



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace

Na hrázi 274, 417 61 Bystřany

Identifikátor: 600 084 361

Termín konání inspekce: 2. – 3. květen 2007

Čj.	ČŠI-336/07-06
Signatura	bf5aa127

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) byla zřízena Obcí Bystřany na dobu neurčitou jako příspěvková organizace. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekce bylo zapsáno 49 dětí ve dvou třídách s věkově odděleným složením dětí. Služeb školní jídelny využívá celkem 49 stravovaných osob.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání.
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Mateřská škola předložila Zřizovací listinu ze dne 15. 11. 2002, Změnu zřizovací listiny ze dne 17. 3. 2006, Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 30115 ze dne 3. 2. 2003 a Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 443/SMT/2006-140 ze dne 11. 4. 2006 (dále jen Rozhodnutí). Údaje v uvedených dokumentech se shodují se skutečností a s údaji uvedenými ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2007 (dále jen Výpis).

Název, sídlo, identifikační číslo a resortní identifikátor mateřské školy uvedené v Rozhodnutí Č.j. 443/SMT/2006-140 a ve Výpisu jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) odpovídají skutečnosti. Vzdělávání a poskytování školských služeb probíhá na místech uvedených v předložených dokumentech. Statutárním orgánem školy je dle zřizovací listiny ředitelka školy, její jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy byl předložen.

Mateřská škola má stanovenou celkovou kapacitu 50 dětí, školní jídelna 50 stravovaných. Dle výkazu k 30. 9. 2006 je vykázáno v mateřské škole 49 dětí a ve školní jídelně 49 stravovaných osob k 31. 10. 2006. Při porovnávání skutečnosti a jednotek výkonů vykázaných v příslušných výkazech nebyly zjištěny rozdíly. Uvedené údaje souhlasily se skutečností a kapacita mateřské školy a školní jídelny nebyla překročena.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se úpravy názvu mateřské školy a školní jídelny byla dodržena.

Ředitelka školy stanovila po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007. Přijato bylo

16 přihlášených dětí, přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nepřijato bylo 7 přihlášených dětí.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky a sledované údaje souhlasily se skutečností.

2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Pedagogický sbor tvoří 4 pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy) s odbornou kvalifikací a celými úvazky, které umožňují souběžné působení učitelek v době aktivit školy a při pobytu venku.

Ředitelka školy uplatňuje efektivní styl řízení založený na týmové spolupráci všech zaměstnanců školy. V řízení aplikuje získané poznatky ze studia pro ředitele školy a školských zařízení. Podporuje profesionalizaci pracovního týmu, adekvátně vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání.

Vzdělávání a rozvoj pracovníků vychází z cílů školy a je plánováno v součinnosti potřeb organizace a zájmu pracovníků. Vzdělávací semináře jsou doplněny samostudiem, které umožňuje širší výběr informací z dostatečného množství odborné literatury. Vzdělávací aktivity byly zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti dítěte, zdravý životní styl, didaktiku předškolního vzdělávání se zaměřením na tvorbu ŠVP. Získané poznatky jsou v praxi účinně uplatňovány. Pouze nově přijatá učitelka nemá uživatelské ICT znalosti a dovednosti. Ředitelka školy a zkušenější učitelka poskytují nové učitelce metodický servis.

Pedagogické pracovnice spolupracují při tvorbě školních a třídních vzdělávacích programů a při plnění cílů výchovy ke zdraví.

Školní vzdělávací program a dílčí cíle obsahují tematické celky zaměřené na zdraví. Školní preventivní program podpory zdraví rozšiřuje základní vzdělávací nabídku výchovně vzdělávacích činností ve ŠVP a umožňuje nabídku dalších aktivit, které cíleně podporují zdravý životní styl dětí.

Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s Domovem důchodců v Bystřanech. Děti 4x ročně připravují pro seniory vystoupení. Senioři naopak navštěvují děti v mateřské škole s divadelním programem. Vzájemná spolupráce pozitivně ovlivňuje chování dětí k této věkové skupině.

