



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-105/14-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Synkov-Slemeno
<b>Sídlo</b>	Synkov-Slemeno, Slemeno 36, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.synkov.slemeno.vinopalova@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 188 378
<b>Identifikátor</b>	650 060 903
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Dagmar Vinopalovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Synkov-Slemeno
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Synkov-Slemeno, Slemeno 36
<b>Termín inspekční činnosti</b>	21. – 25. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 21. března 2014.

**Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

**Charakteristika**

**Základní škola a Mateřská škola Synkov-Slemeno** (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). Poskytované vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jedné budově.



V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 23 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let, z toho 4 děti v posledním roce před zahájením školní docházky, dvěma z nich byla o jeden rok odložena. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:00 do 15:45 hodin a je poskytováno za úplatu. Od školního roku 2010/2011 je stravování dětí a žáků zajištěno dovážením obědů. Dopolední a odpolední svačiny se připravují ve školní jídelně-výdejně.

V jedné třídě ZŠ se vzdělávalo 14 žáků prvního a druhého ročníku. ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 14 žáků.

Od školního roku 2012/2013 probíhá vzdělávání v MŠ podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Rok v mateřské škole. Žáci ZŠ se ve školním roce 2013/2014 vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Rodinná škola. ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) denně v době od 11:45 do 15:00 hodin samostatně pro žáky ZŠ, v časovém rozmezí od 6:00 do 7:40 hodin a odpoledne od 15:00 do 15:45 hodin probíhají činnosti ŠD společně s MŠ. ŠVP ŠD navazuje na ŠVP ZV a zaměřuje se především na ekologickou výchovu a místní tradice.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese [www.zssynkovslemeno.cz](http://www.zssynkovslemeno.cz), v obecním zpravodaji nebo v periodickém občasníku školy Poškoláček.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **přijímá děti a žáky** k předškolnímu vzdělávání a k plnění základní školní docházky dle platných právních předpisů. O vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje.

**Ředitelka školy** byla zřizovatelem potvrzena ve funkci na základě konkurzního řízení v roce 2012 na další šestileté období. Zodpovídá za organizaci, průběh a výsledky vzdělávání celého právního subjektu. Povinnou dokumentaci školy vede v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Zjištěné nedostatky formálního charakteru odstranila v průběhu inspekční činnosti (vnitřní řád ŠD, školní řád MŠ, ŠVP PV). Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých částí subjektu je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. Z organizačních důvodů a efektivnějšímu přenosu informací probíhají jednání **pedagogické rady a provozní porady** se všemi zaměstnanci školy najednou. Projednávají se na nich zásadní otázky týkající se výchovně vzdělávacího procesu a všechny další záležitosti vztahující se k provozu školy a pořádání jednotlivých akcí, na kterých se podílejí všichni zaměstnanci školy. **Koncepční záměry** vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost obou škol je podchycena v ročním plánu práce. Každodenní kontakt všech zaměstnanců školy tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima. **Kontrolní činnost** realizuje ředitelka školy průběžně ve všech součástech organizace. Stanovila si priority, které důsledně sleduje a vyhodnocuje. Výroční zpráva o činnosti školy je kvalitně zpracována a obsahuje předepsané údaje. Řízení školy je funkční a účelné.



**Výchovně vzdělávací činnost školy vykonává pět pedagogických pracovníků.** Jejich pracovní úvazky včetně rozvržení přímé pedagogické činnosti jsou stanoveny efektivně. Tři učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna si studiem doplňuje další kvalifikační předpoklady. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) probíhá převážně formou samostudia z důvodu velmi nízkých finančních prostředků. Jeho obsah byl zaměřen na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. V několika případech se učitelky zúčastnily DVPP v odpoledních hodinách a vzdělávání si hradily z vlastních prostředků. Podle nabídky využívají možnosti účastnit se o prázdninách letních škol a seminářů, které jsou hrazeny z dotačních programů. Zájem o DVPP již dlouhodobě a výrazně převyšuje finanční možnosti školy.

**Prostorové a materiální podmínky školy** umožňují realizaci všech vzdělávacích programů. **Interiér MŠ** je účelně a vkusně upravený, děti mají ve třídě k dispozici širokou a snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek, výtvarných materiálů a knih včetně encyklopedií. MŠ disponuje funkční audiovizuální technikou. Školní zahrada je upravená a udržovaná, dětem a žákům poskytuje dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity. V souladu s profilací školy na oblast environmentální výchovy je pozemek využíván k pěstování bylin a poznávání rostlin.

