



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1902/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Havířov-Město Čs. Armády 5/201
<b>Sídlo:</b>	Čs. Armády 5/201, 736 01 Havířov-Město
<b>IČ:</b>	619 885 61
<b>Identifikátor:</b>	600 135 594
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Danou Tomicovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov-Město
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Čs. Armády 5/201, 736 01 Havířov-Město
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	24. – 26. říjen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Čs. Armády 5/201, Havířov-Město (dále škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Havířov.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny-výdejny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje

uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) činí 400,- Kč měsíčně. Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let ve třech třídách s motivačními názvy Kuřátka, Kořátka a Sluníčka. V jednotlivých třídách jsou děti stejné věkové kategorie.

V souladu s povolenou kapacitou školy přijala ředitelka pro školní rok 2011/2012 k pravidelné docházce 75 dětí. Z kapacitních důvodů však nepřijala k předškolnímu vzdělávání 33 dětí, jejich zákonné zástupce informovala o možnosti přijetí v případě uvolnění místa během školního roku.

Škola sídlí v prvních dvou patrech obytného domu, který je ve vlastnictví soukromé osoby a zřizovatel prostory dlouhodobě pronajímá. MŠ je umístěna v centru města, nedaleko dvou městských parků, dětského hřiště a upravených městských stezek. Okolí MŠ učitelky pravidelně využívají k poznávacím, přírodovědným a tělovýchovně zaměřeným aktivitám dětí. Pro svou činnost má MŠ k dispozici tři třídy propojené s hernami, stálou ložnici, dětské sociální zařízení a dětskou šatnu. Na budovu školy bezprostředně navazuje nově rekonstruovaná a udržovaná školní zahrada s upraveným terénem, herními sestavami, pískovištěm a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje maximální zapojení dětí do provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Předškolní vzdělávání v MŠ zabezpečuje 6 pedagogických pracovníků, 3 správní zaměstnankyně zajišťují úklid a přípravu stravy. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky systematicky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy rodinného typu. Ve vzdělávací práci učitelky preferují vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a zaměřují se především na rozvoj základních postojů, znalostí a dovedností dětí důležitých pro život.

Od poslední inspekční činnosti, konané v roce 2004, došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení školy a rozšíření vzdělávací nabídky vzhledem k dětem i veřejnosti. Za finanční podpory zřizovatele jsou průběžně prováděny drobné opravy, údržba školy i školní zahrady.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka s učitelkami využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích a nástěnek v šatnách dětí. Ředitelka představila inspekčnímu týmu své záměry, jak zkvalitnit stávající webové stránky MŠ, které by byly aktuálnější a pružnější by informovaly širokou veřejnost o celoročních aktivitách školy.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Rok v mateřské škole*“ (dále ŠVP). Ten byl v rámci komparativních analýz ČŠI (bez přímé návštěvy školy) hodnocen ve školním roce 2009/2010 a již ve zmiňovaném období odpovídal požadavkům RVP PV. ŠVP je kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje

široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují 3 třídní vzdělávací programy (TVP) s obsahově širokou nabídkou vzdělávacích podnětů pro děti všech věkových kategorií.

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci, zaznamenal pozitivní pracovní atmosféru, která napomáhá postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů a na společných akcích. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů. K vyhodnocování rozvoje využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracují s časopisem Včelíčka, který vhodně doplňuje jejich postupnou přípravu na povinnou školní docházku.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu a děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti u všech učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Inspekční tým však upozornil ředitelku školy na dílčí organizační narušení dopoledních činností dětí ve třídě Koťátek. Zákonní zástupci s dětmi každodenně procházejí přes hernu a třídu do dětské šatny, čímž ruší herní aktivity dětí. Časté a neopodstatněné průchody zákonných zástupců lze eliminovat, neboť k šatně děti vede přímý vchod z ulice.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedou děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si samostatně chystají dopolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. V hospitovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* učitelky využívaly metody a formy práce orientované na prožitkové a sociální učení, poskytovaly dětem prostor pro experimentování i práci s chybou. Pozitivně je vnímáno, že se pedagogové snaží do vzdělávacích činností vřazovat aktivity, které podporují uvědomění si vlastní identity, vedou k získávání sebevědomí i sebedůvěry a posilují prosociální chování ve vztahu k ostatním lidem.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání bylo postupně vřazováno i vedení dětí k sebehodnocení i verbálnímu hodnocení probíhajících činností. Každodenní aktivity dětí jsou také pravidelně obohacovány různorodou nabídkou nadstandardních aktivit - výukou hry na zobcovou flétnu, tanečními a tělovýchovnými činnostmi, předplaveckým výcvikem,

