



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-499/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a mateřská škola, Ivančice - Němčice, okres Brno-venkov
<b>Sídlo:</b>	Školní 230, 664 91 Ivančice - Němčice
<b>IČO:</b>	70852022
<b>Identifikátor:</b>	600110729
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Marií Magerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	město Ivančice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Ivančice - Školní 230, Alexovice 168, Němčice 92
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	16. – 18. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti a žáků v oblasti matematické gramotnosti.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a mateřská škola, Ivančice-Němčice, okres Brno-venkov (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Město Ivančice sdružuje mateřskou školu (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 116 dětí, základní školu (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školní družinu (dále „ŠD“), školní jídelnu a dvě školní jídelny – výdejny.*

*ZŠ je spádovou školou pro městské části Ivančic, Němčice, Budkovice, Alexovice a Letkovice. K 30. září 2012 bylo v ZŠ zapsáno 123 žáků. Jejich výuka je organizována*

v šesti třídách 1. – 5. ročníku (1. ročník – 2 třídy). Počet žáků se za poslední tři roky zvyšuje. Vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Otevřená cesta*. Jeden žák je vzděláván podle ŠVP ZV, přílohy pro vzdělávání žáků s LMP. Realizaci ŠVP ZV zajišťuje 8 učitelek včetně ředitelky školy a asistentka pedagoga. Ke své činnosti používá ZŠ 2 budovy vzájemně propojené chodbou. Pro výuku tělesné výchovy využívá místní sokolovnu. Samostatná počítačová učebna je vybavena 16 počítači, v každé kmenové třídě je počítač připojený na školní server a internet. Tyto počítače pomáhají při individuální práci se žáky v hodinách. Zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních ŠD. Každé má vlastní prostory pro svoji činnost. ZŠ se zapojuje do projektů zejména v oblasti environmentální výchovy.

Činnost MŠ probíhá na dvou pracovištích, která jsou dosti vzdálená od ředitelství školy, ale i mezi sebou navzájem. Místem poskytovaného předškolního vzdělávání jsou dvě třídy se sídlem Němčice 92, 664 91 Ivančice a další dvě třídy Alexovice 168, 664 91 Ivančice. Obě pracoviště MŠ mají pro svou činnost k dispozici prostornou zahradu se vzrostlou zelení, travnatým a zpevněným povrchem jsou vybaveny řadou nových herních prvků. Celoročně jsou využívány k rozmanitým aktivitám dětí. MŠ je ve školním roce 2012/2013 naplněna na 100%. Z celkového počtu 112 dětí jich 32 zahájí povinnou školní docházku, 3 z nich ji mají odloženou. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená ve výši 200,- Kč měsíčně. Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Svět je náš*. Jeho naplňování zajišťuje spolu s dětmi 9 učitelek. Z nich 2 nespĺňují předpoklady odborné kvalifikace pro výkon učitelky MŠ a 2 pracují na částečný úvazek. Vzdělávání doplňuje bohatá nabídka kulturních, poznávacích a sportovních aktivit (např. divadla, plavecký výcvik, škola v přírodě včetně dramatických a hudebních). Dalším obohacením vzdělávání je program pro nejstarší děti, tzv. příprava předškoláků včetně programu na rozvíjení grafomotoriky. Nad rámec standardních činností MŠ nabízí v odpoledních hodinách za úplatu, dle zájmu rodičů kroužek keramiky a seznamování s počítačem. Tyto aktivity jsou zajišťovány učitelkami MŠ.

V oblasti materiálního vybavení školy ve spolupráci se zřizovatelem došlo k významnému posunu. Budova ZŠ byla rekonstruována, došlo k zateplení a výměně oken. Všechny učebny jsou vybaveny výškově stavitelným nábytkem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

MŠ vytváří v souladu s platnými právními předpisy podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Prokazatelně informuje zákonné zástupce o způsobu přijímání dětí a vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, vývěsek a oznámení ve škole. Vychází ze zásad školského zákona, je přístupná vzdělávání dětí se SVP.

