



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-97/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Lišov
Sídlo	Nová 611, 373 72 Lišov
E-mail právnické osoby	zs@zslisov.cz
IČO	75000369
Identifikátor	650036140
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Ročňákem, ředitelem školy
Zřizovatel	město Lišov, 5. května 139, 373 72 Lišov
Místo inspekční činnosti	Nová 611, Nová 664, Velechvín 31 373 72 Lišov
Termín inspekční činnosti	16.–20. března 2015

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Lišov byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lišov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Základní škola se



školní družinou a mateřská škola sídlí ve dvou sousedních areálech pavilonového typu v ulici Nová, mateřská škola dále provozuje jednu třídu v obci Velechvín. Škola k 30. 9. 2014 (případně k 31. 10. 2014) vykazovala 354 žáků v 18 třídách základní školy (dále „ZŠ“), 180 dětí v 7 třídách mateřské školy (dále „MŠ“) a 120 účastníků ve 4 odděleních školní družiny (dále „ŠD“). Škola nabízí pestré zájmové aktivity pro děti a žáky, zapojuje se do kulturního dění ve městě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy aktuálních potřeb, vymezuje cíle pro jednotlivé oblasti, postupně se jí daří naplňovat. Organizační struktura včetně rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků je funkční, zajišťuje chod školy. Vedení školy působí v daném složení poměrně krátkou dobu (ředitel nastoupil do funkce v dubnu 2013, druhý zástupce v září 2014). Plánování je systematické, opírá se o danou koncepci. Kontrolní činnost probíhá pravidelně dle určených oblastí a zodpovědnosti pracovníků vedení. Dílčí rezervy vykazuje kontrola vzdělávacího procesu, neboť hospitace prováděné vedoucími pracovníky se v převážné většině zaměřují pouze na část vyučovací jednotky. Vlastní hodnocení je realizováno v rámci metodických komisí, škola též provádí analýzu silných a slabých stránek (SWOT analýza). Pro vlastní hodnocení zatím vedení hledá vhodnou formu. Ředitel spolupracuje s pedagogickou radou, školskou radou, žákovskou samosprávou a sdružením rodičů, soustřeďuje se zejména na rozvoj vztahů se zákonnými zástupci.

Řízením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, která plní povinnosti stanovené náplní práce. Působnost vedoucí učitelky je zejména v oblasti chodu zařízení, administrativní agendy a hospitační činnosti. Aktuální záležitosti týkající se provozu řeší pružně se zástupkyní školy. Pro velké množství kompetencí a plnění náročných úkolů nemá však potřebný časový prostor (vysoký počet hodin přímé práce). Hodnotící systém MŠ je kvalitně propracován do všech úrovní a je společným východiskem pro plánování. Vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci. Vedoucí učitelce se daří pozitivním přístupem úspěšně vytvářet vstřícné a spolupracující vztahy na pracovišti.

Dokumentace ZŠ i MŠ je zpracována odpovídajícím způsobem, některé formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

V ZŠ působí 31 pedagogických pracovníků, z nichž je 27 učitelů včetně ředitele, dvou zástupců ředitele a 4 vychovatelky ŠD. Pedagogický sbor s příznivým věkovým průměrem je plně odborně kvalifikovaný. Specializované činnosti ve škole vykonává výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Pedagogický sbor MŠ tvoří celkem 13 učitelek MŠ (1 je vedoucí učitelkou). V současné době je v MŠ 1 nekvalifikovaná učitelka, která si doplňuje potřebné vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je vedením podporováno, vychází ze stanovených potřeb školy, jejich zájmu a aktuální nabídky vzdělávacích center.

ZŠ naplňuje ve stanovené dotaci učební plány podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Nejvyšší stanovené počty dětí v MŠ a žáků v ZŠ odpovídají požadavkům příslušných právních předpisů.



Na pracovišti MŠ Velechvín zajišťuje předškolní vzdělávání jedna kvalifikovaná učitelka spolu s provozní zaměstnankyní. Provozní zaměstnankyně vykonává v době od 12.30 do 16.00 (pondělí, úterý, středa, pátek) a v době od 14:00 do 16:00 (čtvrtek) dohled nad dětmi. Vzhledem k dlouhodobému stavu (od roku 2006) je tato situace značným rizikem pro naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

Škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech stanovila podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících, seznámila s nimi děti, žáky i zákonné zástupce. Škola se věnuje prevenci rizik, zajišťuje svými pedagogy dohled nad žáky, provádí prověrky BOZ a odstraňuje případné nedostatky. Namátkovou prohlídkou prostor školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede řádně knihu úrazů a v daných případech vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