celodenními i polodenními výlety do přírody, školami v přírodě i tradičními akcemi, jako jsou např. Mikulášské nadílky, vánoční besídky, karnevaly, sportovní dny či zahradní slavnosti.

Mimo jiné proběhlo v rámci inspekční činnosti zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory rozvoje přírodovědné gramotnosti, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI. Bylo zjištěno, že děti dané MŠ mají požadované poznatky o světě, živé i neživé přírodě a dle svých individuálních možností se orientují v prostředí, ve kterém žijí.

Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a cítí se zde jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla velmi pozitivní a přátelská. Učitelky, správní zaměstnanci i ředitelka školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Předškolní vzdělávání zajišťuje v MŠ šest učitelek s předepsanou odbornou kvalifikací. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává v oblasti managementu i pedagogických věd. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Ředitelka preferuje každodenní osobní kontakt se všemi spolupracovníky, vnitřní kontrolní mechanismy jsou založeny především na osobních jednáních. Koncepce rozvoje vychází z vizí vedení školy, požadavků zřizovatele, potřeb aktuálně přijatých dětí a možností, které MŠ skýtá. Ředitelka průběžně inovuje a koriguje své záměry, které projednává s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy i knihy úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Akceptuje specifika dané MŠ i jednotlivých tříd. Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho kladem je zohlednění možností a priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Výše citovaný dokument má vysokou výpovědní hodnotu. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy.

Škola má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci různorodých dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Dětem prostředí MŠ pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje. Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. V minulých letech došlo k rekonstrukci všech dětských sociálních zařízení, výměně oken, revitalizaci školní zahrady a doplnění inventáře hraček a učebních pomůcek. O dalším možném rozvoji a zkvalitnění zázemí školy má ředitelka jasné představy.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v tomto období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Přidělené finanční prostředky státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, a to především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců včetně DVPP. Škola si určovala priority podle svých rozpočtových možností a přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola úspěšně buduje a rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, knihovnou, kulturními institucemi, základními školami a širokou veřejností v regionu Havířov. Jako nadstandardní jsou hodnoceny výlety, akce pro děti i jejich rodinné příslušníky. MŠ se také prezentuje na veřejnosti, např. vystoupeními dětí na akci Havířov v květech aj. Tradicí školy se stávají i jednodenní poznávací výlety i ozdravné pobyty a odpolední akce na školní zahradě či v budově školy. Z fotodokumentace, školní kroniky i dotazníkového šetření vyplývá, že akce školy jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

## **Závěry**

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle funkčně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.*

*Pozitivně je hodnocen rozsah spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí, zařazování množství výletů a školních akcí pro děti i jejich rodinné příslušníky, prezentace školy na veřejných akcích a jasné představy ředitelky o dalším možném zkvalitnění materiálně technického zázemí školy i vzdělávacích aktivit.*

*Materiální, personální i finanční podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy podporují řádný chod MŠ a jeví se jako funkční.*

*V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že sledované gramotnosti si děti před vstupem do základního vzdělávání osvojují na požadované úrovni. MŠ má předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě 7. listopadu 2011

*(razítko)*

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Jana Franková, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Havířově 22. listopadu 2011

*(razítko)*

Dana Tomicová, ředitelka školy

Dana Tomicová, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

6. 12. 2011

Připomínky nebyly podány.