Výsledky vzdělávání byly pozitivně ovlivněny promyšleně zpracovaným ŠVP PV, podnětným prostředím a přívětivým naladěním pracovnic. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. Komunikovaly s nimi empaticky, podle potřeby nabídly individuální podporu. Vytvářely jim bezpečné prostředí a dostatek prostoru a času pro spontánní hru, přirozený pohyb. Uplatňované metody a formy práce podporovaly prožitkové a sociální učení. Dávaly dětem dostatek příležitosti využít bohaté nabídky kvalitních hraček a pomůcek. Ty spontánně využívaly k různým činnostem a následně je samostatně uklízely na určené místo. Denně zařazované smyslové a relaxační aktivity, hry

se zpěvem vhodně stimulovaly jejich psychickou i fyzickou pohodu, která se odrážela v pěkných vzájemných vztazích s prvky kooperace. Nastavená pravidla soužití přirozeně respektovaly a uplatňovaly. Dostatek sportovního náčiní a manipulace s ním (např. padák) podporovalo u dětí rozvíjení pohybových dovedností, koordinaci a spolupráci. Používání četných dětských dopravních prostředků (např. koloběžek, tříkolek, odrážedel) a minidopravního hřiště přispívalo nejen ke koordinaci a rozvíjení motorických dovedností dětí, ale i k získávání znalostí z oblasti dopravní výchovy. Plynulost vzdělávání ojedinele narušovala společně řízená činnost, která vzhledem k frontálnímu způsobu provádění a časové délce nebyla efektivní. Nerespektovala individuální potřeby a možnosti dětí. K výchově ke zdraví přispíval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, pestré složení stravy, funkční pitný režim a pravidelné čištění zubů. Naopak nepřispívalo časté chození dětí bosky a nerespektování individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Otužování a fyzickou odolnost podporoval plavecký výcvik.

Při činnostech byly děti samostatné, tvořivé a zručné. Většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Byly zvědavé a odpovídajícím způsobem zdravě sebevědomé. Měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly mezi sebou i vůči dospělým. Sebehodnocení se vyskytlo pouze ojedinele. Dobře měly upevněny sebeobslužné a hygienické dovednosti.

Děti nejstarší věkové skupiny měly dostatečně osvojeny poznatky a dovednosti potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Denně byla zařazena četba pohádek, práce s encyklopediemi, deklamace říkanek, básniček a hudebně pohybové aktivity. Děti uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu, třídít a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly, barvy a některé číslice. Měly elementární poznatky o svém prostředí, dobře se vyznaly v budově MŠ a jejím nejbližším okolí. Věděly, kde bydlí a kam chodí do školy.

Pro hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí nemá MŠ zatím nastavený účinný systém. Zjištění neobsahovala pedagogická opatření, tzn. závěry pro cílenou podporu osobnostního rozvoje dítěte. Dětem s riziky školní neúspěšnosti zajišťuje MŠ včasnou podporu. Systematicky je vede k ochraně a tvorbě životní prostředí tříděním odpadu, sběrem hliníku a aktivitami pořádanými ke *Dni Země*. Návštěvami nedaleké farmy podporuje škola vzdělávání dětí v environmentální oblasti, rozvíjí a prohlubuje jejich kladný vztah k přírodě.

Pro činnost MŠ a její rozvoj je přínosná spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na postupném zlepšování materiálního zázemí. Partnerství s rodiči rozvíjí četnými aktivitami např. tematicky zaměřené dílny, adventních merendy, brigády na školní zahradě, pasování předškoláků v rámci *Zahradní slavnosti*. V případech problémů dítěte MŠ poskytuje rodičům účinnou poradenskou pomoc zejména v otázkách problematiky školní zralosti. K upevňování partnerství přispívají společné aktivity a vzájemná setkávání při různých kulturních příležitostech. Na veřejnosti prezentuje MŠ činnost a výsledky své práce zejména během adventního času účastí na ivančickém jarmarku.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy a o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžnou formou (*Den otevřených dveří*, webové stránky, kabelová televize, letáky v budovách MŠ). Škola má vytvořen efektivní systém poradenství pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Evidenci žáků se SVP má v kompetenci ředitelka školy. Ve spolupráci s třídními učitelkami zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby žáků a zajišťuje poradenskou pomoc pro rodiče žáků. Tuto oblast zabezpečuje ve spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra (dále „školská poradenská zařízení“). V tomto školním roce je evidováno 8 žáků se SVP, z nichž 4 žáci jsou na základě doporučení integrováni v běžných třídách a měli zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Třídní učitelky správně vyhodnocují naplňování IVP a řídí se doporučeními odborníků ze školních poradenských zařízení. Po vyučování docházejí žáci se SVP do dyslektického kroužku, který vede učitelka s odbornou kvalifikací speciální pedagogika.