ZŠ poskytuje podnětné a prostorné prostředí pro vzdělávání jak v kmenových třídách (v některých jsou klasické tabule nahrazeny tabulemi interaktivními), tak i v odborných učebnách. Podle potřeby jsou k výuce dále využívány 2 externí učebny a 2 venkovní hřiště na streetball – atria. K výuce tělesné výchovy slouží také zmodernizované a zrekonstruované školní „Oranžové hřiště“ zahrnující různé prolézačky či atletickou dráhu a „Skatepark“. Celá škola má vybudovanou interní počítačovou síť s pevným internetovým připojením. Odpovídající zázemí v podobě samostatných místností mají i jednotlivá oddělení ŠD. Škola průběžně obnovila žákovský nábytek a další vybavení na základě stanovených priorit a finančních možností.

Prostorové podmínky budov MŠ včetně odloučeného pracoviště vyhovují potřebám dětí. Vybavení učebními pomůckami, hračkami a didaktickým materiálem je dostatečné. Interiér obou pracovišť zdobí výtvarné práce, různá aranžmá a dekorace, které prezentují dovednosti a fantazii dětí. K útulnému prostředí přispívá bohatá květinová výzdoba. Rozlehlá a udržovaná školní zahrada s vhodným vybavením umožňuje naplňovat stanovené cíle (environmentální, péče o zdraví). Prostor pro vzdělávání v MŠ se daří postupně vylepšovat.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků. Dostatečně informuje zákonné zástupce o nabídce jídel, zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech a o svém provozu. Při přípravě jídel využívá moderní trendy vaření například zařazováním ne zcela obvyklých druhů potravin. Zároveň se zapojila do projektů „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“ a podporuje tak zdravý životní styl dětí a žáků. Nadstandardní je nabídka 2 hlavních jídel a dopoledních svačtin. Hlavní jídlo dětem ve školní jídelně-výdejně vydávají učitelky; tato činnost však přímo nesouvisí se vzdělávacím procesem a není v náplni práce učitelky MŠ.

Škola má dobré finanční podmínky. Mimo základní zdroje financování (státní rozpočet, zřizovatel) se jí daří získávat finanční prostředky z evropských fondů a od sponzorů. Další zdroje tvoří úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání, zájmové kroužky a příjmy z doplňkové činnosti. Ze státního rozpočtu byly poskytnuty také prostředky na rozvojové programy (zvýšení platů pedagogických pracovníků, podpora výuky dalšího cizího jazyka). Zřizovatel finančně podporuje česko-švýcarský projekt spojený s návštěvou partnerské školy. Prostředky škola využívá např. na pořízení ICT, učebních pomůcek, modernizaci interiéru i exteriérů budov, DVPP aj. Dostatek finančních zdrojů umožňuje realizaci ŠVP.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni, na odloučeném pracovišti MŠ vykazují dílčí rizika.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV „Škola základ života“, v MŠ dle ŠVP PV „Kdo si hraje, nezlobí“ a ve ŠD podle ŠVP pro zájmové vzdělávání „Škola základ života“. ŠVP jsou zpracovány dle příslušných RVP a legislativních požadavků a zveřejněny ve škole. Aktualizace ŠVP probíhá dle aktuálních podmínek, potřeb či na základě legislativních změn. Některé formální nedostatky ŠVP PV byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Disponibilní hodiny ŠVP ZV jsou využity zejména ve prospěch českého jazyka, matematiky, oblastí Člověk a jeho svět, Člověk a příroda a volitelných předmětů. Žáci si mohou vybírat z pestré nabídky zájmových aktivit. ŠVP ŠD se svou náplní zaměřuje na pobyt v přírodě a výtvarné činnosti. V tomto školním roce jej doplňuje celoroční program „Duhový rok“. Při výchovně-vzdělávací činnosti vychází MŠ ze ŠVP PV a jeho integrovaných bloků rozdělených na příslušná témata. ŠVP PV je obohacen o školní projekty a specificky zaměřené programy, které jsou součástí každodenních činností.

V hospitovaných hodinách 1.–4. ročníku převažovala efektivní frontální výuka, učitelkám se úspěšně dařilo vést žáky v souladu se ŠVP k samostatnosti a tvořivosti. Účelně střídaly metody a formy výuky, k procvičování a upevňování učiva využívaly různé didaktické hry, v přiměřené míře začleňovaly práci s moderní didaktickou technikou. Žáci byli díky motivačním pochvalám aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, respektovali pokyny a plnili zadané úkoly. Patrný byl diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků, v jedné hodině dokonce i individuální zadávání úkolů jednotlivým žákům. Žáci zpravidla dostávali příležitost ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Úroveň výuky dosahovala velmi dobré úrovně, některé prvky byly nadstandardní.