**ZŠ** má k dispozici jednu učebnu a malou hernu před vstupem do třídy, která je využívána k individuální a skupinové výuce i jako relaxační herní koutek o přestávkách s možností odpočinku na lehátku. Jako oddělený výukový prostor slouží kabinet ředitelky školy a místnost školní jídelny vybavená pojízdnou otočnou magneticko-keramickou tabulí. Obě místnosti jsou v době mimo vydávání jídel využívány jako učebna při půlených hodinách. Přilehlou hernu oddělenou shrnovacím závěsem používá MŠ jako ložnici a ZŠ jako prostor ke cvičení při nepříznivém počasí. Kmenová třída je vybavená polohovatelným žákovským nábytkem, velkým množstvím učebních pomůcek, přehledů učiva, obrazového materiálu, interaktivní tabulí a šesti počítači s připojením na internet. Vedení školy se zapojilo do projektu financovaného z evropských strukturálních fondů EU peníze školám. Prostřednictvím takto získaných prostředků se podařilo zlepšit materiální podmínky především v oblasti výpočetní techniky, škola je dostatečně vybavena **výukovým softwarem**, učitelky vytvořily nové metodické a učební materiály a samy se v oblasti počítačové gramotnosti dále vzdělávají. Vhodné umístění počítačů přímo ve třídě a jejich každodenní využívání při výuce přispívá k **rozvoji počítačové gramotnosti** všech dětí a žáků. Vedení školy je úspěšné i v získávání peněz z jiných zdrojů. V uplynulém období se škola zapojila do komerčních soutěží. Výhry ze soutěží obohatily materiální vybavení školy. Děti, žáci a učitelé sbírají starý papír, výtěžek ze sběru škola používá k pořízení učebních pomůcek, hraček a na nákup věcných odměn při pořádání školních akcí. Výzdoba a vybavení třídy je esteticky a didakticky velmi podnětné. **ŠD** využívá prostornou třídu MŠ.

Škola nemá tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy dětí a žáků probíhá podle klimatických podmínek **na multifunkčním hřišti** nebo aktivitami v přírodě a v případě nepříznivého počasí v herně. Rizikovým jevem je přecházení frekventované vozovky při přesunu dětí a žáků na multifunkční hřiště. Tuto situaci ředitelka školy dlouhodobě řeší se zřizovatelem. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** (dále BOZ) a jejich ochrana před rizikovými jevy chování jsou součástí školních řádů ZŠ, MŠ a vnitřního řádu ŠD. Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním a vnitřním řádem. Poučení o BOZ při jednorázových školních i mimoškolních akcích bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Úrazovost dětí a žáků je



minimální, kniha úrazů je řádně vedena. Odborná kontrola tělocvičného náradí a náčiní používaného v herně je prováděna pravidelně.

Škola vytvořila funkční **system primární prevence** zaměřený na omezení rizikového chování na všech místech poskytovaného vzdělávání. V posledních letech neřešila ředitelka školy žádné závažné přestupky vůči školnímu řádu, nezaznamenala neomluvenou absenci, ani problémy s neprospíváním. Každoročně probíhá velké množství aktivit zaměřených na všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků. Plnění minimálního preventivního programu prolíná průřezově všemi vyučovanými předměty a aktivitami školy včetně smysluplného využívání a náplni volného času. Dlouhodobé a soustavné působení celého kolektivu zaměstnanců školy pozitivně ovlivňuje schopnosti žáků vzájemně komunikovat, naslouchat si, přijímat role a příznivě působí na sociokulturní prostředí školy. Již několik let učitelky připravují pro děti a žáky aktivity s environmentálním a komunitním zaměřením vycházejících z programu ekologického střediska SEVER.

Škola hospodáří s **finančními prostředky** z více zdrojů. Peníze přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání používá k úhradě nákladů spojených s odměňováním zaměstnanců, nákupu učebnic, učebních pomůcek a zajištění DVPP. V předchozích letech obdržela účelové dotace z MŠMT určené na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání. Dalším zdrojem financování školy byly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby. Výše příspěvku od zřizovatele umožňuje zabezpečit veškeré provozní náklady školy.

**Spolupráce s partnery** vychází z místních podmínek. Jako velmi kvalitní hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Zřizovatel vychází škole v maximální míře vstříc a v rámci možností rozpočtu obce se snaží realizovat požadavky ředitelky školy na opravy a obnovu materiálního vybavení budovy včetně jejího okolí. Škola je kulturním a společenským centrem pro celou obec. Učitelky připravují děti a žáky na veřejná vystoupení, aktivně se podílejí na kulturních programech, které jsou zaměřené na zachování lidových tradic a obyčejů. Škola spolupracuje s dalšími subjekty při jednorázových akcích nebo využívá nabídky tradičních partnerů (Policie ČR, plavecká škola, autoškola, základní umělecká škola, pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové, síť Tvořivých škol aj.) Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji. Významný podíl na celkovém rozvoji především materiálně-technického zázemí školy mají i dary od sponzorů, podnikatelských subjektů a firem. Na příkladné úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří školu podporují v zapojení se do různých projektů (sběr vyřazených počítačů, umělohmotných víček, starého papíru), ze kterých získávají nemalé finanční prostředky.