Škola zajišťuje bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání. *Minimální preventivní program* je funkční, v praxi četnými metodami a formami realizován a vyhodnocován (přednášky, besedy, mezitřídní projekt *Nejsme všichni stejní* projekty s ekologickým zaměřením – spolupráce se sdružením pro ekologickou výchovu *Lipkou, Terezou*, sběr druhotných surovin, léčivých rostlin, turnaje a soutěže, prožitkové programy, pobytové akce ve spolupráci s MŠ). Ředitelka školy cíleně sleduje třídní klima a usiluje tak o vytváření dobrých vzájemných vztahů mezi žáky. Účinnou preventivní realizací škola chrání žáky před sociálně patologickými jevy. Ve škole je příjemná atmosféra, mezi vyučujícími a žáky jsou velmi dobré vztahy. Systém dohledů při vzdělávání není optimální a zcela funkční. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že nebyl dostatečně zajištěn dohled nad žáky. Ředitelka k zajištění prevence úrazovosti o přestávkách přijala v době inspekční činnosti účinná opatření.

Pedagogický sbor sleduje naplňování učebního plánu a podporu rozvoje klíčových kompetencí a analyzuje tuto oblast na jednáních pedagogické rady. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. ZŠ pro všechny žáky každoročně organizuje činnost počítačového kroužku, další zájmovou činnost nabízí ve spolupráci s *Domem dětí a mládeže Oslavany (Angličtina, Šikula, Výroba šperků, Sportovky, Keramika)*. Z pravidelného rozboru úrazovosti žáků při vzdělávání vyplývá, že počet školních úrazů je dlouhodobě minimální a nezvyšuje se. Organizace vzdělávání (délky přestávek, počty vyučovacích hodin, počet žáků ve třídách a skupinách) je v souladu s právními předpisy. Při kontrole organizace základního vzdělávání ve smyslu ustanovení § 26 odst. 4, školského zákona – v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 48/2004 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění účinném v kontrolovaném období bylo zjištěno, že škola neprovedla aktualizaci provozu a vnitřního režimu školy (nebylo stanoveno kdy je umožněn žákům vstup a pobyt v budově před začátkem vyučování v případě výuky od 7:00 h.). V průběhu inspekční činnosti přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Hospitované hodiny se vyznačovaly velmi pohodovou a vstřícnou atmosférou. Volba vyučovacích metod byla od frontálního stylu výuky až k činnostnímu pojetí. Žáci byli podněcováni k odhalování příčin jevů a k vyvozování závěrů. Pracovali s učebnicí, počítačem, interaktivní tabulí, četli, překládali, pracovali ve dvojicích nebo ve skupinách. Někteří se velmi dobře orientovali v textu. Komunikace probíhala v anglickém jazyce podle vyspělosti žáků. Povzbuzování žáků při výkonu a jejich průběžné slovní hodnocení pozitivně ovlivňovalo jejich pozornost a zájem o výuku. Žáci byli systematicky vedeni k sebehodnocení a částečně i k vzájemnému hodnocení. Získávali podporu k velmi dobré jazykové komunikaci a čtenářské gramotnosti. V domácí přípravě využívali žáci informační systém *MOODLE*, který mimo jiné vhodně podporuje rozvoj ICT dovedností žáků.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a podpora rozvoje matematické gramotnosti byla

na požadované úrovni. Žáci byli vhodně motivováni, k učitelkám měli důvěru, byli aktivní, zajímali se o probírané učivo, kladli jim otázky. V hodinách učitelky uplatňovaly z výukových metod výklad a rozhovor se žáky. Z forem práce převažovala frontální výuka, v některých hodinách byla zařazena samostatná práce žáků, nebo práce ve skupině. Výklad učitelky byl srozumitelný po obsahové stránce správný. V některých hodinách byly začleněny vhodné příklady z praxe. Ze strany učitelky byl kladen důraz převážně na znalosti, méně na podporu klíčových kompetencí. Žáci se v opakovaném učivu dobře orientovali, spolupracovali s učitelkami. Správně používali matematickou symboliku, dobře se orientovali na číselné ose. Hodnocení žáků ze strany učitelky bylo objektivní, sebehodnocení žáků bylo zařazováno ojediněle. Žáci jsou motivováni k účasti v matematické soutěži pro 1. stupeň ZŠ (školní kolo *Cvrček, Klokán*).