Ve výuce v 5. ročnících a na 2. stupni (anglický jazyk, český jazyk, německý jazyk matematika, fyzika, zeměpis, chemie) převažovala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků. Sledované hodiny se vyznačovaly promyšlenou strukturou, výjimečně se objevilo méně efektivní využití času. Výuka přírodovědných předmětů byla doplňována vhodnými pomůckami s patrnou snahou o propojení vzdělávání s praktickým životem. Ve výuce jazyků se často projevovala tendence k překladům, a to zejména instrukcí, což příliš nepodporovalo motivaci žáků k porozumění. Prvky problémového vzdělávání a kooperativních činností nebyly příliš často zařazovány, stejně tak využití ICT s aktivnějším zapojením žáků. Žáci přesto projevovali o výuku zájem, plnili dané úkoly, ptali se, pokud něčemu nerozuměli. Individuální přístup, průběžné motivační hodnocení a převažující dodržování nastavených pravidel práce se podílely na tvorbě pozitivního klimatu ve třídách. Klasifikace známkou byla zdůvodňována, vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků se vyskytovalo spíše ojediněle.

Funkční gramotnosti (čtenářská, matematická, přírodovědná, sociální, komunikace v cizích jazycích a další) a osobnost žáků jsou úspěšně rozvíjeny v souladu se ŠVP nejen ve výuce, ale i v rámci dalších školních aktivit. Žáci mají možnost volit z pestré nabídky zájmových kroužků zaměřených na pohybovou, výtvarnou a jazykovou činnost. Vzdělávání je vhodně doplňováno projekty podporujícími osvětu v environmentální oblasti, výchovu ke zdravému životnímu stylu a multikulturní výchovu. Vzdělávání též obohacují výměnné pobyty (zahraničí), zajímavé besedy, přednášky, návštěvy kulturních představení, vycházky a řada exkurzí. Žáci jsou motivováni k účasti v soutěžích předmětového, sportovního, ale i uměleckého zaměření.

Spontánní a řízené aktivity byly po celou dobu hospitace na obou pracovištích MŠ v rovnováze. Učitelky pružně a citlivě reagovaly na momentálně vzniklé situace v průběhu dne v MŠ. Nabídka řízených činností byla většinou diferencovaná dle věku. K dispozici



byla řada konstruktivních stavebnic a hraček podporujících motorické schopnosti, kreativitu a logické myšlení dětí. Vlídny přístup učitelek a respektování potřeb jednotlivců usnadňovaly adaptaci nejmenších dětí v kolektivu.

Společně sdílená pravidla ve většině tříd přispívaly k rozvoji kamarádství, ohleduplnosti. Děti byly přiměřeně oceňovány a přijímány s respektem. Zesílená pozornost je věnována oblasti jazykových kompetencí a logopedické prevence. Prostřednictvím školního projektu je prováděna skupinová logopedie i preventivní chvílky. Pro nejstarší děti je efektivní působení zejména v oblasti školní připravenosti. Vedle často procvičovaných oblastí (grafomotorika, předmatematické dovednosti) se nezapomíná na rozvoj zrakového a sluchového vnímání, logického myšlení (portfolia s pracovními listy). Zřetelný důraz je kladen na rozvíjení pohybových dovedností a tvořivosti. Prostřednictvím výtvarných činností si děti upevňují také dovednosti při zacházení s materiálem včetně sebeobsluhy a pořádku. Časté využívání prvků tvořivé dramatiky při hrách i všech ostatních činnostech obohacuje dětskou fantazii a rozvíjí souvislé vyjadřování i paměť.

Pravidelná divadelní představení podněcují v dětech zájem o kulturu, estetické vnímání a citové prožitky. Při pobytu venku si děti všímaly změn v nejbližším okolí, dokázaly rozlišovat bezpečné aktivity. K poznávání různých ekosystémů má škola (zejména MŠ Velechvín) odpovídající podmínky, využívá spolupráce s ekologickými centry a realizuje vycházky za poznáním.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem. V požadovaném rozsahu vede a průběžně doplňuje školní matriku.

