



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-690-99/07-06

**Název školy:** Mateřská škola, Karla Čapka 2020, Teplice  
**Adresa:** Karla Čapka 2020, 415 01 Teplice  
**Identifikátor:** 600 084 485  
**IČ:** 65 639 782  
**Místo inspekce:** Karla Čapka 2020, Teplice  
**Termín inspekce:** 3. - 5. prosinec 2007

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Mateřská škola, Karla Čapka 2020, Teplice (dále jen mateřská škola, škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Teplice, náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Původní kapacita školy 33 dětí byla v roce 2006 navýšena na 49 dětí a stravovaných osob. Došlo rovněž k navýšení počtu pedagogů z tří na čtyři.

Mateřská škola sídlí ve vile, v klidné části Teplic. Zájem o umístění dětí trvale převyšuje počet volných míst, kapacita školy je využívána na 100 %. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku.

## II. Ekonomické údaje

Přehled prostředků přidělených mateřské škole ze státního rozpočtu a vývoj rozpočtu za uplynulé tři roky udává níže uvedená tabulka. Kromě uvedených finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání mateřská škola obdržela v roce 2004 neinvestiční prostředky v rámci SIPVZ. Rozpočet umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Tabulka čerpání finančních prostředků státního rozpočtu (v Kč)

|  | 2004      | 2005      | 2006      |
|--|-----------|-----------|-----------|
| <b>Poskytnutá dotace na přímé náklady na vzdělávání (Rozpočet NIV)</b> | 1 140 340 | 1 229 660 | 1 520 420 |
| <b>Použitá dotace na přímé náklady na vzdělávání (Rozpočet NIV)</b>    | 1 140 340 | 1 229 660 | 1 520 420 |
| <i>z toho: platy</i>   | 824 750   | 889 030   | 1 098 760 |
| <i>odvody</i>  | 304 567   | 327 201   | 402 513   |
| <i>ONIV přímé</i>  | 11 023    | 13 429    | 19 147    |
| <i>v tom: DVPP</i>   | 1 650     | 2 560     | 1 571     |
| <i>učební pomůcky</i>  | 4 217     | 5 577     | 5 236     |

## III. Hodnocení školy

**Školní vzdělávací program** byl vytvořen v roce 2006 podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a je s ním v převážném souladu. Obsahuje všechny hlavní části, respektuje principy RVP PV, částečně zohledňuje skutečné podmínky školy. Některé informace jsou málo konkrétní (cíle, vzdělávací obsah, systém vlastního hodnocení). Ředitelka vytvořila ŠVP s kolektivem školy, z něhož již dvě učitelky ve škole nepracují. Současný kolektiv připravuje aktualizovanou verzi.

Školní vzdělávací program stanovuje **vzdělávací strategie**. Dlouhodobé plány pro jejich naplnění se zaměřují zejména na materiální oblast, neurčují záměry pro celkový rozvoj školy. Při stanovení krátkodobých cílů převažuje plánování konkrétních akcí školy (návštěvy divadelních představení, zájmové kroužky, výlety, sportovní akce). Priority a postupné kroky k jejich naplnění deklarovala ředitelka jen ústně.

**Řízení pedagogického procesu** je funkční, vymezené vnitřními dokumenty a směrnicemi. Odpovídá velikosti školy s jednoduchou organizační strukturou i stanoveným cílům vzdělávání. Řízení je založeno na jasném stanovení povinností a dílčích kompetencí, vychází především z každodenního kontaktu ředitelky s podřízenými. Daří se jí vytvářet přátelské pracovní ovzduší. Svá rozhodování, řešení podnětů i přijímání opatření ředitelka konzultuje s pedagogickou radou. Průběžnou kontrolou ředitelka sleduje kvalitu vzdělávání a vede učitelky k sebehodnocení. Vnitřní i vnější informační systém je funkční, využívá

především standardních postupů prostřednictvím osobních kontaktů, nástěnek, písemných sdělení. O vzdělávací nabídce školy informuje formou webových stránek.

**Ředitelka** zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 rozhodovala ve správním řízení v rozsahu daném školským zákonem.

**Vlastní hodnocení školy** zahrnuje všechny hlavní oblasti vzdělávání, bylo projednáno s pedagogickou radou v zákonem stanoveném termínu. Posuzovaným obdobím byl školní rok 2006/2007, využity byly závěry z dotazníků zákonným zástupcům dětí. Vlastní hodnocení je věcné, konkrétní. Problémy specifikuje, pro systematické plánování změn zatím nebylo využito.

**Personální podmínky jsou velmi dobré.** Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky (včetně ředitelky), všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, mají dlouholetou praxi v mateřské škole. Učitelky se intenzivně vzdělávají, výběr vzdělávacích akcí vychází z aktuálních potřeb školy. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly ve sledovaném období (září 2005 - říjen 2007) efektivně využívány.

**Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** na školní rok 2007/2008 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Ředitelka stanovila a zveřejnila místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Při rozhodování o přijetí přednostně přijala děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Škola přispívá svou činností ke zdravému psychickému i fyzickému vývoji dětí, vytváří **bezpečné prostředí pro vzdělávání** a s ním přímo související činnosti. O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech školy (včetně vyhodnocení rizik možného ohrožení zdraví dětí). V knize úrazů není od září 2005 zaznamenán žádný úraz dítěte.

**Materiální podmínky** umožňují realizaci vzdělávacího programu. Ve vztahu k počtu a věku dětí je škola velmi dobře vybavena hračkami a učebními pomůckami. Úložný nábytek podporuje samostatnost dětí při využívání materiálního zázemí, je postupně modernizován. Na budovu školy navazuje zahrada, která poskytuje dětem dobré možnosti pro pohybové aktivity.