Pedagogická rada se pravidelně zabývá úspěšností žáků při vzdělávání. Při hodnocení jejich výsledků škola dlouhodobě využívá komerční testování v 5. ročníku zaměřené na výsledky žáků v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce, přírodovědném a humanitním základu. Od loňského roku škola zapojila do komerčního testování také žáky 3. ročníku a to v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Další informace o výsledcích žáků si škola pravidelně zjišťuje při přechodu na druhý stupeň ZŠ. Ředitelka školy seznamuje učitelky s podrobnou analýzou zjištěných výsledků žáků. V případě potřeby přijímá pedagogická rada konkrétní opatření, která směřují k jejich zlepšení. Promyšlená školní vzdělávací strategie a pravidelné sledování její účinnosti ve výsledcích vzdělávání žáků zajišťuje účinnou podporu rozvoje osobnosti žáků.

Škola informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání zejména formou konzultačních dnů. Ředitelka školy hodnotí velmi pozitivně spolupráci se zřizovatelem a *Sdružením rodičů a přátel školy*. Velmi dobrá součinnost se základními školami, ve které většina žáků pokračuje v plnění povinné školní docházky, se odvíjí v rámci *Dne otevřených dveří* a společných sportovních soutěží. Škola má velmi dobré vztahy se *Základní uměleckou školou*, v uplynulých školních letech se zapojila do spolupráce se zahraniční základní školou ve Slovinsku. Součinnost s partnery je přínosem pro realizaci vzdělávací nabídky školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Zodpovědný přístup ředitelky školy k řízení MŠ je jedním z příznivých předpokladů pro plnění ŠVP PV. Jeho realizaci vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje. Dokument svým zaměřením usiluje o pěstování a rozvoj zdravých životních návyků a postojů dětí. Prioritou je vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ. Oporou pro práci ve třídách jsou třídní plány, které tvoří se ŠVP PV vzájemně propojený celek, a to především s ohledem na naplňování klíčových kompetencí.

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází z realizovaného ŠVP ZV. Jeho srovnávací analýzu provedla Česká školní inspekce v roce 2010, v jejímž důsledku ZŠ provedla jeho doplnění. K postupným dalším úpravám dokumentu dochází podle pokynů MŠMT, ŠVP ZV je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny zařadila ZŠ vhodně pro posílení počtu vyučovacích hodin českého jazyka, matematiky a informatiky.

Ředitelka řídí školu od roku 1993 a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Úroveň řízení odpovídá charakteru a velikosti školy. V rámci zkvalitnění řízení