Služby školního poradenství v ZŠ jsou realizovány prostřednictvím činnosti výchovné poradkyně a metodičky prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a se zákonnými zástupci žáků. Činnost výchovné poradkyně je zaměřena především na řešení a přijímání opatření při výchovných problémech žáků, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na profesní poradenství. Škola v současnosti integruje 2 zdravotně postižené žáky, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Minimální preventivní program obsahuje strategii prevence rizikového chování a je metodickým materiálem k úspěšné realizaci stanovených cílů. Tematika prevence prolíná většinou vzdělávacích oblastí, je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit. Tyto akce jsou organizovány ve spolupráci s Policií ČR, se sdružením Cassiopeia a se zákonnými zástupci, některé činnosti organizuje žakovský parlament. Výsledkem práce školního poradenského systému je trvale nízký výskyt nežádoucích jevů.

Zpracování podrobnější diagnostiky pro děti s odkladem školní docházky umožňuje jejich rozvoj v potřebných oblastech. Zákonní zástupci mají možnost poradit se v záležitostech výchovy a vzdělávání dětí s učitelkami i dalšími odborníky. Poskytována je preventivní logopedická péče formou dechových, artikulačních a fonematických cvičení. Plán prevence patologických jevů MŠ obsahuje nabídku činností směřující k podpoře zdravého životního stylu a k osvojení pozitivních projevů společného soužití.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá dle zpracovaných pravidel, která jsou součástí školního řádu. Individuální i skupinové výsledky jsou obvyklým způsobem



vyhodnocovány v rámci pedagogických rad (prospěch, chování, neprospívající žáci atd.). Pro zjišťování celkových výsledků vzdělávání škola využívá interní testy. Do komerčních externích testování se nezapojuje, naposledy žáci absolvovali plošné testování NIQES v roce 2013. Škola se účastní různých výzkumných (dotazníkových) zjišťování. Sleduje úspěšnost žáků v přijetí na střední školy a v předmětových olympiádách a soutěžích. Žáci dosahují dobrých výsledků v okresních, krajských i celostátních kolech, např. v loňském školním roce získal žák prvního stupně 1. místo v celostátním kole soutěže Matematický klokan.

Učitelky MŠ sledují postupy v rozvoji a pokroky v učení dětí, poskytují jim včasnou odpovídající podporu a pomoc. O vzdělávacích pokrocích dětí vedou záznamy, poznatky shromažďují také na základě neformálního hodnocení, výsledky průběžně promítají do další práce. Sledují, rozvíjí a podněcují nadání dětí. Součinnost se ZŠ umožňuje dětem nestresující, plynulý přechod do prvního ročníku ZŠ.

Škola tradičně prezentuje úspěchy dětí a žáků v soutěžích, veřejnost získává informace o činnosti školy z místního tisku. Činnost školy se opírá o efektivní spolupráci s mnoha partnery, zejména se zřizovatelem, s místními sportovními organizacemi, městskou knihovnou a muzeem. Škola je držitelem značky „Rodiče vítáni“, která charakterizuje možnost širší spolupráce s rodiči a jejich spoluúčasti na vzdělávání a výchově. Při škole působí občanské sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhá spolufinancovat vybrané zázkonné aktivity a zástupci z řad rodičů se zapojují do organizace řady školních aktivit, stejně jako členové školního parlamentu. Škola se podílí na organizaci kulturních akcí, např. Lišovských slavností, adventních oslav či masopustu, v oblibě jsou i vystoupení MŠ pro seniory a při vítání občánků.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci probíhá v několika rovinách, od každodenních neformálních rozhovorů po možnost spolupodílet se na dění v MŠ. Bohatá fotogalerie na webových stránkách přispívá k pozitivnímu ohlasu a spokojenosti rodičů, posiluje jejich zájem o program MŠ (účast na výtvarných soutěžích a přehlídkách, vánoční tvoření, keramika). Rodiče poskytují škole materiální pomoc a tím zvyšují kvalitu vzdělávání.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva:

- Pestrá nabídka zájmových kroužků pro děti, žáky, rodiče, veřejnost
- Výuka na 1. stupni z hlediska inovace metod a forem práce
- Otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům („Rodiče vítáni“)
- Rozvoj nadání dětí v oblasti výtvarné a hudební včetně výsledků v soutěžích (i mezinárodních)
- Podpora dětí v rámci logopedické prevence

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě:



- Porušení v oblasti organizace vzdělávání v MŠ – výchovně-vzdělávací činnost není poskytována pedagogickou pracovníci, je tak vytvářeno značné riziko neplnění školního vzdělávacího programu – viz Protokol o kontrole č. j. ČŠIC-98/15-C
- Dílčí formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Na 2. stupni ZŠ více využívat (alternativních) metod a forem práce, které vedou k aktivnímu učení žáků
- Zajistit provázanost mezi 1. a 2. stupněm v oblasti metod a forem práce včetně vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
- Zajistit řádnou výchovně-vzdělávací činnost v MŠ na dislokovaném pracovišti Velechvín
- Dořešit způsob výdeje stravy v MŠ

