



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-992/11-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Paršovice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo:	753 55 Paršovice 73
IČ:	70 981 680
Identifikátor:	600 145 921
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Miluší Gadasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Paršovice
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola, Paršovice 73
Termín inspekční činnosti:	18. a 19. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu ŠVP PV s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“, škola“) je právnická osoba, která vykonává činnost MŠ a školní jídelny - výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita jednotřídní MŠ s celodenním provozem je využita na 72 %, trend je mírně stoupající. Jídlo škola dováží ze školní jídelny ZŠ Opatovice. Mateřská škola nevybírá od zákonných zástupců dětí školné.

Od poslední inspekční činnosti (v roce 2001) prošla budova školy celkovou rekonstrukcí (výměna oken, nové sociální zařízení pro děti, obnovení veškerého nábytku ve třídě a jídelně, výměna podlahy v dětské ložnici), do výdejny stravy škola pořídila myčku na nádobí, dále počítačové vybavení pro administrativu a dostatek sportovního náčiní. Od roku 2002 do roku 2007 (pro nízký počet zapsaných dětí) předškolní vzdělávání zajišťovala pouze ředitelka školy, v dalších letech na nízký pracovní úvazek další nekvalifikovaná učitelka. Pro školní rok 2011/2012 škola přijala na snížený pracovní úvazek kvalifikovanou učitelku.

K předškolnímu vzdělávání MŠ v aktuálním školním roce přijala, v souladu s platnými předpisy, všechny přihlášené děti. K datu inspekční činnosti se vzdělávalo 18 dětí, z toho 2 děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, tři byly mladší tři let. Žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky. Dvě děti dojíždí z města Hranice. MŠ realizovala předškolní vzdělávání dle platného ŠVP zaměřeného na celkový rozvoj osobnosti dítěte, činnostní environmentální výchovu, výchovu ke zdraví a rozvoj příznivých sociálních vztahů. Obsah vzdělávání byl doplněn aktivitami, které škola připravovala zejména ve spolupráci s rodiči. Ve prospěch praktického rozvíjení sociálních a občanských kompetencí dále aktivně spolupracovala s organizacemi a spolky v obci a základní školou Opatovice, kam děti zpravidla z MŠ odchází.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Po textové analýze provedené Českou školní inspekcí (2010) škola částečně inovovala ŠVP, v některých oblastech dosud nebyl dopracován v souladu se zásadami RVP PV. Oblast obsahu vzdělávání byla rozdělena do tematických celků, které však neměly charakter integrovaných bloků, nové zpracování vyžaduje také evaluační systém. Výsledky inspekčních hospitací prokázaly neujasněnost některých zásad integrovaného pojetí předškolního vzdělávání i absenci potřebných změn v jeho organizaci.

Ze sledovaného vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že od poslední inspekční činnosti došlo díky zcela novému vybavení k výraznému zlepšení podnětnosti prostředí školy, což výrazně motivovalo děti k činnostem a spolu s nižším počtem dětí umožňovalo účinnější přizpůsobení předškolního vzdělávání individuálním potřebám a jejich možnostem ve věkově nesourodé skupině. Soustavnou pozornost věnovala škola specifické podpoře dětí před nástupem povinné školní docházky. Funkční spolupráce s logopedem a pedagogicko-psychologickou poradnou byla směřována k podpoře individuální speciálně pedagogické intervence potřebným dětem.

V průběhu sledovaných činností byla zaznamenána rozdílná kvalita poskytovaného vzdělávání. Od předmětově orientovaného, realizovaného prostřednictvím jednotné nabídky činností v rámci frontální organizace, kdy děti ztrácely pozornost a zájem o činnosti a nedodržovaly nastavená pravidla chování po vhodné motivaci k činnostem s možností samostatného výběru z nabízených aktivit. V tomto případě děti zaujatě pracovaly, vstřícně spolupracovaly a prezentovaly velmi dobrou úroveň kompetencí k učení, komunikativních, sociálních i k řešení problémů. Škola dobře organizovala přechodové činnosti, děti zvládaly bez problémů přesuny po schodišti, prezentovaly samostatné zvládnutí sebeobsluhy, hygieny a stolování. Při stolování však neměly všechny děti možnost využívat celý jídelní příbor, škola v průběhu inspekční činnosti zajistila rovné podmínky pro kulturní stolování všem dětem.

K tradicím školy patří bohatá nabídka školních i mimoškolních aktivit. Děti navštěvovaly divadelní představení, výukové programy v Muzeu J. A. Komenského v Přerově, výstavy

v galerii v Hranicích, jezdily na tematicky zaměřené výlety. Spolu s rodiči škola organizovala tvořivé dílny a společné herní aktivity, tím cíleně podporovala upevňování vzájemných vztahů, spolupráce a komunikace, což bylo velmi dobrou podmínkou rozvoje sociální gramotnosti. Škola je rovněž společensko kulturním centrem obecního dění, organizovala besídky při příležitosti tradičních svátků, děti vystupovaly na společenských akcích pořádaných zřizovatelem, a tím škola nenásilným způsobem vytvářela u dětí vztah k obci, v níž žijí i k celému regionu. Škola vytvářela dobré podmínky pro environmentální výchovu jednak pobytem v podhorském prostředí, ale i spoluprací s lesnickou školou a školním polesím při specifických projektech s lesním pedagogem. Tyto programy přispívaly nejen k vytváření úzkého vztahu dětí k přírodě, ale byly i účinnou prevencí sociálně patologických jevů.

