



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Čtyřlístek**

**Na Kavčí skále čp. 1656, 251 01 Říčany**

**Identifikátor školy: 600 051 951**

**Termín konání inspekce: 22. a 23. únor 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI-354/07-02
<b>Signatura</b>	bc5aa116

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Mateřské školy Čtyřlístek (dále jen MŠ) s kapacitou 120 dětí a školní jídelnou (dále jen ŠJ) s kapacitou 170 jídel je Město Říčany. Ve čtyřech věkově heterogenních třídách bylo v termínu inspekce zapsáno 112 dětí. Z toho 46 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání přednostně dětem s trvalým bydlištěm v Říčanech, v termínu inspekce i dětem z pěti okolních obcí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole**

Zřízení MŠ je doloženo *Zřizovací listinou Mateřské školy Čtyřlístek*, kterou vydalo Město Říčany, s účinností od 1.7.2006, ze dne 10.7.2006. Její údaje souhlasí s údaji v *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydaném Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, čj. OŠMS/10535/2003/We, s *Protokolem o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydaném Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, čj. 120101/2006/KUSK a také se skutečností. Zápisy změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, ve smyslu § 149 odst. 2 školského zákona, byly podány v zákonné lhůtě 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Do *Výkazu o MŠ podle stavu k 30.9.2006 S1-01* uvedla učitelka pověřená vedením 112 zapsaných dětí a tento počet souhlasí s počty skutečně zapsaných dětí dle matriky i *přehledů docházky* dětí za září 2006. *Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách* ze dne 16.8.2006 vydalo Město Říčany.

Při přijímání dětí na školní rok 2006/2007 přijalo vedení MŠ 81 přihlášek. V souladu s kritérii přijímání vystavila učitelka pověřená vedením 33 rozhodnutí o přijetí. Přednostně byly přijaté všechny děti 5-6leté.

***Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.***

## **2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků**

Během inspekce proběhlo zjišťování možností rozvoje výuky cizího jazyka.

***Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.***

## **3. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání**

### **3.1 Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

MŠ po dobu mateřské dovolené ředitelky vede třetím školním rokem učitelka pověřená řízením. Instituce v této situaci nestagnuje, naopak je všestranně rozvíjena. Obětavý přístup pověřené učitelky a její demokratický způsob řízení s otevřenou komunikací se odráží v pozitivním sociálním klimatu a ve vysokém pracovním nasazení spokojeného, vnitřně motivovaného pedagogického i provozního personálu. Hledání nových cest k vytváření optimálních podmínek pro rozvoj dětí probíhá týmově.

Odborná kvalifikovanost osmičlenného pedagogického sboru, z nichž má jedna nekvalifikovaná učitelka stanovený termín k zahájení studia, je posilována frekventovanou účastí všech členek na vzdělávacích akcích, zahrnujících problematiku podpory rozvoje dětí i posílení učitelských kompetencí v oblasti počítačové gramotnosti a jazykové vybavenosti. Pověřená učitelka aktivně vyhledává další finanční zdroje a nabídky vzdělávání s dotacemi. Podle potřeb se vzdělávají i provozní pracovníce, především vedoucí stravování. Součástí plánu dalšího vzdělávání je samostudium. Poznatky z obou forem jsou zúročovány přenosem informací ostatním členkám kolektivu a jejich zřetelným uplatňováním v praxi. Soustavné vzdělávání a aktivní vyhledávání informací ze strany pověřené učitelky vedením se projevuje také v kvalitně vypracované dokumentaci školy, včetně programových dokumentů, které jsou cílené, systematicky uspořádané, obsahově provázané, a proto zcela funkční.

Příkladná je také organizace chodu MŠ s přesně stanovenými pracovními úkony a vymezenou odpovědností konkrétních osob. Propracovaný informační systém výrazně podporuje plynulost organizačního chodu. Zveřejněné části řídicí a školní dokumentace pro zaměstnance i rodiče a bohatá prezentace výsledků práce dětí vede k transparentnosti dění v MŠ. To vše usnadňuje orientaci personálu, dětí i rodičů a napomáhá jejich pružné spolupráci. Stejně promyšleně fungují i jednotlivé třídy. Vhodně postavený rozvrh služeb učitelek dovoluje jejich překrývání třikrát týdně pro pobyt venku a dvakrát pro diferencované vzdělávání ve věkově smíšených třídách, čímž účinně zvyšuje kvalitu vzdělávání. Ve prospěch dětí je využito všech osm plných pracovních úvazků.

