



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1108/13-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola „Čtyřlístek“, Novosedlice
<b>Sídlo</b>	Nezvalova 388, 417 31 Novosedlice
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.novosedlice@quick.cz
<b>IČO</b>	70 971 323
<b>Identifikátor</b>	600 084 230
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Radkou Hynkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Novosedlice, Trnovanská 208, 417 31 Novosedlice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Nezvalova 388, 417 31 Novosedlice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	11. – 13. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2012/2013, 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola „Čtyřlístek“, Novosedlice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách dětí různého věkového složení. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (75) je dlouhodobě naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 27 dětí, 2 z nich mají odloženou školní docházku o jeden rok. Ve škole se vzdělává jedno dítě jiného státního občanství. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Človíček a jeho svět“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem dokumentu je všestranný rozvoj dětí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání dodržuje. Dostatečně informuje zájemce o způsobu přijímání dětí, přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, na požadované úrovni vede povinnou dokumentaci. Při řízení školy využívá manažerských dovedností získaných dlouholetými zkušenostmi. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků. Informační systém, založený převážně na ústním předávání informací, je funkční, pedagogická rada plní svůj účel. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou dobře nastaveny, ale opatření ke zlepšení stavu nejsou systematicky realizována.

Personální podmínky jsou velmi dobré, vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky, která si zvyšuje kvalifikaci vysokoškolským studiem. Odborná kvalifikovanost a dlouholeté zkušenosti učitelek pozitivně přispívají k naplňování cílů vzdělávacího programu. Učitelky mají dostatečně velký prostor k uplatnění své iniciativy při realizaci společně vytvořeného ŠVP PV. Ve sledovaném období se vzdělávaly kromě jedné všechny pedagogické pracovnice. V letošním školním roce ředitelka zkvalitnila systém dalšího vzdělávání, který již vychází nejen ze zájmu pedagogických pracovníků, ale rovněž z cílů školy.

Materiální zázemí pro vzdělávání je velmi dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP PV. Třídy jsou vhodně vybaveny účelným nábytkem, optimálním počtem didaktických pomůcek a hraček (kromě pomůcek k experimentování), nadstandardně tělovýchovným náradím a náčiním. Nedostatečné bylo vybavení pro odpočinek dětí, které neodpovídalo počtu zapsaných dětí. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření a dokoupila potřebný počet lůžek. Prostorové podmínky dvou tříd nedávají dětem dostatečný prostor pro pohybové aktivity. Ty jsou proto převážně realizovány při pobytu venku. Školní zahrada není rovněž prostorná. Kompenzací je rozlehlý park před budovou mateřské školy, který poskytuje dětem vynikající podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit. V hodnoceném období byly zlepšeny materiálně-technické podmínky školy zejména vymalováním objektu, provedením rekonstrukce školní zahrady a sociálního zařízení pro pracovnice školy a jedné třídy, obnovou učebních pomůcek a pořízením interaktivních tabulí do všech tříd.



Podnětné prostředí školy s výraznou výzdobou dětských prací podporuje rozvoj a kultivaci estetického vnímání a tvořivosti. Prostedí školy je bezpečné. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k prevenci sociálně patologických jevů ve škole jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech. Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu poučovány o možném nebezpečí. V hodnoceném období nebyl v knize úrazů žádný záznam. Bezpečnost dětí je při činnostech zajištěna. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k předávání dětí lektorům, kteří na základě požadavku rodičů vykonávají v prostorách mateřské školy nadstandardní aktivity. Děti jsou již předávány na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu, pozemek), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodaří v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině. Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“), dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání. Na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti školy se dotace ze SR podílela cca 74 %, dotace od zřizovatele cca 23 %. Na pořízení učebních pomůcek se v hodnoceném období podílel i zřizovatel.

***Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou standardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je zpracovaný v souladu s obecnými cíli a zásadami školského zákona. Vzdělávací obsah je smysluplný, vychází ze života dětí, z přírody a tradic. Dílčí rezervy byly zjištěny v neprovázanosti některých stanovených záměrů a očekávaných výstupů a v systematickém plánování konkrétních činností, kterými budou naplňovány. Program vhodně obohacují různorodé aktivity (např. besídky, loučení s předškoláky, výlety, návštěvy divadelních představení). Škola nad rámec ŠVP PV nabízí kroužek flétny, bojového umění a anglického jazyka.

Organizace dne je přizpůsobena prostorovým podmínkám. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací byla pestrá, vzdělávání probíhalo v klidném a přátelském prostředí. Převážná většina aktivit byla uskutečňována vhodnými metodami a formami, méně bylo využíváno prožitkové učení. Spontánní a řízené činnosti byly realizovány většinou ve skupinách nebo individuálně. Děti měly dostatek času, prostoru a materiální podpory pro různorodé hry, činnosti a spontánní pohybové aktivity, které si volily podle svého zájmu a které dokázaly tvořivě rozvíjet. Spolupracovaly, přijímaly různé role, byly samostatné a ohleduplné k ostatním. Kreslily, lepily, vystřihovaly, navlékaly korálky, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Při všech činnostech měly dostatek příležitostí pro aktivní mluvní projev. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí a respektovaly jejich individuální tempo. Dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti (zaměřené především na rozvoj jemné motoriky, poznání, paměti, logopedickou prevenci a poslech a vyprávění pohádek).

U mladších dětí učitelky kladou důraz na individuální zajištění adaptace, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Potřebnou péči poskytují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, s dětmi s jejím odkladem pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Pravidelné zařazování činností zaměřených na přípravu dětí na vstup do základní školy (dále „ZŠ“) napomáhá rozvoji čtenářské, matematické a sociální gramotnosti, méně gramotnosti přírodovědné.



