



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Svor, okres Česká Lípa**

**471 51 Svor č.p. 208**

**Identifikátor školy: 600 074 242**

**Termín konání inspekce: 10. až 12. května 2004**

<b>Č.j.:</b>	h4-1243/04-1076
<b>Signatura:</b>	kh1ax131

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola byla zřízena rozhodnutím Zastupitelstva obce Svor č. 5.3. ze dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 85 jídel, která zajišťuje i stravování žáků a učitelů základní školy. Ve školním roce bylo do jedné třídy přijato 22 dětí ve věku od tří do šesti let. Z toho tři děti jsou přijaty k nepravidelné docházce. Výhodiskem pro zpracování školního programu byl „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ č.j.: 14 132/01-22. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ředitelka i učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka má více než dvacet let praxe, začínající učitelka nastoupila 1. března 2004. Organizace provozu vyhovuje podmínkám školy, je dána organizačním řádem–strukturou zařízení, provozním řádem, řádem školy pro rodiče a rozpisem denního režimu. Provoz školy a školní jídelny zajišťují tři pracovníci.

Předávání informací probíhá neformálně v každodenní spolupráci všech zaměstnanců. Písemné materiály jsou k dispozici v kanceláři školy. Důležité informace jsou předávány na poradách.

Vedení pracovníků je založeno na vzájemné vstřícnosti a spolehlivosti. Kontrolní činnost provádí ředitelka denně, případné problémy řeší ihned. Možnost sledovat práci učitelky má každý den při společných činnostech. S učitelkou její práci denně konzultuje, metodicky ji vede.

Ředitelka se pravidelně zúčastňuje vzdělávacích akcí. Doplňuje i odbornou knihovnu k samostudiu.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka zpracována kritéria, která jsou všem známa.

***Personální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola je umístěna v původní rodinné vilce. Přístavbou byly vyřešeny především prostorové požadavky na chod školní jídelny. V přízemí užívají děti třídu, hernu, šatnu s umývárnou a WC. Dále je tam kancelář a kabinet. V prvním poschodí je ložnice dětí

a skladovací prostory. Zahrada za budovou je vybavena kovovými průlezkami a pískovištěm. Je udržovaná a přirozeně zastíněná.

Nábytek je velmi opotřebovaný, uzavřené skříně na hračky omezují děti v jejich výběru. Méně různorodá je nabídka hraček a pomůcek. Pozitivem je různá velikost židlí a stolků, která respektuje vzrůst dětí. Pro vzdělávací činnost je k dispozici klavír, přehrávač, Orffovy nástroje i základní tělovýchovné nářadí. Agenda mateřské školy i školní jídelny je zpracovávána na počítači.

Ředitelka má zpracován plán zlepšení materiálně-technických podmínek. Jeho realizace je závislá na finančních možnostech zřizovatele.

***Materiálně-technické podmínky byly hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Východiskem pro vytvoření školního programu byl Rámcový program pro předškolní vzdělávání č.j.: 14 132/01-22. Zaměření mateřské školy je stanoveno v Plánu práce školy na školní rok 2003/2004. Program školy tvoří rozepsaná témata s určenými cíli i obsahem konkrétních výchovně-vzdělávacích činností. Při jejich zpracování použily učitelky metodické materiály Šimon půjde do školy a Školka plná zábavy.

***Cíle vymezené ve vzdělávacím programu školy odpovídají obecným cílům předškolního vzdělávání.***

Povinná dokumentace je vedena přehledně na určených tiskopisech. V přehledu výchovné práce lze sledovat naplňování stanovených cílů v průběhu každodenní výchovně-vzdělávací činnosti.

***Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělání a výchovy.***

Ředitelka sleduje uskutečňování vzdělávacího programu, poznatky zaznamenává do plánu práce školy. Hospitační činnost u začínající učitelky je zaměřena na metodickou pomoc.

***Kontrolní činnost je účinná.***

Organizace dne je tradiční. V době inspekce byl čas na ranní hru krátký, zejména pro děti přicházející do mateřské školy později. Mírně převažovala frontálně řízená činnost. Průběh dopoledne byl výrazně přerušen svačinou. Pitný režim byl zajištěn.

K výměně informací mezi školou a rodiči slouží nejčastěji osobní jednání při každodenním předávání dětí. Dále jsou využívány nástěnky, schůzky a různé akce školy pro rodiče.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitován byl průběh dopoledne ve dvou dnech u dvou učitelek v jedné třídě.

#### **OPZ pedagogických pracovníků**

Ve výchovně-vzdělávací práci se uplatnila kvalifikovanost učitelek i metodické vedení začínající učitelky ředitelkou.

#### **Spontánní činnosti**

Prostor třídy a herny není příliš velký, uzavřené skříně částečně děti omezují při výběru hraček. Při ranních hrách pracovaly děti ve třídě, koutky pro námětové hry v herně nebyly

využívány. Omezující pro rozvoj her byl především krátký čas. Učitelky méně používaly adresné a konkrétní hodnocení.

