



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-323/10-J

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Dolní Rožínka**
Adresa: 592 51 Dolní Rožínka 1
Identifikátor: 600 130 126
IČ: 43 380 247
Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Dolní Rožínka
Termín inspekce: 15. – 18. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Dolní Rožínka vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy (ZŠ) v 1. – 9. ročníku, mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny – vývařovny (ŠJV) a školní jídelny – výdejny. Místem výkonu činnosti právnické osoby ke dni inspekční činnosti jsou tři budovy. Základní škola (ZŠ) s 4. – 9. ročníkem je umístěna v budově bývalého zámku. K výuce jsou mimo kmenových tříd využívány odborné učebny, knihovna, družina,

tělocvična a hřiště místní tělovýchovné jednoty. V další budově je umístěna mateřská škola a 1. – 3. ročník ZŠ s tělocvičnou. Dostatečné prostory jsou účelně využívány pro realizaci výuky. Ve třetí budově je školní jídelna – vývařovna, ze které se rozváží strava do výdejen obou budov a MŠ. Budovy průběžně prochází opravami. Dle finančních možností jsou dokupovány výškově nastavitelné lavice, učební pomůcky, vybavení ředitelny, sborovny. Obnovena byla výpočetní technika, změny souvisí i s celkovým propojením počítačové sítě. K dispozici jsou žákům mimo počítačovou učebnu i počítače ve třídách.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem vykázala 24 dětí k 30. 9. 2009. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

V základní škole bylo k 30. 9. 2009 vykazováno 157 žáků v devíti třídách. Vzdělávání probíhalo ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a dodatků, v ostatních ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).

Školní družina, která vykázala k 31. 10. 2009 ve třech odděleních 60 žáků, poskytuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila zejména s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Průměrně 97,8 % těchto finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,2 % z poskytnutých finančních prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2007 až 2009 v průměru 75,5 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému snížení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Snížení těchto finančních prostředků bylo z důvodu snížení výkonů tj. počtu dětí a žáků.

Mimo tyto uvedené finanční prostředky byla v roce 2007 poskytnuta právnícké osobě ze SR účelová dotace na národní rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 14.696 Kč. V roce 2008 přijala právnícká osoba ze SR účelové dotace v celkové výši 71.000 Kč na realizaci rozvojových programů „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Program protidrogové politiky“.

V roce 2009 přijala právnícká osoba ze SR účelové dotace v celkové výši 610.000 Kč. Tyto finanční prostředky byly poskytnuty na realizaci těchto rozvojových programů: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota“ a „Specifika“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2007 až 2008 byly právníčkou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů, plavecký výcvik a další). Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2007 až 2009 pokryly v průměru 14,6 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Ve sledovaném období mimo tyto finanční prostředky získala právnická osoba na základě žádosti účelovou dotaci územně samosprávných celků (ÚSC) od Krajského úřadu kraje Vysočina. Tato dotace byla poskytnuta za účelem podpory realizace projektu „Výpočetní technika pro všechny“ finanční podporu ve výši 33.500 Kč. Tento projekt byl uskutečněn ve 2. pololetí 2009 a celkové výdaje byly vyčísleny na 67.494 Kč.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (stravování dětí a žáků), rezervního fondu, fondu odměn, bankovní úroky a doplňkové činnosti (cizí strážníci).

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně modernizuje a zlepšuje vybavení základní i mateřské školy a odstraňuje rizika týkající se materiálně technického zázemí. Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Také rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT), v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), k motivování práce pedagogických pracovníků při tvorbě, inovaci a realizaci ŠVP PV, ŠVP ZV i k motivaci nepedagogických pracovníků školy při plnění stanovených úkolů.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze SR, byly hlavním (podstatným) zdrojem financování vzdělávání v letech 2007 až 2009, pokryly její základní potřeby a byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí, žáků, k realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.

Hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce standardním způsobem např. na webových stránkách školy, prostřednictvím rozhlasu, vývěsek, kabelovou televizí a spoluprací se starosty okolních obcí. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a žáků.

Ve spolupráci s poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci včas identifikuje a posléze eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky individuálním přístupem, uplatňováním forem a metod práce odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám. Individuální přístup k těmto žákům je uskutečňován v rámci i nad rámec povinné výuky. V průběhu vzdělávacího procesu tito žáci mají možnost využívat kompenzační učební pomůcky. Vyučujícími jsou hodnoceny na základě pravidel hodnocení pro žáky se SVP stanovených ve školním řádu. Ve školním roce 2009/2010 škola vykazala devět žáků, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Pozornost je věnována i žákům nadaným prostřednictvím nabídky zájmových kroužků, soutěží, spolupodílení se na organizaci různých akcí školy.

