



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Svatý Mikuláš

Svatý Mikuláš 142, 284 01 Kutná Hora

Identifikátor školy: 600 045 901

Termín konání inspekce: 5. a 6. říjen 2004

Čj.:	c6-1153/04-5196
Signatura:	oc2ay107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy ve Svatém Mikuláši je Obec Svatý Mikuláš. Od 1. ledna 2003 je předškolní zařízení právním subjektem. Kapacita dvaceti dětí je z větší části využita. Ke dni inspekce bylo zapsáno sedmáct dětí ve věku od tří do šesti let, jedno je přihlášeno k nepravidelné docházce na pět dní v měsíci.

Od září 2002 realizuje mateřská škola vlastní vzdělávací program s názvem „Život s přírodou“, který byl vypracován na základě principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Provoz MŠ je stanoven po dohodě se zřizovatelem a rodiči dětí na dobu od 6:45 hod. do 15:45 hod.

Jídlo se do MŠ dováží z mateřské školy v blízké obci.

Předchozí inspekce byla provedena v roce 2000.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice (ředitelka s úvazkem 1,0 a učitelka s úvazkem 0,7). Obě mají pro předškolní vzdělávání předepsané vzdělání a dlouholetou praxi v oboru. Učitelka zároveň zastává funkci školnice a vydává jídlo. Rozvržení pracovní doby a její využívání je vzhledem k délce provozu a počtu dětí promyšlené a efektivní.

Organizační struktura školy je vzhledem k počtu pracovníků jednoduchá. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni a přidělila jí kompetence. Základní pravidla chodu předškolního zařízení jsou jednoznačně formulována v *Organizačním řádu a Provozním řádu*. Povinnosti zaměstnanců, s nimiž jsou prokazatelně seznámeni, jsou podrobně rozpracovány v pracovních náplních. Plynulý chod zařízení dokládá, že vytvořený organizační systém je funkční a promyšlený.

Informace jsou předávány nejčastěji při osobním jednání. Pedagogické a provozní porady probíhají podle plánu a stanoveného programu. Projednávané skutečnosti byly doloženy kvalitními písemnými záznamy včetně adresných závěrů, které jsou dále kontrolovány.

Vedení školy vytváří příznivé pracovní podmínky, oboustranné vztahy jsou budovány na principu vzájemné důvěry a tolerance. Obě pracovnice vzájemně velmi dobře spolupracují, podílejí se na tvorbě základních dokumentů (vzdělávací program), dále se odborně vzdělávají a mají dostatečný prostor pro seberealizaci.

O kvalitě a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu má ředitelka vzhledem ke své každodenní přítomnosti v zařízení přehled. Kontrolní činnost plánuje a vede o ní záznamy. Jedná se především o hospitace, kontrolu dokumentace a uložených úkolů na provozním úseku. Výsledky jsou zveřejněny ve *Výroční zprávě* o činnosti školy. Vytvořený kontrolní systém je přehledný a funkční.

Vzhledem k předpokládanému odchodu do důchodu ředitelka průběžně seznamuje učitelku s povinnostmi vedoucího pracovníka.

Obě pedagogické pracovnice se dále vzdělávají v oboru. Profesní růst je plánován, další vzdělávání probíhá v souladu s potřebami školy i specializací pedagogických pracovnic. Poznatky z akreditovaných akcí i samostudia jsou postupně zaváděny do praxe.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Adaptovaná budova na okraji obce slouží pro potřeby předškolní výchovy od roku 1978. Je průběžně opravována, v poslední době byla natřena okna a střecha a zavedeno plynové vytápění. Místnosti pro denní pobyt dětí jsou vzhledem k jejich počtu dostatečně prostorné, vnitřní uspořádání umožňuje realizovat rozmanité činnosti v průběhu celého dne.

Vybavení nábytkem je původní a slouží díky péči zaměstnanců. Stejná výška stolků a židliček neodpovídá výškovým rozdílům dětí ve věkově smíšené skupině. Vybavení třídy hračkami a pomůckami je z hlediska realizace spontánních a řízených činností vyhovující. Podle finančních možností je povolna doplňován sortiment hraček. Pro realizaci vzdělávacích záměrů mají učitelky k dispozici pouze radiomagnetofon a základní tělovýchovné pomůcky (ribstole, žíněnka). Dětská knihovna obsahuje starší knihy v širokém spektru a několik encyklopedií. Základní tituly odborné a metodické literatury jsou postupně doplňovány.

Pro hry, pohybové a relaxační činnosti dětí při pobytu venku jsou vytvořeny dobré podmínky na přilehlé školní zahradě s travnatou plochou, pískovištěm a průlezkami. Škola často využívá blízké fotbalové hřiště.

