



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Pardubice-Rosice nad Labem, Prokopa Holého
160**

Adresa: Prokopa Holého 160, 533 51 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 754

Termín konání komplexní inspekce: 10. - 16. dubna 2003

Čj.:	102 123/03-1400
Signatura:	kj2aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Pardubice - Rosice nad Labem, Prokopa Holého 160 (dále jen MŠ) byla od 1. ledna 2003 Zastupitelstvem města Pardubice zřízena jako příspěvková organizace.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem. Ve výkazu o mateřské škole V 1-01 k 30. září 2002 bylo vykazováno 37 dětí, což je v souladu s evidencí docházky v době inspekce. Z tohoto počtu 7 dětí dlouhodobě nedochází, jejich absence je zákonnými zástupci omluvená.

Výchovně-vzdělávací proces se pro stávající školní rok řídí „Školním vzdělávacím programem Mateřské školy Pardubice - Rosice n. L., Prokopa Holého 160“ (dále jen školní program), který byl projednán na pedagogické poradě dne 29. srpna 2002.

MŠ navštěvují převážně děti z části Pardubic, tj. Rosic nad Labem.

Součástí MŠ je školní jídelna, její činnost nebyla předmětem inspekce.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MŠ

V MŠ pracují 2 učitelky a ředitelka. Učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost v souladu s příslušným obecně závazným právním předpisem. Ředitelka má střední pedagogické vzdělání obor vychovatelství. Z tohoto důvodu byla Radou Statutárního města Pardubic jmenována do funkce na dobu určitou. Ředitelka si, dle jejího vyjádření, podala v letošním roce 2 přihlášky ke studiu za účelem doplnit si příslušné odborné vzdělání.

Vzhledem k počtu 3 pedagogických pracovníků a provozu ve 2 třídách, učitelky vykonávají přímou výchovnou práci každá trvale v jedné kmenové třídě a ředitelka střídavě v obou třídách. Tento systém jí poskytuje prostřednictvím projevů dětí poznatky o kvalitě práce učitelek. Přehled dále získává především orientačními vstupy a kontrolou pedagogické dokumentace. Vzhledem k dlouhodobé stabilitě kolektivu, ředitelka volí hospitaci jako kontrolní formu v tom případě, kdy potřebuje určitý jev komplexněji posoudit. Předmětem jejích kontrol je i kvalita úrovně školní jídelny. Výsledky kontrol a hospitací ředitelka přehledně zaznamenává. S pracovníky je hodnocení jejich práce projednáváno.

Ředitelka je jediným vedoucím pracovníkem. Organizační řád je přehledně a funkčně zpracovaný, organizační schéma je s jeho ustanoveními v souladu. Taktéž další dokumenty (Pracovní řád, Provozní řád, Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a pracovní náplně) jsou ucelené a dokládají kvalitní orientaci ředitelky v právních předpisech. Se všemi materiály byly zaměstnankyně prokazatelně a včas seznámeny.

Pravidelně se konají provozní porady za účasti všech zaměstnanců, ředitelka jim předává potřebné právní a ekonomické informace. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že učitelky jsou vedeny k samostatné odpovědnosti za třídní programy, podílejí se na rozhodovacích

procesech a ze strany ředitelky je jim poskytováno kvalitní odborné zázemí. Ředitelce se daří vytvářet v kolektivu společné vědomí odpovědnosti za image MŠ.

Další vzdělávání ředitelka systematicky podporuje, respektuje zájem učitelek a současně však má na zřeteli přínos pro výchovně-vzdělávací práci. Učitelky si vzájemně předávají zkušenosti, diskutují o tom, co je pro praxi použitelné a co považují za nepříliš odborné. Ředitelkou jsou vedeny k tomu, aby automaticky nepřebíraly vše, co jim je na vzdělávacích akcích předáváno. Rozložení účasti na vzdělávacích akcích není rovnoměrné - u ředitelky a jedné z učitelek je výrazně vyšší. Ředitelka si je této disproporce vědoma a snaží se přijímat adekvátní opatření.