Poradenskou činnost zajišťuje výchovný poradce, který má pevně stanovené konzultační hodiny, ale dle potřeby nabízí i individuální konzultace. Vede dokumentaci žáků se SVP, zajišťuje příslušná vyšetření a kontakt se zákonnými zástupci, zároveň jim poskytuje potřebné informace a pomoc i v případě kariérního poradenství. Škola každoročně pořádá pro žáky

a jejich rodiče svůj „Malý festival vzdělávání“, na kterém prezentují zástupci škol nabídku a možnosti středního vzdělávání.

Škola předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany výchovným působením všech pedagogů na žáky. Plán minimálního preventivního programu je nastaven, realizován a následně pravidelně vyhodnocován. Obsah zpracovaného programu je integrován v běžné výuce a z části realizován prostřednictvím školních akcí. Metodik prevence koordinuje realizaci aktivit např. besedy, přednášky, projekty, funkční schránku důvěry ve škole a na webových stránkách ale i širokou nabídku zájmové činnosti.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříků škol a školských zařízení. Ředitel školy vydal ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Při zpracování ŠVP PV postupovala škola v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Komparativní textová analýza provedená během inspekční činnosti prokázala drobné nedostatky, které byly odstraněny.

ŠVP ZV jako celek je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Komparativní textová analýza byla provedena před vstupem do základní školy. Zjištěné nedostatky byly ke dni inspekční činnosti odstraněny.

Plánování a řízení školy vychází z koncepce rozvoje a řízení školy, z ročních plánů, z místních podmínek a podmínek školy. Stanovené cíle jsou konkrétní a navazují na celostátní a krajské záměry vzdělávání. Je formulován záměr dalšího vývoje, zejména v oblasti budoucího naplňování školních vzdělávacích programů. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, na které jsou projednávány se všemi pedagogy záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí také z porad vedení, z činnosti metodického orgánu 1. stupně, předmětových komisí 2. stupně, z každodenního osobního kontaktu všech pedagogických pracovníků, ale i nově zavedené elektronické komunikace. Nastavená organizační struktura s přenesenými kompetencemi je funkční. Hospitační a kontrolní činnost se v základní škole uskutečňuje plánovitě, v mateřské škole má spíše formální charakter. Pozitivním prvkem ke zvyšování kvality vzdělávání jsou vzájemné hospitace pedagogů. Nastavený informační a evaluační systém slouží jako podklad pro přípravu zpracování vlastního hodnocení školy.

DVPP vychází z ročního plánu pro daný školní rok, z nabídky vzdělávacích zařízení a finančních možností školy. Využíváno bylo vzdělávání např. v oblasti cizích jazyků, metod a forem práce, vzdělávání vedoucích pracovníků. Vzdělávání zajišťoval pedagogický sbor s požadovanou odbornou kvalifikací.

Ředitel byl do funkce jmenován v roce 2009 zřizovatelem (Obcí Dolní Rožínka) a je současně statutárním orgánem právnické osoby. Splňuje podmínky pro výkon funkce, vede dokumentaci školy v souladu s požadavky školského zákona, vydává správní rozhodnutí. Při přijímání dětí a žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení. V případě rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání nepostupoval ředitel školy v souladu s ustanovením § 165, odst. 2, písm. b, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Rozhodnutím ředitele školy nastoupilo k předškolnímu vzdělávání šest dětí, aniž by byly přijaty.

Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady, které předkládá dokumenty ke schválení a projednání v souladu s právním předpisem. Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy a aktivně se jich zúčastňují. Se zřizovatelem spolupracuje v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení, Rada rodičů, Dům pečovatelské

služby, Občanské sdružení Groš, GEAM Dolní Rožínka atd. Základní umělecké školy (ZUŠ) Bystřice nad Pernštejnem jsou pronajímány prostory školy. Byly pořádány kurzy pro veřejnost např. „Výpočetní technika pro všechny“.

Škola vytvořila podmínky pro podporu zdravého rozvoje dětí a žáků na požadované úrovni. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a vzájemných vztahů s rodiči jsou stanovena školními řády. Pohybové aktivity, prostory chodeb pro relaxaci především v budově MŠ a ZŠ s 1. – 3. ročníkem, účelné využívání tělocvičny i prostranství u školy, plavecký výcvik i pitný režim, mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Za uplynulé tři roky vykázané úrazy nemají stoupající tendenci.

