



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-721/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Služovice, okres Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Služovice 134, 747 28 Štěpánkovice</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 640 131</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 143 295</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Marií Krupovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Služovice, Služovice 135, 747 28 Štěpánkovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Služovice 134, 747 28 Štěpánkovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>17. – 19. duben 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola (škola) sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Škola je dvojtřídní, v letošním roce je spojen 1. a 2. ročník a 3. až 5. ročník. Jedna třída je umístěna v budově mateřské školy a druhá v budově obecního úřadu. Toto řešení si vyžádala havarijní situace bývalé budovy základní školy a její uzavření v roce 2000. Z dlouhodobého hlediska je tato situace neudržitelná a komplikuje organizaci všech součástí školy. Škola nemá tělocvičnu.

Škola se zapojila do Projektu EU – Peníze školám a v rámci projektu modernizuje prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání.

Od poslední inspekce došlo k modernizaci vybavenosti školy prostředky ICT (dataprojektor, notebooky, interaktivní tabule) a k zakoupení nového nábytku do jedné

učebny a školní jídelny. Ve školním roce 2011/2012 školu navštěvuje ve dvou třídách 19 žáků. Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Kapacita školy je 40 žáků.

Pedagogický sbor školy tvoří tři vyučující základní školy včetně jedné vychovatelky školní družiny, která vyučuje předměty s výchovným zaměřením. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech v obecním časopise, na akcích pro veřejnost (Vánoční besídka, Den matek, Vítání občánků apod.), na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích s učiteli. Při zajišťování účinné prevence negativních jevů škola organizuje plavecké kurzy, poznávací a školní výlety a školy v přírodě. Žákům nabízí volnočasové aktivity účasti v zájmových kroužcích.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Školní výstupy jsou zapracovány do jednotlivých období, konkrétních předmětů a umožňují učitelům vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP s důrazem na rozvoj samostatné práce žáků.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, uplatňují pozitivní motivaci i sebehodnocení. Škola podporuje aktivitu a tvořivost žáků, poskytuje jim prostor pro seberealizaci včetně rozvoje jejich přirozeného nadání, umožňuje jim průběžně zažít školní úspěch. Žáci získávají a uplatňují klíčové kompetence, procvičují sociální a komunikační dovednosti v rámci jednotlivých školních akcí (pouštění draků, opékání brambor, cvičení v přírodě, maškarní ples, Den Země apod.). Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Vzhledem k malému počtu žáků se škola nezapojila do externího hodnocení. K internímu hodnocení slouží běžná klasifikace. Výsledky jsou analyzovány a učitelé s nimi dále pracují.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů. Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu. Školská rada se seznámila s ŠVP. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Organizace vzdělávání je v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vyučující se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které se zaměřují zejména na nové poznatky z oblastí pedagogických a psychologických disciplín a praktických dovedností. Oblastí prevence sociálně patologických jevů se zabývá školní metodička prevence, která je vychovatelkou ve školní družině.

Výuka probíhá ve dvou kmenových třídách a odborné učebně ICT. Žákovský nábytek zohledňuje různou výšku žáků. K pohybovým aktivitám žáků slouží sál obecního úřadu,

venkovní areál, který je společný i pro děti z mateřské školy nebo hřiště u obecního úřadu. Vnitřní prostory školy jsou účelně vyzdobeny žákovskými pracemi nebo pomůckami. Učitelé a žáci pracují s učebnicemi a pracovními listy, učebními pomůckami a didaktickou technikou. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 68 % celkových neinvestičních výdajů a finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly průměrně 11 % celkových neinvestičních výdajů. Základní škola je neúplná, dvojtřídní. Počet vzdělávaných žáků ve školním roce 2009/2010 byl 14, ve školním roce 2010/2011 byl 25 žáků a ve školním roce 2011/2012 je 19 žáků. Pro školní rok 2009/2010 a 2011/2012 zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě, stanoveného školským zákonem a prováděcím právním předpisem, ale neposkytl finanční prostředky na úhradu zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem. Ve sledovaném období byla v provozu pouze jedna třída mateřské školy, která byla ke dni inspekční činnosti plně využita (26 dětí).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a DVPP. V rámci svých finančních možností škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek v návaznosti na realizaci ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Od 1. května 2011 se základní škola zapojila do „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám“. Z finančních prostředků programu byly hrazeny mzdové náklady spojené s tvorbou digitálních učebních materiálů, bylo pořízeno počítačové vybavení a interaktivní tabule. Od roku 2011 se občanské sdružení „Sdružení maminek“ podílelo na úhradě nákladů na akcích spojených se vzděláváním (jízdné, vstupné na kulturní akce aj.).

Školní vzdělávání probíhalo v budovách, které měla škola ve výpůjčce od zřizovatele. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. Zřizovatel provedl výměnu oken a v roce 2011 vybudoval dětské hřiště. V roce 2010 byl z účelové investiční dotace zřizovatele pořízen konvektomat do školní jídelny a v roce 2011 bylo z investičního fondu pořízeno další vybavení školní jídelny. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly dostačující pro zajištění provozu školy. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Škola spolupracuje se školskou radou, zřizovatelem, místními organizacemi, občanskými sdruženími, spádovou školou atd. Intenzivní je spolupráce se Sdružením maminek. Podněty ze spolupráce s partnery se vedení školy pravidelně zabývá. Spolupráce s nimi vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Škola zpracovala systém vlastního hodnocení i kontrolní systém.

## Závěry

*Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a klíčových životních kompetencí.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Škola, v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením školy, určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Ve sledovaném období hospodařila vyrovnaně.*

*Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.*

*Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy.*

*Spou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 27. 3. 2007 Č. j. 3196/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 18. 09. 2002
3. Školní matrika
4. Školní řád platný od 1. 9. 2007
5. Záписы z pedagogických rad – školní rok 2011/2012 ze dne 31. 8. 2011, 22. 11. 2011, 24. 1. 2012 a 10. 4. 2012
6. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2010/2011 ze dne 29. 8. 2011
7. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2009/2010 ze dne 30. 8. 2010
8. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2008/2009 ze dne 26. 8. 2009
9. Rozvrh hodin podle tříd platný v době inspekční činnosti
10. Třídní knihy tříd I.(1. a 2 ročník) a II. (3. až 5. ročník) vedené ve školním roce 2011/2012
11. Celoroční plán 2011/2012 ze dne 31. 8. 2011
12. Školní preventivní strategie „Cesta ke zdraví a spokojenosti“ „Mé místo ve společnosti“ ze dne 8. 9. 2008
13. Plán dalšího vzdělávání ze dne 30. 8. 2011
14. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ ze dne 30. 8. 2011
15. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní a Mateřské škole Služovice platný od 01. 09. 2009
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
17. Zastupitelstvo obce Služovice schvaluje výjimku v počtu žáků (dětí) ze dne 29. 8. 2011

18. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 25. ledna 2010, v roce 2010 ze dne 21. ledna 2011 a v roce 2011 ze dne 22. ledna 2012
19. *Výkaz zisku a ztráty období 12/2009* ze dne 3. února 2010, *období 12/2010* ze dne 3. února 2011 a *období 12/2011* ze dne 9. února 2012
20. *Rozbor hospodaření příspěvkové organizace za rok 2009* ze dne 3. února 2010, *za rok 2010* ze dne 3. února 2011 a *za rok 2011* ze dne 6. února 2012

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Novém Jičíně dne 25. 4. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Křiváková, v. r.

Karel Richter, školní inspektor

Richter, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Kubicová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Služovicích dne 4. 5. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marie Krupová, ředitelka školy

Krupová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.