

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 065 156/99-5031
Signatura: af7gs201

Oblastní pracoviště č. 6 Ústí n. L.
Okresní pracoviště Děčín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Integrovaná střední škola, Ruská 147, Děčín IV 405 02
Identifikátor ředitelství:	600 175 560 (IZO SOU: 130 001 325, IZO SOŠ: 000 556 807)
Ředitel školy/zařízení:	Ing. Otto Urválek
Zřizovatel:	MŠMT ČR
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Děčín
Termín inspekce:	17. - 23. 2. 1999
Inspektoři:	PhDr. Bartoloměj Javorský, Ing. Josef Toman
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol MŠMT ČR čj. 24 472/98-21, katalogové listy, třídní knihy, učební plány, učební osnovy, dokumentace odborného výcviku, protokoly o přijímacím řízení, ostatní.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Toto vzdělávací zařízení tradičně vzdělávalo odborníky převážně v široké oblasti obchodu a služeb, a to jak v učebních, tak i studijních oborech. Dle posledního zařazení do sítě škol ze dne 22. 10. 1998 č.j. 24 472/98-21 se jedná celkem o 24 oborů schválených ve středním odborném učilišti a dva obory ve střední odborné škole. Ve výuce převážné většiny nabízených oborů má škola velkou a dlouholetou tradici (desetiletí), a je v tomto směru dobře personálně i materiálně vybavena. Vedení školy chce tento charakter zařízení zachovat i do budoucna a zároveň má v úmyslu pružně reagovat na potřeby trhu práce v rámci regionu. V současné době má škola tento stav žáků:

Učební, studijní obory a nastavbové studium

KÓD	NÁZEV OBORU	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
24-66-2/09	Mechanik opravář/silniční motorová vozidla	51	40			91
33-55-2/01	Truhlář/výroba nábytku	23	16			39
33-55-2/02	Truhlář/dřevěné konstrukce		9			9
29-64-2/01	Cukrář/výroba	10	14	7		31
64-52-2/00	Fotograf	17	20			37
64-56-2/00	Kadeřník	49	43			92
64-60-2/02	Prodavač/smíšené zboží	31	16			47
64-45-2/00	Kuchař	41	41	19		101
64-44-2/00	Číšník	17	17			34
64-97-2/05	Provoz služeb		19			19
63-98-6/04	Management obchodu a služeb	21	43		45	109
64-45-4/00	Kuchař	15	18		7	40
64-44-4/00	Číšník	14			9	23
63-44-6/01	Rodinná škola/sociální služby				11	11
63-44-6/02	Rodinná škola/ekonomicko-admin. služby				13	13
64-61-4/00	Obchodník	13	20			33
64-11-4/01	Provoz obchodu/vnitřní obchod		10	13		23
64-21-4/00	Společné stravování		19	1		20
64-96-4/00	Podnikání v oborech obchodu a služeb	24	35			59
29-59-4/00	Potravinářský průmysl			4		4
31-39-4/02	Textilní průmysl/textilní technologie			4		4
33-38-4/00	Dřevařská a nábytkářská výroba			4		4
64-28-4/00	Technickohospodářské a správní činnosti			7		7
31-96-4/00	Podnikání v oborech oděvnictví		10			10
45-96-4/00	Podnikání v oborech zemědělství		8			8
Celkem		326	398	59	85	868

V nejbližší době by měl být realizován návrh na sloučení tří středisek praktického vyučování s ISS v Ruské ulici. Důvodem je zlevnění výuky, optimální využití finančních prostředků poskytovaných státem, v neposlední řadě i zlepšení organizace odborného výcviku se zlepšením koordinovanosti teoretické a praktické výuky. Jedná se o obory Mechanik opravář silničních motorových vozidel, Cukrář, Truhlář, Fotograf, Kadeřník, Kuchař - číšník, Kuchař a Číšník - servírka. Tato změna byla již několikrát projednána se Školským úřadem v Děčíně a v současné době záleží již jen na vyjádření MŠMT ČR.

Dle nejaktuálnějších ústních informací ze ŠÚ, se MŠMT ČR k tomuto již pozitivně vyjádřilo a tato změna by měla být realizována k 1. 7. 1999.

Další plánovanou změnou je nahrazení středoškolského studijního oboru 63-98-6/04-Management obchodu a služeb a studijního oboru SOU 64-61-4/00-Obchodník, studijním oborem, který oba tyto obory obsahově překryje, tj. oborem 63-30-6/00-Obchodně-podnikatelská činnost.

