

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 044 290/98-2208
Signatura: ad1cs101

Inspektorát č. 4
Okresní pracoviště Domažlice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Holýšov, Táborová 428, okr. Domažlice,
345 62 Holýšov

IZO: 048 342 165

Ředitel školy / zařízení: Jindřiška Ondrášiková

Zřizovatel: Město Holýšov

Příslušný školský úřad: Školský úřad Domažlice

Termín inspekce: 11. listopadu 1998

Inspektoři: Mgr. Jarmila Mrázková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4
zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona
č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** Plán činnosti školy, zápisy kontrolní činnosti, povinná dokumentace
školy, výroční zpráva

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepce školy je zpracována jako Hlavní úkoly rozvoje školy od r. 1996 - 2000. Ústřední myšlenkou je rozvíjet žáky ve všech oblastech vzdělávání a výchovy, pokračovat v rozšířené vzdělávací nabídce pro žáky (rozšířená výuka matematiky, přírodopisu, výhledově bohatší nabídka pro výuku cizích jazyků). S koncepcí školy byli pracovníci seznámeni, byla schválena na pedagogické radě 12. 1. 1996. Naplnění koncepce školy je každoročně vyhodnocováno a jsou stanoveny konkrétní úkoly pro další rok. Plán obsahuje oblast mravní, rozumovou, pracovní, tělesnou, estetickou, zaměřuje se na výchovu ke spolupráci, výchovu vlastních pedagogických pracovníků a na práci s žáky s vývojovými poruchami učení. Jsou uvedeny termíny plnění a zodpovědné osoby. Kontrolou plnění je zajištěna zpětná vazba.

Koncepční záměry školy jsou promyšlené a propracované, postihují všechny oblasti práce školy, jsou funkční a mají nadprůměrnou úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 pro 1.až 7. ročník, v 8. a 9. ročníku se vyučuje dle učebních dokumentů č.j. 18 730/91-20. Škola má hodinovou dotaci předmětu matematiky a přírodopisu v rámci zvoleného vzdělávacího programu. Učební plány jsou plněny.

Žáci si vybírají z volitelných předmětů:

- konverzace německého jazyka
- sportovní výchova
- informatika
- seminář a praktika z chemie

nepovinných předmětů:

- sportovní hry
- anglický jazyk
- německý jazyk
- cvičení z matematiky

Vzdělávací nabídku rozšiřují i zájmové kroužky:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| – rybářský pro I. a II. stupeň | - pohybové hry |
| – zdravotnický | - výtvarný kroužek |
| – dovedných rukou | - chemický kroužek |
| – německý jazyk pro II. stupeň | - německý jazyk pro I. stupeň |
| – vaření | - anglický jazyk pro I. stupeň |

Školu navštěvují 2 žáci se zdravotním postižením a 25 žáků s vývojovými poruchami učení. Všichni integrovaní žáci mají zpracované individuální plány. Jejich plnění kontroluje vedení školy.

Plnění učebních plánů a nabídka rozšiřující vzdělání vykazuje výraznou převahu pozitiv.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitelka, zástupkyně ředitelky pro I. stupeň a zástupkyně pro II. stupeň. Rozšířené vedení tvoří ekonom, výchovný poradce, podle potřeby předsedové předmětových komisí a vedoucí vychovatelka školní družiny.

Předmětové komise se pravidelně scházejí. Zápisy ze schůzek jsou velmi dobře vedeny, obsahují usnesení, s kterým vedení školy dále pracuje. Činnost předmětových komisí je funkční.

3.2 Personální struktura

Ve škole pracuje 29 učitelů, 4 vychovatelky a 14 provozních zaměstnanců.

V 1.-4. ročníku všichni pedagogičtí pracovníci splňují pedagogickou i odbornou způsobilost kromě výuky cizích jazyků:

Aj a Nj - vyučující mají kurz cizího jazyka pro výuku na I. stupni nebo studující šestým rokem jazykovou školu.

V 5. ročníku všichni pedagogičtí pracovníci splňují pedagogickou a odbornou způsobilost kromě výuky:

5.A - TV vyučuje učitel se zaměřením na výuku v 6.-9. ročníku

5.C - M
TV
Čj
HV

Vyučováno učiteli se zaměřením na výuku v 6.-9. ročníku nebo 5.-12. ročníku.

- výuka cizích jazyků jako ve 4. ročníku

V 6.-9. ročníku splňují všichni pedagogičtí pracovníci pedagogickou způsobilost.

