



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Tovární 44, Beroun**

Tovární 44, 266 01 Beroun

Identifikátor zařízení: 600 161 421

Zřizovatel: Město Beroun, Husovo nám. 68, 266 43 Beroun

Školský úřad Beroun, S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun

Termín konání orientační inspekce: 8., 9. a 14. února 2000

Čj.	024 36/2000-1111
Signatura	ob2at107

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Plánování řízených aktivit je cílené, využity jsou modifikované časově tematické plány, které jsou zpracovány do témat a funkčně a převážně komplexně realizovány. Úkoly jsou diferencovány podle věku s důrazem na respektování individuality dětí, výchovné složky jsou zařazovány rovnoměrně, didaktické zásady jsou v práci učitelek vhodně uplatňovány. Výchovný proces je realizován kontinuálně, stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy.

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, dlouholetá praxe a další individuální sebevzdělávání pozitivně ovlivňují výchovný proces. Souběžné výchovné působení učitelek (pracovní doba) jsou využity efektivně při zajišťování bezpečnosti dětí zejména při pobytu venku. Realizace nadstandardních aktivit (např. hra na flétnu, výtvarný a dramatický kroužek, logopedická cvičení, škola v přírodě) probíhá většinou nad rámec přímé výchovné činnosti učitelek.

Prostorové uspořádání mateřské školy je využito pro řízené činnosti funkčně a účelně, vybavenost dětským nábytkem je dostačující vzhledem k počtům dětí a poskytuje dobré podmínky pro pracovní a výtvarné činnosti i pro stolování. Hračky, pomůcky a ostatní materiál jsou v potřebném množství i sortimentu zajištěny, jejich obměna a doplňování jsou průběžně sledovány, ve výchovném procesu jsou účelně a vhodně využity. Didaktická technika je funkčně využívána, pro potřeby výchovného procesu slouží také počítač s tiskárnou a kopírka.

Psychohygienické podmínky jsou respektovány v počtech 64 zapsaných dětí (viz hygienická kapacita tříd – doklad OHS Beroun ze dne 6. 10. 1999), v dodržování stravovacího a pitného režimu. Pozitivně působí věkově heterogenní skupiny dětí ve třídách a uvolněný režim dne. Hygiena a pořádek jsou zajištěny na dobré úrovni, estetika prostředí je doplňována dětskými pracemi, které dotvářejí příjemnou atmosféru školy.

Organizace sledovaných řízených činností svědčí o schopnosti učitelek zvolit vhodné formy a metody práce s dětmi, které odpovídají složení tříd. Obsah činností byl bohatý a pestrý, zvolené pomůcky byly využity funkčně, plánované úkoly byly přiměřené. Učitelky vytvořily prostor pro aktivitu a kreativitu dětí (např. v hudebních a výtvarných činnostech), vedly děti k dodržování dohodnutých pravidel při vzájemné komunikaci, při stolování a tělovýchovných činnostech. Dětem byl poskytnut přiměřený čas na dokončování činností v souladu s individuální potřebou, na verbální projev a vlastní sebevyjádření s citlivým hodnocením a povzbuzováním učitelkami. V organizaci plánovaných aktivit se velmi vhodně střídaly činnosti individuální, skupinové a frontální. Vzdělávací proces byl realizován za současného cíleného výchovného působení učitelek, které klade důraz na cit a prožitky dětí. Velká péče je ze strany učitelek věnována osvojování a upevňování hygienických a společenských návyků v průběhu všech režimových celků dne.

***Sledované řízené činnosti byly realizovány v rámci přijatého plánu promyšleně, v zajištěných velmi dobrých materiálních a prostorových podmínkách, jejich úroveň je nadprůměrná.***

***Organizace řízených činností byla funkční, užití metody a prostředky výchovné činnosti byly zvoleny efektivně, úroveň hodnotím nadprůměrně.***

***Schopnost učitelek citlivě děti motivovat a vytvářet pozitivní komunikační prostředí je velmi dobrá, úroveň je nadprůměrná.***

## **Spontánní činnosti**

Obsah spontánních hrových činností (např. ranní hry a činnosti, režimové momenty, pobyt venku, odpolední zájmové činnosti) vyjadřuje úroveň poznatků a zkušeností dětí a tematicky většinou odráží obsah plánovaných řízených aktivit a navazuje na ně. Učitelky částečně ovlivňují spontánní činnosti dětí např. výběrem hraček a pomůcek, přípravou pracovního a výtvarného materiálu, přípravou prostředí, osobní radou či konkrétní nabídkou atd.