Plán na úrovni strategie s výhledem do několika příštích let samostatně vypracován není, vedení školy má jasnou představu o tom, že hodlá i do budoucna zachovat současný charakter školy, jak již bylo konečně zmíněno v koncepčních záměrech.

Stěžejní dokument tvořící páteř taktického ročního plánování nese název „Hlavní úkoly školy na školní rok 1998/99“. Tento obsahuje pět hlavních oblastí - vzdělávací,

organizační, materiálně-technickou, personální a ekonomickou. Některé z konkrétních úkolů mají trvalou platnost (např. boj proti absenci, protidrogová prevence, řešení personálních problémů, koordinace pracovišť OV apod.) a naopak některé se týkají tohoto školního roku (sloučení s SPV, výměna oken, oprava střechy atd.). Hlavní úkoly jsou zde formulovány v obecné rovině, bez konkrétních termínů a odpovědnosti. Tyto jsou potom obsaženy v podrobném a již velmi konkrétním časovém plánu práce na jednotlivá pololetí, který již jde do takových podrobností, že lze z těchto odvozovat plánovanou činnost i po jednotlivých měsících. Podle situace jsou tyto plány zpravidla na základě závěrů z porad (vedení, pedagogické, provozní) případně operativně korigovány. Dále byly předloženy plány předmětových komisí a tematické časové plány jednotlivých vyučujících. Všechny obsahují potřebné informace a vcelku mají dobrou úroveň zpracování.

Koncepční záměry s výhledem do několika příštích let sice v písemné podobě předloženy nebyly, vedení školy má v tomto smyslu jasnou představu a tuto akceptují jak všichni zaměstnanci, tak i ŠÚ v Děčíně. Systém ročního a operativního plánování, jakož i organizace činností jednotlivých úseků je tradiční a osvědčený a odpovídá danému druhu, typu a velikosti školy.

Plnění tohoto bodu lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Tato vyplývá z dobře zpracovaného organizačního řádu školy, jehož přílohy tvoří organizační schémata integrované střední školy, úseků teoretické výuky a praktického vyučování.

Ředitel školy má pro výkon své funkce k dispozici sekretariát a poradce pro prevenci drogové závislosti, je přímým nadřízeným svým zástupcům pro teoretickou a praktickou výuku, vedoucímu vychovateli, hlavnímu ekonomovi a vedoucímu hospodářské správy. ZŘTV má spolu se svým asistentem zodpovědnost za činnost učitelů v učebních a studijních oborech a studiu při zaměstnání. ZŘPV řídí chod dílen ISS, pracovišť ISS v jiných organizacích a jsou mu podřízeni MOV. Vedoucí vychovatel nese odpovědnost za chod DM a jsou mu přímo podřízeni vychovatelé. Vedoucí hospodářské správy má na starosti pracovníky údržby a úklidu. Osobní agendu PaM a účetní řídí hlavní ekonom.

ZŘTV se svým asistentem řídí kromě učitelů také žákovskou knihovnu, laboratoř fyziky, učebnu výpočetní techniky a učebnu psaní strojem a v neposlední řadě řídí práci vedoucích předmětových komisí a metodických sdružení.

ZŘPV přímo řídí úseky odborného výcviku, odborné praxe a stáže a technický provoz školy. Organizační schéma úseku praktického vyučování dále detailně rozvádí jednotlivá pracoviště patřící jak ISS, tak i jiným organizacím.

Samotný organizační řád obsahuje dále následující kapitoly:

- základní ustanovení (organizace, název, IZO, přidružené organizace ...),
- předmět činnosti ISS (přehled oborů),
- postavení ISS,
- organizační struktura (úseky TV, PV, ekonomický a mimo vyučování),
- práva a povinnosti pracovníků ISS,

- metodické a poradní orgány a organizace na ISS (předmětové komise, metodická sdružení),
- závěrečná ustanovení.

Přílohou tohoto organizačního řádu jsou též velmi dobře zpracované pracovní náplně a povinnosti jednotlivých funkcí.

Organizační struktura je v souladu jak s požadavky na řízení tak rozsáhlého zařízení jakým tato ISS bezesporu je, tak i s příslušnými právními normami. V současné době je třeba co nejdříve řešit otázku chybějícího ZŘPV, který uprostřed tohoto školního roku rozvázal pracovní poměr.