Učitelky věnují náležitou pozornost výchově ke zdraví, pravidelně zařazují témata zaměřená na zdravou výživu a ochranu zdraví, pohybové a relaxační aktivity a předplavecký výcvik. V průběhu sledovaných činností však nebyl důsledně uplatňován pitný režim - učitelky děti k průběžnému pití nepobízely a děti pitný režim samostatně nevyužívaly.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá potřebám dětí, škola spolupracuje především s pedagogicko-psychologickou poradnou v Teplicích. Poznatky o vzdělávacích pokrocích každého dítěte učitelky písemně zaznamenávají, ale nestanovují záměry pro další pedagogické působení.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Děti jsou adaptované na prostředí MŠ a dobře se v něm orientují. Jsou samostatné v sebeobsluze. Uplatňují návyky a pravidla základního společenského chování. Své hry dokážou tvořivě rozvíjet. Aktivně se účastní společných rituálů, dodržují dohodnutá pravidla. Starší děti se umí soustředit, postupovat podle instrukcí a činnosti dokončit. Většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, což vytváří vhodné předpoklady pro navazující vzdělávání v základní škole.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá pozitivní klima a podnětné vzdělávací prostředí školy. O úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání dětí učitelky rodiče informují zejména prostřednictvím osobních rozhovorů. Je třeba se více zaměřit na informování veřejnosti o činnosti školy a rodičů o probíhajícím vzdělávání.

Účinná je spolupráce se ZŠ v Novosedlicích. Školy pořádají společné akce, realizována je schůzka učitelky ZŠ s rodiči dětí v posledním roce před školou zaměřená na školní zralost. S prostředím ZŠ se nejstarší děti v druhé polovině školního roku pravidelně seznamují a účastní se vyučování („Předškoláček“), což obohacuje jejich poznávací schopnosti a významně napomáhá zvládnutí adaptace v 1. třídě. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v rámci rozhovorů s učiteli základní školy, pozitivní zpětnou vazbu získávají také od rodičů.

***Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.***



## Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

### a) Silné stránky:

- podnětné vzdělávací prostředí;
- zařazování aktivit potřebných pro úspěšný přechod dětí do základní školy;
- spolupráce se základní školou.

### b) Zásadní nedostatky odstranitelné v průběhu inspekce:

- materiální dovybavení lehátky k odpočinku dětí;
- zajištění bezpečnosti při předávání dětí do kroužku (nadstandardní aktivita školy) na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

### c) Slabé stránky:

- vnější informační systém;
- plánování na úrovni třídy – školy;
- pitný režim;
- podpora přírodovědné gramotnosti;
- realizace kontrolních a evaluačních opatření.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- při vyhodnocování pokroků dětí stanovovat záměry pro další pedagogické působení a využívat je při plánování a realizaci vzdělávacího procesu;
- cíleně vést děti k pitnému režimu;
- zefektivnit vnější informační systém (webové stránky školy);
- systematicky plánovat činnosti na úrovni jednotlivých tříd a zařazovat aktivity k rozvoji přírodovědné gramotnosti;
- systematicky realizovat opatření z kontrolní a evaluační činnosti.

### e) Zhodnocení vývoje školy:

- zlepšilo se materiálně-technické vybavení školy.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Novosedlice (ze dne 29. 5. 2002)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 40020 s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 27. 4. 2004)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 25. 11. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 5. 1992 vydané Školským úřadem Teplice (ze dne 9. dubna 1992). Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou 6 let od 1. srpna 2012 – ředitelka Mateřské školy „Čtyřlístek“, Novosedlice (ze dne 2. května 2012)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Človíček a jeho svět“ (ze dne 26. 8. 2013)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
7. Třídní knihy 1. - 3. třídy - školní roky 2012/2013, 2013/2014
8. Dokumentace k evaluačnímu systému školy (hodnotící záznamy o rozvoji dětí, individuální vzdělávací plány dětí, hodnocení témat, hodnocení MŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013)
9. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2013/2014 včetně Rámcového programu pro předškoláky
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006
11. Školní řád mateřské školy „Čtyřlístek“ platný od 1. 9. 2011
12. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2012/2013 (ze dne 22. 5. 2012), na školní rok 2013/2014 (ze dne 24. 4. 2013) včetně souhlasného vyjádření zřizovatele
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
14. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
15. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy (ze dne 1. 1. 2012)
16. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2012/2013
17. Školní matrika dětí, školní rok 2013/2014
18. Přehled docházky školní rok 2013/2014
19. Třídní knihy školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Rozpis služeb pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
21. Personální dokumentace včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období září 2013 až srpen 2015
23. Organizační zajištění DVPP v mateřské škole (bez data)
24. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2012/2013, 2013/2014
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole (ze dne 26. 8. 2010)
26. Schůzka s rodiči, školní roky 2012/2013, 2013/2014
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (MŠMT) – roky 2012, 2013
28. Rozpočet zřizovatele – roky 2012, 2013
29. Finanční vypořádání dotací – rok 2012
30. Účetní závěrka k 31. 12. 2012
31. Výsledovka za období – účetní rok 2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Eva Šimečková Hrnčířová, odborník z praxe

Eva Šimečková Hrnčířová v. r.

Bc. Šárka Kocůrková, odborník z praxe

Šárka Kocůrková v. r.

V Ústí nad Labem dne 3. ledna 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Radka Hynková, ředitelka školy

Radka Hynková v. r.

V Novosedlicích dne 13. 1. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

28. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.