V průběhu předškolního vzdělávání v heterogenní třídě byly dětem nabízeny činnosti, které byly diferencovány a zohledňovány vzhledem k individuálním potřebám dětí. Učitelky využívaly různé metody a formy práce, zejména prožitkové učení a učení hrou. Byly uplatňovány aktivity spontánní i řízené, přičemž byly shledány rezervy v jejich časovém i organizačním rozdělení. Sledovaná činnost byla námětově propojena a vycházela ze zkušeností a zážitků dětí. Děti se zapojovaly do činností spontánně se zájmem a zaujetím, zejména při volných hrách procvičovaly manipulační dovednosti, měly čas pro individuální pracovní tempo. Hodnocení probíhalo společně, sebehodnocení a práce s chybou využívaly učitelky v menší míře. Pravidelně byly zařazovány pohybové aktivity v tělocvičně základní školy, což bylo velmi pozitivní vzhledem k rozvíjení hrubé motoriky dětí a vytváření dobré nálady ve skupině. Zejména při sebeobslužných činnostech a v době podávání stravy děti projevovaly dostatečnou samostatnost, byly vedeny ke spolupráci a k respektování potřeb druhých. Organizace dne, životospráva a hygiena odpovídala jejich potřebám. Děti komunikovaly na úrovni jejich věku, měly přiměřenou slovní zásobu a aktivně využívaly prostor pro sdělování svých dojmů a zážitků. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Pravidla jsou ve třídě stanovena, jejich dodržování je podpořeno jednoduchými piktogramy. V rámci podpory předčtenářské gramotnosti (PČG) děti dostávaly prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Rozvíjení těchto dovedností je samostatně zařazeno v ŠVP PV, nicméně chybí konkrétní strategie podporující jejich rozvoj. Děti mají možnost relaxovat s knihou a časopisy dle vlastního výběru, jsou vedeny ke správnému zacházení s nimi. Mateřská škola pravidelně zařazuje aktivity vedoucí k zájmu o knihu i formou krátkodobých projektů např. „Malý čtenář“ atd. Společně se ZŠ se podílí na projektu „Česko čte dětem“. Velkou pozornost věnují učitelky pravidelné četbě a promítání pohádek z diapozitivů.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně i spontánně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí, čímž byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. K zjišťování výsledků vzdělávání slouží funkční systém sledování jejich vzdělávacích pokroků.

Učební plány ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola jsou plněny, organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a podporuje jejich úspěšnost. Škola vytváří podmínky pro zajištění zájmových činností, věnuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni do běžných tříd a pracují podle individuálních vzdělávacích plánů.

Plánování, příprava výuky i vlastní organizace vyučování vycházejí z podmínek školy. Prostorové podmínky, úprava prostředí, vybavení pomůckami, využívání portfolií učitelů umožňují realizovat vzdělávací programy.

Ve sledovaných hodinách se pozitivně projeví pedagogické zkušenosti učitelů. Učivo pro žáky bylo voleno promyšleně, úkoly byly zadávány s vedením návyku k samostatné práci. Vyučující zajišťovali názornost výuky, zejména využitím mezipředmětových vztahů, materiálních podmínek a důsledným sledováním zpětné vazby. Klidná a pracovní atmosféra,

zařazování relaxačních prvků, příznivá interakce podporovaly rozvoj jejich komunikačních dovedností. Žáci byli vedeni k přemýšlení, diskuzi, k samostatnosti při řešení problémů, a to při práci individuální, společné, ve dvojicích a ve skupinách. Učili se formulovat svůj názor, pracovali s chybou. Jednotlivé kroky, postupy a činnosti žáků byly vyučujícími průběžně hodnoceny. Využíváním různých forem a metod práce vyučující pozitivně ovlivňovali žáky a tím je motivovali k dalšímu vzdělávání, jež podporuje rozvoj jejich osobnosti. Volená strategie vzdělávání přirozenou cestou směřovala k sebehodnocení.

Jako pozitivní se pedagogům jeví „puntičkový den“ na 1. stupni ZŠ, který využívá prvky daltonského plánu vedoucí k samostatnosti zodpovědnosti a spolupráci žáků při opakování probraného učiva. Vzhledem k menším počtům žáků ve třídách využívali všichni vyučující možnost individuálního přístupu k jednotlivým žákům, zpětné vazby. Vhodné bylo zařazování samostatné činnosti s připravenými pracovními texty a pomůckami.