Zjištěným rizikem systémové práce školy, kromě přetrvávajícího převážně předmětově orientovaného způsobu vzdělávání a nejednotnosti pedagogického přístupu, byla absence vlastního hodnocení. Škola zatím nevytvořila funkční evaluační nástroje k získávání reálné zpětné vazby o kvalitě podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Absence vyhodnocování cílů ŠVP brzdila další plánovitě zvyšování kvality předškolního vzdělávání ve vazbě na integrovaný způsob vzdělávání, což prokázala provedená inspekční zjištění.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona, zejména ŠVP

Škola měla standardní předpoklady pro naplňování cílů ŠVP. Postupně se zvyšoval počet zapsaných dětí, zkvalitňovaly se personální podmínky, významným způsobem posílily materiálně-technické podmínky. Spolu s příznivým sociálním klimatem tak škola vytvářela vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Personální podmínky tvořily dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s celkovým pracovním úvazkem 1,6. Systém střídání pracovních směn byl aktuálně organizačně nastaven ve prospěch individualizovaného vzdělávání dětí. Praktická organizace vzdělávání podporovala zejména samostatnost dětí a jejich vzájemnou pomoc, četné vhodně volené doplňkové a nadstandardní aktivity podporovaly socializaci dětí v širším společenském prostředí. Ředitelka školy funkčně využívala své dlouholeté profesní i řídicí kompetence v malém pracovním týmu. Řádně vedla povinnou dokumentaci, drobné nepřesnosti vyskytující se ve školním řádu a rozvržení přímé vzdělávací činnosti s dětmi v průběhu inspekce odstranila. Úzce ve vzdělávání dětí spolupracovala s kvalifikovanou učitelkou, kterou také metodicky vedla vzhledem k jejímu dlouhodobému působení mimo obor a neujasněnosti nových pedagogických přístupů žádoucích ve vzdělávacím procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo méně zaměřeno na aktuální potřeby školy (tvorbu ŠVP, integrovaný způsob vzdělávání, evaluaci a vlastního hodnocení), což se odrazilo ve zjištěných systémových nedostatcích.

Škola si stanovila jako jednu ze svých priorit zkvalitňování materiálně-technických podmínek, což se jí podařilo beze zbytku naplnit. Vkusné, esteticky i funkčně příznivé vybavení třídy a dalších prostor školy vytvářelo kvalitní podmínky pro výchovu dětí, vedlo k šetrnému zacházení s vybavením třídy. K podpoře sledovaných gramotností, propedeutice čtení, aktivní jazykové výchově i tělovýchovných činností měly děti volně k dispozici a samostatně využívaly přiměřené množství rozmanitého tělovýchovného nářadí a náčiní, hraček, přírodních materiálů a funkčních pomůcek.

Důležitým předpokladem kvalitní práce školy a vytváření příznivého sociálního klimatu byl i vhodně nastavený informační systém, který škola realizovala převážně osobním kontaktem mezi pracovníci i vzhledem k rodičovské veřejnosti. Zákonným zástupcům

děti poskytovala včasnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, pedagogické i zdravotní osvěty a umožňovala jejich aktivní zapojení do organizování školních i mimoškolních akcí. Úzká a operativní spolupráce se zřizovatelem vytvářela příznivé podmínky pro zajištění nejen plynulého chodu školy a zlepšování materiálně-technických podmínek, ale i smysluplného zapojení školy do veřejného života obce.

Závěry

Škola poskytovala předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zvyšující se kvalitu podmínek předškolního vzdělávání podpořilo nové materiální zázemí pro realizaci činnostního učení a výchovu dětí prostředím, zlepšení personálních podmínek (dvě kvalifikované pedagogické pracovnice), smysluplná aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Pestrou vzdělávací nabídku škola vhodně doplňovala školními projekty, zájmovými kroužky a dalšími kulturními i společenskými aktivitami. Škola však pouze částečně a formálně reflektovala na změny systému předškolního vzdělávání a jeho postupného uvádění do pedagogické praxe, o čemž svědčí dílčí rizika ŠVP a převážně předmětově orientovaný způsob poskytovaného vzdělávání s frontální organizací výchovně vzdělávací činnosti a absence funkčního hodnocení.

Škola podporovala na standardní úrovni celkový rozvoj osobnosti dítěte, účinná podpora poskytovaného vzdělávání v přírodovědné a sociální oblasti dosahovala nadstandardní úrovně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *absence vlastního hodnocení školy; škola tak nedodržela ustanovení § 8 a § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb. kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.*

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. prosince 2011 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP PV:

- *dopracovat do ŠVP oblast vzdělávacího obsahu (vzdělávacích záměrů a vzdělávací nabídky integrovaných bloků), definovat metody a formy předškolního vzdělávání ve vazbě na zásady RVP PV.*

Písemnou zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Holečkova 20, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Prostějově dne 27. října 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Paršovicích dne 4. 11. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Miluše Gadasová, ředitelka školy

Gadasová Miluše v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.