



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-321/08-02

**Název školy:** **Mateřská škola Kuřátka Nučice**  
**Adresa:** Nučice 101, 281 63 Kostelec nad Černými lesy  
**Identifikátor:** 600 044 866  
**IČ:** 71001140  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Kuřátka Nučice  
**Termín inspekce:** 3. a 4. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kuřátka Nučice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Cíle inspekční činnosti:**

Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Obec Nučice zřídila právnickou osobu vykonávající činnost mateřské školy (dále jen MŠ) a školní jídelny (dále jen ŠJ) jako příspěvkovou organizaci v účelové budově k 1. lednu 2003. Kapacita MŠ 25 dětí nebyla v termínu inspekce naplněna. Z celkového počtu 24 zapsaných dětí jich docházelo osm před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Kapacita ŠJ činí

35 stravovaných. Provoz MŠ zajišťuje od 6:45 do 16:00 hodin a předškolní vzdělávání poskytuje rovněž dětem ze spádových obcí.

Od poslední inspekce došlo ke změně právní formy organizace a v předchozím školním roce nastoupila odborně kvalifikovaná učitelka.

## **II. Ekonomické údaje.**

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, školení a cestovní náhrady), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje. Dalším zdrojem financování jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele Obce Nučice a úplata za školné a stravné.

Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v roce 2006 vzrostly o 153 855,- Kč proti roku 2005. V roce 2007 se zvýšily o 30 899,- Kč. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele (RZ) se snížil od roku 2005 do roku 2007, ale byla poskytnuta investice na opravy mateřské školy (výměna oken, oprava sociálního zařízení a kuchyně) v roce 2006 a 2007. Příspěvek z RZ byl využit na provozní náklady školy (materiál, náklady na energie, čisticí prostředky, ostatní služby – spoje, odvoz odpadů a drobné opravy) a na zbývající část přímých nákladů (učební pomůcky a školení). Zbývající náklady jsou hrazeny z vybrané úplaty za školné a stravné.

Finanční prostředky na jednotku výkonu v roce 2005 činily 41 606,- Kč, v roce 2006 byly 30 536,- Kč a v roce 2007 vzrostly na 31 051,- Kč.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu ve sledovaném období (2005, 2006 a 2007) byly využity k účelům, na které byly poskytnuty. V roce 2005 a 2007 byly plně vyčerpány a v roce 2006 byla odvedena vratka (142,- Kč) do státního rozpočtu z nevyčerpaných odvodů na sociální a zdravotní pojištění.

## **III. Hodnocení školy**

### **Školní vzdělávací program, strategie a plánování**

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) zpracovala ředitelka převážně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Tento ucelený dokument obsahuje požadované okruhy informací. Stanovuje koncepční záměry s ohledem na národní a krajské strategické priority a respektuje také místní podmínky vzdělávání. Témata zaměřená na podporu výchovy ke zdraví dětí zahrnují především tzv. dílčí a doplňkové projekty. Jejich prostřednictvím jsou vytvářeny u dětí žádoucí životní návyky i postoje, děti hrají na zobcovou flétnu, je jim poskytována preventivní logopedická péče a osvojují si správnou techniku čištění zubů. Projekty rovněž umožňují cílené naplňování očekávaných kompetencí ze vzdělávací oblasti RVP PV „Dítě a jeho psychika“. K plánování vzdělávání na úrovni třídy slouží kromě integrovaných bloků, tvořících vzdělávací obsah ŠVP, také témata z metodických publikací. Jejich návaznost na ŠVP již však není dostatečně zajištěna. Výrazně pozitivně lze v tomto programovém dokumentu hodnotit funkční evaluační systém. ŠVP byl projednán na pedagogické radě a ředitelka zajistila jeho dostupnost rodičovské veřejnosti.