Prostor tříd je upraven účelně a poskytuje dětem možnost hrát si v hracích koutcích, které jsou postupně modernizovány. Pro dětskou hru je v režimu dne vymezen dostatečný prostor a hra je současně využívána i jako prostředek a metoda pedagogické práce. Účelně je využit pobyt dětí venku nejen ke spontánním pohybovým a hrovým aktivitám, ale i k cíleně motivované činnosti (např. pozorování, sběr přírodnin, poznávání regionu, návštěvy a exkurze). Spontánní hrové aktivity probíhaly v souladu s aktuální potřebou a přáním dětí, zásahy učitelek do her byly citlivé a nenásilné. Volné přechody mezi jednotlivými režimovými momenty působí pozitivně na psychiku dětí, umožňují jim dokončovat činnost a uplatňovat samostatnost a vlastní rozhodování. Obsah her byl bohatý, starší děti dovedou hru rozvíjet a hrát si zaujatě. Učitelky při hrách plnily dílčí úkoly především z oblasti pracovních a společenských návyků, sebeobsluhy, vzájemné spolupráce a komunikace mezi dětmi. Možnost individuálního působení na děti v souladu s jejich potřebami byla účelně využita.

V průběhu her byly děti motivovány k rozvoji hry, byly povzbuzovány a podporovány ve svých snahách a činnostech. Hodnocení užité učitelkami bylo převážně výrazně pozitivní a časté, diferenciací vzhledem k věku a schopnostem dětí dokládá dobrou znalost jejich osobnosti učitelkami. Hry a spontánní činnosti dětí byly učitelkami vhodně využity k prověřování dovedností, znalostí a návyků dětí.

Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou založeny na partnerství, svým vstřícným jednáním vytvářejí učitelky ve třídách ovzduší důvěry a otevřenosti. Děti projevují ve vztahu k učitelkám spontánní city, jsou vstřícné a spokojené. Komunikace byla bezproblémová, děti byly učitelkami k verbálnímu projevu povzbuzovány, využity byly účelně také všechny režimové momenty mezi jednotlivými činnostmi k navozování situací, které vedou k evokaci citových zážitků a událostí prožitých dětmi, k opakování básní a písní, procvičování výslovnosti, postřehu a samostatnosti dětí atd.

***Sledované spontánní činnosti poskytují dětem dostatečný prostor pro hrové a pohybové aktivity, které vhodně doplňují plánovitě řízené činnosti. Děti mají k dispozici velmi dobré prostorové a materiální podmínky nejen v mateřské škole, ale i na školní zahradě a v nejbližším okolí školy, které jsou průběžně a plánovitě využívány. Spontánní aktivity v mateřské škole komplexním způsobem rozvíjejí osobnost dětí.***

***Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena nadprůměrně.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Vzdělávací a výchovná činnost mateřské školy realizovaná v současných podmínkách vykazuje nadprůměrnou úroveň.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Dlouhodobá koncepce práce mateřské školy je stanovena, obsahuje cíle, které reflektují současné trendy předškolní výchovy v rozpracovaných dílčích prostředcích a formách plnění. Termínované diferencování na úkoly střednědobé a dlouhodobé doloženo není, dílčí doplnění koncepce např. o nově zařazované nadstandardní aktivity je však obsaženo v ročním plánu na příslušný školní rok. Plán obsahuje úkoly aktuální a splnitelné, které vycházejí z vlastních podmínek mateřské školy a z potřeb dětí a rodičů. Plán byl projednán v pedagogické radě a v obecné rovině jsou s ním seznámeni i rodiče.

***Plánování je promyšlené a funkční, úroveň je spíše nadprůměrná.***

### Organizování

Mateřská škola provozuje 3 třídy, do kterých jsou zařazeny věkově heterogenní skupiny dětí od 3 do 6(7) let. Provozní doba od 06:30 hod. do 17:00 hod. je stanovena funkčně v souladu s potřebami rodičů. Pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou projednány, zajištění organizace provozu a výchovného procesu je účelné a prakticky funguje spolehlivě. Další povinnosti a kompetence jsou přiděleny a plněny (včetně zastupování ředitelky školy v době její nepřítomnosti). Organizační struktura umožňuje ředitelce průběžné řízení školy.

Režim dne v mateřské škole je uvolněný a variabilní, intervaly podávání stravy jsou však pevně stanoveny a respektovány. Náplň celodenních činností je vyvážená, respektování potřeb dětí je učitelkami cíleně sledováno.

Vnitřní řád mateřské školy je stanoven, projednán a zveřejněn, obsah informací vychází z potřeb školy a závazných dokumentů, práva rodičů a dětí nejsou v řádu obsažena, i když jsou v praktické činnosti školy respektována.

Uvnitř i vně mateřské školy jsou zavedeny funkční informační systémy, které poskytují všem zaměstnancům i rodičům docházejících dětí dostatek aktuálních informací (např. nástěnky, výstavky prací dětí, společné schůzky, individuální jednání, besídky a oslavy v mateřské škole, nadstandardní aktivity). Mateřská škola je otevřena rodičům a úzce s nimi spolupracuje.

