



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

**Dům dětí a mládeže Šuplík Kadaň, Jana Roháče 1381,
okres Chomutov**

Jana Roháče 1381, 432 01 Kadaň

Identifikátor: 600 077 781

Zřizovatel: Město Kadaň, Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň

Školský úřad Chomutov, Vršovců 254, 430 01 Chomutov

Termín konání orientační inspekce: 13. - 15. listopadu 2000

Čj.	065 634/00-1130
Signatura	ofllu114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže (dále jen DDM) má postavení právního subjektu. Od roku 1998 se výchovně vzdělávací činnosti realizují v budově bývalé základní školy. Tato budova svojí rozlohou a rozmístěním jednotlivých učeben poskytuje vynikající podmínky pro specifické zaměření jednotlivých aktivit. Do sítě škol, předškolních a školských zařízení byl MŠMT zařazen pod čj. PgO 503a/98 s kapacitou 600 dětí. V době inspekce byla kapacita zařízení prokazatelně naplněna na 45 %.

Výchovně vzdělávací činnosti zajišťuje celkem 33 pedagogických pracovníků z toho 27 dobrovolných, 1 externí pracovník (financovaný úřadem práce) a 5 interních vychovatelů. Ředitelka byla jmenována do funkce v roce 1998.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti zahrnuje všechny oblasti činnosti DDM a je určena všem věkovým kategoriím. Nejširší zastoupení má pravidelná zájmová činnost, která v začátku školního roku nabízela 50 zájmových útvarů. Nabídka nepravidelné činnosti, která zahrnuje i soutěže, probíhá hlavně v době víkendů a vedlejších prázdnin. Program se věnuje průběžné nabídce spontánních aktivit a také prázdninového volnu dětí, pro které organizuje tábory.

Děti a veřejnost mají možnost informovat se o činnosti DDM prostřednictvím letáků, plakátů, ale i celoroční nabídky, která je distribuována do všech škol ve městě. Každoročně se začátkem školního roku konají dny otevřených dveří. K další propagaci je vhodně využíváno místního tisku a kabelové televize. DDM má výborné materiální podmínky pro tvorbu propagačních materiálů, ale nedaří se ještě efektivně těchto podmínek využívat, což potvrzuje stagnace některých kroužků či některé nezdařilé akce (např. orientační běh nebo podzimní pochod'áček).

Tělocvičnou, nově zbudovanou posilovnou a jednotlivými klubovny jsou vytvořeny vynikající prostorové podmínky pro realizaci jednotlivých činností. Všechny prostory jsou dostatečně využívány. Jejich vnitřní vybavení je funkční a viditelná je postupná proměna v modernizaci, v estetickém vzhledu a v účelové vybavenosti (keramická dílna, počítačová učebna s internetem, posilovna, mateřské centrum, kuchyňka aj.). K organizování některých specifických činností je využíváno i pronajatých prostor např. ZŠ, TJ, kinosál apod. Vytvořením recepcie a zrušením bariér (zvonek ve vstupu) jsou vytvořeny velice dobré podmínky pro vstup veřejnosti do DDM i k pružné informovanosti. V odborných pracovnách jsou zveřejněny provozní a organizační řády a jejich obsah je naprosto funkční.

Po projednání se zřizovatelem byl od letošního školního roku zvýšen účastnický příspěvek na pravidelnou zájmovou činnost ze 150 na 300 - 1.000 Kč ročně. Tato skutečnost částečně ovlivnila počty účastníků některých kroužků a dokonce i odchod 100 členů k tělovýchovné jednotě florballu. Zjištěno bylo, že z 390 vykazovaných členů (viz výkaz MŠMT V 15-01) má poplatek uhrazeno 265 členů. Příspěvky jsou využívány na režijní náklady zájmových kroužků. Finanční prostředky poskytované školským úřadem jsou efektivně využívány na mzdy zaměstnanců a formy dalšího vzdělávání.

