



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dnešice, okres Plzeň-jih

Dnešice 110, 334 43 Dnešice, okres Plzeň-jih

Identifikátor školy: 600 069 907

Termín konání inspekce: 6. a 7. října 2003

Čj.:	d6-1117/03-1007
Signatura:	kd4zx106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole k realizovanému vzdělávacímu programu

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, které sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Dnešice se sídlem Obecní úřad, Dnešice 53. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001). Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 3 do 6ti let, včetně dětí s odkladem školní docházky, ze spádové oblasti Dnešice a Soběkury. Stanovená kapacita je naplněna. V tomto školním roce je přijato 25 dětí, dvě žádosti nebyly z kapacitních důvodů vyřízeny. Počet denně docházejících dětí do předškolního zařízení je vysoký, v měsíci září činila průměrná docházka 22,8. Naplněnost třídy je v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, neboť ředitelka stanovila pro tento školní rok výjimku z počtu dětí ve třídě.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole realizují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jedna učitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, druhá splňuje podmínky pouze pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost však negativně neovlivnila kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Obě jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek, což odpovídá potřebě realizovaného vzdělávacího programu.

Organizační struktura předškolního zařízení je účelná a funkční. „Organizační řád“ korektně stanovuje povinnosti a kompetence všech zaměstnanců, „Vnitřní řád mateřské školy“ vymezuje práva a povinnosti rodičů a „Uspořádání dne v mateřské škole“ specifikuje časové rozložení jednotlivých činností a aktivit včetně doby podávání jídla. Organizační zajištění chodu mateřské školy je celkově uspořádáno tak, aby byly v plné míře respektovány potřeby a zájmy dětí i jejich rodičů. Uvnitř předškolního zařízení je vytvořen funkční vnitřní informační systém. Kolektiv pracuje jako tým, který respektuje filozofii mateřské školy a spolupodílí se na jejím chodu a řízení. O efektivitě předávaných informací svědčí stručné, ale výstižné zápisy z provozních porad a pedagogických rad.

Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. listopadu 2002. Přestože je ve funkci krátce, do problematiky řízení mateřské školy pronikla velmi rychle. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců zakládá na motivaci k jejich spoluúčasti na rozhodování o zásadních otázkách školního vzdělávacího programu a zajištění provozu školy. Kontrolní činnost je prováděna účinně (v rozsahu celého zařízení), o čemž svědčí čistota, pořádek a plynulý chod předškolního zařízení. Hospitační činnost je smysluplná. Cíleně směřuje k tomu,

aby kvalita výchovně-vzdělávacího procesu získávala progresivní vývoj a naplňovala stanovený školní vzdělávací program. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Další vzdělávání obou pedagogických pracovníků je orientováno na získávání nových znalostí v oboru současné předškolní výchovy, školského managementu a na zavádění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do praxe. Jeho efektivita je patrná nejen na velmi dobré úrovni zpracovaného školního vzdělávacího programu, ale i na kvalitní výchovně-vzdělávací práci.

Na profesionální růst učitelek má nemalý vliv i zpracovaná evaluace školního a třídního kurikula. Školní vzdělávací program obsahuje dílčí kritéria pro hodnocení konkrétních pedagogických činností, podmínek a výsledků. Tato hlediska jsou vyvozená z požadavků na předškolní vzdělávání.

Na základě výše uvedených skutečností umožňuje velmi dobrá úroveň personálních podmínek realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Předškolní zařízení sídlí od 1. září 2001 v nově zrekonstruované, jednopatrové budově. V přízemí se nachází školní kuchyně, ředitelna a sociální zařízení pro zaměstnance. Třída, herna, šatna a sociální zařízení pro děti jsou umístěny v podkroví, které umožňuje netradiční řešení prostoru. Ve třídě a herně jsou kromě obvyklých oken i okna střešní, takže celý prostor pro výchovně-vzdělávací práci je světlý a slunný. Místnost je rozdělena na část s kobercem a část s pracovními stoly. Herna je členěna do četných herních koutků a zároveň poskytuje dostatek místa pro spontánní pohybové aktivity. Nízký nábytek i stoly a židle jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. Děti a učitelky se svými výtvoři vynikajícím způsobem podílejí na estetické úrovni prostor celé mateřské školy. Výzdoba se koncepčně kloubí s tematickým zaměřením školního vzdělávacího programu. Ke škole přiléhá malá školní zahrada, vybavená vhodným zařízením. Nedostatek prostoru pro pobyt venku nahrazuje nedaleký lesopark.

