



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Obchodní akademie Ostrava-Poruba,  
příspěvková organizace**

**Polská 6/1543, 708 00 Ostrava-Poruba**

**Identifikátor: 600 017 460**

**Termín konání inspekce: 8. - 10. leden 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 25/07-14
<b>Signatura</b>	bn6fa522

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obchodní akademie Ostrava-Poruba je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem. Ve školním roce 2006/2007 se ve škole vyučují tyto čtyřleté denní obory vzdělání:

63-41-M/004 Obchodní akademie

63-41-M/040 Informatika v ekonomice

78-42-M/002 Ekonomické lyceum

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol, cílová kapacita je 730 žáků. K termínu inspekce se v uvedených oborech vzdělávalo 593 žáků ve 20 třídách (595 žáků ke 30. září 2006). Součástí školy je školní jídelna – výdejna.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování formálních náležitostí podle vybraných ustanovení školského zákona pro střední vzdělávání
2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků
3. Hodnocení využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce a učení

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Formální náležitosti

Škola předložila dokumentaci vztahující se ke vzniku školy – úplné znění zřizovací listiny včetně čtyř dodatků a dvou příloh, rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Kontrolou jednotlivých údajů v dokumentaci byla zjištěna absence orientačního čísla v adrese sídla školy ve zřizovací listině vystavené Moravskoslezským krajem. Ředitelka doložila *Žádost o uvedení souladu údaje sídla organizace ve zřizovací listině s rozhodnutím MŠMT*.

Další sledované údaje o názvu, identifikačním čísle, právní formě, resortním identifikátoru, oborech vzdělání, formě vzdělávání, místě vzdělávání, kapacitě školy, jméně a příjmení ředitelky jsou v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole a v jednotlivých oborech vzdělání nebyl překročen.

Počty žáků v příslušném statistickém výkaze byly vykázány v souladu se skutečností.

### Cizí jazyky

Škola nabízí studium angličtiny, němčiny, ruštiny a francouzštiny jako prvního i druhého povinného cizího jazyka. Výuka cizích jazyků odpovídá učebním plánům, k rozšíření hodinové dotace došlo u oborů vzdělání Ekonomické lyceum a Obchodní akademie. Koncepce výuky vychází z platných osnov a ze Sjedeného evropského referenčního rámce pro jazyky. Je zaměřena na rozvoj komunikativních kompetencí (včetně oblasti odborného jazyka) a na úspěšné zvládnutí státní maturitní zkoušky. Členky předmětové komise cizích

jazyků pravidelně spolupracují při odborném a metodickém zajišťování výuky, na jejím vlastním hodnocení, při podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (individuální přístup) i žáků nadaných (soutěže, mezinárodní projekty), organizují školní akce (zájmové kurzy CJ, Evropský den jazyků, Eurocamp).

Žáci si volí cizí jazyky podle organizačních možností školy. Převládá zájem o studium jazyka anglického. Rodiče považují finanční náročnost na pořizování cizojazyčných učebních pomůcek za přiměřenou, k jejich případným podnětům vedení školy přistupuje vstřícně. Výuce anglického a německého jazyka předchází fáze opakování a upevňování základních znalostí. Návaznost na předcházející výuku je zajišťována volbou učebnic; srovnatelná úroveň jednotlivých žáků je dosahována přiměřeností pracovního tempa a individuálním přístupem. Ruský a francouzský jazyk se vyučuje od základů.

K vlastnímu hodnocení výsledků cizojazyčného vzdělávání škola užívá výstupy školních srovnávacích testů, nástroje vypracované soukromou agenturou a výsledky testů *Maturity nanečisto*. Praktické dovednosti si žáci ověřují v konverzačních soutěžích (v krajském a celostátním kole - 2. místo v ruském jazyce), při poznávacích zájezdech (Rakousko, Velká Británie), evropské spolupráci (e-Twinning a výměnné pobyty ČR - Kypr), příhraniční spolupráci se školou ve Wodzislawi. Výsledky vlastního hodnocení vedly k úpravě učebního plánu a vytvoření lepších podmínek k přípravě na státní maturitu. Průběžně jsou modernizovány materiální podmínky pro výuku cizích jazyků. Informace o cizojazyčné výuce jsou součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Všech čtrnáct učitelek cizích jazyků je pro výuku ve střední škole odborně kvalifikováno. Svou kvalifikaci prohlubují v kurzech dalšího vzdělávání pedagogů. Tři učitelky anglického jazyka získaly zkušenosti v cizojazyčném prostředí, jedna se aktivně podílí na práci v projektu Evropské unie.

Hospitace v hodinách anglického jazyka prokázaly vhodnost a přiměřenost vzdělávacích cílů. K dobré motivaci žáků ke studiu přispívalo účelné využívání učebních pomůcek a audiovizuální didaktické techniky včetně informační a komunikační technologie. Role učitelek jako organizátorek výuky a zdrojů informací byla vyvážená, jejich plná aprobovanost se příznivě projevila ve správnosti a dobré jazykové kultuře projevu, prostor pro aktivní rozvíjení komunikačních dovedností s přihlédnutím ke specifickým potřebám žáků byl dostatečný.

