



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1451/07-04

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Starý Plzenec, Sedlec  
81, příspěvková organizace  
**Adresa:** Sedlec 81, 332 02 Starý Plzenec

**Identifikátor:** 600 070 361  
**IČ:** 75006007  
**Místo inspekce:** Starý Plzenec, Sedlec 81  
**Termín inspekce:** 8. – 14. listopadu 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvkovou organizací, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy (platnými učebními dokumenty) a podporuje rozvoj žáka.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvkové organizace je Město Starý Plzenec.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Mateřská škola  
Základní škola  
Školní družina  
Školní jídelna

Školní vzdělávací programy: 1. ročník – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Tvořivá škola čj. ZŠŘ/06/07, 2. – 5. ročník Základní škola čj. 16 847/96-2.

Počet tříd: 3 třídy prvního stupně základní školy (I. třída – 1. ročník, 9 žáků, II. třída – 3. a 5. ročník 23 žáků a III. třída – 2. a 4. ročník - 21 žáků).

Počet žáků ke dni inspekce: 53.

Od poslední inspekce konané v roce 2003 došlo ke změně ředitelky školy, v personální oblasti se podařila udržet vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru a snížením věkového průměru posílit jeho perspektivu. Průběžně, v závislosti na finančních prostředcích, se zkvalitňuje materiální zázemí školy (vybavenost školním i učitelským nábytkem, obměna tabulí a počítačového vybavení, rekonstrukce podlahy školní tělocvičny a sanace zdiva v budově školy).

## **II. Ekonomické údaje**

Ředitelka školy hodnotí finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jako dostačující. Navýšení počtu žáků v mateřské škole příznivě ovlivnilo ekonomickou stránku subjektu. Stagnaci finančních prostředků spatřuje ředitelka školy v oblasti základní školy.

Škola má dostatek finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků díky rozvojovému projektu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“.

## **III. Hodnocení školy**

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu (dále jen RVP). Při jeho tvorbě vycházel realizační tým z podmínek a možností školy. Inovace obsahu vzdělávání je garantována rozmanitostí používaných metod a forem výuky.

Promyšlená strategie a účelné plánování vyplývá ze zpracovaných koncepčních záměrů ředitelky školy, které zohledňují dlouhodobé záměry vzdělávání v České republice a jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami Plzeňského kraje.

Plánování odpovídá reálným podmínkám neúplné školy a vychází z jejich důsledné analýzy. Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy jsou v praxi realizovány. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a podporuje realizaci ŠVP. Škola informuje rodičovskou veřejnost, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery o svých strategických záměrech.

Organizační struktura neúplné školy je jednoduchá a funkční, kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních. Ředitelka školy efektivně využívá personální obsazení školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s prioritami ŠVP. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst vyučujících. Vlastní hodnocení školy je realizováno v souladu s platnými právními normami, vychází z koncepčních záměrů rozvoje. Škola využívá výstupy vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání.

Zavedený kontrolní systém poskytuje ředitelce účinnou zpětnou vazbu.

Personální podmínky jsou vzhledem k typu školy velmi dobré. Všichni vyučující splňují předpoklady pro výkon své funkce a jejich odborná kvalifikace je vhodně využívána. Složení pedagogického sboru je věkově perspektivní. Ředitelka školy má i odbornou kvalifikaci – speciální pedagog. Využívá ji v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP).

Škola jasně identifikovala žáky se SVP. Vytváří vhodné podmínky pro jejich přijímání. V přístupu k nim se řídí doporučeními diagnostických zařízení. Hodnocení žáků se SVP je přizpůsobeno jejich individuálním možnostem a má motivační charakter. Kontinuálně navazuje na individuální vzdělávací plány. Formou inspekčních hospitací bylo zjištěno jejich průběžné naplňování.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajištěno a tvoří jednu z priorit školy. Je ustavena funkce školního metodika prevence. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je účinná a odpovídá podmínkám trojtřídní školy. ŠVP klade důraz na provázanost mezipředmětových vztahů, kooperaci učitelů s cílem vytvořit výrazně lepší podmínky pro zdravé a efektivní učení.