MŠ rozvíjí širokou spolupráci s mnoha partnery. Její formy jsou různorodé a zahrnují děti, rodiče a často i širokou veřejnost. Nejbližšími jsou rodiče, jimž MŠ nabízí řadu prostředků, počínaje citlivým adaptačním procesem přes širokou škálu společných akcí a příležitostí k setkávání a osvětě v otázkách rozvoje dítěte, včetně oblasti zdravé výživy. Tato nadstandardní péče umožňuje navázání úzkého spojení s rodinou pro společné výchovné působení. Současně přináší ochotu rodičů podílet se na životě dětí v MŠ. Cíleně má MŠ vytvořené kontakty s profesními pracovišti, zejména se dvěma základními školami a pedagogicko-psychologickou poradnou. Jsou založeny na osobním zájmu a účasti členů institucí. Velmi intenzivně MŠ spolupracuje se základní uměleckou školou prostřednictvím

folklórního souboru Mikeš, sdružujícího asi 50 dětí ve věku od 4 do 18 let. V MŠ probíhá práce v přípravném souboru. Děti se společně zúčastňují soutěží, festivalů a veřejných vystoupení v regionu i mimo něj. Náročná práce učitelek MŠ a ZUŠ je podporovaná významnými osobnostmi z hudební oblasti.

MŠ svými aktivitami zasahuje do širšího společenského dění. Dokáže vhodnými formami prezentovat výsledky své práce na veřejnosti (webové stránky, publikování článků v regionálních i odborných periodikách, veřejná vystoupení dětí, využívání vývěskových tabulí atd.) a současně tak získávat finanční podporu z mnoha stran pro rozvoj své činnosti. Do těchto aktivit výchovně zahrnuje také děti, které se na procesu proměny MŠ podílejí finančními přínosy z veřejných vystoupení, ze sběru surovin, z účasti na různých soutěžích (např. výhra dětí ve výtvarné soutěži pomohla zdarma získat plovoucí podlahy ve dvou třídách). MŠ současně učí děti darovat část ze svých výsledků práce potřebnějším (nadací Pomozte dětem, Kapce naděje). Všechny tyto smysluplné aktivity iniciované personálem MŠ v sobě zahrnují vysoký výchovný potenciál.

***Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte je hodnocena jako příkladná.***

### **3.2 Podmínky školy k výchově ke zdraví dle Školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Úroveň personálních podmínek přispívá k efektivnímu naplňování cílů výchovy ke zdraví. Podmínky předškolního vzdělávání ve *Školním vzdělávacím programu* (dále jen ŠVP), vycházejí z konkrétní situace, a tím účinně napomáhají postupnému zkvalitňování procesu výchovy ke zdraví dětí. Výhodou je v procesu naplňování vytyčených cílů také lokalita MŠ - klidné prostředí, nedaleko lesa. Z analýzy vzdělávání v předchozím roce vyplynuly záměry, které jsou plánovitě realizovány. Prostory tříd, rozšířené o kabinety a ředitelnu, jsou dostatečně vybavené pro spontánní i řízené aktivity, včetně pohybových. Ve všech třídách nový nábytek odpovídá tělesným proporcím dětí, poskytuje možnost relaxace, soukromí i samostatný výběr hraček. Vstup na školní zahradu přímo ze šaten spolu s jejím uspořádáním zvyšuje příležitosti k využívání areálu v průběhu celého roku. Nežádoucí kovové prvky jsou postupně, plánovitě nahrazovány dřevěným vybavením. K vytvoření podmínek bezpečného pobytu dětí na školní zahradě slouží provozní řád (výměna písku, péče o zeleň, pravidelné kontroly technického stavu sportovního nářadí). V termínu inspekce byly všechny prostory čisté, nechyběla upozornění na zákaz kouření. K posilování zdraví dětí přispívají pravidelné návštěvy sauny v budově MŠ. Na některých tepelných radiátorech chybí ochranné kryty.

Zájem vedoucí stravování o zdravý vývoj dětí přináší nadstandardní spolupráci s pedagogickými pracovníky i rodiči. Úspěšně je realizován doplňující program ŠVP *Zdravá výživa*. Jeho prostřednictvím jsou vytvářeny žádoucí návyky stravování - nabídka pestré stravy, sebeobslužnost dětí při stolování, vysoká kultura stolování, osvěta zdravé výživy, zájem pracovníků kuchyně o dojídaní i méně tradičních, ale z hlediska zdravé výživy důležitých jídel, zohledňování aktuálního zdravotního stavu každého jedince nabídkou jídla.