*V posuzované oblasti převažuje standardní stav, činnosti probíhají v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj a jsou zohledňovány jejich individuální vzdělávací potřeby. Personální a materiální podmínky školy umožňují uskutečňovat vytyčené vzdělávací cíle. S finančními prostředky získanými z různých zdrojů nakládala škola hospodárně tak, aby zabezpečila optimální podmínky pro realizaci všech vzdělávacích programů. Výrazným pozitivem je spolupráce s partnerskými subjekty.*



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům Mateřská škola

ŠVP PV nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb a je průběžně aktualizován v návaznosti na specifické podmínky a potřeby MŠ. Jeho obsah je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí škola dětem seznamování se základy anglického jazyka za úplatu.

Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že jsou do výuky rovnoměrně zařazovány činnosti ze všech vzdělávacích oblastí. Ve třídě bylo realizováno **integrované vzdělávání** za podpory různých forem pedagogické práce včetně zařazování kooperativních a skupinových činností. **Spontánní a řízené** aktivity byly v průběhu inspekce tematicky propojené a většinou časově vyvážené. Učitelky respektovaly zájmy i individuální možnosti a potřeby dětí, volily především aktivity herního charakteru a využívaly frontální a skupinové formy práce. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí, aktivizovaly je k přemýšlení, rozvoji komunikačních dovedností a k vyvozování vlastních závěrů.

**Učitelky věnují rovněž pozornost jednotlivým gramotnostem** (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální) a pravidelně zařazují do výuky cvičení k rozvoji motorických dovedností, správné výslovnosti, souvislého vyjadřování a grafomotoriky. V oblasti přírodovědné gramotnosti se učitelky zaměřují na vedení dětí ke komplexnímu vnímání vztahů člověka a životního prostředí. Starší děti mají vytvořené přiměřené znalosti o přírodě a elementární povědomí jak ji chránit.

Učitelky posilují tělesnou zdatnost dětí a jejich pohybové dovednosti. **Denní režim je pružný**, životospráva a psychosociální podmínky jsou plně vyhovující. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Škola věnuje mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Všechny vzdělávací aktivity jsou cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

*Inspekční hospitace prokázaly, že učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. V průběhu pedagogického procesu zařazovaly metody a formy práce podporující u dětí tvořivost, zvědavost a samostatný přístup k řešení problémů. Pozitivní klima školy příznivě ovlivnilo průběh a organizaci předškolního vzdělávání. Sledovaná oblast je hodnocena jako nadstandartní.*

### Základní škola

**Organizace vzdělávání** je promyšlená, odpovídá velikosti školy i místním podmínkám. Vyučování začíná v 8:00 hodin. V jedné třídě se vzdělávají žáci prvního a druhého ročníku. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, který vyhovuje požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a respektuje psychohygienické i pedagogické zásady. Disponibilní hodiny jsou využity pro předměty český jazyk, matematika, informatika a oblast Člověk a jeho svět.

Škola má vypracovaný **systém rozvoje osobnosti žáků**. Učitelky každoročně organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze, výlety, kurzy a projekty, které vycházejí z principů environmentální výchovy. Žáci mají možnost v odpoledních hodinách navštěvovat kroužek angličtiny. Učitelky připravují žáky na účast v soutěžích, na talentové zkoušky do studijní třídy spádové školy a realizují projekt Čtenář.



V rámci inspekční činnosti zaměřené na **rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti** byly navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky a prvouky. Všechny se vyznačovaly promyšlenou organizací a vysokou efektivitou využití vyučovacího času. Žáci byli soustavně zaměstnáni, střídali se u práce na počítačích nebo u interaktivní obrazovky. Vždy jeden ročník pracoval převážně samostatně. Učitelky průběžně kontrolovaly vypracované úkoly, střídavě se věnovaly jednotlivým ročníkům. Při práci s chybou zapojily z důvodu upevnění probíraného učiva vždy oba ročníky. Rozvržení časové dotace mezi jednotlivé ročníky bylo rovnoměrné. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů, k dispozici měli velké množství učebních pomůcek. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Při výuce převládalo příznivé sociální klima, pestrost používaných metod, časté střídání činností. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim kladly problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty. Výuku kladně ovlivňovaly prvky prožitkového učení, ukázky přírodnin, zařazené zejména do hodin prvouky, a velmi často používané příklady z běžného života.