### **Ředitelka školy, řízení pedagogického procesu a personální podmínky**

Obě pedagogické pracovnice mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Demokratický styl vedení pedagogického procesu podporuje vzájemnou spolupráci a posiluje odpovědný přístup učitelky k naplňování delegovaných povinností, zejména v průběhu dlouhodobější nepřítomnosti ředitelky. Ředitelka absolvovala funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení. Nízký limit finančních prostředků pro další vzdělávání

pedagogických pracovníků omezuje jejich účast na vzdělávacích akcích. Proto k profesnímu růstu vede zejména studium odborné literatury, zaměřené na výchovu ke zdraví i osobnostní rozvoj dítěte a dále vzájemné hospitace. Přes sporadickou účast na organizovaných vzdělávacích akcích za úplaty ředitelka absolvovala seminář k tvorbě ŠVP a učitelka, v souladu s koncepčními záměry, k rozvoji hudebních dovedností dětí. Ředitelka dokladovala záměr zajistit v tomto školním roce proškolení učitelky, která bude organizovat v MŠ poskytnutí první pomoci. Každodenní osobní kontakt úzkého pracovního týmu vede k preferování neformálního přístupu k řízení. Problematiku vzdělávání řeší pedagogická rada operativně. Menší důraz je kladen na formální i obsahovou stránku vnitřních dokumentů, což snižuje jejich účinnost. Informační systém je funkční. Informace pro širší veřejnost jsou v součinnosti se zřizovatelem poskytovány rovněž na webových stránkách.

### **Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v termínu daném prováděcím předpisem školského zákona. Přesto, že respektuje požadovanou strukturu pouze částečně, zahrnuje hodnocení vzdělávacích výsledků v rozvoji osobnosti dětí. Vnitřní kontrolní systém je adekvátní vzhledem ke specifické jednotřídní MŠ. Převážně ústně projednaná opatření napomáhají zvyšovat kvalitu vzdělávání.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání a materiální podmínky**

Ve školním řádu jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (včetně pobytu venku) i postup školy při jejich ochraně před sociálně patologickými jevy. Školní řád je zveřejněn a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci MŠ i zákonní zástupci dětí. Od roku 2004 není evidován školní úraz. Budova MŠ prošla částečnou rekonstrukcí a inovováno bylo vybavení MŠ. Dětský nábytek je výškově diferencován, nové skříňky umožňují dětem samostatný výběr hraček, hrací koutky centralizují dostatek podnětů k rozvoji námětových her. MŠ disponuje dostatečnou škálou kvalitních hraček, sportovního náradí a hudebních nástrojů. Rezervy byly zjištěny ve vybavenosti sportovním náčiním. Členění prostoru třídy poskytuje dětem soukromí a zároveň i příležitosti k bezpečným pohybovým aktivitám. Nevhodné jsou z hlediska bezpečnosti kryty osvětlení v ložnici, kde jsou rovněž realizovány pohybové činnosti. Ředitelka dokladovala záměr je odstranit. Pitný režim zajišťuje nabídka čaje a neslazené vody. Z pestré nabídky stravy lze kladně hodnotit zejména každodenní možnost výběru z více druhů zeleniny. Pozornost je věnována kultuře stolování. Školní zahrada je rovněž postupně vybavována novými, bezpečnými prvky, které podněcují pohybové vyžití dětí. V termínu inspekce bylo ve všech prostorech MŠ čisto, estetickou výzdobu tvořily také dětské práce.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí ve školním roce 2007/2008 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro tento školní rok vydala v souladu s kritérii přijímání devět kladných rozhodnutí. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Informace o přijímání jsou rovněž zveřejněny na webových stránkách Obce Nučice.