„Školní řád pro rodiče“ je trvale vyvěšený, obsahuje všechny potřebné informace, přehledně a jasně jsou jím stanoveny vzájemné povinnosti a práva ve spolupráci. MŠ vydává „Měsíční zpravodaj mateřinky“, na kterém se obsahově i graficky podílí celý kolektiv. Jeho cílem je poskytovat rodičům průběžné informace o chystaných akcích a aktuálním průběhu dění v MŠ.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MŠ

MŠ je v provozu je od roku 1954. Budova je přízemní a nachází se v klidné vilové čtvrti. Jedna její část je zřizovatelem pronajata místní knihovně a Waldorfské základní škole, jejíž žáci zde mají dílnu a stravují se ve školní jídelně. Jejich provoz, až na stravování žáků, nenarušuje činnost MŠ - viz další zjištění. Vnější vzhled budovy působí značně omšelým dojmem - odpadáva omítka, okenní rámy jsou oprýskané. MŠ obklopuje rozlehlá zahrada. Zaměstnanci vynakládají značné úsilí na udržení povrchu (v převážné části zahrady jsou vzrostlé listnaté stromy). Pískoviště a část zabudované zahradního nářadí jsou technicky i vzhledově značně zanedbané.

V MŠ je samostatná jídelna a u každé třídy ložnice. Tyto výhodné prostorové podmínky jsou účelně využité k tomu, že třídy jsou plně k dispozici pro široký rozsah činností a mají podobu dílen. Děti mají vytvořeny podmínky pro soukromí, příležitostný odpočinek, zákoutí pro námětové hry. Výhodou je, že si nemusí uklízet rozpracované výtvarné, pracovní a konstruktivní polotovary a příležitostně se k nim vrátit. Otevřená nabídka hraček a pomůcek spolu s výzdobou, na které se výrazně podílí učitelky spolu s dětmi, vytváří podnětné estetické prostředí.

Inovaci a doplňování materiálové vybavenosti je věnována průběžná pozornost. Pořizované hračky jsou rozvíjející, umožňují samostatnou manipulaci, skupinové i individuální hry. Pro pohybové činnosti je v menším rozsahu zastoupeno tělovýchovné nářadí. Audiovizuální technika je funkční, novějšího data výroby, její rozsah je pro děti předškolního věku zcela dostačující. Dětská i učitelská knihovna obsahují řadu kvalitních titulů. Učitelky mají k dispozici odborný tisk určený pro předškolní výchovu, učitelské noviny, metodické materiály a stěžejní právní předpisy.

Ředitelka má přehled o kvalitě materiálového vybavení. Jak vyplývá z „Plánu materiálně technického zabezpečení“ vynakládání finančních prostředků je promyšlené a funkční. Ředitelka průběžně monitoruje využívání materiálového potenciálu a nemá připomínky.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MŠ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Platnost školního programu je omezena na stávající školní rok. Ředitelka vzala do úvahy při stanovení tohoto termínu nejen nutnost dlouhodobějšího ověřování, ale i to, že výchozí materiál, tj. „Rámcový výchovně-vzdělávací program“, je zatím pouze jen metodickou pomůckou. Školní program je zpracovaný odborně, formálně přehledně. V dílčích částech obsahuje úkoly pouze krátkodobě platné.

Realizace výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Dominantní cíl ve stávajícím školním roce, tj. získat vědomosti a zkušenosti s aplikací školního programu do praxe, probíhá převážně formou diskuze na pedagogických poradách a aktuálních rozhovorech.

Ředitelka stanovila rozsah povinné pedagogické dokumentace v MŠ. Ta je vedena přehledně, vypovídá o přípravě a průběhu výchovně-vzdělávací práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Plány výchovně-vzdělávací práce, tj. třídní programy, vycházejí z programu školního, kterým je stanoveno 10 tématických projektů. Učitelky je dále rozpracovávají detailněji do týdenních příprav. Některé obsahy činností nejsou vnitřně propojené, v dílčích případech je téma pojaté značně zúženě. Cíle a úkoly jsou stanoveny s přihlédnutím k věkovému složení kolektivu.

Den je organizovaný v souladu s přirozenými potřebami dětí, strava je podávána v pravidelných intervalech, délka pobytu venku je dostatečně dlouhá, odpolední odpočinek je diferencovaný podle individuality dětí. Poměr mezi spontánními činnostmi a didakticky cílenými je vyvážený. Denně je ve stanoveném čase zařazována tzv. „jazyková chvilka“. Doba konání zájmových činností je do režimu dne promyšleně včleněna, nedochází k narušování rytmického řádu.