Pravidelná zájmová činnost

Z původní nabídky 50 zájmových útvarů je realizováno 43. Z důvodu nezájmu účastníků o některé kroužky (např. mladá móda, uzlíci, malířské techniky, Klub mládeže X aj.) nebyla činnost zahájena. Výrazný zájem vzbuzují sportovně zaměřené činnosti jako např. florball, gymnastika, pohybová činnost, vodní turistika, judo, volejbal, střelba, kick box, biatlon, ale také kroužky keramiky, výpočetní techniky a rybaření. K velké oblibě patří také kroužky přírodovědné a turistické. Počty členů v jednotlivých zájmových útvarech se liší podle náročnosti a zájmu o činnost. Nejméně jsou navštěvovány kroužky zaměřené na výtvarné činnosti a šití (2 - 4 děti), nejvíce výpočetní technika (až 20 účastníků). Ve věkové struktuře převládá mladší a starší školní věk (81 %), zbytek tvoří mládež a dospělí (13 %) a předškolní děti (6 %).

Ve sledovaných činnostech převládala pozitiva. Ve sportovních kroužcích a v činnosti keramického kroužku a dovedných rukou bylo zjištěno vytváření velice dobrých organizačních, materiálních a psychohygienických podmínek. Oboustranně respektující atmosféra činností vytvářela podmínky pro navazování přirozených kontaktů. Děti se do činností aktivně zapojovaly, projevovaly zájem o jejich nabídku, vzájemně spolupracovaly. Zjištěním nedostatečného uplatnění zásady přiměřenosti a bezpečnostních pravidel při realizaci některých činností (např. dovedné ruce, tělovýchovné a pohybové aktivity) se projevila neúčinnost kontroly.

Kontrolou deníků bylo zjištěno, že některé neobsahují všechny náležité údaje (úplný seznam a docházka účastníků, poučení o bezpečnosti, roční plán činnosti, záznam o realizaci činnosti).

Příležitostná zájmová činnost a soutěže

V uplynulém školním roce vykazuje DDM celkem 78 příležitostných akcí, které jsou doloženy vnitřní dokumentací. Většina z nich se uskutečnila o víkendech. Obdobný počet je plánován i pro letošní školní rok. V plánu jsou činnosti rozloženy do celého školního roku rámcovým přehledem a jsou určeny jednak pro členy zájmových útvarů, dále pak pro volné návštěvníky. Nabízený program je dobře propagován a zahrnuje řadu zajímavých akcí např. turistické výlety, výstavy, místní soutěže, sportovní turnaje, kulturní akce apod. Každý měsíc se realizuje keramická dílna, setkání s klaunem Lojzíkem a country tance pro dospělé. Mezi tradiční akce patří Den Země, Den dětí, pálení čarodějnic, pevnost Dobyvatelů nebo slavnostní dny (Velikonoce, Vánoce) apod. V době inspekce probíhala výstava keramických výrobků. DDM organizuje nebo se zapojuje do místních soutěží (např. ve florballe, malé kopané, rychlostní kanoistice, biatlonu apod.). Prvně je přihlášen do soutěže Dívka roku. Příležitostné zájmové činnosti jsou zajišťovány interními pracovníky a mají velmi dobrou účast.

Prázdninová činnost

V loňském školním roce DDM organizoval dva letní stanové tábory, kterých se účastnilo 57 dětí. Zařízení nemá vlastní stanovou základnu, zajištění řeší prostřednictvím pronájmu pozemku (Planá u Plzně). Dále zprostředkoval rodinnou letní rekreaci v Itálii a zimní rodinnou rekreaci v Alpách. Pravidelně jsou ve spolupráci s tělovýchovnou jednotou zajišťována vodácká soustředění. Bylo však zjištěno, že tyto aktivity, které DDM neorganizuje, jsou vykazovány ve výkazu (MŠMT V 15-01). Tyto statistické údaje mohou být zavádějící a mylné pro zřizovatele a školský úřad.

V rámci letošní nabídky bude využití prázdninového volna dětí realizováno prostřednictvím táborů, vysokohorské turistiky, sportovních soustředění (rychlostní kanoistiky, vodního slalomu a atletiky) a týdenních kurzů.