Hračky, doplňky a pracovní materiál jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Vybavení podnětnými hračkami a učebními pomůckami je nadstandardní. Velká pozornost je věnována výběru sportovního náradí a náčiní, které je volně přístupné a děti ho zcela samozřejmě využívají. Mateřská škola je rovněž velmi dobře vybavena audiovizuální a výpočetní technikou.

Stavem materiálně-technického zázemí se ředitelka intenzivně zabývá a plánované zlepšení realizuje v úzké spolupráci se zřizovatelem, který ji v maximální míře vychází vstříc.

Vynikající úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje účelně realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Mateřská škola má v souladu s doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání zpracován školní vzdělávací program „Školní kurikulum“, ve kterém specifikuje filozofii mateřské školy, formální a třídní kurikulum včetně způsobu pedagogické evaluace.

Precizní zpracování školního programu zřetelně vymezuje pedagogické záměry výchovně-vzdělávací práce.

Školní vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

V mateřské škole je řádně vedena povinná dokumentace (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, přehled výchovné práce, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, evidenční listy pro děti v mateřské škole, přehled o docházce, kniha úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách) včetně dokumentace prokazující naplňování programu (školní vzdělávací program, třídní program, denní příprava).

Vedení povinné a další dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je objektivně realizována analýzou pedagogického procesu a jeho výsledků, hospitační činností, vnitřní evaluací na úrovni školy a hodnocením na úrovni třídy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti (z psychohygienického hlediska) je stanovena v souladu s programem „Mateřská škola podporující zdraví“. Filozofie mateřské školy částečně vychází z tohoto programu. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, pobyt venku je adekvátně dlouhý, děti mají dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu a jejich přirozené potřeby jsou respektovány. Výchovně-vzdělávací činnost je přizpůsobována vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Patříčná pozornost je věnována informačnímu a komunikačnímu systému. Rodiče mají právo na průběžné informace o svém dítěti. Mohou kdykoliv vstupovat do třídy, účastnit se výchovně-vzdělávacího procesu či akcí pořádaných mateřskou školou. Podílí se na tvorbě školního vzdělávacího programu a na sestavování jídelníčků pro děti. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a nabízí rodičům poradenský servis včetně půjčování odborné literatury z oblasti výchovy a vzdělávání předškolních dětí. O efektivitě této spolupráce svědčí i vyhodnocení anonymní ankety pro rodiče (zadané ředitelkou), ve které se otevřeně vyjadřují k práci mateřské školy a je z ní patrná jejich důvěra a ochota spolupracovat.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

V průběhu kompletní inspekce byla realizována hospitační činnost u obou učitelek. Při sledování pedagogického procesu byl zřetelný pozitivní vliv dalšího vzdělávání na kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Přestože jedna učitelka nesplňuje podmínku odborné způsobilosti, její výchovně-vzdělávací práce byla hodnocena jako vynikající.

Spontánní činnosti

Pro optimální rozvoj spontánních činností připravily obě učitelky velmi podnětné prostředí. Děti měly nejen prostor pro individuální či skupinovou hru, ale i dostatek hraček, pomůcek a materiálu. Propojení měsíčního námětu se spontánními aktivitami přirozeně podporovalo jejich vnitřní motivaci. Plánované smysluplné aktivity tak rozvíjely nejen představivost a fantazii dětí, ale i chuť podílet se na rozvíjení projektu. Učitelky je konkrétně a adresně hodnotily, případně navrhovaly, jak činnosti dál rozvinout.

Plánování a bezprostřední příprava spontánních činností byly velmi pečlivé. To se odrazilo v aktivním a emočním zapojení dětí do činností. Pozitivně byla inspekcí hodnocena možnost jejich seberealizace. Nebyly omezovány v potřebě pohybu, výběru námětových či konstruktivních her, čímž byl jejich sociální a osobnostní rozvoj cíleně podporován. Obě

učitelky vhodně využívaly metod aktivního (prožitkového) učení. Atmosféra ve třídě byla příjemná, evokující vzájemnou důvěru a spolupráci.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl vynikající.

Řízené činnosti

Plánování a bezprostřední přípravě integrovaných projektů věnují učitelky patřičnou pozornost. Každý tematický celek charakterizují z hlediska toho, čím přispěje k rozvoji a učení dítěte, jeho postojů a hodnot. Vhodně reagují na přímé zážitky a zkušenosti dětí, což zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu.

Příhodně zvolená a promyšlená vnější i vnitřní motivace výrazně přispívala ke spoluúčasti a zapojení dětí. Hodnocení probíhalo ve vztahu k jejich individuálním možnostem, s cílem posílit prožitek úspěchu.