### **Přínos partnerství**

Rodičovská veřejnost se podílí na naplňování cílů z oblasti podpory zdraví zkvalitňováním materiálních podmínek. Jedna matka pravidelně zajišťuje vypalování výrobků dětí z keramické hlíny v peci. Ze strany MŠ je poskytován účinný adaptační program, který napomáhá plynulému začlenění dětí do kolektivu za účasti rodičů. Partnerství se zřizovatelem přináší nejenom plynulé zabezpečení provozu. Starostka, uvolněná k výkonu

veřejné funkce z pozice ředitelky této MŠ, projevuje zájem o komplexní zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání. Tím napomáhá realizaci koncepčních záměrů. Obec Nučice například poskytla finanční částku, kterou obdržela v soutěži Vesnice roku, k zakoupení nového dětského nábytku v MŠ. Spolupráce s odborníky spočívá ve zprostředkování kontaktů s rodiči.

### **Průběh vzdělávání a hodnocení dětí**

V denním režimu mírně převažovaly řízené aktivity nad spontánními. K plynulosti organizace vzdělávání přispívá respektování společně s dětmi stanovených pravidel společného soužití. Vhodnou motivací se daří vzbudit zájem dětí o pravidelně zařazované zdravotně preventivní aktivity. Při provádění cviků využívají učitelky náčiní a hudební doprovod na klavír. V průběhu celého dne jsou děti přiměřeně svým individuálním možnostem otužovány vzduchem, po obědě si čistí zuby. V dostatečné míře nebyly ale poskytnuty podněty ke spontánním pohybovým aktivitám ve třídě. Spontánní pohybové vyžití dětí umožnila až nabídka činností při pobytu venku. V průběhu dne je věnována dostatečná pozornost rozvoji řečových schopností dětí. Zařazování ranních kruhů podporuje rozvoj komunikativních dovedností. Dětem je vytvářen prostor k vyjádření svých zážitků. V termínu inspekce si sdělovaly silný prožitek z vichřice a poznatky o povoláních souvisejících s odstraněním následků této přírodní kalamity. Při dramatizaci pohádky zastávala učitelka roli pozorovatele a kultivovala řečové projevy dětí. K rozvoji grafomotoriky slouží také pracovní listy. Zájem dětí o práci s keramickou hlinou, která zdokonaluje manipulační dovednosti, navozuje vždy finální výrobek. Zdobení hliněných výtvarů rozličnými technikami podporuje estetické vnímání i dětskou fantazii a tvořivost. V souladu s koncepčními záměry je kladen důraz na rozvoj smyslového vnímání pomocí didaktických her. Využití dětských knih, včetně encyklopedií, posiluje dětskou zvědavost. Děti 5-7leté jsou motivovány k činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Při pobytu venku jsou využívány podněty z reálného prostředí k přímému pozorování. Pozornost je věnována rozvoji samostatnosti dětí a vytváření základních hygienických a kulturních návyků. Pozitivní sociální klima třídy přispívá k vytváření citových vztahů, k získání sebedůvěry a osobní spokojenosti u dětí. Zjištěné rezervy v respektování specifik předškolního vzdělávání vyplývaly částečně z nízkého počtu dětí v termínu inspekce (nemocnost):

-vzdělávací nabídka řízených pohybových aktivit ve třídě nebyla dostatečně diferencována vzhledem k věkovým ani individuálním možnostem a potřebám dětí, což snižovalo náročnost cvičení zejména u 5-7letých

-didakticky zacílené činnosti byly organizovány převážně frontálně.

Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Věnují pozornost volbě metod a technik hodnocení i způsobu jak informace dokumentovat. Písemné záznamy prozatím nezachycují vyvozené účinné závěry pro další rozvoj jedince.

### **Výsledky vzdělávání**

Děti jsou spokojené, veselé, bez ostychu komunikují s dospělým i mezi sebou. Zejména 5-7leté dokáží spolupracovat, formulovat delší věty a vyjadřovat své prožitky. Přiměřeně věkovým a individuálním možnostem se soustředí a udrží pozornost i delší dobu. Všechny děti uplatňují fantazii, dokáží pracovat s jednoduchým nářadím, ovládají základní pohybové dovednosti. Vědomě napodobují pohyb, zvládají sebeobsluhu, mají vytvořené povědomí o významu péče o čistotu a zdraví. Respektují pravidla společného soužití a dodržují hygienické návyky. Děti 5-7leté chápou základní číselné, prostorové i časové pojmy, projevují zájem o knížky. V řízených činnostech však neprokázaly schopnost předkládat vlastní nápady či alternativní řešení problémů.