Zodpovědně i účinně byly zpracovány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve Školním řádu, v termínu inspekce zveřejněném. Program ochrany dětí před sociálně patologickými jevy je funkční přílohou tohoto dokumentu. V průběhu inspekce zahrnoval denní řád v rovnováze spontánní i řízené činnosti. Překrývání služeb učitelek umožňuje organizovat vzdělávání tak, aby byly děti podněcovány k vlastní aktivitě při zachování

případné potřeby soukromí. Tento systém zaručuje vyšší vzdělávací efekty, protože dovoluje přizpůsobit metody a cíle vzdělávání podle věku a schopností dětí. V souladu s organizačními podmínkami ŠVP byla preferována práce individuální a práce ve skupinkách. Děti měly příležitost v klidu ukončit hry a také, s ohledem na prostorové podmínky, v nich později pokračovat. K plynulé organizaci života dětí v MŠ výrazně přispívají společně domluvená a respektovaná pravidla chování.

Ve všech třídách byly zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Vhodnou motivací se podařilo zaktivizovat celý kolektiv k radostnému cvičení, v jedné třídě s uplatněním prvků jógy. Účinnost provádění cviků částečně snižovala nedostatečná diferenciací požadavků vzhledem k možnostem a pohybovým potřebám 5-6letých dětí, především u chlapců.

Škola disponuje širokou škálou moderních metodických materiálů a pomůcek, dětem dostupných. Jejich prostřednictvím byly účinně rozvíjeny poznávací schopnosti při respektování individuálního tempa dětí. Metodický materiál zhotovený pedagogickými pracovníky vypovídá o jejich výtvarných dovednostech i tvořivosti. Vzdělávací obsah není prozatím v ŠVP uspořádán do integrovaných bloků, ale v průběhu inspekce byl z hlediska výchovy ke zdraví dostatečně široký a pestrý. Cílená nabídka aktivizovala k radostnému zapojení do řízených i spontánních činností, které rozvíjely představivost a samostatnost. Integrovaným přístupem k výuce bylo docíleno příkladné péče o zkvalitňování řečových dovedností dětí, posílení poznávacích schopností a prosociálního chování. Poznatky ze vzdělávání v oblasti environmentální výchovy dokázaly pedagogické pracovníce účinně aplikovat v přímé práci. Metody prožitkového učení efektivně uplatňovala učitelka v jedné třídě. Škola nabízí nadstandardní aktivity posilující psychickou rovnováhu dětí za úplatu (Arteterapie).

Rozdělení dětí do tříd podle jejich zájmu není na úkor rovnoměrného naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí ŠVP. Spolu s rozvojem výtvarných, pohybových, pracovních a hudebních schopností jsou vytvářeny základy všech kompetencí stanovených ŠVP.

Přístup pracovního týmu k výchově ke zdraví se pozitivně odráží v sociálním klimatu tříd. Citlivá řešení organizačních záležitostí v režimu MŠ zohledňují potřeby každého jedince, například diferencovaným odpoledním odpočinkem.

Děti znají všechny učitelky, otevřeně s nimi komunikují. Pedagogický styl se projevuje vstřícností a empatií. Proto napomáhá odstraňovat případné zábrany, posiluje zvědavost a zájem dětí o učení.

***Podmínky MŠ vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou hodnoceny jako příkladné.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## **Dotazníková anketa pro rodiče dětí**

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 63 dotazníků, vráceno bylo 57. V 56 případech rodiče hodnotili péči poskytovanou dětem výrokem „ano“, jednou „spíše ano“, nikdo nevolil možnosti „spíše ne“ a „ne“. Vlastní názor na kvalitu MŠ připojilo 50 rodičů s řadou velmi pozitivních komentářů („školka na nejlepší možné úrovni“, práce s maximálním nasazením, perfektní péče, báječné učitelky, vynikající strava...“).

Svou spokojenost vyjadřovali především:

- s přístupem k dětem ze strany učitelek (tvůrčí, laskavý, individuální...), ale i provozního personálu
- s osobnostními vlastnostmi učitelek (milé, vstřícné, trpělivé, ochotné, obětavé, usměvavé...)
- s pestrým programem pro děti, v němž získávají mnoho poznatků a zkušeností a odcházejí velmi dobře připraveny na školu
- se zdravou a různorodou stravou
- s rozvíjenou zájmovou činností a spoustu aktivit nad rámec běžného chodu MŠ
- s komunikací s rodiči
- s přátelským ovzduším, v němž jsou děti vedeny k pěkným vztahům k dospělým i k dětem navzájem.