Plnění tohoto bodu lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

2.2 Personální struktura

Věkové rozložení pedagogických pracovníků je poměrně příznivé, téměř dvě třetiny pedagogů jsou ve věku 35 až 55 let, kde je možno předpokládat jak zkušenost, tak i adaptabilitu. Více než tři čtvrtiny (76 %) pedagogického sboru tvoří ženy.

Po stránce odborné a pedagogické způsobilosti situace na této škole vypadá následovně: s úplnou způsobilostí (odbornou i pedagogickou) je odučeno plných 55,5 % hodin, jen s odbornou způsobilostí (bez pedagogické) dalších 19 %, jen s pedagogickou kvalifikovaností (bez odborné) je odučeno 12 % a zbytek 13,5 % je odučeno zcela nekvalifikovaně (bez odborné i pedagogické způsobilosti).

Jak je z výše uvedených skutečností patrné, jsou po této stránce ještě jisté rezervy v kvalifikovanosti výuky. Věkové rozložení pedagogického sboru je celkem příznivé.

Plnění tohoto bodu lze hodnotit jako průměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrola a hodnocení vychází z podrobně rozpracovaného plánu kontrolní činnosti na školní rok 1998/99, který zahrnuje kontrolu veškerých činností všech úseků na škole. Tento dokument všeobecně zahrnuje:

- plán kontroly a hospitační činnosti ředitele školy na všech úsecích činnosti (teoretická výuka, praktická výuka, výchova mimo vyučování a provozně-ekonomický úsek),
- kontrolní a hospitační činnost ZŘPV včetně vrchního mistra odborného výcviku,
- plán hospitací ZŘTV - zpracovaný jako samostatný dokument,
- plán hospitací na úseku výchovy mimo vyučování,
- plán kontrol na ekonomicko-provozním úseku - samostatný plán.

Zmíněný dokument je dále na každém úseku podrobně rozpracován do všech detailů, obsahuje předmět kontroly, prostředek a formu kontroly, měsíční termíny a odpovědného pracovníka.

V obecné poloze v písemné podobě jsou stručně formulována kritéria hodnocení pro stanovení mimotarifních složek platu, týkající se všech skupin zaměstnanců školy (učitelé, MOV, vychovatelé, uklízečky). Tato kritéria jsou ve všeobecné známosti a jsou odsouhlasena odborovou organizací. Od výsledků těchto kontrol se odvíjí výše osobních příplatků, která se může případně operativně měnit každý měsíc.

Ředitel školy hospitoval letos dvakrát, zápis nebyl pořizován, v případě potřeby se zúčastňuje schůzky vychovatelů.

ZŘTV má dle podrobného plánu v úmyslu navštívit každého učitele 2x, ale vzhledem k velké časové zaneprázdněnosti způsobené odchodem ZŘPV uprostřed letošního školního roku, se to zřejmě nepodaří. K datu inspekce bylo předloženo šest hospitačních záznamů. Pro hospitační záznamy škola používá vlastní formuláře obsahující sledované jevy a ostatní potřebné informace. Kromě hospitačních záznamů byl v souvislosti s kontrolní činností předložen záznam z kontroly katalogů a třídních knih po třídách a měsících a sešit závad různého charakteru.

Kontrolní systém je dobře promyšlen a naplánován, poněkud složitější je však při rozsáhlosti tohoto vzdělávacího zařízení jeho realizace obzvláště v situaci, kdy momentálně chybí jeden člen vedení (ZŘPV). Kritéria hodnocení, resp. pravidla pro stanovování výše osobního příplatku, jsou dána v obecné rovině a tato jsou všeobecně učitelskou veřejností přijímána.

Tuto oblast lze hodnotit jako dobře fungující.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní: informační systém vychází z pravidelných porad vedení školy, které se konají jednou týdně v úterý. Vedoucí pracovníci přenášejí úkoly a poznatky z těchto porad na podřízené pracovníky prostřednictvím provozních porad jednotlivých úseků. Zápisy ze všech porad jsou vedeny a archivovány. V době inspekce ředitel školy mimo své povinnosti zajišťuje i úsek praktického vyučování, protože zástupkyně ředitele PV rozvázala pracovní poměr ke dni 31. 1. 1999. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Zápisy z porad jednotlivých úseků jsou přístupné pro všechny pedagogické pracovníky na nástěnce ve sborovně školy. Důvěrné informace o všech zaměstnancích a žácích školy jsou chráněny a zajištěny na personálním oddělení. Operativní informace jsou podávány školním rozhlasem.