a vzdělávání v ZŠ stanovila vedoucí učitelku, která zejména poskytuje učitelkám metodickou pomoc nebo u nových pedagogů zajišťuje funkci uvádějící učitelky a těsně spolupracuje s ředitelkou na tvorbě ročního plánu školy. Zástupkyně ředitelky školy není pedagogickým pracovníkem, a výhradně se zabývá ekonomickou agendou školy. Dlouhodobé cíle, které byly rozpracované v koncepčním dokumentu, vycházely z předem pečlivě provedené analýzy školy. Dokumentace školy byla vedena v požadovaném rozsahu, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy vypracovala *Plán kontrolní a hospitační činnosti*, který vychází pro celou školu z tzv. situační analýzy pro příslušný školní rok a z hodnocení za minulý školní rok. Výsledky z hospitací a kontrolní činnosti ředitelka analyzuje a projednává osobně s pedagogy a na pedagogické radě. Pedagogická rada ZŠ se na svých jednáních zabývá všemi oblastmi, které mají dopad na kvalitu vzdělávání. Bezproblémový chod MŠ zajišťuje účelně nastavená organizační struktura, jasně stanovené kompetence pracovníků a funkční informační systém. V rámci efektivního řízení školy zachovala ředitelka školy dostatečnou autonomii MŠ, ale rozhodovací kompetence si ponechala. Výkonné pravomoci účelně delegovala na vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť MŠ, bez snížení rozsahu jejich přímé pedagogické činnosti. Ty v rámci kontroly provádí orientační vstupy do tříd, pravidelně hospitují a průběžně zajišťují řádný chod MŠ. Z výsledků vyvozují závěry pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Řadu podkladů pro svoji práci získává ředitelka školy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti v MŠ. Silnou stránkou jejího řízení je otevřená a vstřícná komunikace mezi zaměstnanci, rodiči dětí a zřizovatelem. Zavedla systém vlastního hodnocení, který poskytl důležité informace o činnosti MŠ a následně je využívá pro plánování rozvoje školy. Povinnou dokumentaci vedla úplně. Mimořádnou pozornost věnovala prevenci rizikového chování dětí a dopravní výchově. Dílčí formální nedostatky ve vedení školní matriky a knihy úrazů odstranila v průběhu inspekční činnosti. Jednání pedagogické rady probíhá z organizačních důvodů i velké vzdálenosti jednotlivých pracovišť odděleně pro ZŠ a MŠ. V MŠ slouží především k přenosu informací. Výstupem z jednání nejsou konkrétně formulované závěry a účinná opatření, která se týkají problematiky vzdělávání. Problematikou předškolního vzdělávání se ředitelka školy zabývala na pravidelných poradách s vedoucími učitelkami, což dokládaly zápisy. Pozornost byla věnována vyhodnocováním činnosti MŠ a oblasti DVPP. Personální obsazení MŠ umožňuje plnit cíle ŠVP PV. Ačkoliv dvě učitelky nesplňují požadovanou kvalifikaci, kvalita vzdělávání touto skutečností nebyla dotčena. Všechny učitelky se aktivně v posledních třech letech vzdělávaly v souladu s potřebami školy. Začínajícím učitelkám poskytla vedoucí učitelka systematickou a účinnou metodickou a pedagogickou podporu.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Od minulé IČ došlo ke zlepšení. Personální podmínky jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pedagogického pracovníka pro základní vzdělávání velmi dobré. V oblasti dalších kvalifikačních předpokladů, požadované studium absolvovala pouze koordinátorka ICT. Ředitelka školy zpracovala *Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (dále „DVPP“). V letošním školním roce je zaměřeno na *Využití interaktivní tabule v hodinách*, *Metodický kurz AJ*, *Přírodověda činnostně, škola hrou*. Velkým pozitivem pro zvyšování kvality vzdělávání je, že si všichni pedagogové rozšiřují své znalosti a předávají si zkušenosti také formou vzájemných hospitací. ŘŠ se snaží DVPP zaměřovat na nové metody vyučování, práci se žáky se SVP, komunikační metody.

Pro vzdělávání dětí má MŠ optimální prostorové podmínky. Prostředí školy je udržované, bezpečné, čisté a podnětné. Kolektivu pracovníků MŠ se podařilo vkusnou a působivou výzdobou interiéru dětskými výtvarnými pracemi dodat jejím prostorům radostnou

atmosféru. Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou nadstandardní. Třídy jsou vybaveny moderním a funkčním dětským nábytkem. Promyšlené uspořádání herních a odpočinkových koutů účinně napomáhá k realizaci námětových her a rozvíjení jejich fantazie. Otevřený policový systém, doplněný různobarevnými boxy, kontejnery, nabízí velké množství didaktických pomůcek pro všechny věkové skupiny.

Materiální předpoklady ZŠ jsou na velmi dobré úrovni. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny novým nábytkem, který je výškově stavitelný. Estetickou výzdobu tříd a chodeb vytvářeli žáci společně se svými učitelkami. Podle sdělení vedení školy má ZŠ dostatek různých pomůcek pro výuku.

Škola hospodařila v letech 2010-2012 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v průměru cca 8,4 mil. Kč. V letech 2010-2011 získala škola z rozvojových programů MŠMT celkem 834 800,- Kč. Z rozpočtu zřizovatele v průměru cca 2,94 mil. Kč financovala škola svoje provozní náklady a učební pomůcky. Přínosem pro podporu realizace vzdělávacích programů jsou i finanční prostředky získané vlastní a doplňkovou činností. Realizací projektu *EU Peníze školám* v celkové výši 771 978,- Kč si zlepšuje podmínky výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti. Škola měla ve sledovaném období pro svoji činnost dostatek finančních prostředků.