Mnohokrát rodiče připojili kolektivu mateřské školy poděkování a dali najevo, že si cení toho, že jejich děti mohou navštěvovat právě tuto MŠ, do níž chodí rády.

Anketa dále obsahovala dvě doporučení ke stanovení přísnějších kritérií pro návrat nedolčených dětí mezi zdravé (tyto požadavky jsou podrobně stanoveny ve *Školním řádu*), jedno politování, že nemůže být plně uspokojen zájem o kroužek keramiky, jednu nspecifikovanou výhradu k řešení prázdninového provozu (mateřské školy v Říčanech se o prázdninový provoz dělí tak, aby si personál mohl čerpat řádnou dovolenou), jeden podnět, v němž by rodiče uvítali pohybový kroužek a jedno přání o prodloužení možnosti příchodu dětí po osmé hodině ranní.

***Získané informace z dotazníkového šetření České školní inspekce (dále je ČŠI) přinášejí ze strany rodičů velmi pozitivní hodnocení MŠ.***

## **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Čtyřlístek*, s účinností od 1.7.2006, vydaná Městem Říčany se sídlem Masarykovo náměstí 53, Říčany 251 01, okres Praha-východ, bez čj., ze dne 10.7.2006
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Školským úřadem Praha-východ, čj. 324/2000, s účinností od 1.1.2000, ze dne 2.3.2000
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. OŠMS/10535/2003/WE s účinností od 1.1.2003, ze dne 19.5.2003
4. *Protokol o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 120101/2006/KUSK, s účinností od 30.8.2006, ze dne 30.8.2006
5. *Žádost o změnu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 17.2.2006

6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23.3.2006*
7. *Školní řád s účinností od 1.9.2006*
8. *Školní vzdělávací program s účinností od 1.9.2006*
9. *Školní matrika - Evidenční listy všech 112 zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007*
10. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30.9.2006, S 1-01 ze dne 27.9.2006*
11. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2006, R 13-01 ze dne 2.10.2006*
12. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, Z 17-01 ze dne 14.11.2006*
13. *Výroční zpráva Mateřské školy Čtyřlístek ze dne 20.9.2006*
14. *Organizační řád s přílohami ze dne 30.8.2006*
15. *Školní vzdělávací program s přílohami*
16. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007*
17. *Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007*
18. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
19. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
20. *Záznamy o hodnocení dětí (portfolia)*
21. *Kniha úrazů vedená s účinností od 30.8.1984*
22. *Jidelní lístky od 20.11.2006 k termínu inspekce*
23. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 v celkovém počtu třicet tři*
24. *Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ Čtyřlístek vydané Městem Říčany, čj. 9340/2006/OŠK-00137, ze dne 16.8.2006*
25. *Doklady o odborném a dalším vzdělávání - vysvědčení, osvědčení*
26. *Pověření řízením Mateřské školy Čtyřlístek, vydané Městem Říčany, čj. 4705/2005/OŠK-00134 ze dne 18.3.2005*

## ZÁVĚR

*Ve sledovaných oblastech MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.*

*Odchod ředitelky na mateřskou dovolenou nevedl ke stagnaci práce školy. Naopak MŠ je nadále všestranně rozvíjena a díky přístupu pracovního týmu vedeného pověřenou učitelkou jsou do praxe úspěšně prosazovány zásadní změny související s kurikulární reformou předškolního vzdělávání. Následkem toho se v MŠ uskutečňuje vzdělávání dětí na základě specifických a věku přiměřených metod a organizačních forem. Jejich působení je proto účinné. Děti zde získávají potřebné znalosti, dovednosti a postoje pro další život. V MŠ panují velmi pěkné vztahy mezi všemi členy společenství, mimo jiné také s rodiči. Ti v anketě pro ČŠI vyjádřili velkou spokojenost s péčí, kterou MŠ věnuje jejich dětem. Stejně tak i ze zjištění ČŠI vyplývá, že činnost MŠ je příkladná. Naplňuje všechny funkce profesní instituce. MŠ vytváří velmi vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí.*

V Praze dne 27. 2. 2007

Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu      Mgr. Dagmar Vorlíková      D.Vorlíková, v.r.

Členka týmu      Mgr. Zdeňka Drahokoupilová      Zdeňka Drahokoupilová ,  
v.r.

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:***

***Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum:

2.3.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Učitelka pověřená řízením - Věra Müllerová

Věra Müllerová, v.r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Říčany	2.3.2007	ČŠI-354/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.