Ředitelka v rámci své kontrolní činnosti sleduje využívání hraček a pomůcek. Plán rozvoje předškolního zařízení předkládá zřizovateli a konzultuje s ním další postup.

Veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

V souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, zpracovaly pedagogické pracovnice *Školní vzdělávací program* s názvem „Život s přírodou“. Program byl zpracován jako otevřený dokument a schválen na pedagogické radě dne 30. srpna 2002. Ke stejnému dni byl předložen zřizovateli.

Prioritou MŠ je rozvíjení všech smyslů a vytváření kladného vztahu k přírodě a životnímu prostředí na základě přirozeného učení. Obsah vzdělávání je formulován ve třech základních tématech (Od jara do zimy, Já a svět, Z pohádky do pohádky). Základní témata jsou dále rozpracována v *Třídním vzdělávacím programu*, který specifikuje cíle, metody a prostředky realizace.

Kontrolou povinné dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) bylo prokázáno, že předložené dokumenty jsou vedeny prokazatelným způsobem v odpovídajícím rozsahu. Drobné věcné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Zápisy v Přehledu výchovné práce poskytují základní přehled o naplňování vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu byla prokazatelně doložena, její účinnost pro zvyšování kvality pedagogické činnosti je převážně podporující.

V denním programu jsou rovnoměrně zastoupeny spontánní a řízené činnosti, psychohygienické podmínky jsou z hlediska jejich skladby a průběhu velmi dobré. Denní režim s dostatečnou rezervou pro hry, pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek je pružný, respektuje biorytmus a zásady správné výživy, umožňuje operativní úpravy ve vztahu k potřebám dětí. Střídání didakticky cílených aktivit a soustředěnosti s klidnější hrou, pohybem a relaxací probíhalo plynule a přirozeně. Rytmický řád, jasně stanovená pravidla, citlivý a vstřícný postoj učitelek k dětem a zejména vysoká kvalita vzájemných vztahů velmi pozitivně ovlivnily bezkonfliktní prostředí ve třídě.

Rodičům jsou průběžně předávány informace, nejčastější formou jsou individuální rozhovory při předávání dětí. Základní i aktuální zprávy jsou vyvěšeny v šatně dětí. Práva a povinnosti rodičů jsou formulována ve Vnitřním řádu MŠ, v průběhu inspekce rodiče využívali volného vstupu do třídy. Přehled o realizovaném vzdělávacím programu spolu s výrobky dětí je součástí informačního systému, který odpovídá podmínkám jednotřídní MŠ a je účelný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn dvěma pedagogickými pracovníci s dlouholetou praxí. Na pedagogickou práci byly obě pečlivě připravené a využívaly dostupné pomůcky. Ve stylu plánování vzdělávacích činností byly zaznamenány pozitivní změny, při realizaci pedagogických záměrů ještě přetrvává stereotypní rozdělení na spontánní a řízené činnosti.

Práce obou byla hodnocena jako velmi dobrá.

Spontánní a řízené činnosti

Ve dnech inspekce bylo přítomno jedenáct dětí. Všechny činnosti v průběhu dne byly promyšleně naplánovány a připraveny. Téma (příroda na podzim) vycházelo z aktuální situace a dosavadní zkušenosti a poznatky dětí byly účinně rozvíjeny. Spontánní činnosti probíhaly v dostatečném časovém prostoru. Učitelky uměly hry podpořit vhodnou motivací i svým zájmem a zapojením se do jejich průběhu. Organizace her byla účelná, umožňovala dětem hrát si ve skupině i potřebné soukromí. Řízené činnosti byly organizovány frontálně, ale všichni se jich účastnili se zájmem. Základní metodou byl rozhovor a vlastní práce dětí (vystřihování, lepení, dokreslování). V průběhu dne učitelky vytvořily dostatečný prostor pro vyjádření a seberealizaci dětí, uplatnění osobních zkušeností a dovedností s ohledem na věk a možnosti jednotlivců. Ve všech aktivitách byla dětem poskytována účinná podpora, zvláště zřejmá při pracovních činnostech. Pohybové aktivity byly uskutečňovány v během ranního cvičení, které se vyznačovalo spontánností a radostí, učitelky využily vhodná říkadla a hudbu. Ústřední téma bylo již realizováno v průběhu týdne při výtvarných, pracovních, poznávacích, hudebních i pohybových činnostech. Z výtvarných projevů a výrobků bylo zřejmé, že děti mají možnost tvořit, experimentovat a manipulovat s předměty. V průběhu inspekce prokázaly své dovednosti a řečové schopnosti.