Vnější: rodiče žáků v učebních oborech jsou průběžně informováni o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, ve studijních oborech potom pomocí studijních průkazů. Třikrát do roka /v listopadu, koncem ledna a v dubnu/ jsou organizovány třídní schůzky. V případě potřeby/náhlá změna v prospěchu či chování a při vyskytnutých se problémech/ jsou rodiče zváni do školy všemi možnými prostředky /telefon, dopis, osobní kontakt/ k osobnímu jednání.

Směrem k informování ostatní veřejnosti využívá škola různých příležitostí jakými jsou například pravidelné dny otevřených dveří pořádané dva dny v prosinci, příležitostně i masmédiu /tisk, rádio Děčín, TV Lyrá/ a v neposlední řadě i prezentační akce pořádané úřadem práce a výstavy. Škola je také členem hospodářské komory.

Reprezentace školy v různých oborech činnosti /soutěže v rámci vyučovaných oborů, setkání české a německé mládeže atd./ rovněž přispívá k informovanosti veřejnosti.

Dále jsou vnější informace zajišťovány náborovými letáky pro žáky základních i středních škol, návštěvou všech základních škol v Děčíně, ale i v sousedních okresech. Taktéž se škola snaží prezentovat v tisku formou různých článků o úspěších školy, popřípadě placenou inzercí o možnosti studia ve studijních i učebních oborech.

Informační systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Škola vede předepsanou povinnou dokumentaci na běžné úrovni ve smyslu § 38a zákona č. 258/1996 Sb. U učebních oborů bude nutné věnovat zvýšenou pozornost vedení

nových deníků evidence odborného výcviku, kde je nutné sledovat plnění učebních osnov na konkrétního žáka.

Dále byly zhlédnuty zápisy z klasifikačních porad, které jsou zpracovány a zakládány v rámci celé školy do tabulkové podoby s následující hlavičkou - třída, neklasifikováno, neprospělo, návrh na podmínku, návrh na vyloučení. Další potřebné informace z porad o prospěchu a chování, jsou vedeny a zakládány do dokumentace jednotlivých tříd (katalogy, třídní výkazy). ČŠI doporučuje, aby z případných negativních informací vyplývajících z klasifikačních porad, byly vždy vyvozovány a jednoznačně formulovány závěry a jim odpovídající opatření a další postupy.

Vnitřní řád školy vcelku dobře vystihuje obecné principy bezproblémového chodu školy a rovněž i zásady pozitivního rozvoje žákovy osobnosti. Velmi dobře je ošetřen systémový přístup v boji proti nadměrné absenci (taxativně určená pravidla pro povinné vykonávání komisionálních zkoušek v případě větší absence), na druhé straně tento dokument postrádá informace o právech žáků vyplývajících např. z úmluvy o právech dítěte, či jiných školních právních norem (např. možnost komisionálního přezkoušení při pochybnosti o klasifikaci, možnost jednání s vedením školy při kontroverzi s vyučujícím, třídním apod.). Problematické jsou rovněž články 1 a 2 kapitoly VI - Chování žáka mimo školu. Požadovanou kvalitu chování mimo školu je opodstatněně dodržovat v případě akcí pořádaných školou, či jinak se školou souvisejících. Mimo tyto oblasti působnosti školy jsou za chování žáků odpovědni rodiče.

Při prohlídce dokumentace byla rovněž provedena kontrola návaznosti studijního oboru nástavbového studia na absolvované učební obory přijímaných žáků. Původně bylo přijato do oboru 64-96-4-podnikání v oboru obchodu a služeb celkem 42 žáků, předloženo bylo celkem 32 výučních listů a třídu navštěvuje v současné době pouze 24 žáků. U všech těchto byly výuční listy dohledány a lze konstatovat, že přijímání žáků do prvního ročníku nástavbového studia oboru 64-96-4-podnikání v oboru obchodu a služeb je z hlediska návaznosti oborů v souladu s požadavky danými Věstníkem MŠMT sešitu 4 z r. 1995.