Ve všech hodinách se pozitivně projevoval přátelský neformální vztah mezi učiteli a žáky, založený na důvěře a porozumění. Vzájemná komunikace příznivě ovlivňovala pracovní atmosféru vyučovacích hodin. Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich školní docházky. Výsledky vzdělávání zjišťuje vlastními i standardizovanými testy.

Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická, sociální a přírodovědná. Soustavné rozvíjení kompetencí mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se, řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Žáci měli dostatek příležitostí prokázat své řečové, čtenářské a sociální dovednosti. Byli vedeni k formulování svých názorů a naslouchání druhým. Pozitivní vliv na rozvoj jejich osobnosti mají školní projekty např. „Evropa očima dětí“, „My a vy – ihr und wir“.

Rozvoj čtenářské gramotnosti je obecně zakotven ve školním vzdělávacím programu a vyučujícími podporován. Využíváno je pravidelně zázemí školních knihoven obou budov. Na 1. stupni žáci vedou čtenářské deníky, na 2. stupni se věnují besedám o přečtených knihách a je vydáván Almanach. Škola se zapojila do každoročního týdenního projektu „Česko čte dětem“. Po celý školní rok výukou prolínají různé projekty zaměřené na čtenářskou gramotnost. Úspěchem je postup žáků v recitační soutěži do okresního kola. Ve sledovaných hodinách žáci byli vedeni k práci s textem, k vyhledávání a hodnocení informací, k řešení problému. Stav úrovně čtenářské gramotnosti žáků je průběžně sledován pedagogickými pracovníky ale i prostřednictvím externího testování.

Škola je zapojena do dlouhodobého projektu „Recyklohraní“, pořádaného pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Veškeré aktivity a cíle jsou rozpracovány v plánu Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), který je pravidelně školou vyhodnocován. K naplňování přispívá rozmanitost školních i mimoškolních činností pod vedením koordinátora EVVO (např. projekty „Čistění studánek“, „Masopust“, vysazování stromků, třídění odpadu, jarní úklid okolo školy, exkurze, úzká spolupráce s ekologickým centrem Ostrůvek ve Velkém Meziříčí). Jeho cíle podporují ve velké míře rozvoj kompetencí k řešení problémů, kompetencí sociálních, občanských a pracovních.

Pedagogičtí pracovníci hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a vyhodnocují je na jednáních pedagogické rad. Prostřednictvím seznamovacího předškolního klubu Krteček podporují učitelky I. stupně základní školy bezproblémový přechod dětí k povinné školní docházce. Sledována je také úspěšnost žáků v dalším stupni vzdělávání. Škola se účastní různých soutěží a olympiád, připravuje kulturní vystoupení pro veřejnost. Svoji činnost prezentuje na webových stránkách, které slouží pro komunikaci mezi žáky, rodiči ale i pro veřejnost.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků, v době konání inspekční činnosti byla jejich bezpečnost zajištěna.

Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány a pokrývají základní potřeby při naplňování školních vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků. Dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV a ŠVP ZV je zřejmá. Pro zjišťování úrovně výsledků vzdělávání v základní škole jsou využívány interní zdroje a externí hodnocení. Škola realizovanou výukou, nabízenými školními akcemi, projekty a mimoškolními aktivitami podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dolní Rožínka schválená obecním zastupitelstvem dne 3. 12. 1992 s účinností od 1. 1. 1993
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 253/2009-21 s účinností od 14. 7. 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 5031/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 6. 2010
5. Doklad o jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 7. 2009 ze dne 13. 5. 2009
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy a mateřské školy
7. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích - DVPP
8. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 30. 9. 2009
10. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
11. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
12. Výkazy Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008, k 31. 10. 2009
13. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Přehled integrovaných žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 511/ZSDR/1/2007 s platností od 1. 9. 2007
16. Školní vzdělávací program pro družinu s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ s platností od 1. 3. 2010
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Už vím, proč“ s platností od 9. 2. 2009
18. Matrika mateřské školy a základní školy v listinné podobě
19. Dlouhodobý plán ZŠ Dolní Rožínka 2004 – 2009
20. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ a MŠ Dolní Rožínka

