



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Choceň, T. G. Masaryka 1000

T. G. Masaryka 1000, 565 36 Choceň

Identifikátor školy: 600 013 031

Termín konání orientační inspekce: 13., 14. a 17. prosinec 2001

Čj.	105 326/01-2080
Signatura	oj5fv501

Cíl inspekce

Cílem orientační inspekce bylo posouzení úrovně podmínek vzdělávání v souvislosti s jmenováním nového ředitele do funkce od školního roku 1999/2000. S ohledem na složení inspekčního týmu byl posuzován průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, hospodářské výpočty a statistika a v předmětu tělesná výchova, který nebyl při poslední komplexní inspekci hodnocen.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola zahájila svou činnost v roce 1920 jako Obchodní škola dvouletá, prošla různými obměnami, v roce 1961 se změnil její název na Střední ekonomickou školu. K 1. září 1990 zřídilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Obchodní akademii, Choceň, T. G. Masaryka 1000 jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou.

Od 1. července 2001 přešla zřizovatelská funkce na Pardubický kraj.

Dle Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě má škola maximální kapacitu 290 žáků.

Ve školním roce 2001/2002 se ve škole vyučuje studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie v denní formě studia s délkou studia 4 roky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika, hospodářské výpočty a statistika

Oba vyučovací předměty patří do kategorie předmětů povinného základu, matematika je volitelným předmětem ústní maturitní zkoušky. Mezi volitelné předměty je zařazen matematický seminář, který je vyučován v posledním ročníku studia.

Uvedené předměty jsou vyučovány v časových dotacích, které odpovídají schválenému učebnímu plánu. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které jsou projednány v předmětové komisi a v konečné podobě schváleny ředitelem školy. Kontrolou zápisů v třídních knihách a uvedené pedagogické dokumentace nebyly zjištěny pro školní rok 2001/2002 žádné odchylky.

Matematiku vyučují ve škole 3 vyučující, kteří splňují podmínky úplné způsobilosti podle požadavků platných právních předpisů ve školství. Výuku předmětu hospodářské výpočty a statistika zajišťuje 1 učitel, který absolvoval vysokoškolské studium pro výuku matematiky a fyziky na základních školách a který má dlouholetou odbornou praxi v ekonomické sféře. V průběhu orientační inspekce byly hospitovány vyučovací hodiny u všech výše uvedených pedagogických pracovníků, kteří byli na výuku pečlivě připraveni. Kvalita průběhu vyučovacích hodin byla ovlivněna jejich zkušenostmi, pedagogickými schopnostmi, atmosférou v jednotlivých třídách, úrovní vědomostí žáků a jejich spoluprací s vyučujícími.

Předměty byly vyučovány v kmenových učebnách jednotlivých tříd, jejich úprava je zaměřena v převážné míře na budoucí profesi žáků, prostředí učeben je podnětné a estetické. Materiální vybavení pro výuku je s ohledem na vyučovaný obor a týdenní hodinové dotace dostačující. V navštívených hodinách nebyla, vzhledem k jejich charakteru, použita didaktická technika.

Cíl vyučovací jednotky byl jasně stanoven v úvodu všech sledovaných hodin. Při hospitacích v předmětu matematika převládaly hodiny zaměřené na opakování a procvičování učiva před vypracováním čtvrtletních písemných prací. Procvičování bylo prováděno formou výpočtů tzv. typových příkladů, v některých hodinách řešením a rozбором příkladů, které žáci

zpracovávali v předchozí kontrolní práci. Při řešení úloh byl dán v některých třídách dostatečný prostor pro uplatnění individuálního tempa rychleji pracujících žáků. V navštívených hodinách vyučovacího předmětu hospodářské výpočty a statistika bylo v úvodní části provedeno frontální opakování (popř. krátké písemné opakování) předchozích pojmů, které bylo završeno řešením souhrnného příkladu. Nové učivo bylo žákům vyloženo srozumitelně, výklad byl doplňován praktickými poznatky učitele z jeho dlouhodobé ekonomické praxe. Tempo výkladové části hodin bylo pomalejší s ohledem na schopnosti žáků, vyučovací doba byla účelně využita.