## Závěrečné hodnocení:

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Úroveň zpracování ŠVP vypovídá o snaze respektovat hlavní zásady RVP PV. Stanovené koncepční cíle jsou vzhledem k podmínkám vzdělávání reálné a orientují se na vytváření základů klíčových kompetencí. Zvýšená pozornost je věnována podpoře výchovy ke zdraví. Nežádoucí je plánování vzdělávacích činností bez návaznosti na ŠVP. Vedení školy zajišťuje profesní růst pedagogických pracovníků s ohledem na finanční i provozní možnosti MŠ. Zkvalitňování materiálních podmínek probíhá v součinnosti se zřizovatelem a účinně přispívá k bezpečnému, osobnostnímu rozvoji dětí. Výsledky dosahované ve vzdělávání jsou i přes zjištěná dílčí negativa ve vedení školy a v průběhu vzdělávání v souladu s očekávanými kompetencemi u dětí. MŠ je ve všech sledovaných oblastech hodnocena jako průměrná.*

*Od poslední inspekce se daří pokračovat ve zkvalitňování podmínek pro osobnostní rozvoj dětí. Zajištěno bylo také naplňování cílů předškolního vzdělávání převážně již v souladu s kurikulární reformou.*

### stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kuřátka Nučice vydaná Obcí Nučice dne 9. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 349/02
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS /5329/2003/Hoš
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. dubna 2007 s účinností od 1. května 2007, čj. 61192/2007/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kuřátka Nučice vydané Obcí Nučice dne 2. září 2002, s účinností od 2. září 2002, čj. 345/2002
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Nučice, dne 4. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 489/2002
6. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
7. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2007
8. Školní matrika – Evidenční listy 25 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
9. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
10. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007
11. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2007/2008
12. Hodnotící listy dětí pro školní rok 2007/2008
13. Povolení výjimky v počtu dětí vydané Obcí Nučice dne 28. srpna 2007, čj. 291/2007
14. Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
15. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 (v počtu devět)
17. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
19. Kniha úrazů vedená s účinností od 1. září 1998
20. Jídelní lístky od 4. února 2008 k termínu inspekce
21. Inspekční zpráva ze dne 21. října 2002, čj. 036 145/02-005196
22. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
23. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
24. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 4. října 2003
25. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 30. září 2004
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 2. října 2005
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2005 čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 5. prosince 2005
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 čj. 149115/2006/ŠKO-odd. rozp. ze dne 1. listopadu 2006
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007 čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. ledna 2008
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 30. ledna 2006

34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 20. ledna 2007
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 4. ledna 2006
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
38. Hlavní účetní kniha 12.2005 (účty – 501 12, 501 15, 501 50, 501 60, 501 80, 512 00, 512 30, 518 30, 521 00, 524 00, 549 40 a 691 10)
39. Hlavní účetní kniha 12.2006 (účty – 501 11, 501 12, 501 15, 501 50, 501 51, 501 80, 512 30, 521 00, 524 00, 549 40 a 691 10)
40. Účetní deník období 01. 01 2007 až 31. 12. 2007 (účty – 501 10, 501 03, 501 04, 501 06, 501 10, 512 01, 518 05, 518 07, 521 00, 524 00 a 691 02)
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 ze dne 10. února 2008
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 ze dne 11. ledna 2006
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 ze dne 19. února 2007

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Ing. Hana Borůvková	Borůvková v. r.

### Poučení:

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Nučice, 10. březen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Irena Brandejská

Brandejská v. r.