Pro otevřenou a partnerskou spolupráci s rodiči vytvářejí pracovnice mateřské školy velmi dobré podmínky. Poskytují rodičům informace o pokrocích dítěte. Pravidelně je zapojují do aktivit školy. Vyhlašují soutěž pro rodiče a děti. V domácím prostředí rodiče společně se svým dítětem pracují na vyhlášeném tématu (např. výroba draka). Ve spolupráci s Pedagogicko psychologickou poradnou v Teplicích zajišťují odborné konzultace pro rodiče předškolních dětí. Rodičům přijatých dětí škola nabízí adaptační režim.

Pro lepší přechod dětí do základní školy spolupracuje mateřská škola se základní školou v obci. Pedagogické pracovnice hledají další možné způsoby rozšíření spolupráce.

Příkladné pozitivní klima školy, vzájemné partnerské vztahy personálu mateřské školy postavené na důvěře a vzájemné podpoře příznivě působí na zdravý rozvoj dětí.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte je příkladem dobré praxe.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Hodnocení podmínek školy je součástí vlastního hodnocení prováděné po ukončení školního roku.

Prostředí mateřské školy je čisté a bezpečné, děti se svými výtvary podílejí na výzdobě interiéru.

Prostory tříd jsou členité, rozdělené pro klidnou hru a pohybové činnosti. Umožňují jak spontánní, tak řízené aktivity. Prostředí tříd je příjemné a jasně strukturované, děti se v něm snadno orientují. Všechny věci mají v místnosti své místo, kvalitní učební pomůcky a hry jsou dětem přístupné. Tělovýchovné náčiní a nářadí mohou děti spontánně využívat, učitelky důsledně dbají na respektování dohodnutých pravidel.

Přílehlá prostorná zahrada mateřské školy umožňuje dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Děti mohou využívat hřiště, průlezky a skluzavky. V letních měsících vzrostlé stromy a keře vytvářejí potřebný stín, který děti rádi vyhledávají.

Vedoucí stravování (zároveň hlavní kuchařka) dodržuje zásady zdravé výživy, zařazuje dostatečné množství zeleniny, zeleninových salátů, ovoce a mléčných výrobků. V době inspekce pedagogické pracovnice vhodně děti motivovaly ke konzumaci zeleninových pokrmů. Děti měly po celý den volný přístup k nápojům. Kultura stolování byla podporována.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním řádu a směrnicích. Důsledně je ředitelkou školy řešena bezpečnost dětí při pohybových aktivitách v interiéru i při pobytu venku.

Režim dne vymezuje činnosti pouze rámcově, je dodržován odpovídající interval mezi jídly, stanovena doba pobytu venku a doba odpočinku s ohledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Pedagogické pracovnice podporují vytváření hygienických, sebeobslužných i společenských návyků. V denním programu jsou zařazeny řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, 1x týdně odpoledne učitelka realizuje po své přímé pedagogické činnosti nadstandardní "cvičení dětí" a 1x ročně probíhá plavecký výcvik nejstarších dětí.

Systematicky a komplexně je věnována pozornost preventivní péči o chrup. Děti si pravidelně čistí po obědě zuby, provozní pracovnice dohlíží na čistotu kelímků a zubních kartáček. Každoročně studentky Střední zdravotnické školy a Vyšší zdravotnické školy v Ústí nad Labem motivují děti ke správné hygieně dutiny ústní a seznamují je s nevhodnými potravinami, které způsobují zubní kaz. Děti výtvarně zpracovaly získané zkušenosti a oceněné 1. místo ve výtvarné soutěži „Zdravý dětský úsměv“ bylo pro ně odměnou za péči o jejich zdraví.

Příkladná vzdělávací nabídka v průběhu inspekce vycházela z plánování respektující integrovaný přístup, učitelkou nabízené činnosti rozvíjely různé oblasti. Pestrá nabídka připraveného prostředí odpovídala potřebám a vývojovému stavu dětí. Každé dítě mělo možnost vybrat si činnost, která odpovídala jeho schopnostem a bylo mu umožněno v započatých činnostech později pokračovat. Děti měly dostatek příležitostí být aktivní. Prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout a respektovat názor druhého. Učitelky obohacovaly prostředí podle tematického zaměření, podporovaly prvky kooperativního a sociálního učení, poskytovaly dětem průběžně zpětnou vazbu, která je povzbuzovala a uspokojovala. Zároveň dětem ponechaly dostatečný prostor pro spontánní hry, relaxaci a soukromí.