Děti měly průběžně k dispozici nápoj, učitelky je vybízely k dostatečnému příjmu tekutin. Organizovanost dětí byla omezena na nezbytně nutnou dobu, jejich bezpečnost byla plně zajištěna.

Spontánní činnosti

Hry probíhaly v celém prostoru tříd, děti zcela samostatně využívaly otevřené nabídky hraček, popř. znaly místo jejich uložení. Učitelky měly připravenou nabídku, kterou však dětem nabízely pouze v případě jejich nezájmu či nerozhodnosti. Her se zúčastňovaly na přání dětí a jejich role spočívala v jejich nenásilném obsahovém rozvoji. Byly plně k dispozici všem dětem, měly přehled o jejich činnostech, ve třídě nebyly dominantní postavou. Převážně používaly metody vysvětlování, domluvy a pochvaly. V I. třídě učitelka vhodně volenými otázkami a vlastním verbálním projevem vytvářela přirozené komunikační prostředí, dovedla však i citlivě naslouchat. Učitelka ve II. třídě se verbálně příliš neprojevovala, přestože aktuálně vzniklé situace k tomu přímo vybízely. Celkově děti měly podmínky pro vlastní spontaneitu, nebyly zaznamenány projevy výraznější nekázně či konfliktní situace.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byly tělovýchovné aktivity, pracovní činnost a poslech dramatické scény.

Tělovýchovné činnosti probíhaly v obou třídách s celou skupinou a měly za cíl zdravotní účinek. Obsahem byly rušné pasáže, zdravotní cviky a závěrečná pohybová hra. V obou třídách z reakcí dětí vyplývalo, že cvičení probíhá pravidelně a má ustálenou formu.

Požadované dovednosti byly přiměřené věku dětí. Ve skladbě cviků a v roli učitelek při cvičení byly dílčí metodické nedostatky - opomíjení dechových cvičení po dynamičtějších pasážích, nedostatečné vedení ke správnému provádění. Učitelky byly pro děti kvalitním pohybovým vzorem, na děti přenášely svoji radost z pohybu.

Ve II. třídě učitelka využila situace, kdy část dětí odešla na výuku angličtiny a počet dětí se snížil na polovinu a nabídla jim náročnější činnost - vykrajování z těsta a pečení. Organizace byla dobře promyšlená, všechny děti měly přístup k pracovnímu místu, dostatek materiálů a náčiní. Náplň uspokojovala jejich přirozenou potřebu vlastní tvořivosti. Učitelka respektovala výsledek jejich práce, nevnucovala jim svoji představu, její případná pomoc byla citlivá, nepoučovala. Určitým negativem byl zamlklost, sporadicky verbálně reagovala na dotazy a podněty ze strany dětí. Celá činnost tudíž probíhala až v nepřirozeném tichu.

Dramatickou scénku hrála ředitelka s jednou učitelkou, posluchači byly děti z obou tříd. Děj byl značně jednoduchý, jednotlivé drobné zápletky nebyly rozvíjeny. Použité maňásky a přitažlivý dramatický projev „herců“ vyvolal u dětí zájem, který byl v celém průběhu umocňován snahou vtáhnout děti do děje. Jejich spoluúčast spočívala ve zpěvu a přednesu říkadel, což byl jediný vydařený záměr, tj. podařilo se vytvořit kulisu pro opakování známých písní a básniček.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Děti přirozeně projevovaly svoji spontaneitu, při hrách byly minimálně závislé na vedení učitelek, dovedly si samostatně a nápaditě hrát. Neměly mezi sebou vážnější konflikty, spolupracovaly, vzájemně se domlouvaly. Po celou dobu jejich pobytu v MŠ byly v pohodě, spokojené, učitelkám důvěřují.

Pohybové dovednosti dětí odpovídají jejich věku, velmi dobře zvládají koordinaci. Děti většího věku nemají správné držení těla, a to především při činnostech v sedě.

Děti mají velmi dobré sebeobslužné dovednosti, hygienické návyky. Nebojí se samostatného rozhodování.

Pravidelně zařazované zábavné jazykové chvilky jsou jednou z podstatných příčin, že děti nemají vážnější problémy se správnou výslovností. Obsahově jejich mluvní projev odpovídá jejich věkovým zvláštěm a individuálním předpokladům.