21. Plán práce školní rok 2009/2010 projednaný na pedagogické radě 25. 8. 2009
22. Preventivní strategie školy (neúspěšní žáci, integrovaní žáci, minimální program prevence, EVVO ...)
23. Minimální program prevence sociálně patologických jevů školní rok 2009 – 2010 projednaný pedagogickou radou 26. 8. 2009
24. Učební plán pro školní rok 2009/2010
25. Hodnocení zaměstnanců (hospitace 2009/2010, kvalifikovanost zaměstnanců, plán DVPP, systém odměňování ...)
26. Klima školy, spolupráce s rodiči (schránka důvěry, školní parlament, účast na třídních schůzkách ...)
27. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010 ze dne 14. 9. 2009
28. Plány předmětových komisí 2. stupně ve školním roce 2009/2010
29. Plán práce metodického sdružení 1. stupně na školní rok 2009/2010
30. Průřezová témata 1., 2., 3., 6., 7., 8. třídy pro školní rok 2009/2010
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
33. Struktura vlastního hodnocení školy 2007 – 2010 projednaná pedagogickou radou 31. 8. 2009
34. Kontrolní a hospitační činnost školní rok 2008 – 2009
35. Úkoly pro práci s žáky s riziky neúspěšnosti
36. Výsledky testování Stonožka 3. tříd – 2009/2010
37. Výsledky testování Stonožka 7. tříd – 2009/2010
38. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2006
39. Školní řád základní školy čj. zshr 35/2009 s účinností od 1. 9. 2009
40. Pravidla hodnocení žáků čj. zshr 35/2009 s účinností od 1. 9. 2009
41. Provozní řád pro základní školu a školské zařízení s účinností od 23. 11. 2009
42. Provozní řád pro mateřskou školu s účinností od 1. 12. 2009
43. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na základních školách ze dne 14. 8. 2008
44. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2010 ze dne 1. 3. 2010
45. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu žáka, povolení individuálního vzdělávacího plánu
46. Rozvrhy hodin 1. až 9. třídy ve školním roce 2009/2010
47. Rozvrh dozorů (chodba, školní jídelna) ve školním roce 2009/2010
48. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
49. Seznam 24 dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
50. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
51. Písemné záznamy z pedagogických rad za rok 2007, 2008, 2009, 2010
52. Zápisy ze zasedání školské rady od školního roku 2008/2009 ke dni kontroly
53. Kniha úrazů dětí, žáků založena ke dni 1. 9. 2008 záznamy o úrazech dětí a žáků
54. Záznamy o úrazech za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
55. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI 161/07-11 ze dne 16. 4. 2007
56. Zápis č. 67 z pravidelné roční prohlídky objektu Zámek v Dolní Rožince dne 8. 4. 2010 firmou GEAM Dolní Rožinka
57. Protokol Zdravotního ústavu se sídlem v Jihlavě o zkoušce č. 2009/0104/ZR-HP, měření umělého osvětlení ze dne 30. 10 2009

58. Protokol o skutečnostech zjištěných při ověření účetní jednotky od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008 ze dne 5. 2. 2009
59. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 4. 9. 2008
60. Protokol Okresní správy sociálního zabezpečení ve Žďáru nad Sázavou – č. 159/08 ze dne 5. 11. 2008
61. Zápis z prověrky a hodnocení hospodaření v Základní a Mateřské škole v Dolní Rožínce k 1. 10. 2009 ze dne 15. 10. 2009
62. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2007, 2008, 2009
63. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2007, 2008, 2009
64. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009
65. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009
66. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, 12/2008, 12/2009
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
68. Výpis zápisu za období 13/2009 – účelová dotace UZ 33005, UZ 33015, UZ 33016, UZ 33017
69. Návrh na rozdělení odměn pedagogickým pracovníkům z účelové dotace UZ 33005 a UZ 33015
70. Účetní doklad faktura přijatá č. 3303, 3304, 3305 a VPD 2251, 2547 – účelová dotace UZ 33017
71. Smlouva o poskytnutí podpory z Fondu Vysočiny uzavřená s krajem Vysočina na realizaci projektu „Výpočetní technika pro všechny“ ze dne 12. 6. 2009
72. Závěrečná zpráva a vyúčtování podpory z Fondu Vysočina ze dne 6. 11. 2009
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, příloha č. 1
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009, příloha č. 1a)
75. Vnitroorganizační směrnice pro vedení účetnictví včetně účtového rozvrhu
76. Směrnice k zajištění finanční kontroly

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šimečková	Mgr. Eva Šimečková v. r.
Bc. Pavla Srnská	Bc. Pavla Srnská v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Bc. Lubomír Mráček v. r.

Žďár nad Sázavou 2. července 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Makovský	Mgr. Vladimír Makovský v. r.

Dolní Rožínka 15. července 2010