



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1292/10-S

Název školského zařízení: Dům dětí a mládeže, Rakovník, Nerudova 504
Adresa: Nerudova 504, 269 01 Rakovník
Identifikátor: 600 028 003
IČ: 47 013 591
Místo inspekce: Nerudova 504, 269 01 Rakovník
Termín inspekce: 10. – 11. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Domem dětí a mládeže, Rakovník, Nerudova 504 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ.

Sledované období jsou školní roky 2006/07 až 2009/10 ke dni inspekce.

Charakteristika školského zařízení

Dům dětí a mládeže, Rakovník, Nerudova 504 byl zřízen Krajským úřadem Středočeského kraje jako příspěvková organizace. Dalšími místy poskytovaného zájmového vzdělávání a školských služeb jsou Rakovník Čermákovy sady 2129 (tzv. Klub DDM) a Nové Strašecí Ke Stadionu 1150. Některé kroužky (sportovní) využívají za úplatu areály základních škol a místních TJ. Aktivit zařízení se účastní zájemci z celého regionu Rakovnícka.

Dům dětí a mládeže (DDM) pracuje celoročně, centrální pracoviště je veřejnosti volně přístupné v pracovní dny od 7,30 do 18,00 hodin. Pravidelná činnost se zaměřuje na oblast sportu, estetiky, přírodovědy a techniky. DDM organizuje okresní kola soutěží garantovaných krajským úřadem. Na trhu volného času se zařízení prezentuje rozsáhlou nabídkou táborové a příležitostné činnosti, především o víkendech a prázdninách. Jeho činnost se realizuje podle *Vzdělávacího programu 2009-2010 (ŠVP)*. Účastníci aktivit představují široké věkové spektrum, hlavní skupinu tvoří děti a mládež od 6 do 18 let. Počet zájmových útvarů (ZÚ) a jejich účastníků za sledované období se nemění.

Prostorové podmínky pro činnost střediska se v podstatě nezměnily. Zlepšila se situace v jejich materiálním zázemí. Nakoupeny byly počítače pro účastníky a zaměstnance. Bylo provedeno ozvučení klubu, doplněno vybavení keramické dílny, pořízen nový nábytek v hernách a zrekonstruováno osvětlení. Zařízení získalo služební automobil převodem od zřizovatele. Počet interních zaměstnanců je stálý.

Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Financování zařízení za sledované období kalendářních roků 2007 až 2009 bylo realizováno ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, z úplaty za vzdělávání a poskytování školských služeb, ze sponzorských darů, z příspěvků měst Rakovník a Nové Strašecí. Na celkových nákladech střediska se státní rozpočet (SR) podílí v průměru 54 %.

DDM ze SR obdržel účelové finanční prostředky na sportovní, umělecké a vědomostní soutěže. Čerpal je na nájmy prostorů, na dohody o provedení práce, na cestovní výdaje, nákup materiálu a věcných cen. Prostředky z rozvojových programů MŠMT byly použity na posílení úrovně motivačních složek platů všech zaměstnanců. Na financování protidrogové politiky, prevence kriminality a sociální prevence, především na přednáškovou činnost, se využívaly finance z programů MŠMT, z grantů Středočeského kraje a Města Rakovník. Účelové prostředky byly čerpány v souladu s cíli a úkoly rozvojových programů.

Zřizovatel hradí nákup vybavení odborných pracoven a veškeré provozní náklady. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb přispívá na nájmy a vybavení ZÚ. Sponzorské dary od firem se využívají na krytí aktivit a nájmu spojených se zájmovou činností. Příspěvek od měst se čerpá na pořádání kulturních akcí, na aktivity a vybavení kroužků. Pořízení učebních pomůcek a knih bylo hrazeno ze SR a z příspěvku zřizovatele, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze SR.

Získané materiální a finanční zdroje podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky SR byly využity efektivně a v souladu s účelem poskytnutí.

Hodnocení školského zařízení

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce pravidelné činnosti získávají potenciální účastníci v bulletinu, na vývěskách, na webových stránkách, v *Novostraseckém měsíčníku* a ve Zpravodaji města Rakovník *Radnice*. Zápis do ZÚ probíhá první zářijový týden. Ve snaze podchytit dospívající mládež se pozměňuje struktura nabídky, zařazují se do ní atraktivní obory (*power joga, thai tchi, street dance*).

Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní instrukce pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Podmínky přijetí nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Některé kroužky (např. *keramika, taneční, sportovní*) předpokládají určité nabyté vědomosti, dovednosti, schopnosti nebo odpovídající věkovou hranici. V těchto případech pracuje v DDM několik útvarů se shodným zaměřením. Přihláška účastníka tvoří součást matriky školského zařízení.

Poradenské služby využívají především talentovaní účastníci. Středisko zabezpečuje odbornou praxi studentů středních pedagogických škol. Pro specializované zájemce připravuje metodické materiály. Zařízení získalo akreditaci MŠMT k provádění vzdělávacích programů „*Školení instruktorů školního lyžování*“ a „*Doškolovací kurz instruktorů školního lyžování*“.

Zařízení umožňuje všem zaregistrovaným účastníkům rovné příležitosti ke vzdělávání. Zaměření poradenských služeb odpovídá požadavkům veřejnosti.

2. Vedení školského zařízení

ŠVP obsahuje popis všech podmínek daných ŠZ. Součástí ŠVP je strategie rozvoje, dlouhodobý záměr, předpokládaný roční rozpočet a jeho plnění. Doplnkem jsou cíle, obsah činností, očekávané výstupy, metody práce a kompetence jednotlivých ZÚ. Přílohy tvoří mimo jiné i *Plán EVVO* a *MPP*. *Podmínky přijímání účastníků* neuvádí možnost snížení nebo prominutí úplaty za vzdělávání. ŠVP je ucelený dokument a umožňuje činnost střediska.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve své řídicí činnosti využívá dlouholeté zkušenosti v práci s dětmi. Dostatečným nástrojem řízení jsou operativní provozní porady a pedagogické rady. Účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Servisní činnost a metodickou pomoc externistům zajišťují vedoucí oddělení. Monitorování a kontrolu provozu a aktivit provádí průběžně ředitelka a vedoucí oddělení. Kontrola připravenosti probíhá před akcí a zhodnocení při provozní poradě. Případná přijímaná opatření umožňují korigovat činnost střediska.

ŠVP je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 ŠZ. Systém řízení má požadovanou úroveň.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Personální obsazení zabezpečuje provoz pravidelné činnosti na požadované úrovni. Chod zařízení v tomto školním roce zajišťuje, včetně ředitelky, sedm interních pedagogických zaměstnanců. Jednomu chybí odborná kvalifikace. Šedesát externistů pomáhá s vedením kroužků, třetina má pedagogické vzdělání. Často se jedná o odchovance střediska. Z hlediska dlouhodobé perspektivy je věková struktura zaměstnanců příznivá, stejně jako vzájemná zastupitelnost. Nabídku DVPP využívají interní zaměstnanci. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP se využívají hospodárně.

Prostředí a prostorové podmínky umožňují naplňovat aktivity stanovené ročním plánem. Variabilní zázemí pracoven centrálního pracoviště (velká klubovna, kuchyňka, malá klubovna, keramika) se využívá pro více aktivit. Velikost nábytku odpovídá věku účastníků. Vybavení učeben v *Klubu DDM* (4 odborné učebny) a pozemek (okrasná zahrada) mají specifické zaměření. Tanečním souborům slouží sál s příslušenstvím a klubovnou a vymezené prostory v Novém Strašecí. Hmotné zabezpečení kroužků má požadovanou úroveň, ZÚ mají k dispozici pomůcky a materiály potřebné k činnostem. Nedostatkem jsou chybějící prostory pro skladování výstavního materiálu a uložení sportovního vybavení. Finanční prostředky vynaložené na pravidelnou činnost byly použity účelně.

Bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků věnuje ředitelka přiměřenou pozornost. Středisko je zapojeno do primární prevence SPJ a v rámci grantů využívá nabídky agenturních programů a spolupráce s Městskou policií. Vnitřní řád střediska, včetně dodatku, obsahuje podmínky stanovené školským zákonem. Není přehledně strukturovaný, jednotlivá ustanovení se překrývají a podstatná část pravidel je věnována pedagogickému dozoru.