## Závěry

*Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem zajišťuje rovné podmínky při vzdělávání. Pro naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV má dostatek finančních prostředků. Velmi dobré partnerské vztahy přispívají k realizaci vzdělávací nabídky MŠ a ZŠ.*

*MŠ při vzdělávání dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Vytváří dětem vlnivé a bezpečné sociální prostředí, které inspiruje, přispívá ke spokojenosti a zlepšuje jejich výsledky. Vzdělávací nabídka odpovídala konkrétním vzdělávacím potřebám dětí. Vhodným předpokladem pro naplňování ŠVP PV je kvalitní úroveň řízení MŠ a vynikající materiální podmínky pro vzdělávání dětí.*

*Školní poradenství v ZŠ i preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů jsou systematické a funkční. Organizace vzdělávání je vzhledem k velikosti školy a jejím podmínkám promyšlená. V jejím zajištění byly zjištěny formální nedostatky, viz text. Výsledky vzdělávání žáků jsou pedagogickým sborem pravidelně vyhodnocovány, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Žáci byli postupně vedeni ke komunikaci v cizích jazycích, k počítačové a matematické gramotnosti a k naplňování kompetencí zejména sociálních a kompetencí k učení. Personální a materiální podmínky efektivně přispívají k rozvoji ZŠ.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Ivančice ze dne 9. listopadu 2009 + Dodatek č. 1/2009 a č. 1/2012

2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-28741/2012-25 ze dne 9. července 2012 (zápis tělocvičny)
3. Rozhodnutí KÚ JMK č. j. JMK 85447/2012 ze dne 16. srpna 2012 (navýšení počtu stravovaných)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2013
5. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. března 2013
6. Jmenování do funkce s účinností od 1. září 1993 včetně dodatků č. 1, 2 a 3
7. Potvrzení ředitelky školy o pracovním poměru od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
8. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2011 a 2010
9. Organizační řád č. j. 75/5 s účinností od 1. ledna 2006
10. Provozní řád dětského hřiště s účinností od 8. listopadu 2006
11. Provozní řád tělocvičny s účinností od 1. října 2012
12. Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů s účinností od 1. listopadu 2010
13. Protokol č. j. ČŠIB – 1220/10-B ze dne 29. září 2010
14. Inspekční zpráva č. j. 1159/06-12 ze dne 25. května 2006
15. Inspekční zpráva č. j. 125018 /2001-11085 ze dne 7. února 2001
16. Koncepce ZŠ a MŠ Ivančice-Němčice pro období 2013-2018 ze dne 2. listopadu 2012
17. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013 – 6 kusů
18. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. ledna 2008
19. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 – 3 kusy
20. Vstupní odborná technická kontrola č. 05/04/2012-SOUPIS ze dne 5. dubna 2012
21. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Otevřená cesta č. j. 90/7 s platností od 1. září 2007, doplněn 28. 8. 2008 o témata finanční gramotnost a Etická výchova, Změna UP s platností od 1. 9. 2010, inovován na období od 1. 2. 2011 do 31. 7. 2013 z projektu EU Peníze školám
23. Příloha ŠVP Otevřená cesta upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. září 2012
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2007
25. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013, Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data inspekce
26. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2013 – 2018
27. ZŠ DVPP 2013



28. Plán práce ZŠ na školní rok 2012/2013
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
31. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2010/2011
32. Pracovní náplně pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013 (MP, koordinátor ICT, VP, vedoucí učitelka ZŠ)
33. Dotazníkové šetření – rodiče, žáci, učitelé ve školním roce 2011/2012
34. Spolupráce se školami v Ivančicích od roku 2008
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
37. Hlavní kniha k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
38. Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do ZŠ a MŠ Ivančice-Němčice (1 kus)
39. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013 (32 kusů)
40. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012
41. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012 ze dne 3. září 2012
42. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013
43. Individuální vzdělávací plán (4 kusy), Osobní plán rozvoje žáka školní rok 2012/2013 (2 kusy)
44. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
45. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013
46. Zápisy ze školské rady, ŠŘ a pravidla pro hodnocení schváleny 23. ledna 2006
47. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2012/2013
48. Vzorek žákovských knížek a deníčků pro 1. ročník
49. Školní matrika
50. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2012
51. Školní řád č. j. 27/6 ze dne 24. ledna 2006
52. Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 24. ledna 2006, Dodatek č. 1 Klasifikačního řádu č. j. 28/6 ze dne 27. března 2009
53. Rozvrh hodin 1. A., B., 2., 3., 4., 5. třídy ve školním roce 2012/2013
54. Postup školy při diagnostice a vyšetřování šikany „Krizový plán“ bez data
55. Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště (Němčice) s účinností od 2. ledna 2006, Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště (Alexovice) od 1. července 2006