Kontrolovaná povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena v souladu s § 45b, odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších zákonů. Dokumentace je vhodně uložena a přístupna povolaným osobám. Z další potřebné dokumentace je vedeno např. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (vydal v souladu s § 14 odst. (3) písm. a) MěÚ Beroun), výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí v souladu s § 4 odst. (8) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, výkaz o mateřské škole, kniha úrazů.

***Organizační zajištění provozu mateřské školy a výchovného procesu je funkční a účelné, úroveň hodnotím nadprůměrně.***

### Vedení a motivování pracovníků

Kolektiv mateřské školy je vstřícný k dalšímu sebevzdělávání, navštěvuje především akce pořádané ŠÚ Beroun. Výběr vzdělávacích aktivit je převážně směřován k individuálním potřebám učitelek, přenos poznatků do vlastní praktické výchovné činnosti s dětmi je zřetelný. Paní ředitelka vytváří pro učitelky příznivé podmínky, k vzdělávání je motivuje a v rámci přijatých kritérií jejich aktivitu v této oblasti hodnotí a oceňuje. Ve vlastním výkonu řídicí funkce je patrný pozitivní přínos dalšího vzdělávání především v aktualizaci znalostí

legislativních norem a inovativních přístupů k výchovné činnosti. Cílená, úzká a efektivní spolupráce je směřována ke školní jídelně, která je součástí mateřské školy.

***Činnost ředitelky v oblasti vedení a motivování pracovníků má pozitivní dopad na výchovný proces, úroveň hodnotím nadprůměrně.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy vychází z plánu, který je diferencovaně zaměřen na výchovný proces a provoz mateřské školy. Cíle hospitační činnosti poskytují převážně dílčí poznatky o plnění výchovně-vzdělávacích úkolů bez zřetelnější návaznosti na koncepční cíle mateřské školy, které nejsou průběžně vyhodnocovány (absentují např. i ve výroční zprávě za školní rok 1998/99). Přes tento nedostatek je hospitační činnost jedním z prostředků ovlivňování kvality činnosti učitelek a poskytuje průběžné dílčí poznatky k jednotlivým složkám výchovného procesu (hodnocení, doporučení).

Kontrolní činnost směrem k provozu a organizaci mateřské školy je prováděna průběžně, výsledky jsou aktuálně projednávány a případná opatření jsou operativně přijímána. Záznamy z jednání poradních orgánů školy jsou dokladovány, zpětná vazba je převážně účinná a funkční.

***Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy je realizována a vyhodnocována, její obsahové zaměření na výchovný proces vzhledem ke koncepci mateřské školy vykazuje dílčí negativa, která však zásadně neovlivňují úroveň výchovné činnosti, celkově hodnotím úroveň spíše nadprůměrně.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení mateřské školy paní ředitelkou je plánovité a promyšlené, realizované v rámci přijatých koncepčních cílů. V oblasti kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky však částečně absentuje komplexní a návazný přístup, který tak ovlivňuje efektivitu sebehodnocení školy především v poznatcích o plnění dlouhodobých koncepčních záměrů.***

***Celková úroveň řídicího procesu je spíše nadprůměrná.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zařazovací listina mateřské školy ze dne 1. 9. 1998
- Doklad o hygienické kapacitě – OHS Beroun ze dne 6. 10. 1999
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01
- Výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí
- Koncepce mateřské školy a roční plán na školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva za školní rok 1998/99
- Dokumentace organizačního zajištění školy (organizační řád, vnitřní řád, pracovní povinnosti zaměstnanců, režim dne, pracovní doba zaměstnanců a další kompetence)
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti
- Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, přehled o čerpání finančních prostředků, kniha úrazů)

- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Třídní dokumentace
- Záznamy z hospitační činnosti
- Záznamy z jednání poradních orgánů školy
- Kronika školy, fotodokumentace.

## ZÁVĚR

*Trojtřídní mateřská škola Tovární 44, Beroun má velmi dobré materiální, technické, prostorové a personální podmínky, které vytvářejí předpoklady pro plnění všech přijatých koncepčních záměrů a dílčích vzdělávacích a výchovných úkolů.*

*Kolektiv pedagogických pracovníků pod vedením paní ředitelky Boženy Čermákové plní spolehlivě, komplexně a tvořivě přijaté úkoly v osobnostním rozvoji všech dětí. V této činnosti je podporován zaměstnankyněmi provozního úseku mateřské školy a školní jídelny. Celková úroveň mateřské školy je nadprůměrná.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

**Česká školní inspekce  
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37  
Praha 5, 150 21  
Razítko**

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 24. února 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 3. 2000

Mateřská škola  
Tovární ul. 44  
Beroun 2  
Razítko

Božena Čermáková

B.Čermáková v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-27	024 87/2000-1111
Zřizovatel	2000-03-27	024 88/2000-1111

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text Připomínky nebyly podány
-----	-----	-----
		-