Děti jsou seznamovány s rozmanitými výtvarnými a pracovními materiály, technikami. Výsledky jejich aktivit jsou sice líbivé, avšak v převážné míře uniformní. Děti nejsou vedeny k samostatné tvořivosti, ale realizují výtvarnou představu některých pedagogických pracovníků, které navíc často dětem požadovaný tvar předkreslí, popř. do práce zasáhnou, aby byla graficky „správná“.

Děti se zúčastňují zájmových nabídek - keramické odpoledne, hudebně-pohybové činnosti, výuka angličtiny. Každoročně je zařazovaný předplavecký výcvik a výjezd do školy v přírodě.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje ze Zřizovací listiny ze dne 26. listopadu 2002 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 8041/2002 OŠMS.
- Do školní jídelny v MŠ dochází na obědy žáci Waldorfské základní školy (dále jen ZŠ). Po dobu trvání inspekce žáci přicházeli sami v různě velkých skupinách a v jídelně byly bez pedagogického dozoru. Jejich chování bylo velmi hlučné, neřídka s hrubým vyjadřováním. Dle vyjádření ředitelky MŠ a kuchařek jsou tyto situace zcela běžné

a v krajních případech musejí zakročit samy. Jednotlivé místnosti v MŠ jsou prostorově menší, mezi jídelnou a třídou s ložnicí není taková vzdálenost, která by hluk tlumila. Naopak v důsledku stavebního uspořádání se hluk velice rozléhá. V době docházení žáků navíc děti v MŠ buď spí nebo odpočívají. Ředitelka MŠ ve snaze alespoň částečně eliminovat negativní dopad přítomnosti žáků, kteří přicházeli bez jakéhokoliv řádu, stanovila rozmezí, kdy obědy budou vydávány. O chování žáků při stravování nejví pedagogové ZŠ žádný zájem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 26. listopadu 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 8041/2002 OŠMS
3. Inspekční zpráva čj. 102 267/99-1400 ze dne 14. června 1999
4. Výkaz o mateřské škole V 01-1 k 30. září 2002
5. „Školní vzdělávací program Mateřské školy Pardubice - Rosice n. L., P. Holého 160 - 2002/2003“ platný od 29. srpna 2002
6. Třídní programy I. a II. třídy pro školní rok 2002/2003
7. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy za školní rok 2002/2003
8. Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí z I. a II. třídy
9. Organizační řád a schéma platné od 1. ledna 2003
10. Pracovní řád platný od 1. ledna 2003
11. Provozní řád platný od 1. ledna 2003
12. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platné od 1. ledna 2003
13. Školní řád pro rodiče platný od 1. ledna 2003
14. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2001/2002 a 2002/2003
15. Zápis z pedagogických a provozních porad za školní rok 2002/2003
16. Plán kontrolní a řídicí činnosti ředitelky na školní rok 2002/2003
17. Zápis z kontrol a hospitací ředitelky za školní rok 2002/2003
18. Pracovní náplně učitelek a pracovníků školní jídelny platné od 1. ledna 2003
19. Rozpis přímé výchovné práce ředitelky a učitelek platný pro školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Ředitelka má kvalitní odborné vědomosti, které dovede aplikovat jak v pedagogické práci, tak v řízení. Systematicky shromažďuje informace, analyzuje je podle předem stanovených kritérií za účelem rozhodování o dalším postupu. Na změnu v hospodářsko právním postavení MŠ byla kvalitně připravená. Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný, vzájemné kontakty jsou korektní, směřují k efektivní kooperaci.

Celé prostředí MŠ je útulné, působí veselým dojmem. Netradiční je volba barev a renovace nábytku. Materiálová vybavenost a uspořádání tříd umožňuje realizovat hodnotné a rozmanité aktivity.

Ve výchovně-vzdělávací práci jsou používány především metody praktické činnosti vedoucí k vlastnímu poznávání a opírající se o smyslové vnímání a kladné citové ladění. Výrazným pozitivem je, že děti jsou cíleně vedeny k pozitivním hodnotovým postojům, není opomíjeno mimoracionální poznávání.

V poslední inspekční zprávě z měsíce června 1999 byly řízení a výchovně-vzdělávací proces hodnoceny jako nadprůměrné. Mateřská škola si tuto úroveň trvale udržuje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 13. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. května 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Vladislava Dubánková

Vladislava Dubánková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-05-27	102 152/03-1400
Zřizovatel	2003-05-27	102 153/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-05-27		Připomínky nebyly podány