



**Česká školní inspekce  
inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-495/10-J**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Třebíč, Demlova ul., příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Demlova 999/5, 674 01 Třebíč**

**IČO:** **70 940 231**

**Identifikátor:** **600 121 275**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Helenou Bartůňkovou**

**Zřizovatel:** **Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč**

**Místo inspekční činnosti:** **Demlova 999/5, 674 01 Třebíč**

**Termín inspekční činnosti:** **11., 18. a 19. říjen 2010**

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola byla zařazena do sítě škol a školských zařízení od 1. 1. 2002 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech třídách s celodenním provozem je zapsáno 100 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 42 dětí, 5 dětí má odloženou školní docházku. Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2009/2010 stanovená ve výši 300,- Kč. Stejná výše úplaty je stanovena i pro školní rok 2010/2011. Stravování dětem zajišťuje školní jídelna, která je součástí právnické osoby Mateřská škola Třebíč, Demlova ul., příspěvková organizace.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“. Dokument je v souladu se školským zákonem. Splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), využívá i záměrů vzdělávacích programů Začít spolu a Zdravá mateřská škola. Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro vzdělávání dětí.

Součástí předškolního vzdělávání jsou projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, problematika zdraví a zdravého životního stylu, hudebně taneční a pohybové aktivity, kurz plavání, karnevalové dny, jednodenní poznávací výlety, rozloučení se školáky, exkurze apod.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představitivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematických pojmů, řešení problémů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně jeho projevu sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly postupně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly

posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení, který podporuje úspěšnost dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola včas a veřejně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2009/2010 se jednalo o děti s odloženou školní docházkou. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy společně s učitelkami poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, mimo jiné i v oblasti logopedické péče.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací program je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Zákonní zástupci dětí mají možnost do školního vzdělávacího programu nahlédnout, aktivně se zapojují.

Dlouhodobé záměry jsou inovovány. Současná koncepce rozpracovává cíle do roku 2011 a je zaměřena na osobnostní rozvoj každého dítěte a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou deklarovány v ročních plánech. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, je účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované autoevaluační zprávy jsou vždy zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy.

Výše finančních prostředků v období od poslední školní inspekce, která byla uskutečněna v roce 2004, umožňovala v dostatečné míře naplňovat ŠVP PV. Věcné podmínky předškolního vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni, od doby poslední inspekce se výrazně zlepšilo materiální zázemí školy.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. Vytváří dobré podmínky pro práci školy. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém celé školy má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 8 pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje podle plánu samostudia jednotlivých učitelek a vzhledem k současným vzdělávacím trendům a prioritám školy. Ředitelka podporuje realizaci výše zmíněného vzdělávacího programu a umožňuje profesní růst všech pracovníků. V posledních letech se výrazně zvýšil počet učitelek s vysokoškolským vzděláním.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, nabízí vzdělávací aktivity a organizuje dostatek zajímavých školních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním

všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Způsob pitného a stravovacího režimu je vhodně ošetřen vnitřními směrnici mateřské školy.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Mateřské škole se dlouhodobě daří aktivní participace rodičovské veřejnosti na její činnosti. K zapojení do života města přispívají tradičně pořádané školní akce ve spolupráci s dalšími partnery. Výrazně nadstandardní je úroveň spolupráce se Základní školou Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 40/12.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Stávající personální podmínky jsou hodnocené jako nadstandardní. V mateřské škole je vytvořeno ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky vzdělávání.

Finanční prostředky, se kterými škola od doby posledního vnějšího hodnocení Českou školní inspekcí disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným předškolním vzděláváním dle ŠVP PV.

Spolupráce mateřské školy nejen s rodiči dětí, ale i s dalšími institucemi je velmi dobrá, přispívá k oboustranné důvěře, otevřenosti a vzájemné informovanosti.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřují k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Efektivitu vzdělávání zvyšují účinné metody a formy práce.

Mateřská škola dosahuje očekávaných výstupů dle ŠVP PV v souladu s vlastním hodnocením školy i s vnějším hodnocením České školní inspekce.

### **Příloha inspekční zprávy**

1. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

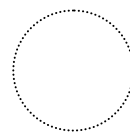
### **Poučení**

***Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v kraji Vysočina České školní inspekce.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jihlavě dne 22. října 2010



*(razítko)*

Mgr. Eva Bekeová, vrchní školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Třebíči dne 22. 10. 2010

*(razítko)*

Helena Bartůňková, ředitelka školy

Helena Bartůňková v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

05. 11. 2010

Připomínky nebyly podány.

## **Příloha inspekční zprávy**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Třebíč, Demlova ul., příspěvková organizace vydaná Městem Třebíč s účinností od 1. 1. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina č. j. KUJI 32331/2006 s účinností od 3. 5. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 9. 2010
4. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2009/2010 a 2010/2011
5. Školní vzdělávací program schválený dne 2. 10. 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Třebíč, Demlova ul., příspěvková organizace vydané Městem Třebíč s účinností od 1. 7. 2005 na dobu neurčitou
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vydaná ředitelkou školy v srpnu 2008
8. Organizace provozu mateřské školy, vydala ředitelka školy dne 30. 8. 2006
9. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vydaná ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2006
10. Preventivní program – strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole
11. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze srpna 2010
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě
13. Řád školy, vydala ředitelka školy v srpnu 2010
14. Provozní řád mateřské školy
15. Organizační řád
16. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2008/2009
17. Hodnotící dotazník pro rodiče
18. Třídní vzdělávací programy tříd Včeličky a Motýlci na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
19. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
20. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
21. Portfolia dětí
22. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
24. Hospitační záznamy od školního roku 2009/2010 a 2010/2011
25. Zápisy z pedagogických a provozních porad od školního roku 2009/2010
26. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
27. Kriteria přijímacího řízení vydaná ředitelkou mateřské školy dne 8. 4. 2010
28. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (100 kusů)
30. Rozvrh pracovní doby
31. Inspekční zpráva č. j. k4-1217/04-11010 ze dne 9. 11. 2004
32. Škol (MŠMT)P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009
34. Rozpočet upravený a účelové dotace (Rozpočtový rok 2009)
35. Kniha úrazů vedená od 2000/2001
36. Plán ozdravných opatření, vydala ředitelka školy, srpen 2009

**Zpracoval**

V Jihlavě dne 22. října 2010

Mgr. Eva Bekeová, vrchní školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

**Převzal**

V Třebíči dne 22. 10. 2010

Helena Bartůňková, ředitelka školy

Helena Bartůňková v. r.