Výraznější motivování žáků se projevilo v hodinách předmětu hospodářské výpočty a statistika s ohledem na probírané učivo a na možnosti využití mezipředmětových vztahů i odkazů na reálné situace. V matematice byla snaha žáků oceňována tzv. malou klasifikací, v jednom případě byli žáci upozorněni na historické souvislosti v probíraném učivu a na řešení příkladů s touto tematikou.

Ověřování žákovských vědomostí je prováděno, s ohledem na charakter předmětů, v převážné míře na základě výsledků písemného projevu žáků. Forma ústního zkoušení je zařazována pouze ojediněle v případech nejasné výsledné klasifikace.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla ve většině případů na velmi dobré úrovni. Ve sledovaných hodinách byl projev učitelů kultivovaný, osobnost žáků byla respektována. Vystupování a chování žáků ve vyučovacích hodinách i o přestávkách bylo bez kázeňských problémů.

Na základě celkového posouzení všech hospitovaných hodin je kvalita vzdělávání v předmětech matematika, hospodářské výpočty a statistika hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesná výchova

Týdenní dvouhodinová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem příslušného vzdělávacího programu. Rámcově definované učivo učebních osnov je v tematických plánech obsahově rozpracováno a zařazeno v ucelených blocích. Skutečnosti, že je výuka částečně realizována v pronajímaných prostorách, je přizpůsoben plán, který poskytuje dostatek prostoru pro případná operativní řešení. Žáci 1. ročníků se účastní pravidelných lyžařských výcvikových zájezdů, pro 2. ročníky pořádá škola sportovně turistický kurz. Žáci 3. ročníků se mohou zúčastnit výběrového kurzu vysokohorské turistiky.

V navštívených hodinách vyučoval jeden učitel tělesné výchovy splňující podmínky odborné i pedagogické způsobilosti, který vyučuje s výjimkou dvou hodin všechny hodiny předmětu ve škole. Zmíněné dvě hodiny vyučuje učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro český jazyk a občanskou nauku. V době konání orientační inspekce nebyla ve škole přítomna. Výuce tělesné výchovy slouží ve škole tělocvična menších rozměrů (14 x 10 m) a kvalitně vybavená posilovna (10 stanovišť s přístroji na posilování a protahování všech hlavních svalových skupin). Ostatní sportoviště, která slouží pro výuku tělesné výchovy nejsou ve vlastnictví školy, některá z nich jsou využívána na základě smlouvy o pronájmu. Výuce volitelného předmětu sportovní hry slouží městská sportovní hala, hřiště na provozování lehkooatletických disciplín, hřiště na odbíjenou a veřejnosti přístupné prostory ve městě jako park, les apod. Nevýhodou jsou jisté časové prodlevy při nástupech do vyučovacích hodin dané vzdáleností sportoviště od školy.

Ve zhlédnutých hodinách tělesné výchovy bylo dbáno na zásady psychohygieny, na dodržování pitného režimu žáků.

Hospitace probíhaly v souladu s tematickým plánem v tělocvičně školy. Jejich náplní byla košíková a výrazným motivačním faktorem školní vánoční turnaj mezi třídami v této hře. Všechny sledované hodiny byly velmi dobře strukturované a metodicky připravené.