*Sledovaný průběh vzdělávání zaměřený na rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti žáků měl celkově nadstandardní úroveň. Formy a metody práce, které byly použity, podporovaly zvyšování sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Žáci jsou vedeni k vytváření povědomí sounáležitosti se školou, s obcí a podporují jejich dobré jméno.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ** se shodovaly s požadavky stanovenými v ŠVP PV. Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním jednotlivých integrovaných bloků, výsledky (těchto zjištění) dostatečně analyzují, přijímají (prokazatelné) závěry a využívají je pro další plánování třídních vzdělávacích programů. Diagnostikují dovednosti a znalosti dětí, systematicky u nich sledují vývoj kresby a grafomotoriky. Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů požadovaných klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Obě vyučující **ZŠ systematicky ověřují výsledky vzdělávání žáků**. Využívají k tomu především vlastního zadání písemných prací i ústního zkoušení. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni především prostřednictvím žákovských knížek. Jejich kontrolou byla zjištěna velmi nízká až nulová frekvence klasifikace předmětů s výchovným zaměřením. Žáci jsou vedeni k samostatné kontrole vypracovaných úkolů a k reálnému posuzování dosažených výsledků. Škola používá k rozvoji rozumových schopností i testování jejich postupného vývoje řadu výukových programů. V uzavřeném školním roce prospělo všech 11 žáků, z toho 8 s vyznamenáním. Celý kolektiv třídy ZŠ obdržel pochvalu za reprezentaci školy a obce na veřejnosti.

*Zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí a žáků je na standardní úrovni.*



## **Závěry**

Mezi **silné stránky školy** patří úroveň poskytovaného vzdělávání a zapojení do grantových a dotačních programů z lokálních zdrojů. Výborná je spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků včetně zajištění jejich informovanosti. ŠVP a jejich pestrá vzdělávací nabídka jsou vytvořeny s ohledem na podmínky školy a upravené podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků. Na příkladné úrovni je jejich všestranný osobnostní rozvoj.

**Česká školní inspekce doporučuje** zaměřit se na dodržování podmínek pro hodnocení žáků především v předmětech výchovného charakteru. V souvislosti se spojeným provozem MŠ a ŠD se více zaměřit na důslednější dodržování stanovených pravidel chování. Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v řešení zajištění bezpečnosti při přecházení frekventované vozovky.

**V ZŠ a MŠ došlo od poslední inspekce k pozitivnímu posunu** v materiálně-technickém vybavení, především v oblasti informačních a komunikačních technologií, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání na příkladné úrovni.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Synkov-Slemeno s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 18. 9. 2002 (včetně dodatků č. 1, 2, 3, 4 a 5)
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje čj. 12081/SM/2012-5 ve věci zápisu školní jídelny-výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 8. 2012, ze dne 2. 8. 2012
3. Rozhodnutí vydané MŠMT čj. 6 162/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 4. 4. 2007
4. Evidence dětí a žáků škol: školní matriky, třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, katalogové listy, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2013/2014
5. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2013/2014
6. Školní vzdělávací programy (ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD), platné ve školním roce 2013/2014
7. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Synkov-Slemeno s účinností od 1. 7. 2012, ze dne 27. 5. 2012 (na období 6 let)
8. Školní řád MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2013/2014
9. Vnitřní řád ŠD platný od 2. 9. 2013
10. Smlouvy se zákonnými zástupci žáků o svěření k dohledu nad žákem ZŠ v MŠ
11. Organizační řád školy pro školní rok 2013/2014
12. Učební plán pro školní rok 2013/2014
13. Rozvrhy hodin ve školním roce 2013/2014
14. Žákovské knížky všech žáků ve školním roce 2013/2014



15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení ze vzdělávacích akcí
16. Dokumenty o náplni práce jednotlivých pracovníků školy
17. Dokumentace z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
18. Přehled DVPP za školní rok 2012/2013 a plán DVPP na školní rok 2013/2014
19. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013
20. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
21. Kniha úrazů ve školním roce 2013/2014
22. Zápisy z jednání školské rady ze dne 4. 3. 2012 a 2. 9. 2013
23. Minimální preventivní program ve školním roce 2013/2014
24. Projekty realizované školou v posledních třech letech
25. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a ZŠ pro školní rok 2013/2014
26. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2013/2014
27. Vzdělávací plán pro kroužek předškoláků
28. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
29. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
30. Protokol o odborné technické kontrole zařízení cvičebny, posilovny provozované ZŠ a MŠ ze dne 27. 9. 2013
31. Inspekční zpráva čj. ČŠI-534/08-09, protokoly o kontrolách v MŠ
32. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
33. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2013, čj. 19928/SM/2013, ze dne 8. 11. 2013
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
36. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
37. Účtový rozvrh pro rok 2013
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.**





**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková, v. r.

V Náchodě, dne 10. dubna 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Synkově-Slemeně dne 17. dubna 2014

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Vinopalová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Vinopalová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.