Personální, materiální a ekonomické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program.

4. Průběh vzdělávání

Organizaci pravidelného vzdělávání střediska upravují *vnitřní řád, rozpis pracoven, rozvrh kroužků, pedagogické dozory na pracovišti, měsíční plán akcí a ŠVP*. Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována zájmová pravidelná činnost (*ZÚ keramiky, country tance, Lentilky, šachy*) a soutěže v *Atletické všestrannosti a softbalu*. Všechny kroužky a sledované aktivity fungovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Jejich činnost byla připravena zodpovědně. Dvě třetiny hodnocených činností vedli interní zaměstnanci.

Pedagogičtí pracovníci naplňovali zásady zájmového vzdělávání. Jejich snahou bylo rozvíjet talent a nadání účastníků. Uplatňovali individuální přístup k nim. Jako motivaci využívali zlepšení osobních výsledků (při soutěžích) a pozitivní hodnocení práce a činnosti v průběhu hodin. Zvolené postupy u většiny aktivit podporovaly diferencování obsahu vzdělávání podle možností účastníků. Smyslem činností bylo aktivní zapojení všech a pocítění vlastního úspěchu.

Účastníci respektovali předem stanovená pravidla činností. Aktivně se zapojovali do připravených činností a v rámci možností spolupracovali. Nesli odpovědnost za týmový úspěch, uplatňovali při soutěžích kreativitu. Dokázali se soustředit na práci a dokončit stanovené úkoly, včetně objektivního zhodnocení vlastních výsledků.

Školské zařízení vytváří vhodné podmínky pro zájmové vzdělávání. Sledované zájmové aktivity umožňují rozvoj osobnosti účastníků ve specifických oblastech.

5. Partnerství

Zařízení vytváří předpoklady pro aktivní spolupráci se všemi potřebnými subjekty. Výrazně ovlivňuje práci střediska spolupráce se zřizovatelem. Organizování soutěží a pořádání veřejných akcí usnadňuje součinnost se školami v regionu, výhodou je oboustranná pomoc se ZŠ Nové Strašecí, 2. a 3. ZŠ Rakovník a Masarykovou obchodní akademií. Středisko pro partnery pořádá recipročně ukázkové hodiny přírodovědy a specifické zakázkové akce (výchovné koncerty, přírodovědné stezky).

Rozšíření nabídky táborové a příležitostné činnosti umožňuje koordinace akcí s kulturními zařízeními (Městská knihovna, Muzeum T. G. M, Botanická zahrada), zájmovými sdruženími (Skaut, Pionýr), sportovními organizacemi (TJ Lokomotiva Rakovník a TJ Sokol Nové Strašecí, AŠSK), HZS a Policií.

Žádoucí image si zařízení vytváří prezentací výsledků v regionálních masmediích, při Dni otevřených dveří a při akcích pro veřejnost (soutěže pro děti, výstavy), které mají náborový charakter. Svoji činnost DDM propaguje i v rámci akcí dalších subjektů. Internetové stránky poskytují veřejnosti, rodičům i účastníkům množství informací, aktuálních zpráv a kontaktů.

Spolupráce střediska s partnery má nadprůměrnou úroveň. Pozitivně ovlivňuje rozvoj zařízení, doplňuje a zatraktivňuje nabídku jeho aktivit.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zařízení poskytuje ideální prostor pro nácvik sociálních dovedností a etického chování. Způsobilost pracovat v týmu a respektovat názory ostatních odpovídala úrovni i věku účastníků. Získávali pozitivní vztah ke sportu a týmové spolupráci. Podřizovali se daným pravidlům a vykonávali činnosti podle nich. Zvládali nácvik modelových akcí a při sledovaných soutěžích je využívali v praxi. Navykali si řešit stresové situace. Projevovali kladný vztah k výtvarnému umění. Utvářeli si smysl pro kulturu, tvořivost a tradice a v rámci veřejných vystoupení a výstav se zapojovali do kulturního dění města. Osvojovali si základy dobrého vkusu. Učili se rozvíjet schopnost k aktivnímu trávení volného času a vybírat vhodné činnosti ke kompenzaci stresu.