Vzájemná komunikace a vztahy v kolektivu jsou vytvářeny na základě vzájemného respektování, nebyl zaznamenán žádný konflikt. Starší děti dovedou velmi dobře spolupracovat a přirozeně pomáhají mladším. Atmosféra byla po celou dobu inspekce vynikající. Průběžné pozitivně laděné hodnocení podporovalo sebevědomí a sebejistotu dětí a motivovalo je k dalším činnostem.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou kvalitu.

Řízené činnosti jsou hodnoceny v oblasti motivace, interakce a komunikace hodnoceny jako vynikající, organizace a použité metody jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí odpovídá věku a možnostem jednotlivců. Velmi dobré výsledky ovlivňuje pravidelné ranní cvičení i příležitost k pohybu v průběhu pobytu venku. V sebeobslužných činnostech jsou děti naprosto samostatné, podílejí se na přípravě a úklidu hraček a pomůcek, pomáhají při stolování, kvalita sebeobslužných dovedností je vynikající.

V kolektivu panuje nekonfliktní komunikace, vzájemné vztahy jsou vytvářeny na principech důvěry a tolerance. Starší děti jsou pro mladší přirozeným vzorem a rádi jim pomáhají.

V průběhu řízeného rozhovoru prokázaly pohotovost, dobrou slovní zásobu a většinou odpovídající komunikační návyky.

Úroveň vystavených výrobků je vynikající, je zřejmé, že děti mají dostatek příležitostí pro manipulaci s rozmanitým materiálem a je účinně podporována jejich představitost a fantazie.

Celkově jsou průběh výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Škola nemá vlastní kuchyni. Jídlo je dováženo ze sousední obce.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ spolupracuje se sousedními předškolními zařízeními, zejména při uskutečňování kulturních akcí. Na veřejnosti se prezentuje výstavkami dětských výrobků.

Využívá možností regionu k obohacování výchovně-vzdělávacího programu – vycházky a výlety do blízkého okolí (Zámek Kačina, obora v Žehušicích).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy ve Svatém Mikuláši, okres Kutná Hora ze dne 14. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez č.j.*
2. *Změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 12. května 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5*
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 18. října 2002 vydané Obcí Svatý Mikuláš, č.j.672/2002*
4. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání dvou pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)*
5. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
6. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004 - 2005*
7. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004 -2005*
8. *Evidenční listy sedmnácti zapsaných dětí v MŠ*
9. *Příhlášky do MŠ sedmnácti zapsaných dětí MŠ*
10. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 23. června 2000, č.j. 031 244/00 - 1030*
11. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004 ze dne 28. srpna 2004*
12. *Školní vzdělávací program „Život s přírodou“ s přílohami (Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád, pracovní náplně)*
13. *Třídní vzdělávací program*
14. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
16. *Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 2004/2005)*

17. *Zápisy pedagogických a provozních rad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
 18. *Kniha úrazů* založená dne 1. ledna 2003

ZÁVĚR

Mateřská škola má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek a jejich zájem o práci, včetně uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání příznivě ovlivňují velmi dobrou kvalitu práce. Organizační struktura je funkční a zajišťuje plynulý chod předškolního zařízení.

Prostorové podmínky vytvářejí průměrně bezpečné, hygienické a estetické prostředí. Nábytek, hračky a pomůcky jsou značně opotřebované, sortiment hraček a pomůcek je průměrný. Vybavení MŠ je pouze vyhovující. Další rozvoj zařízení je podmíněn finančními možnostmi zřizovatele.

Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací proces má dílčí nedostatky v oblasti organizačních forem, uplatňované metody a didaktické postupy jsou z hlediska rozvíjení dětské osobnosti podporující. Vnitřní klima je podnětné, motivuje děti k samostatnosti, rozvíjí sociální vztahy a podporuje aktivitu. Učitelkám se daří postupně naplňovat cíle, stanovené ve Školním vzdělávacím programu.

Od poslední inspekce se instalací plynového topení zkvalitnilo prostředí MŠ. V oblasti plánování vzdělávacího procesu byly zaznamenány pozitivní změny, v průběhu a výsledcích vzdělávací práce si škola udržuje velmi dobrý standard kvality.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku dne 8. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. října 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Brunclíková

L. Brunclíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Jaromíra Pechová, Česká školní inspekce, Komenského 1254, 288 00 Nymburk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zborovská 11, Praha 5	25. listopadu 2004	C6-1173/04-5196
Obec Svatý Mikuláš	25. listopadu 2004	C6-1174/04-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.