56. Rozhodnutí Krajského úřadu jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. února 2011 s účinností od 22. června 2011 (nejvyšší povolený počet dětí)
57. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět je náš“ platný 1. září 2012, Plán práce na školní rok 2012/2013, odloučené pracoviště MŠ Němčice, Plán práce MŠ Alexovice na školní rok 2012/2013, Koncepce rozvoje MŠ Němčice a Alexovice pro období 2012/2013 ze dne 15. prosince 2012, Třídní vzdělávací plány jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2012/2013
58. Plán kontrol a hospitací 2012/2013, Plán kontroly MŠ Němčice na šk. rok 2012/2013, Hodnotící list – hodnocení témat, Hodnotící list – hodnocení podtémat, Sebehodnocení MŠ Němčice ze dne 27. července 2011, Sebehodnocení MŠ Alexovice ze dne 10. srpna 2011, Evidence kontrolní činnosti MŠ vedená d školního roku 2012/2013
59. Směrnice ředitele škol k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. 71/7 s účinností od 1. června 2007, Dlouhodobý plán DVPP 2007-2012 ze dne 25. června 2007, Dlouhodobý plán DVPP 2013 – 2018 ze dne 20. listopadu 2012, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských škol Alexovice a Němčice bez datování
60. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2011/2012 ze dne 29. června 2012, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje učení dítěte vedený ve školním roce 2012/2013, Záznam o pozorování dítěte - očekávané kompetence RVP vedený ve školním roce 2012/2013, Individuální vzdělávací plán (3 kusy) vedený ve školním roce 2012/2013
61. Zápis – porady vedení v ZŠ vedený od školního roku 2012/2013 do data kontroly, Zápis z jednání pedagogické rady vedený od školního roku 2012/2013 do data kontroly
62. Třídní kniha I., II., III. a IV. třídy vedená ve školním roce 2012/2013
63. Organizační řád ZŠ č. j. 75/5 s účinností od 1. ledna 2006, Školní řád č. j. 115/6 s účinností od 1. září 2007 včetně aktualizace od 1. září 2011, Minimální preventivní program – odloučené pracoviště MŠ Němčice, MŠ Alexovice vedený ve školním roce 2012/2013, Směrnice č. j. 35/2012 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. února 2012, Pracovní doba MŠ Němčice, MŠ Alexovice, školní rok 2012/2013, Organizace provozu mateřských škol – režim dne v MŠ platný pro školní rok 2012/2013
64. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2012/2013 (112kusů), Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (112 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2012/2013 (112 kusů), Přehled docházky dětí vedený v I., II., III a IV. třídě ve školním roce 2012/2013, Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 7. března 2012, Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2012/2013 (112 kusů), Seznam dětí MŠ Němčice, MŠ Alexovice vedený ve školním roce 2012/2013, Docházka dětí vedená v I., II., III. a IV. třídě ve školním roce 2012/2013
65. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2012/2013: Vnitřní předpis – Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole č. j. 78/10 s účinností od 8. října 2010, Kniha úrazů MŠ Ivančice - Němčice vedená od 6. dubna 1999, Kniha úrazů vedená od 1. srpna 2008, Pokyn ředitelky školy k postupu při úrazu a evidenci úrazů s účinností od 1. dubna 2010, Vnitřní předpis Bezpečnost a ochrana zdraví

v mateřské škole s účinností od 8. října 2010, Zmocnění pro předávání dítěte (dětí) mateřskou školou jiné osobě (osobám) vedené ve školním roce 2012/2013, Provozní řád dětského hřiště MŠ Němčice a MŠ Alexovice s účinností od 1. dubna 2012, Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 30. března 2010, Kontrolní zpráva o provedení odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí č. j. 1/2012 ze dne 7. května 2012, Provozní řád – část II MŠ s účinností od 1. prosince 2005

66. Směrnice na ochranu osobních údajů č. j. 124/2011 s účinností od 1. listopadu 2011
67. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 126/2012 s účinností od 1. září 2012
68. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 2. října 2012
69. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 122/97-Te ze dne 15. října 1997 (MŠ Ivančice-Němčice 92, 664 01 Ivančice), Inspekční zpráva č. j. 123 113/01-11075- ze dne 28. května 2001 (MŠ Ivančice, Alexovice 168, okres Brno-venkov)

## **Poučení**

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 2. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka	Zdeňka Vladíková, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka	Jiřina Götzová, v. r.
Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka	Jitka Trojánková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 13. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Marie Magerová, ředitelka školy	Marie Magerová, v. r.
--------------------------------------	-----------------------

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.