Nechyběly zde jednotlivé funkční složky, v úvodní a průpravné části vyučovacích hodin následovala po rušném úvodu pro zahřátí cvičení protahovací, posilovací, kompenzační. Hodiny byly konzistentně koncipované, jednotlivé části vyučovacích jednotek využívaly technických a průpravných prvků, které korespondovaly s hlavní náplní hodin. Vyvrcholením jednotlivých bloků byla hra s pravidly. Důsledné používání cvičebních úborů bylo u žáků i u vyučujícího samozřejmostí. Všechny sledované hodiny se vyznačovaly vysokou efektivitou, v některých hodinách byly zařazeny testy všeobecné zdatnosti publikované v dostupné literatuře. Bodové dotace odpovídající konkrétním výkonům byly žákům se zřetelným motivujícím dopadem bezprostředně oznámeny. Tělesná výchova dívek a chlapců je organizována odděleně a až na výjimky se uskutečňuje v dvouhodinových blocích. Ve škole je realizována zdravotní tělesná výchova, do které je na základě lékařských zpráv zařazeno 35 žáků.

V oblasti stylu vedení hodin byly charakteristickými prvky autoritativnost a nekompromisnost vyučujícího spolu s velkým pedagogickým nasazením a odbornou erudicí. Při hodnocení výkonů žáků vyučující velmi zohledňoval jejich snahu i zájem a svým osobním příkladem formoval jejich postoje k pohybové aktivitě.

Verbální i neverbální komunikace mezi žáky a vyučujícími svědčila o dobrých vztazích, většina žáků jeho náročnost zjevně pozitivně akceptovala.

Vzhledem k některým nedostatkům v oblasti materiálních podmínek byla jinak příkladně realizovaná výuka předmětu hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě posouzení výše uvedených hospitovaných předmětů, posouzením materiálně technického zázemí pro výuku a kontrolou pedagogické dokumentace bylo zjištěno, že kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při přípravě koncepce školy vycházel ředitel z materiálů MŠMT ČR (Koncepce vzdělávání a rozvoj vzdělávací soustavy v ČR, Národní program rozvoje vzdělávání v ČR, reforma maturitních zkoušek, princip celoživotního vzdělávání atd.), ze základních pedagogických dokumentů vyučovaného studijního oboru a ze současného stavu sítě středních škol, který se vyznačuje převahou nabídky nad poptávkou. Mezi nejdůležitější cíle patří poskytnutí kvalitního středního odborného vzdělání, které kromě dobré profesní přípravy umožní absolventům školy úspěšné studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Vyučovaný studijní obor je v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 28 327/01-21 ze dne 9. listopadu 2001. Výuka probíhá podle schválených učebních plánů a učebních osnov.

V letošním školním roce se ve škole vyučují ve 3. ročníku volitelné předměty anglická konverzace, německá konverzace, marketing a ve 4. ročníku matematický seminář, společenskovědní seminář, anglická korespondence, německá korespondence a aplikovaná ekonomie. Cílem předmětu aplikovaná ekonomie je propojení teoretických znalostí žáků s praxí. Ve školním roce 2001/2002 zvolila škola kombinaci 3 modulů předmětu: studentskou společnost, teorii a počítačovou simulaci řízení firmy na trhu MESE (Management and Economic Simulation Exercise). Podrobnější informace o projektu se nacházejí na internetové adrese www.jacr.cz.

Zájemci z řad žáků navštěvují i výuku nepovinných předmětů a to sportovní hry a obchodní korespondenci – cvičení.

Ředitelství školy zpracovalo materiál s názvem Organizační zajištění školního roku 2001 /2002, který je podrobněji rozveden do jednotlivých měsíců v tzv. termínových měsíčních kalendářích. Plnění stanovených termínů a úkolů je pravidelně sledováno na poradách vedení.