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

ZŠ od data minulé inspekční činnosti (2008) zlepšila materiální podmínky zejména v oblasti vybavení ICT. Po změně ve vedení (duben 2013) pokračuje v postupném zlepšování těchto podmínek, na které se daří získávat finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů. Patrná je snaha o prohloubení vztahů se zákonnými zástupci jejich větším zapojením do života školy. Podařilo se výrazně rozšířit nabídku zájmové činnosti formou kroužků.

Od data minulé inspekční činnosti v MŠ (2004) byla značně navýšena kapacita (ze 105 míst na 180). K tomuto účelu byl zrekonstruovaný třetí pavilon včetně školní zahrady. V oblasti řízení, kontrolní a hospitační činnosti došlo k pozitivnímu posunu, vedoucí učitelka má tyto činnosti specifikované ve své náplni práce. Škola respektuje a všestranně podporuje umělecké aktivity, což se odráží v úrovni dosahovaných výsledků v řadě soutěží.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Lišov ze dne 21. 9. 2009, č. j. ZŠMŠ 200/09-Ř včetně příloh
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT č. j. MSMT-43448/2013 dne 10. 12. 2013 (Zápis změny do školského rejstříku)
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku vydané krajským úřadem Jihočeského kraje č. j. KUJCK1292/2012/OSMT/2 ze dne 19. 1. 2014 s účinností od 1. 9. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 3. 2015
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Nová 611, 373 72 Lišov
6. Stanovisko k usnesení rady (výjimka z nevyššího počtu dětí v MŠ) ze dne 30. 3. 2015



7. Evidence žáků – školní matrika – Bakaláři
8. Evidence dětí – školní matrika – vedená v listinné podobě
9. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ školet platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ platný od 30. 8. 2010
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola základ života platný“ od 1. 9. 2014
13. Tematické plány (ZŠ)
14. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 (MŠ)
15. Školní řád základní školy platný od 18. 3. 2015
16. Školní řád mateřské školy platný 31. 3. 2015
17. Vnitřní řád školní družiny platný od 31. 3. 2015
18. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 10. 2014 včetně organizačního schématu školy a směrnic školy
19. Koncepce rozvoje školy
20. Plán hlavních úkolů na školní rok 2013- 2014, 2014-2015
21. Týdenní plány školní rok 2014/2015 (ZŠ)
22. Plán práce – organizační část – školní rok 2014-2015 (MŠ)
23. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ)
24. Plán uvádění začínajícího učitele ze dne 15. 9. 2014
25. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2012/2013, 2013/2014)
26. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 (ZŠ)
27. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 (MŠ)
28. Pracovní smlouva a pracovní náplň (nepedagogická pracovnice MŠ) ze dne 27. 2. 2014
29. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
30. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2014
31. Zahajovací výkazy k 30. 9. 2014, 31. 10. 2014 a ze školního roku 2013/2014
32. Záznamy z jednání pedagogické rady
33. Záznamy z porad předmětových komisí
34. Zápisy z třídních schůzek
35. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
36. Výstupy z hospitační činnosti
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)



38. Dokumentace výchovného poradenství včetně IVP
39. Dokumentace k prevenci rizikového chování
40. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Rozpočty zřizovatele na roky 2013 a 2014
41. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33047, 33051 a 33052
42. Smlouvy o partnerství finančním příspěvkem z OPVK (projekty „Moderní technologie ve výuce přináší užitek a radost“, „Zdravý životní styl na kolečkách“, „Profesní podpora pracovníků předškolního vzdělávání“, „Frajeřinky pro mateřinky“); smlouva z ROP Jihozápad „Zkvalitnění výuky přírodovědeckých předmětů na ZŠ a MŠ Lišov“, oznámení zřizovatele o poskytnutí neinvestičního transferu na náklady spojené s návštěvou dětí z partnerského města; darovací smlouvy na soutěže, na obědové služby pro nezletilé děti, na učební pomůcky
43. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
44. Rozbory hospodaření ZŠ a MŠ Lišov za roky 2013 a 2014
45. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
46. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
47. Dokumentace školy ke školnímu stravování



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

Mgr. Zdena Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdena Dufková v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. Milena Doležalová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 17. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ročňák, ředitel školy

Mgr. Petr Ročňák v. r.

V Lišově dne 21. 4. 2015