Celkem v 1.-5. ročníku je neodborně vyučováno:

Čj- 5,4 %
M- 6,9 %
TV - 13 %
HV - 6,6 %

Vyučující mají aprobaci pro vyučovaný předmět pro 6.-9. ročník.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Učitelé využívají vzdělávací nabídky Pedagogického centra Plzeň, vedení školy účast učitelů podporuje, omezuje ji jen výjimečně z finančních důvodů. Poznatky ze vzdělávání si učitelé předávají na schůzkách předmětových komisí. Ve škole je odebírán odborný tisk v poměrně širokém rozsahu.

Odborné a pedagogické řízení má nadstandardní úroveň s výraznou převahou pozitiv.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Plán hospitační činnosti je zpracován se stanovenými cíli na celý rok i pro jednotlivé hospitace. Závěry z hospitací jsou prodiskutovány s příslušnými učiteli, obecné závěry se projednávají na pracovních poradách. Ostatní kontroly se provádějí průběžně, spíše namátkově, kontrola údržby, čistoty a bezpečnosti nejméně 1x měsíčně.

Kritéria osobního hodnocení jsou písemně stanovena a dodržována.

Hodnocení žáků probíhá podle velmi dobře zpracovaného metodického pokynu vedení školy z r. 1996 ke klasifikaci a hodnocení chování žáka. Obsahuje způsob získávání podkladů ke klasifikaci a kritéria hodnocení. Ke zjišťování úrovně vědomostí zadává vedení školy srovnávací testy nebo prověrky zpracované ve spolupráci s příslušnou předmětovou komisí.

Kontrolní systém je promyšlený, s jasně stanovenými cíli. Vykazuje výraznou převahu pozitiv.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém vychází z ročního plánu školy, který mají všichni učitelé k dispozici. Jednou měsíčně se konají provozní porady. Každý týden je krátká informační schůzka, na jejím základě je zpracován týdenní plán, vyvěšený s dalšími důležitými informacemi na nástěnce ve sborovně školy. Všichni pracovníci školy jsou dostatečně informováni.

Vnější informační systém zajišťuje kvalitní informační servis rodičům. Aktivity se konají čtyřikrát ročně, výchovný poradce má pevně stanovené konzultace. Škola je pro rodiče

otevřená po dohodě kdykoliv. Při škole pracuje Rodičovské sdružení, spolupráce je oboustranně velmi dobrá.

Informační systém školy je funkční, má nadprůměrnou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle § 38a odst. 1, 2 zákona č. 258/1996 Sb. je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje všechny požadované náležitosti. Drobné administrativní nedostatky byly odstraněny během inspekce.

Ve škole jsou i nadále kráceny přestávky z důvodu dopravní obslužnosti obce. Ředitelka vedla jednání s obcí, ta dále jednala s dopravci. Jednání byla neúspěšná. V kompetenci ředitelky školy není možné tento problém vyřešit, proto nebude s ředitelkou školy zahájeno správní řízení.

Vedení povinné dokumentace je kvalitní, nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 byla předložena, postihuje všechny oblasti dané § 17e odst. 2 zákona č. 139/1995 Sb. Údaje obsažené ve výroční zprávě jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Výpovědní hodnota výroční zprávy je nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky od školského úřadu stačí k pokrytí potřeb i k motivaci učitelů finančními odměnami. Škola je velmi dobře vybavena pomůckami a učebnicemi, učitelé mají k dispozici i alternativní učebnice.

Finanční prostředky od zřizovatele umožnily vybudování nadstandardní učebny informatiky a učebny cizích jazyků.

Menší částky od sponzorů se využívají především na vybavení školní družiny.

Finanční prostředky jsou používány ve prospěch modernizace výchovně-vzdělávacího procesu, jejich využívání vykazuje převahu pozitiv.

ZÁVĚRY

Řízení školy je koncepční s jasně stanovenými cíli i prostředky. Dosažené výsledky jsou analyzovány a zhodnoceny, stávají se východiskem pro další práci školy. Organizační řád má jasně stanovená pravidla, která jsou pracovníky přijata a respektována.

Řízení školy vykazuje výraznou převahu pozitiv, je nadprůměrné.

V Plzni dne 23. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektorky:

.....Mgr. Jarmila Mrázková v.r...

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne25. 11. 1998.....

razítko

Podpis ředitelky školyJ. Ondrašíková...

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	27. 11. 1998	044 301/98-2208
Školský úřad:	27. 11. 1998	044 302/98-2208