Organizace řízení školy vychází z vypracovaného Organizačního řádu a z dalších dokumentů (např. školní řád, pracovní řád, vnitřní organizační směrnice), které jsou průběžně inovovány tak, aby odpovídaly skutečným potřebám. Na řízení školy se podílejí ředitel a zástupce ředitele. Ředitel byl do funkce jmenován na základě výsledku konkurzního řízení v roce 1999 (jmenovací dekret MŠMT ČR čj. 25 683/99-26 s účinností od 1. srpna 1999, dodatek ke jmenovacímu dekretu Rady Pardubického kraje čj. KrÚ/KH-1219.12/2001 ze dne 30. srpna 2001). Svého zástupce jmenoval ředitel do funkce ke dni 1. srpna 1999. Řízení má vzhledem k velikosti školy operativní charakter a je funkční. Při vlastním organizování preferuje vedení školy osobní zodpovědnost a zainteresovanost, autoritu vycházející z osobních a personálních kvalit. Stále poradní orgány ředitele tvoří pedagogická rada, rada ředitele (členové: zástupce ředitele, předsedové předmětových komisí, zástupci studentské rady, hospodárka školy), výchovný poradce, školní metodik prevence a občanské sdružení rodičů.

Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vedena na velmi dobré úrovni, kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Vnitřní i vnější informační systém je propracovaný, odpovídá organizačnímu uspořádání a je funkční. K potřebným informacím je zajištěn přístup, informace důvěrného charakteru jsou zabezpečeny na sekretariátu proti zneužití. Vnitřní informační tok pro pracovníky je zajištěn hlavně prostřednictvím vnitřní elektronické pošty, zveřejňováním aktuálních informací na nástěnce určené učitelům a každodenním stykem. Rodiče získávají informace na pravidelných třídních schůzkách (v 1. a 3. čtvrtletí), v závažných případech jsou rodičům a zákonným zástupcům zasílána písemná oznámení. Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na přehlídkách středních škol, pořádáním dnů otevřených dveří, tradičním plesem školy, informacemi v Orlických novinách, v Choceňském zpravodaji, prostřednictvím propagačních materiálů a www stránkami na Internetu.

Dalším zdrojem informací je výroční zpráva školy, která postihuje všechny náležitosti uvedené v platných právních předpisech pro školství.

Vedení školy maximálně využívá odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků, pedagogický sbor je stabilizovaný. Oblasti dalšího vzdělávání učitelů věnuje ředitelství náležitou pozornost. Zpracovaný materiál s názvem Plán personálního rozvoje v roce 2001 uvádí priority vzdělávání, jeho organizaci a formy. Při volbě vzdělávacích programů dává škola přednost akcím, které pořádají pedagogická centra v Pardubicích a v Hradci Králové i další akreditované instituce. Ředitel školy vede pečlivou evidenci navštívených akcí v souladu s Pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 11 336/2001-25 ze dne 24. července 2001 k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním, krajským a obecním školám na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola organizuje vlastní proškolení pracovníků v oblasti výpočetní techniky.

Systém hodnocení pracovníků je vytvořen, hodnocení je diferencované a má motivační charakter. Pro udělování nenárokových složek platu jsou zpracovány následující materiály: Poskytování mimořádných odměn pracovníkům školy, Stanovení osobního příplatku pracovníka, Podklad bodového ohodnocení učitelů pro stanovení osobních příplatků. Se

systemem hodnocení byli všichni zaměstnanci školy seznámeni na pedagogické radě dne 8. března 2000.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu vychází z organizačního uspořádání školy a z pracovních náplní vedoucích pracovníků, které jsou detailně rozvedeny v IX. článku Organizačního řádu školy. Součástí kontrolní činnosti je i hospitační činnost, ve které se ředitel zaměřuje hlavně na všeobecně vzdělávací předměty a jeho zástupce na předměty odborného zaměření. Předložené hospitační záznamy svědčily o neformálním průběhu hospitací, velký důraz je kladen na tzv. pohospitační pohovor s jednotlivými učiteli. Kontrola plnění zadávaných úkolů je každodenní záležitostí a tvoří nedílnou součást řízení školy. Na základě získaných informací jsou přijímána okamžitá opatření v poradě vedení po předchozích konzultacích s příslušnými pracovníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jednotlivé podmínky vzdělávání: plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní činnost jsou velmi dobré.

Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky NIV (neinvestiční výdaje) přidělené na rok 2000 byly vyčerpány v plné výši. Z celkového čerpání NIV bylo nejvíce prostředků použito na krytí mzdových nákladů.

Výkaz Škol P1-04 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu na zpracování mezd. Mzdové prostředky vykázané ve výkazu Škol P1-04 mají návaznost na mzdové náklady vyčíslené ve Výkazu zisků a ztrát. Z toho vyplývá i skutečnost, že závazný ukazatel rozpočtu NIV na rok 2000 nebyl překročen. Kontrolou Rozvahy Úč ROPO 3-02 bylo zjištěno, že škola vykazuje na příslušném účtu ztrátu z minulých let. V roce 2000 škola vykázala kladný hospodářský výsledek, který použila na snížení ztráty z minulých let. Do konce roku 1999 škola prováděla účetní odpisy investičního majetku dle schváleného odpisového plánu. Odpisy majetku však nebyly kryty v plné výši finančními prostředky. Tím škole vznikala každý rok ztráta, a škola tak neměla prostředky na tvorbu fondu odměn a fondu rezervního. V roce 2000 byl přepracován odpisový plán a investiční majetek byl odepsán jen do výše finančního krytí. V roce 2000 škola tvořila jen FRIM (fond reprodukce investičního majetku) a finanční prostředky vede na samostatném účtu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Na rok 2000 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace - limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2000 nebyl limit počtu zaměstnanců a prostředků na platy a OPPP překročen.

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Škola má

zpracován vlastní platový řád, který je plně v souladu s výše uvedeným zákonem a nařízením vlády.

V průběhu inspekce byla provedena kontrola zařazení do platových tříd a platových stupňů u všech zaměstnanců. Zařazení zaměstnanců odpovídá výše uvedenému nařízení vlády. Při vyplácení nadtarifních složek platu nebylo zjištěno porušení příslušných mzdových předpisů. Osobní příplatky jsou přiznávány dlouhodobě a je přihlíženo k oblastem činností uvedených v organizačním řádu školy. Odměny jsou poskytovány za mimořádné práce, které nejsou zohledněny při stanovení osobních příplatků. Jsou vypláceny v průběhu roku a jejich výše je řádně zdůvodněna. Zvláštní příplatky se vyplácejí pouze za třídnictví.

Personální dokumentace zaměstnanců je vedena přehledně a v době inspekce obsahovala všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a do platového stupně.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) splňuje podmínky vyhlášky č. 310/1995 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů. Pro hospodaření s FKSP má škola vypracovány zásady tvorby a použití prostředků fondu. Na každý kalendářní rok je sestaven rozpočet fondu. V roce 2000 bylo nejvíce finančních prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb použito na příspěvky zaměstnancům na stravování a na rekreace. Při kontrole bankovních výpisů účtu FKSP bylo zjištěno, že úroky z účtu jsou zahrnuty do tvorby fondu a poplatky z účtu jsou čerpány z finančních prostředků fondu. Úroky z bankovního účtu nebyly účtovány jako součást výnosů organizace a poplatky za vedení účtu nebyly účtovány jako součást provozních nákladů školy. Při použitím postupu účtování tak byl o rozdíl mezi poplatky a úroky chybně snížen sociální fond, potažmo vlastní jmění školy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) nebyly vyčerpány v plné výši. Z těchto prostředků byla hrazena především spotřeba energie, cestovné, faktury za služby, nákup učebních pomůcek, nákup drobného hmotného majetku a ostatního materiálu. Nevyčerpané finanční prostředky byly použity na snížení ztráty z minulých let.

Byla provedena kontrola hotovostních plateb za měsíce květen a listopad roku 2000. Pokladní doklady obsahovaly všechny předepsané náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Limit pokladny, který je usměrňován vnitřní směrnici, nebyl překročen. Inventarizace pokladny je prováděna 4 x ročně.