Při řízených činnostech byly využívány metody a formy práce, které jsou pro předškolní vzdělávání nejvhodnější. Sledované aktivity rozvíjely celou osobnost dítěte, byly založeny na aktivní účasti a podporovaly prožitkové učení. Děti byly vedeny k řešení problémů a ke vnímání skutečnosti v přirozených souvislostech. Měly dostatek prostoru pro tvořivost, konkrétní činnosti, manipulaci a experimentování. Přístup učitelek akceptoval podporu samostatnosti a sebedůvěry. Verbální projev byl vyvážený, děti dostávaly dostatek prostoru ke slovnímu vyjádření. Forma kladených otázek vhodným způsobem rozvíjela myšlení dětí. Nabídka činností byla pestrá a děti měly možnost volby.

Průběh řízených činností byl realizován na vynikající úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Možnost spontánního pohybu i bohaté vybavení tělovýchovných náradím a náčiním vytváří optimální podmínky pro pohybový rozvoj. Děti zvládají základní motorické dovednosti, prostorovou orientaci, překážky, házení a chytání míče, bez potíží užívají výše uvedené náčiní. Prostřednictvím široké nabídky pracovních a výtvarných aktivit ovládají koordinaci ruky a oka, velmi dobře zacházejí s nůžkami, modelovací hmotou a většina z nich správně drží tužku. Tím, že je adekvátně podporována samostatnost, umí se obsloužit, uplatňovat základní hygienické návyky, postarat se o své osobní věci a uklízet hračky.

Pravidelné zařazování komunitního kruhu napomáhá přirozenému rozvoji řečových schopností. Nejstarší děti dokáží vyjadřovat samostatně a smysluplně své myšlenky, nápady, ale i úsudky ve vhodně zformulovaných větách. Rovněž jsou učitelkami vedeny k tomu, aby dokázaly hodnotit svoje osobní pokroky, ale přiznávat si i chybu. Jejich chování je autonomní. Na příkladné úrovni je prostřednictvím výtvarných a hudebních činností rozvíjena tvořivost, estetické vnímání i třibení vkusu. Na vystavených výkresech byla zřejmá bohatá fantazie a představivost včetně velmi dobrých výtvarných dovedností.

Na základě výše uvedených skutečností byly celkově průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny na vynikající úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dnešice, okres Plzeň-jih vydaná Obcí Dnešice pod č.j.: 621/02 ze dne 16. 10. 2002
2. Rozhodnutí Plzeňského kraje o změně zařazení Mateřské školy Dnešice, okres Plzeň-jih do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: ŠMS/3395/02 ze dne 18. 12. 2002
3. Kopie dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
4. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 648/02 ze dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 11. 2002 vydané Obcí Dnešice
5. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003 zpracovaný ředitelkou mateřské školy
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004 vydané ředitelkou školy
7. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2003/2004 – 1x vydané řed. základní školy
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004 bez č.j., ze dne 18. 3. 2003 stanovená ředitelkou mateřské školy
9. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
10. Přehled výchovné práce, evidence denní docházky dětí – školní rok 2003/2004
11. Školní vzdělávací program „Školní kurikulum“ platný pro školní rok 2003/2004
12. „Vnitřní řád mateřské školy“ platný od 1. 1. 2003 vydaný ředitelkou mateřské školy
13. „Vnitřní organizační řád“ platný od 1. 1. 2003 vydaný ředitelkou mateřské školy
14. Rozpis přímé výchovné práce učitelek platný od 1. 9. 2003 stanovený ředitelkou mateřské školy
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2002/2003, 2003/2004
16. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2002/2003, 2003/2004
17. Přehled dalšího vzdělávání učitelek

ZÁVĚR

Ředitelka věnuje náležitou pozornost růstu profesních kompetencí pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání. Obě učitelky pracují profesionálním způsobem, v souladu se zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Přímá výchovná práce je organizována tak, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory a jejich uspořádání vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem. Nadstandardní vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky je promyšleně obnovováno a doplňováno.

Vynikající kvalita výchovně-vzdělávací práce je výsledkem cílevědomého přístupu k požadované změně pedagogického stylu v souladu s doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Optimálním způsobem jsou respektovány zásady psychohygieny a přiměřenosti. V organizaci, metodách a formách práce převažuje orientace na děti, jejich potřeby a na prožitkové učení v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Jana Bradová
Marie Poláková

V Rokycanech dne 24. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 11. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Štěpánka Haníková, ředitelka	Haníková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2003-11-21	d6-1128/03-1007
Obec s rozšířenou působností	2003-11-21	d6-1129/03-1007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.