***Rozvoj výuky cizích jazyků odpovídá standardnímu stavu.***

### **Informační a komunikační technologie**

Vedení školy oblast informační a komunikační technologie (ICT) účelně zapracovalo do svých koncepčních záměrů a vytváří předpoklady pro podporu rozvoje vzdělávání žáků v informační gramotnosti. V průběhu výuky žáci využívají prostředky ICT s podporou výukových programů a Internetu. Vedení školy pravidelně předkládá své projekty se zaměřením například na tvorbu výukových materiálů v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání) různým subjektům. Škola je zapojena do projektu distančního vzdělávání s využitím e-learningu, v doplňkové činnosti získala akreditaci testovacího střediska ECDL (European Computer Driving Licence). Pravidelně organizuje soutěže v oblasti ICT.

Informační gramotnost ředitelky školy doplňuje její odbornou připravenost. Ředitelka spolupracuje s metodikem ICT na realizaci koncepčních kroků, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a přispívá k rozvoji ICT ve vzdělávacím procesu školy.

Ve struktuře vlastního hodnocení školy je věnována dané oblasti pozornost v souvislosti s vyhodnocováním využívání ICT ve vyučování i mimo něj a dalšího vzdělávání učitelů.

Všichni vyučující úspěšně absolvovali školení základních uživatelských ICT znalostí a některých modulů poučených uživatelů. Metodik ICT zahájil specializační studium pro přípravu ICT koordinátorů. Učitelé své znalosti a dovednosti využívají ve výuce.

Materiálně technické vybavení prostředky ICT je celkově v souladu se standardem ICT služeb ve škole, v počtu počítačových stanic tento standard škola překračuje. Žáci využívají šest učeben ICT. V dalších dvou učebnách je umístěna jedna počítačová stanice s datovým projektořem k prezentaci učiva vyučujícím. Všechny počítače jsou propojeny lokální sítí a připojeny k Internetu.

Ke komunikaci s rodiči škola využívá prostředky ICT, má vlastní internetové stránky, prostřednictvím kterých informuje o své činnosti. Podněty ze strany rodičů vedení školy vyhodnocuje. Ve spolupráci se Sdružením rodičů a přátel Obchodní akademie došlo k modernizaci výpočetní techniky v jedné učebně ICT.

V rámci odborných ekonomických předmětů žáci pravidelně pracují s prostředky ICT v učebnách výpočetní techniky. K prezentaci učiva všeobecně vzdělávacích předmětů mají vyučující možnost využít další dvě učebny vybavené multimediální technikou a datovým projektořem. Informační gramotnost žáků je aktivně rozvíjena při práci s výukovými programy, textovými a grafickými editory, tabulkovými kalkulátory, aplikačními programy, elektronickou poštou a získáváním informací z Internetu. Žáci vytvářejí projekty a prezentace, řeší souvislé příklady, mají možnost tiskových výstupů. Hodnocení výsledků práce žáků umožňují zpětnou vazbu.

***Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce odpovídá funkčnímu stavu.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny ZL 013/2001 vydané Moravskoslezským krajem, usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č.6/425/1 ze dne 29. září 2005 včetně čtyř dodatků a dvou příloh (úplné znění ke dni 1. ledna 2006)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 428/2002-21 ze dne 29. ledna 2003 s účinností od 1. září 2003
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 279/05-21 ze dne 6. března 2006 s účinností od 6. března 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Radou kraje Moravskoslezského kraje čj. ŠMS 11690/03/ŠI dne 26. června 2003 účinností od 1. srpna 2003 včetně
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 859/2006-21 ze dne 30. října 2006 s účinností od 1. ledna 2007

6. *Žádost o uvedení souladu údaje sídla organizace ve zřizovací listině s rozhodnutím MŠMT, čj. OAPo-14/2007, ze dne 9. ledna 2007*
7. Školní matrika
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 odeslán pod čj. 41/06 dne 27. září 2006
9. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 odeslán pod čj. 41/06 dne 27. září 2006
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2006
11. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 (Struktura vlastního hodnocení školy), ze dne 21. 9. 2006.*
12. *Koncepční záměry rozvoje na období let škol. roku 2004/2005 – 2009/2010, aktualizovaná koncepce, ze dne 31. 8. 2006*
13. ICT plán školy, bez data
14. Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“, čj. 30799/2005-551 ze dne 12. 12. 2005
15. *Školení SIPVZ r. 2001 – r. 2005, ze dne 9. února 2006*
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na šk. rok 2006/2007, ze dne 31. 8. 2006*

## **ZÁVĚR**

***Rozvoj výuky cizích jazyků odpovídá požadavkům na výuku v daném typu školy s cílem úspěšného složení státní maturitní zkoušky a má standardní úroveň.***

***Aktivní podpora vedení školy v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávacím procesu přispívá k rozvoji informační gramotnosti žáků.***

V Novém Jičíně dne 17. ledna 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Novotná	Olga Novotná v. r.
Členové týmu	Ing. Hana Mařarová	Hana Mařarová v. r.
	Karel Richter	Karel Richter v. r.
	Milada Byrtusová	Milada Byrtusová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 1. února 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Marie Katapodisová

Marie Katapodisová v. r.

Ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava	2007-02-19	25/07-14
Školská rada při Obchodní akademii Ostrava-Poruba, Polská 6/1543, 708 00 Ostrava-Poruba	2007-02-19	25/07-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.