Systém plánování a vhodně zvolené prostředky (jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence, pozitivní formy motivace) se pozitivně odrážejí ve funkčním řízení školy. Vlastní hodnocení školy kriticky odhaluje slabé stránky a naznačuje opatření ke zlepšení. Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu prokazatelně projednává s pedagogickou radou. Vede dokumentaci danou školským zákonem. Drobné nedostatky ve vedení údajů o dětech ve školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ředitelka zatím neabsolvovala studium pro ředitele škol, které je zákonným předpokladem pro vykonávání funkce.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s RVP PV. Koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám. Vedení školy má standardní úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka zajišťuje dopolední činnosti, učitelka bez potřebné kvalifikace odpolední provoz. Frekvence i zaměření dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy. Přístup k aktuálním informacím však ztěžuje chybějící počítačové vybavení s připojením k internetu.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech školy. Součástí ŠVP jsou témata podporující zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů. Kniha úrazů je vedena, míra úrazovosti je trvale nízká. Škola analyzuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci.

Materiální a finanční předpoklady umožňují realizaci záměrů ŠVP. Přestože vybavení školy je převážně starší, učební pomůcky, hračky a další potřebný materiál mají děti k dispozici v množství a kvalitě odpovídající jejich věku a počtu. Nevyhovující jsou některé kovové sestavy na školní zahradě. Jednotná velikost dětského sedacího nábytku ve třídě a v jídelně neodpovídá antropometrickým rozdílnostem dětí.

Personální a bezpečnostní podmínky mají standardní úroveň. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně, materiální zázemí umožňuje realizaci vzdělávacího programu, rizikem jsou materiálně-technické podmínky v oblasti komunikačních technologií.

Průběh vzdělávání

Organizace dne zohledňuje základní zásady psychohygieny. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Respektovány jsou individuální fyziologické (jídla, pití, spánku) i vzdělávací potřeby dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Vnitřní prostředí mateřské školy je přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí.

Vzdělávací nabídka akceptuje individuální úroveň a zájmy dětí, řízené a spontánní činnosti jsou zařazovány v přibližně stejném poměru. Učitelky využívají zejména námětovou propojenost a vytvářejí příležitosti k aktivnímu prožitkovému učení. Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Učitelky podporují samostatnost dětí, spolupráci, poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání má nadstandardní úroveň.

Partnerství

Škola klade důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Přínosem pro partnerský vztah je navázání komunikace s rodiči ještě před nástupem dítěte do MŠ a v průběhu adaptace. Rodiče jsou informováni o činnosti školy i o výsledcích vzdělávání, účastní se akcí pořádaných školou, drobnými materiálními dary se podílejí na zlepšení vybavení. Ředitelka zohledňuje jejich požadavky, na podněty reaguje. Rovněž spolupráce se zřizovatelem je přínosná a oboustranná. Zřizovatel se podílí na financování věcného vybavení školy, škola v obci organizuje kulturně-spoločenské akce.

Spolupráce se základní školou nepřesahuje tradiční formy, zaměřené na návštěvu 1. ročníku a výměnu informací o dětech. Spolupráce s poradenskými zařízeními je minimální a ředitelka ji využívá jen výjimečně, v případě potřeby.

Spolupráce s partnery nepřesahuje běžnou úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. Pro podporu nadání doplňuje hlavní vzdělávací nabídku dalšími zájmovými aktivitami.

Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí dětí standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti jsou vzdělávány na úrovni svých možností a v realizovaném školním vzdělávacím programu jsou úspěšné. Jejich přechod do 1. ročníku základní školy je většinou bezproblémový. Ředitelka sleduje výsledky vzdělávání i individuální rozvoj dětí, záznamy jsou funkční a přehledné.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy má standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola Valkeřice poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání.

Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Poskytnuté finanční prostředky využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, naplňuje záměry RVP PV.

Předškolní vzdělávání účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte a má nadstandardní úroveň.

Škola pokračuje v pozitivním vývoji, který byl konstatován již při minulé inspekci v červnu 2002.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Valkeřice dne 16. 10. 2002 včetně Dodatku ke zřizovací listině příspěvkové organizace „Smlouva o výpůjčce“ ze dne 13. 9. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 30130 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 12. 2. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení dne 25. 11. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy od 1. 7. 1993 č. j. 13/93-PO (vydal Školský úřad v Děčíně dne 8. 6. 1993)
5. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2003 vydané Obcí Valkeřice (ze dne 30. 1. 2003)
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody“ platný od 1. 9. 2008
10. Školní matrika (Evidenční list pro dítě v mateřské škole) – 18 x
11. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
12. Osobní záznam dítěte
13. Přehled docházky dětí (školní rok 2008/2009)
14. Třídní kniha (školní roky 2006/2007 a 2007/2008)
15. Třídní kniha pro mateřské školy (školní rok 2008/2009)
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
17. Školní řád Mateřské školy Valkeřice (vydala ředitelka školy dne 1. 9. 2008)
18. Vlastní hodnocení mateřské školy Valkeřice projednané pedagogickou radou dne 2. 9. 2008 (vydala ředitelka dne 16. 9. 2008)
19. Dotazníky zákonným zástupcům
20. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2003
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 20. 3. 2008
22. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
23. Zápisy z jednání pedagogické rady
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
25. Rozpis pracovní doby pedagogů
26. Inspekční zpráva č. j. 067 82/02-5165 ze dne 20. 6. 2002
27. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)

28. Smlouva o nájmu nebytových prostor (ze dne 1. 1. 2003)
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
30. Účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 29. 1. 2007)
31. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2006 (tisková sestava ze dne 8. 12. 2008)
32. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 3. 1. 2007)
33. Roční zpráva o výsledku kontroly příspěvkové organizace – MŠ Valkeřice za rok 2006 (ze dne 15. 2. 2007)
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV- upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007)
35. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ze dne 2. 4. 2008)
36. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 29. 1. 2008)
37. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2007 (tisková sestava ze dne 8. 12. 2008)
38. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 10. 1. 2008)
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008)
40. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Vladimíra Vosecká

Vl. Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová, v. r.

Mgr., Bc. Jaroslava Vatalová

Vatalová, v. r.

[V Děčíně dne 18. 12. 2008]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 18. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Drahomíra Bradnová]

Bradnová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.