Nabídka spontánní činnosti

DDM má pro tyto aktivity velmi dobré podmínky. Bezprahový vstup a vhodně upravený vestibul je využíván návštěvníky k volné nabídce činností, mezi které patří (např. stolní hry, různé skládky, výtvarné činnosti, informační servis) s možností občerstvení. Jedenkrát v měsíci je pro veřejnost otevřená tělocvična, kde se realizují libovolné činnosti. Dále je k dispozici kvalitně vybavená posilovna, která má poměrně vysokou návštěvnost. V loňském roce se podařilo otevřít „mateřské centrum“, které sdružuje maminky s malými dětmi. Tento klub volně využívá vybavení herny a tělocvičny.

Odborná pomoc

Vedoucí úseků působí jako konzultanti a poradci pro potřebu vedoucích zájmových útvarů. Poskytují metodickou pomoc nabídkou námětů činnosti (výpočetní technika a programování), půjčováním odborné literatury apod. Pro dospělé návštěvníky organizují kurzy keramiky. Příprava letních táborů zahrnuje i školení pracovníků.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Dům dětí a mládeže má vynikající prostorové a velmi dobré materiální podmínky. Nabídka činností je pestrá a dobře propagovaná na veřejnosti. Sledované činnosti měly velmi dobrou úroveň. Nedostatky byly zjištěny ve vedení pedagogické dokumentace a statistickém výkaznictví.

Celkově převažují pozitivní zjištění a proto tuto oblast inspekce hodnotí jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Dlouhodobá koncepce zpracovaná v září 2000 se zabývá analýzou současných problémů DDM (vývoj zájmu účastníků o nabízené činnosti, rezervy práce s mládeží) a nastiňuje možné způsoby řešení. Zkvalitnit podmínky, rozšířit nabídku činností, spolupracovat s dalšími subjekty např. s úřady práce a sdružovat co nejširší spektrum populace, jsou jejími hlavními a dlouhodobými úkoly. V současné době se DDM zabývá projektem zřízení informačního centra pro děti a mládež.

Ředitelka zpracovala celoroční plán činnosti, na jehož sestavení se podíleli i pedagogičtí pracovníci. Plán vychází z hodnocení činnosti uplynulého školního roku a obsahuje základní ustanovení s hlavními úkoly včetně personálního zabezpečení. Je přehledně uspořádán a postihuje všechny činnosti v souladu s legislativně vymezeným posláním DDM. Pedagogickou radou i zřizovatelem projednaný a schválený plán je vedením sledován a pravidelně vyhodnocován, což dokládají záznamy pedagogických porad. Na toto plánování navazují specifické plány jednotlivých úseků (propagace a informatika, pedagogická a provozní činnost).

Z pěti interních vychovatelů, z nichž dva pracují na 0,5 úvazku, splňují dva podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ředitelka zařízení stanovila jasnou strukturu organizace, kterou rozdělila na tři úseky (pedagogický, ekonomický a provozní). Vedoucím těchto úseků přidělila jasné kompetence a pravomoci. Funkčně zpracovaným organizačním řádem a pracovními náplněmi určila povinnosti a osobní úkoly všem pracovníkům. Na kmenové pedagogické pracovníky delegovala hospitační povinnosti, což není vzhledem k personální struktuře zcela vhodné.

Rozvrhy přímé výchovné povinnosti a služby pracovníků, které sestavila s ohledem na program a provoz zařízení, jsou zcela funkční. Přehled o skutečně odpracovaných hodinách je veden vnitřní dokumentací.

Velice dobře lze hodnotit vnitřní informační systém, který se řídí jasnými pravidly. Vhodně je využíváno poradního orgánu (pedagogické rady), který je svoláván dvakrát ročně k řešení pedagogických otázek (plánování a hodnocení akcí včetně materiálního a personálního zabezpečení). Aktuální informace či případné změny plánu činnosti jsou upřesňovány na pravidelných pondělních poradách. Využíváno je nástěnek a osobního kontaktu s pracovníky.

Ředitelka vytváří velice dobré pracovní podmínky. Inovované prostředí a esteticky upravené klubovny jsou důkazem toho, že je pracovníkům ponecháván prostor pro uplatnění tvořivosti. Při vedení pracovníků uplatňuje progresivní metody práce (vstřícnost, toleranci a důslednost). Do života DDM přináší nové podněty získané dalším vzděláváním. Nedaří se jí však získat nekvalifikované pracovníky k tomu, aby si doplnili vzdělání. Pro hodnocení pracovníků má podrobně zpracována kritéria obsahující cíle osobního rozvoje a úkoly v oblasti inovace vlastní práce. Kritéria jsou využita k motivaci a pravidelné kontrole úspěšnosti pracovníků. Hodnocení je prováděno čtvrtletně a s jeho výsledky jsou pracovníci seznamováni (doloženo záznamy). Na základě toho je stanovena finanční částka pro diferencované odměňování.