Vedení povinné dokumentace je funkční s výskytem drobných nedostatků.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje se schválenými učebními dokumenty. Inspekce neshledala zásadní rozpory mezi schválenými učebními dokumenty - učebními plány a osnovami na jedné straně, rozvrhem hodin, tematickými časovými plány, zápisy v třídních knihách a poznámkami žáků na straně druhé. Kontrola v tomto smyslu byla provedena u všech tříd dvou učebních oborů a to 33-55-2/01,02 truhlář pro výrobu nábytku a truhlář pro dřevěné konstrukce a 64-60-2/02 prodavač se zaměřením pro smíšené zboží. U učebního oboru truhlář pro výrobu nábytku I. ročník je provedena úprava učebního plánu o jednu hodinu a to snížení dotace německého jazyka o 0,5 hod. a stejné snížení u předmětu práce s osobními počítači. Tato úprava je v povolené toleranci. V třídní knize u učebního oboru prodavač bylo zjištěno, že v několika předmětech je cca 4 - 5 hodin skluz /CH, M, Tv/ oproti tematickému plánu, který lze do konce roku srovnat.

Dále byla provedena kontrola u dvou tříd denního nástavbového studia (třídy N1 a N2B) a jedné třídy dálkového nástavbového studia (D3C). Porovnáním schválených učebních dokumentů, upravených učebních plánů v rámci povolených možností, osnov a z nich odvozených tematických časových plánů, s rozvrhem hodin (resp. konzultací u DS) a se záznamy v třídních knihách lze konstatovat, že učební plány jsou plněny a výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty. Mírný skluz v některých předmětech proti tematickým časovým plánům v žádném případě neohrožuje kvalitu výuky.

Schválené učební dokumenty jsou plněny a provedené úpravy jsou v povolené toleranci. Plnění tohoto bodu lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu ve výši cca 30.000.000,- Kč zabezpečují krytí mezd a odvody, provoz školy /energie, spoje, odpisy atd./ a platby SPV, které jsou ve výši cca 10.000.000,- Kč. V roce 1998 škola ze svých finančních prostředků vynaložila na učebnice, učební pomůcky a modernizaci odborných učeben celkem 1.275.581,- Kč. Jednalo se o nákup výpočetní techniky ve výši 141.860,- Kč, dále vybavení školní kuchyně, kde je prováděn jednak odborný výcvik žáků I. ročníku učebního oboru kuchař - číšník a slouží též k praktické výuce odborných předmětů ve výši 152.757,- Kč. Pro učební obor cukrář byla dovybavena odborná dílna nákupem šlehačů, mixérů a cukrářských potřeb ve výši 45.827,- Kč. Pro učební obor fotograf byl zakoupen fotoaparát a videokamera ve výši 50.714,- Kč. Dále byla dovybavena jazyková učebna, učebna stolničení, provozovna pro učební obor kadeřník a učebna techniky administrativy ve výši 884.423,- Kč.

SPV jsou financována školou, která na ně obdrží finanční prostředky ze státního rozpočtu, i když se jedná o samostatně hospodařící střediska s právní subjektivitou.

Z uvedeného přehledu lze konstatovat skutečnost, že přidělený rozpočet umožňuje škole realizovat vzdělávací program. Nákup učebních pomůcek a učebnic je promyšlený.

Celkově lze hodnotit plnění tohoto bodu jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Vedení školy má dobře promyšlené koncepční záměry, které jsou v souladu se záměry školského úřadu. Jeví se zde snaha co nejefektivněji využívat finanční prostředky, z čehož vyplývá i snaha o sloučení tří státních středisek praktického vyučování a tím i zlepšení koordinace teoretické výuky a odborného výcviku.

Řízení školy je funkční, má jasnou strukturu a delegované pravomoci jednotlivých pracovníků jsou v praxi uplatňovány.

Výuka v kontrolovaných učebních a studijních oborech odpovídá schváleným vzdělávacím programům a učebními dokumentům.

V kontrolní a hospitační činnosti jsou určité rezervy u všech vedoucích pracovníků a bude nutné věnovat této oblasti zvýšenou pozornost.

V roce 1998 škola vynaložila značné finanční prostředky na nákup učebních pomůcek a modernizaci odborných učeben.

Závěrem lze konstatovat, že ve sledovaných činnostech škola dodržuje závazné právní předpisy v plném rozsahu. Pro vlastní výkon inspekční činnosti vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky.

Celkově lze hodnotit tuto školu jako spíše nadprůměrnou.

	odeslání zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	7. 4. 1999	065 156/99-5031
Školský úřad:	7. 4. 1999	065 156/99-5031
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
7. 4. 1999	065 156/99-5031	Připomínky nebyly doručeny