Účastníci sledovaných činností získávali specifické kompetence především v oblasti estetické a sociální gramotnosti.

7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů

Výsledky vzdělávání plně korespondují s výstupy ŠVP a se zaměřením střediska. Široká základna účastníků zajišťuje možnost výchovy talentovaných jednotlivců i kolektivů. Dlouhodobé směřování kroužků a jejich kvalitní vedení umožňuje souborům a jednotlivcům reprezentaci zařízení na republikových a regionálních soutěžích.

Za poslední rok dětský taneční country soubor *Lentilky* získal titul mistra republiky ve čtyřech kategoriích a soubor *Klobouček* se umístil na 3. místě. Nově se prosazují formace v moderních tancích. Kroužek street dance uspěl ve *Středočeském tanečním poháru*. Pozemní hokejisté obsadili 2. místo na mistrovství republiky v hale a florbalisté 3. místo. Junioři a juniorky hrají liguovou soutěž v odbíjené a šachisté krajskou soutěž. Vítězství v krajském přeboru získal kroužek lehké atletiky. Trvale vysokou úroveň mají kroužky keramiky, ledního hokeje, leteckých a plastikových modelářů, jejichž členové dosahují bodovaná umístění v rámci regionu. Výsledky činnosti všech ZU a jejich účastníků prezentují středisko na veřejných vystoupeních a výstavách.

Středisku se daří naplňovat cíle svého školního vzdělávacího programu. Umožňuje většině účastníků smysluplné využití volného času. Přípravuje talentované jedince a uskupení pro úspěšnou reprezentaci zařízení.

Celkové hodnocení školského zařízení

Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školské zařízení zajišťuje bezpečnost účastníků při zájmových činnostech.

DDM účelně využívá poskytnuté finanční prostředky na podporu vlastního vzdělávacího programu.

Realizovaný ŠVP je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona a naplňuje jeho zásady a cíle. Systém přijímání k zájmovému vzdělávání umožňuje všem uchazečům rovný přístup ke vzdělávání.

Hodnocení účastníků slouží k pozitivní motivaci, respektuje jejich individuální schopnosti, nadání a talent.

Úroveň výsledků vzdělávání je v souladu s obsahem ŠVP.

Zařízení si dlouhodobě udržuje nadprůměrnou úroveň pravidelného zájmového vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina zařízení čj. OŠMS/5862/2001 ve znění Dodatku č. 1 vydaná KÚ Středočeského kraje dne 30. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 74282/2006/KUSK vydané KÚ Středočeského kraje dne 27. března 2006
3. Potvrzení ředitelky zařízení ve funkci zřizovatelem čj. 20411/2005/ŠKO vydané KÚ Středočeského kraje dne 2. listopadu 2005
4. Personální zabezpečení školního roku 2009/2010
5. Provozní řady učeben
6. Rozvrh zájmových kroužku 2009/2010
7. Organizační řád ze dne 1. září 2002
8. Provozní řád ze dne 1. ledna 2006
9. Vnitřní řád ze dne 1. března 2005, včetně Dodatku ze dne 1. března 2007
10. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 ke dni 31. října 2007, 2008 a 2009
11. Deníky ZÚ školní rok 2009/2010 (vzorek)
12. Výroční zpráva o činnosti SVC za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 a 2008/2009
13. Nabídka ZÚ na školní rok 2009/2010
14. Přihláška do zájmového kroužku
15. *Vzdělávací program 2009-2010* ze dne 1. září 2009
16. Seznam externích pracovníků školní rok 2009/2010
17. Přehled akcí na měsíc červen 2010
18. Akreditace k provádění vzdělávacích programů „*Školení instruktorů školního lyžování*“ a „*Doškolovací kurz instruktorů školního lyžování*“
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007, 2008 a 2009
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
21. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a 2009
22. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008 a 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Václav Zemek

RNDr. Antonín Smrž

Ing. Hana Borůvková

Podpis

V. Zemek v. r.

A. Smrž v. r.

H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 17. června 2010

Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Zdeňka Jirková

Podpis

Jirková v. r.

V Rakovníku dne 23. června 2010

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.