Plánování a příprava učitelek se projevily v nabídce činností motivačně související s tématem. Převažovaly klidné hry a činnosti u stolků (společenské hry, skládání puzzle, pexeso, drobné stavebnice, kreslení a vybarvování obrázků), při kterých se rozvíjela jemná motorika, paměť a pozornost. Ve společenských hrách děti přesně dodržovaly pravidla. Spolupráce byla pozorována především ve hrách chlapců. Starší děti často zaujímaly rodičovskou roli vůči mladším. Učitelky je sledovaly, nabízely přiměřenou pomoc a radu, případně se přímo her účastnily. Vzájemná komunikace dětí s učitelkami byla častá a bezprostřední.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako dobré.***

### **Řízené činnosti**

Frontálně řízené činnosti vycházely z plánovaných záměrů. Převažovalo předávání poznatků a práce s obrázky. Možnosti využití vlastních aktuálních zážitků a zkušeností dětí byly minimální. Pohyb, říkadla a písničky užití v úvodní i průběžné motivaci aktivizovaly především starší děti. Učitelky méně konkrétně oceňovaly a hodnotily činnosti dětí.

Učitelky měly připraven dostatek pomůcek a materiálů. Chyběla diferenciací obsahu i cílů podle věku dětí. Střídání forem a metod aktivit, jejich počet a délka však nerespektovaly možnosti všech dětí ve skupině. Některé činnosti byly odlišeny podle věku dětí, jednotlivé skupiny pracovaly odděleně. Děti v nich projevily větší vnitřní zaujetí, jejich pozornost a soustředěnost trvaly delší dobu. Učitelky se věnovaly zejména práci s nejstaršími dětmi. Nezkušenost jedné z učitelek se projevila méně pohotovými reakcemi na aktuální situace, mnoha zdoluhavými pokyny i velkým podílem na průběhu činností – pracovala více než děti.

Především v uvolněné atmosféře při pobytu venku byly pozorovány bezprostřední a podporující přístup učitelek, jejich tvořivost a nápaditost i živá komunikace s dětmi.

***Řízené činnosti byly hodnoceny jako dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

- Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky byl na dobré úrovni.
- Sebeobslužné dovednosti odpovídaly věku dětí, jsou průběžně upevňovány.
- Pozorované vzájemné vztahy mezi dětmi byly přátelské.
- Ve vyjadřování dětí je ve velké míře znatelné působení rodinného prostředí. Správná výslovnost všech hlásek není u některých dětí upevněna.
- Zejména u starších chlapců byla pozorována spolupráce ve hře. Starší děti často zaujímaly ochrannou roli vůči dětem mladším.
- Děti měly dostatek poznatků o okolním světě. Zvláště znalosti vztahující se k přírodnímu prostředí získaly vlastní zkušenosti.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název školy ve zřizovací listině odpovídá názvu v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Obohacením života školy jsou návštěvy divadla v Novém Boru, práce s keramikou v DDM Libertin v České Lípě, předplavecký výcvik, výlety, akce k MDD, Dni matek, Dni země atp. Kroužek anglického jazyka a taneční kroužek vedou zdarma rodiče dětí. Výtvarný kroužek je součástí činnosti školy. Prevenci vad řeči provádí s dětmi ředitelka školy.

Společně se základní školou v obci navštěvují divadelní představení, spolupracují při přípravě sportovních a zábavných akcí. Předškoláci se seznamují s prostředím školní družiny a první třídy. S Mateřskou školou ve Cvikově navštěvují plaveckou školu ve Stráži nad Nisou.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Svor, 471 51 Svor 195 usnesením č. 5. 3. ze dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: OŠM-079/03-RZS
3. Výkaz Škol(MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003
4. Doklady o vzdělání pedagogických pracovních s osobními čísly 6531 a 147 39
5. Přehled docházky dětí za měsíce září 2003 a květen 2004
6. Přehled výchovné práce na školní rok 2003/2004
7. Evidenční listy dětí přijatých k docházce ve školním roce 2003/2004
8. Přihlášky k docházce do mateřské školy a rozhodnutí o jejich přijetí ve školním roce 2003/2004
9. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 19. listopadu 2003
10. Dohody o předávání dětí jiným osobám ve školním roce 2003/2004
11. Školní řád, Provozní řád, Řád školy pro rodiče a Organizační řád – struktura školy – všechny s platností od 1. ledna 2003
12. Denní režim ve školním roce 2003/2004
13. Kritéria k poskytování osobních příplatků na školní rok 2003/2004
14. Zápisy z porad, záznamy z hospitací a přehled o vzdělávání učitelek ve školním roce 2003/2004
15. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 1. září 2003, Plán práce na školní rok 2003/2004
16. Roční plán a tematické plány práce na školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Učitelky jsou obě plně kvalifikované. Začínající učitelku ředitelka vede metodicky. Změny v pojetí předškolního vzdělávání obě znají, snaží se je realizovat.*

*Obnova vybavení budovy probíhá postupně v závislosti na finančních možnostech zřizovatele. Úpravě prostředí je věnována menší pozornost. Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat stanovené vzdělávací záměry.*

*Zhlédnuté činnosti vycházely z plánů práce. Mírně převažovaly frontálně řízené aktivity. Postoj učitelek k dětem byl vstřícný a přátelský, vytvářel pozitivní atmosféru.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	Irina Kopčanová	

V Liberci dne 3. června 2004

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Köhlerová	v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Masarykova 28, 460 01 Liberec. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	21. června 2004	K h1-1243/04-1076
Zřizovatel	21. června 2004	K h4-1243/04-1076

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.