Průběh vzdělávacích aktivit byl přirozeně rušnější, ale organizovaný s důsledným dodržováním společně dohodnutých pravidel. Učitelky vedou děti přirozenou cestou své aktivity organizovat, učí je prosociálním postojům, ohleduplnosti a toleranci.

Pobyt venku umožňoval dostatečný prostor pro dynamické spontánní pohybové a řízené aktivity. Děti měly možnost výběru z dostatečného množství sportovního náčiní a pomůcek.

Poměr spontánních a řízených činností v průběhu dne byl v obou třídách vyvážený.

Kvalitně jsou vedeny záznamy o dětech, které sledují pokroky jednotlivého dítěte od prvního vstupu do mateřské školy až po ukončení předškolního vzdělávání.

Příkladné klima třídy, pozitivní tvůrčí atmosféra, partnerský přístup k dětem, respektování společně dohodnutých pravidel a oboustranná zpětná vazba přispívají ke zdraví dětí i dospělých.

Mateřská škola poskytuje dětem potřebné zázemí, klid a bezpečí. Dospělým kvalitní podmínky, které příznivě ovlivňují osobnost dítěte.

Podmínky mateřské školy vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou příkladem dobré praxe.

3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování možnosti rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Bystřany Č.j. 13/I/02 ze dne 15. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná Obcí Bystřany Č.j. 17/3/06 ze dne 17. 3. 2006 s účinností od 31. 3. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 443/SMT/2006-140 ze dne 11. 4. 2006 s účinností od 18. 4. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 30115 ze dne 3. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy povolena Krajským úřadem Ústeckého kraje Č.j. 27151/2004-SMT/531/2004 ze dne 26. 2. 2004
7. Jmenování ředitelky mateřské školy Školským úřadem Teplice ze dne 9. 4. 1992 s účinností od 1. 5. 1992
8. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Obcí Bystřany Č.j. 2/11/2002 ze dne 27. 11. 2002
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 1. 9. 2006

12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
13. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007 a 2005/2006 ve dvou třídách
14. Přehled strážníků k 31.10. 2006
15. Školní řád ze dne 1. 3. 2005
16. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy školního roku 2005/2006
17. Evaluace školního roku 2004/2005 a 2005/2006
18. Plán DVPP školního roku 2005/2006 a 2006/2007
19. Kniha úrazů ze dne 9. 7. 2003
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí ve škole ze dne 1. 9. 2005
21. Pokyny k zajištění bezpečnosti dětí při plavání ze dne 1. 9. 2005
22. Zápisy z provozních porad (školní rok 2006/2007)
23. Zápisy z pedagogických rad (školní rok 2005/2006, 2006/2007)
24. Přehled docházky – září 2006 (2 třídy)
25. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
26. Příhlášky dítěte k zápisu do mateřské školy
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
28. Záznamy z hospitační činnosti (školní rok 2005/2006, 2006/2007)
29. Školní vzdělávací program mateřské školy ze dne 1. 9. 2005
30. Doklady o dalším vzdělávání – osvědčení
31. Jídelní lístky od 2. 4. 2007 do 27. 4. 2007
32. Orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za období od 2. 4. 2007 do 27. 4. 2007
33. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí ve školním roce 2006/2007 ze dne 1. 3. 2006
34. Školní preventivní program zdraví ze dne 1. 9. 2005

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona nebylo zjištěno pochybení.

Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Kvalita personálního řízení školy účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Příkladné harmonické prostředí mateřské školy působí pozitivně na fyzické i psychické zdraví dítěte, na jeho orientaci v otázkách hygieny, výživy, denního režimu a přispívá k minimalizaci negativních jevů.

Podpora výchovy ke zdraví prolíná systematicky a cíleně vzdělávacím procesem, je přirozenou součástí každodenního života mateřské školy.

Výchova ke zdraví je v personálním řízení a v oblasti podmínek vynikající a je příkladem dobré praxe.

V Ústí nad Labem 18. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová, v.r.
Členové týmu	Mgr. Eva Karbanová	Eva Karbanová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Bystřanech dne 30.5.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jiřina Pertlová	Jiřina Pertlová, v.r. ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Bystřany	2007-06-11	ČŠI-336/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.