V přijímacím řízení ředitelka školy respektuje zákonná ustanovení pro základní vzdělávání, zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou dodržovány.

V oblasti partnerství škola interaktivně spolupracuje s rodičovskou veřejností. Přijímá podněty ze strany partnerů k rozšíření obsahu vzdělávání a k nabídce dalších aktivit (akce s rodiči, veřejná vystoupení). Spolupráce se spádovou školou a školskou radou je prozatím formální.

Vnitřní prostředí školy je podnětné a kultivované. Z dotazníkového šetření žáků a jejich rodičů vyplynulo, že žáci se cítí ve škole bezpečně. Zákonní zástupci rovněž pozitivně hodnotili celkové klima školy. Vnitřní rodinné prostředí školy se kladně odráží na průběhu a výsledcích vzdělávání.

Materiální vybavení školy postihuje současné výukové trendy. Je účelně využíváno k podpoře výuky a k realizaci ŠVP.

Počty žáků ve třídách umožňují efektivní způsob individuálního přístupu. Používané metody a formy práce jsou uzpůsobeny jejich reálným možnostem a schopnostem.

Žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni s pravidly pro hodnocení a klasifikaci. Využívá se i slovní hodnocení se zaměřením na pokrok žáka. V inspekčních hospitacích nebyla hodnotící pravidla dostatečně uplatňována.

Ke školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření k její nápravě nebo eliminaci. Výsledky vzdělávání žáků 5. ročníku jsou zjišťovány i na základě výsledků komerčních testů, které umožňují srovnání se školami stejného typu.

### **Závěrečné hodnocení školy**

***Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol. Předností školy je velmi dobré personální obsazení, včetně využití odborného potenciálu vyučujících a jejich další vzdělávání a profesní růst. Materiální vybavení je funkční a vyhovuje současným nárokům. Žáci se vzdělávají v podnětném, bezpečném a nestresujícím školním prostředí. Rodinná atmosféra školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Pro přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvořeny vhodné podmínky. Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajištěna.***

*Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, organizace vzdělávání umožňuje plně jeho realizaci.*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Starý Plzenec, Sedlec 81, příspěvková organizace, čj. St/3459/02 ze dne 16. října 2002, včetně dodatků 1 - 4
2. Koncepce rozvoje školy s platností od 1. 9. 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky zn.: ST/2007 ze dne 2. 1. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 11. 2007
5. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8676/2007-21 ze dne 11. 6. 2007 , vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 24. 9. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 200 ze dne 3. 10. 2007
10. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007
11. Katalogové listy žáků na školní rok 2006/2007 – 1. až 5. ročník a třídní knihy I. třídy (1. ročník), II. třídy ( 3. a 5. ročník) a III. třídy (2. a 4. ročník)
12. Školní řád čj. ZŠŘ/02/07 ze dne 3. 9. 2007
13. Vnitřní řád Základní školy ZŠŘ/03/07 s účinností od 1. 9. 2007
14. Provozní řád čj. ZŠŘ/01/07 ze dne 3. 9. 2007
15. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
16. Organizační zabezpečení školního roku čj. ZŠŘ/04/07 ze dne 3. 9. 2007

17. Pracovní řád pro zaměstnance školy ze dne 30. srpna 2007
18. Dohoda o společném vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci rozvojového projektu: Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. 26 582/2006-25
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti ze dne 3. 9. 2007
20. Minimální preventivní program čj. ZŠŘ 08/07 s účinností od 3. 9. 2007
21. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
23. Přehled DVPP za kalendářní roky 2006, 2007
24. Vlastního hodnocení školy ze dne 26. 10. 2007
25. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
26. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání: Tvořivá škola čj. ZŠŘ/06/07 s platností od 30. 8. 2007
28. Učební plán pro školní rok 2007/2008
29. Vlastní hodnocení školy – dotazníky pro žáky, rodiče a učitele
30. Inspekční zpráva čj. d4-1491/03-2000 ze dne 9. prosince 2003

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	J. Štilip v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	L. Rusnoková v. r.
Mgr. Darina Motlíková	D. Motlíková v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Starý Plzenec, Sedlec 21. 11. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Císařová	A. Císařová v. r.