Systém kontroly je velmi dobře zpracován. Jeho obsahem jsou všechny oblasti činnosti DDM (tj. pedagogická, ekonomická, provozní a informační). Kontrolní činnost je prováděna ředitelkou a vedoucími jednotlivých úseků. Záznamy o kontrole jsou řádně vedeny. Hospitační činnosti věnuje ředitelka dostatečnou pozornost, což dokládají pořizované zápisy. Vždy je stanoven a sledován jasný cíl. Se závěry s případnými doporučeními jsou pedagogové seznámeni. Kromě ředitelky zajišťují hospitační činnost interní pedagogové (vedoucí úseků). Dle zápisů jsou tyto mechanismy spíše formální. Toto dokládá i zjištěný stav pedagogické dokumentace včetně neobdobných záznamů z hospitační činnosti.

Veškerá předložená dokumentace k řízení je vedena řádně a přehledně. Z povinné dokumentace však nebyla předložena kompletní evidence dětí (účastníků zájmových útvarů). Přihlášky dětí k pravidelné zájmové činnosti s podpisy zákonných zástupců nejsou prokazatelně vedeny u všech vykazovaných dětí.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků hodnotí inspekce jako velmi dobré. Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné. Při vedení povinné dokumentace byly porušeny právní normy.

Přes formální nedostatky zapříčiněné především nezkušeností začínající ředitelky, která je nesmírně vstřícná v získávání informací a zkušeností a postupně se ztotožňuje s širokou škálou povinností řídicího pracovníka, hodnotí inspekce oblast řízení ještě jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Poslední Rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT pod čj. PgO 503a/98 s účinností od 1. října 1998.
- Výkaz činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2000.
- Zřizovatelem schválená koncepce DDM, analýza činnosti v období 1999/2000 a plán činnosti pro školní rok 2000/2001.

- Celoroční plány interních pracovníků pro jednotlivé úseky.
- Organizační řád a řady jednotlivých pracoven.
- Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy o této činnosti.
- Záznamy z pedagogických rad a porad.
- Evidence účastníků (přihlášky členů do ZÚ s tiskopisem potvrzení o zaplacení příspěvku, záznam průběhu a ukončení docházky).
- Personální dokumentace (seznam zaměstnanců, přehledy o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků).
- Deníky zájmových útvarů a dokumentace táborové činnosti.
- Interní dokumentace příležitostných a spontánních činností (pedagogicko organizační zabezpečení, hodnocení akce apod.).
- Náborové materiály zájmových útvarů pro školní rok 2000/2001 a další propagační tiskoviny včetně fotodokumentace.

ZÁVĚR

DDM se významně podílí na formování osobnosti dětí a mládeže, na podpoře rozvíjení jeho přirozených zájmů, potřeb a talentu. Poskytovanou mnohostrannou nabídkou vytváří podmínky pro primární prevenci nežádoucích patologických jevů. Česká školní inspekce zjistila velmi dobrou úroveň výchovně vzdělávací činnosti a velmi dobrou úroveň řízení.

S finančními prostředky přidělovanými ze státního rozpočtu je nakládáno účelně. Inspekce neshledala jejich nevhodné využívání.

Na základě dílčího posouzení lze činnost DDM hodnotit jako velmi dobrou.

Doporučení:

- povinnou dokumentaci vést dle právních předpisů a norem,
- věnovat zvýšenou pozornost statistickému hlášení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v. r
Členové týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r

V Teplicích dne 22. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. listopadu 2000.....

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže

Podpis

Mgr. Marcela Šilhanová

Marcela Šilhanová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	11. prosince 2000	065 667/00-1130
Zřizovatel	11. prosince 2000	065 666/00-1130

Připomínky ředitele(ky)

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly doručeny