Škola vytváří vstřícné a podnětné **vnitřní prostředí**, které přispívá k rozvoji osobnosti dětí. V průběhu hospitací byla ve třídách klidná a přívětivá atmosféra. Děti se v prostorách školy dobře orientovaly, bezprostředně navazovaly kontakt s dospělými i mezi sebou, učitelky respektovaly potřeby dětí. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily děti velmi dobré komunikační, jazykové i sociální dovednosti. Méně často směřují učitelky vzdělávací nabídku k osvojování dalších kompetencí (činnostních, k řešení problémů) s využitím prožitkového a kooperačního učení. Při plánování činností vycházejí ze zpětné vazby předcházejícího dne i sebehodnocení dětí. Pro hodnocení výsledků vzdělávání a jejich záznam zatím nejsou stanovena jednotná pravidla.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, rozvíjí **partnerství** se zákonnými zástupci dětí. Ti mají možnost podílet se na dění v MŠ, vyjadřovat své postřehy a přání prostřednictvím anonymních anket. Zapojují se do společně organizovaných aktivit, částečně školu podporují i sponzorsky.

Spolupráce s blízkou základní školou nepřesahuje tradiční rámeček (příprava na vstup do 1. ročníku, seznamování dětí se školním prostředím).

Škola je rodičům otevřená, na základě jejich podnětů přijímá opatření. Zároveň nabízí odbornou pomoc při řešení problémů formou individuálních konzultací, v oblasti **podpory**

**dětí se speciálními vzdělávacími potřebami** škola zprostředkovává zákonným zástupcům dětí kontakt se speciálním poradenským zařízením. V letošním školním roce má jedno dítě odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Učitelky mu věnují zvýšenou pozornost, při individuální práci se zaměřují právě na oblasti, které byly hlavním důvodem odložení školní docházky.

### Závěrečné hodnocení

Mateřská škola, Karla Čapka 2020, Teplice poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program i přes dílčí nedostatky umožňuje poskytovat ucelené předškolní vzdělávání.

Podmínky k jeho realizaci ředitelka analyzuje a dle možností zkvalitňuje. Zájem pedagogů o zvyšování kvality vzdělávání se odráží v jeho průběhu. Pozitivem jsou dobré sociální vztahy v kolektivu školy a otevřenost školy rodičům dětí.

### Doporučení

Zaměřit se na plánování rozvoje školy.

*Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.*

### Hodnotící stupnice

| Podprůměrný stav   | Průměrný, funkční (standardní) stav   | Nadprůměrný (nadstandardní) stav   |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.<br>Slouží jako příklad dobré praxe. |

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Teplice s účinností od 1. 11. 2005 ze dne 9. 11. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 217/2005/Ku ze dne 2. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy v právní subjektivitě s účinností od 1. 1. 1997 ze dne 20. 12. 1996
4. Pověření k zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti (vydala ředitelka školy k 1. 9. 2006)
5. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2006/2007 – 49 dokladů, školní rok 2007/2008 – 49 dokladů)
6. Přehled docházky (třídy I a II, školní roky 2006/2007 a 2007/2008)
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (na školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program platný od 4. 9. 2007
11. Třídní vzdělávací programy (školní rok 2007/2008)
12. Školní řád vydaný dne 1. 9. 2007
13. Organizační řád školy ze dne 20. 8. 2007
14. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
15. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2001
16. Vnitřní směrnice pro stanovení podmínek pro bezpečnost dětí ze dne 1. 9. 2006
17. Vnitřní pokyny pro zajištění bezpečnosti dětí ze dne 1. 9. 2007
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007
19. Směrnice pro přijímání dětí ke stanovení kritérií pro přijímání dětí ze dne 12. 4. 2007
20. Doklady pedagogů o odborné kvalifikaci
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
22. Třídní knihy (Přehled výchovné práce) za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
23. Zápisy ze schůzek rodičů včetně prezenčních listin
24. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky (školní roky 2006/2007 a 2007/2008)
25. Plán spolupráce s rodiči
26. Webové stránky školy [www.katalogtep.cz](http://www.katalogtep.cz)
27. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky
28. Záznamy o dětech z I. a II. třídy (školní rok 2007/2008)
29. Hodnotící listy k realizaci vzdělávacího programu - I. a II. třída (školní rok 2007/2008)
30. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 20. 8. 2007
31. Kronika školy
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 1. 12. 2004 ze dne 7. 12. 2004
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 22. 11. 2005 ze dne 15. 12. 2005
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006

35. Náklady a výnosy dle data plnění za období 01. 01. 2004 - 31. 12. 2004 ze dne 12. 11. 2007 - obraty účtů 50122, 51817, 52110, 52410, 52710, 69110
36. Náklady a výnosy dle data plnění za období 01. 01. 2005 - 31. 12. 2005 ze dne 12. 11. 2007 - obraty účtů 50122, 51817, 52110, 52410, 52710, 69110
37. Náklady a výnosy dle data plnění za období 01. 01. 2006 - 31. 12. 2006 ze dne 12. 11. 2007 - obraty účtů 50122, 51817, 52110, 52410, 52710, 69110
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2004 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 4. 1. 2005
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 3. 1. 2006
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 6. 1. 2007
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením zřízených obcí pro rok 2004 ze dne 10. 1. 2005
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem pro rok 2005 ze dne 5. 1. 2006
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci pro rok 2006 ze dne 5. 1. 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis                   |
|-------------------------|--------------------------|
| Mgr. Vladimíra Vosecká  | Vosecká Vladimíra, v. r. |
| Mgr. Erika Zelenková    | Zelenková E., v. r.      |
| Romana Adámková         | Adámková Romana, v. r.   |

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis           |
|-------------------------|------------------|
| Eva Zbiralová           | Zbiralová, v. r. |

Teplice dne 20. 12. 2007