Při kontrole výpisů z běžného účtu bylo zjištěno, že v měsíci lednu roku 2000 byly hrazeny faktury vztahující se k roku 1999, které byly až v roce 2000 účtovány do nákladů. Došlo tak ke zkreslení údajů ve výkazu zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 (celkové náklady týkající se účetního období a hospodářský výsledek) a v rozvaze Úč ROPO 3-02 nebyly vyčísleny závazky z obchodního styku. V návaznosti na postup účtování nebyla provedena inventarizace.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na rok 2000 nebyly škole přiděleny účelové prostředky.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škola v roce 2000 čerpala finanční prostředky na investiční výdaje z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku, které použila na vybudování počítačové sítě. V průběhu kontroly byla doložena výkresová dokumentace k rozvodu počítačové sítě a dodavatelská faktura, která obsahovala podrobný popis provedených prací a soupis dodaného materiálu. Při kontrole tvorby fondu reprodukce investičního majetku bylo zjištěno, že úroky z účtu jsou zahrnuty do tvorby fondu a poplatky z účtu jsou čerpány z finančních prostředků fondu.

Při použitém postupu účtování tak byl o rozdíl mezi poplatky a úroky chybně snížen fond reprodukce investičního majetku.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech v rozsahu uvedeném ve zprávě nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana

Kontrola úkolů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v požární ochraně byla provedena studiem předložené dokumentace, v rozsahu uvedeném v části inspekční zprávy s názvem Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá, a fyzickou kontrolou objektu (budova školy). Předložená dokumentace a technický stav školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v požární ochraně splňují podmínky pro bezpečný provoz školy.

Tematická inspekce

V rámci orientační inspekce byla provedena i tematická inspekce s názvem Národní program rozvoje sportu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Pardubického kraje čj. KrÚ/KH-1459.12/2001 ze dne 20. září 2001.
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině (rozpis nemovitého majetku) ze dne 30. června 2001.
3. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 28 327/01-21 ze dne 9. listopadu 2001.
4. Jmenovací dekret ředitele školy MŠMT ČR čj. 25 683/99-26 s účinností od 1. srpna 1999.
5. Dodatek ke jmenování ředitele do funkce, který vydala Rada Pardubického kraje, čj. KrÚ/KH-1219.12/2001 ze dne 30. srpna 2001.
6. Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vydané MŠMT ČR dne 25. března 1993, čj. 14 073/93-23 s platností od 1. září 1993.
7. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední odborné školy, Výzkumný ústav odborného školství, Praha 1998.
8. Organizační zajištění školního roku 2001-2002, Choceň 1. září 2001.
9. Osobní spisy pedagogických, provozních a administrativních zaměstnanců školy.
10. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2001/2002 dle hospitovaných předmětů.
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001.
12. Organizační řád školy čj. 179/01 ze dne 30. března 2001.
13. Provozní řád školy čj. 187/01 ze dne 24. srpna 2001.
14. Školní řád čj. 178/01 ze dne 1. září 2001.
15. Pracovní řád pro zaměstnance škol čj. 14 269/01-26 ze dne 1. dubna 2001.
16. Vnitřní platový řád čj. 177/01 ze dne 1. září 2001.
17. Plán personálního rozvoje v roce 2001, Choceň, září 2001.

18. Protokoly o maturitních zkouškách za školní rok 2000/2001.
19. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2000/2001.
20. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2001/2002.
21. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2001/2002.
22. Zápisy z pedagogických rad pro školní rok 2000/2001 a 2001/2002.
23. Rozvrh hodin pro 1. pololetí školního roku 2001/2002.
24. Zápisy předmětové komise přírodovědných předmětů pro školní rok 2000/2001 a 2001/2002.
25. Záznamy z hospitací ředitele školy a zástupce ředitele pro školní rok 2001/2002.
26. Směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků čj. 174/01 ze dne 1. září 2001.
27. Směrnice o cestovních náhradách čj. 175/01 ze dne 1. září 2001.
28. Organizační směrnice o účetnictví na rok 2000.
29. Organizační směrnice pro vedení dlouhodobého majetku na rok 2000.
30. Organizační směrnice o oběhu účetních dokladů a účetních písemností na rok 2000.
31. Vnitroorganizační směrnice – odpisy ze dne 3. ledna 2000.
32. Výkaz zisků a ztrát Úč ROPO 4-02 za rok 2000.
33. Rozvaha Úč ROPO 3-02 za rok 2000.
34. Hlavní kniha za rok 2000.
35. Zásady hospodaření s prostředky FKSP ze dne 5. ledna 2000.
36. Rozpočet FKSP na rok 2000.
37. Faktury FKSP za rok 2000.
38. Bankovní výpisy z Komerční banky, a. s. účtu FKSP za rok 2000.
39. Pokladní doklady za měsíce květen a listopad roku 2000.
40. Výkresová dokumentace k investiční akci za rok 2000.
41. Dodavatelská faktura (v. s. 200000086) k investicím za rok 2000.
42. Organizační směrnice k provádění BOZP ze srpna 2000.
43. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců BOZP a PO ze dne 15. prosince 2000.
44. Osvědčení o odborné způsobilosti učitele fyziky ze dne 1. září 1999.
45. Prezenční listiny školení BOZP a PO zaměstnanců ze dne 13. prosince 1999.
46. Zápisy z prověrky BOZP ze dne 8. února 2001.
47. Kniha úrazů.
48. Výkaz o úrazovosti ze dne 2. října 2001.
49. Směrnice pro identifikaci rizik čj. 191/01 ze dne 1. září 2001.
50. Traumatologický plán čj. 188/01 ze dne 1. listopadu 2001.
51. Potvrzení o periodické prohlídce zdravotního stavu zaměstnance ze dne 12. ledna 2001.
52. Revize – elektroinstalace a přenosného nářadí z dubna 2000.
53. Zápis o kontrole plynového zařízení ze dne 1. října 2000.
54. Zápis o odborné prohlídce kotelny ze dne 1. října 2000.
55. Odborná prohlídka komínových těles ze dne 1. října 2000.
56. Bezpečnostní předpisy pro žáky ze září 2000.
57. Posouzení požárního nebezpečí, červen 1997.

58. Tematické okruhy a časový rozvrh školení v PO ze dne 1. září 2000.
 59. Evakuační plán ze dne 1. září 2000.
 60. Požární řád učeben výpočetní techniky, ekonomických cvičení, posilovny, tělocvičny ze dne 9. března 2000.
 61. Požární poplachové směrnice ze dne 1. září 2001.
 62. Požární řád kotelny ze dne 1. srpna 2000.

ZÁVĚR

V průběhu orientační inspekce nebyly ve škole zjištěny závažné nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu. Při hodnocení průběhu vzdělávání převládala pozitiva, učitelé byli na hospitované hodiny pečlivě připraveni. Celkově je průběh vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý.

V oblasti podmínek vzdělávání se pozitivně projevil každodenní kontakt vedení školy s pedagogickými pracovníky, operativní řízení a vytváření příznivého klimatu ve škole. Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

V inspekční zprávě čj. 102 025/98-5055 z komplexní inspekce, která se uskutečnila v termínu od 19. ledna do 23. ledna 1998, byla uvedena doporučení ČŠI k další činnosti školy. Lze konstatovat, že všechna doporučení vedení školy akceptovalo.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Radmila Hýblová	Radmila Hýblová v.r.
Člen týmu	Mgr. Ladislava Zelenková	Ladislava Zelenková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Vladislava Horáčková Rudolf Jahoda Miluše Jasanská	

V Ústí nad Orlicí dne 2. ledna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. leden 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jaroslav Studnička

Mgr. Jaroslav Studnička v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel	2002-02-25	
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány