



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-113/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Kyjov – Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova
Sídlo	Kyjov – Bohuslavice 4177, 696 55 Bohuslavice
E-mail právnické osoby	zskyjov.bohuslavice@seznam.cz
IČ	70982309
Identifikátor	600116107
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jovankou Rybovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Kyjov
Místa inspekční činnosti	Kyjov – Bohuslavice 4177 a 4180
Termín inspekční činnosti	9., 11. a 12. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kyjov – Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků, školní jídelny s kapacitou 60 strážníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 35 strážníků.



Předškolní vzdělávání probíhalo v jedné třídě, která byla umístěna na odloučeném pracovišti v bezprostřední blízkosti budovy ZŠ. Ve školním roce 2015/2016 se zde vzdělávalo celkem 21 dětí, z nichž 8 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 z nich ji měly odloženu a 1 dítě bylo mladší tří let. V rámci individuální integrace MŠ vzdělávala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), kterým zajistila podporu asistenta pedagoga. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Spolu vyplouváme za poznáním“ (dále ŠVP PV). Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:15 hod. Úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy ve výši 420 Kč měsíčně.

ZŠ je neúplnou málotřídní školou. Ve 2 třídách bylo k 30. září 2015 zapsáno celkem 28 žáků pěti ročníků. Počet žáků vzrostl v posledních 3 letech o 40 % (rok 2013 – 20 žáků, 2014 – 23 žáků) a kapacita byla naplněna na 47 %. Do školy dojížděli žáci z Kyjova a z okolních obcí Jestřabice a Kostelec. Vzdělávání ve škole bylo realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravé a radostné učení“ (dále ŠVP ZV). Jeden žák se zdravotním postižením byl na doporučení školského poradenského zařízení vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Žáci byli vyučujícími vedeni k ekologii a zdravému životnímu stylu, škola byla zapojena do projektu „Ovoce do škol“.

Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost žákům ZŠ. V době inspekční činnosti bylo v jednom oddělení ŠD zapsáno celkem 25 žáků. Zájmové vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Provoz ŠD byl v pondělí, ve středu a čtvrtek od 12:00 do 15:00 a v úterý a pátek od 13:00 do 15:00. Úplata činila 50 Kč za měsíc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňovala požadované kvalifikační předpoklady. V dokumentech stanovila s ohledem na velikost školy její funkční organizační strukturu. Ponechala si veškeré kompetence související s vedením a řízením ZŠ i MŠ. Jednomu pedagogickému pracovníku udělila plnou moc zastupování v době její nepřítomnosti. Nastavený systém řízení všech zaměstnanců školy byl funkční. Předávání informací bylo efektivní, probíhalo především při každodenním kontaktu všech pracovníků, prostřednictvím zpracovaných týdenních plánů a na poradách. Zásadní záležitosti, dokumenty, naplňování učebních osnov ve školních vzdělávacích programech a výsledky vzdělávání dětí a žáků byly prodiskutovány na jednáních pedagogické rady. Dokumentace školy byla kvalitně zpracována a systematicky vedena. Ředitelka školy zpracovala dlouhodobý plán rozvoje školy, který se jí dařil postupně naplňovat. Realizovala hospitační činnost, v rámci které pojmenovala zjištěná pozitiva i negativa výuky a navrhla vyučujícím doporučení ke zlepšení. O zjištěných z kontrolní a hospitační činnosti informovala pedagogické pracovníky na jednáních pedagogické rady a přijímala k nim konkrétní opatření. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že vede pedagogické pracovníky školy ke vzájemné spolupráci. Začínající učitelka využívala vzájemných hospitací a ostatní kolegové jí byli dle jejího sdělení s přípravou na výuku nápomocni. Ředitelka každé dva roky zpracovává vlastní hodnocení školy, kde vychází z dotazníkového šetření žáků, rodičů i pedagogů. Výsledky evaluace potvrdily spokojenost všech stran s aktuálním stavem ve škole.



Realizovaný ŠVP ZV byl zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Ředitelka školy byla upozorněna na potřebu upřesnění některých oblastí (poznámky k učebnímu plánu, zabezpečení vzdělávání žáků se zdravotním postižením). Disponibilní časovou dotaci škola vhodně použila k navýšení počtu vyučovacích hodin především předmětů český jazyk, matematika a anglický jazyk.

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhalo podle ŠVP ŠD, který navazoval na vzdělávání žáků v ZŠ.

Dokumentace týkající se přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2015/2016 byla přehledně vedena a nebyly v ní zjištěny nedostatky. V oblasti rozhodování ředitelka školy pochybila v jednom případě. Nerozhodla o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu, podle kterého byl od začátku školního roku 2015/2016 vzděláván na základě doporučení školského poradenského zařízení. Kontrolovaný vzorek údajů v písemné a elektronické školní matrice obsahoval v době inspekční činnosti náležitosti stanovené právními předpisy. O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost standardním způsobem, zejména na školních webových stránkách a v místním a regionálním zpravodaji.

Pedagogický sbor školy byl nestabilní. Tvořily ho kromě ředitelky školy 2 učitelky MŠ, 1 asistentka pedagoga, 1 učitel ZŠ a 1 vychovatelka ŠD, která současně pracovala na zkrácený úvazek jako učitelka ZŠ. S výjimkou vychovatelky ŠD odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňovali všichni pedagogičtí pracovníci. Vychovatelka si ji v aktuálním školním roce studiem doplňovala. Ředitelka školy vytvořila dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Všichni pedagogové měli zájem aktivně spolupracovat na svém profesním rozvoji, jejich účast na akcích a seminářích se pozitivně promítla do průběhu vzdělávání žáků.

V MŠ učitelky poskytovaly všem dětem odpovídající podporu, čímž jim zajišťovaly rovné příležitosti ke vzdělávání. Výrazným pozitivem v této oblasti byla otevřenost k integraci dětí se SVP, kterým učitelky MŠ zabezpečily potřebnou péči.

Činnosti spojené se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovala ředitelka školy, která absolvovala studium speciální pedagogiky. O individuálních potřebách žáků informovala pravidelně na jednáních pedagogické rady všechny vyučující, kteří se podíleli na realizaci jejich vzdělávání. Pro školní rok 2015/2016 škola zpracovala jednomu žákovi s lehkým mentálním postižením IVP, který obsahoval požadované údaje. Dalším dvěma žákům vyžadujícím zohlednění při vzdělávání vypracovali již v předchozím školním roce dokument „První stupeň pedagogické podpory“. Samotná realizace vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou diferenciací či individuálního přístupu byla v hospitovaných hodinách ojedinělá a ne vždy promyšlená. Škola mimo výuku reedukaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků nezajišťuje.

V rámci prevence rizikového chování žáků, kterou zajišťuje jedna z vyučujících bez požadovaného vzdělání, si škola vhodně stanovila za cíl především navozování domácího mikroklima tříd s cílem vedení žáků ke vzájemné toleranci a snášenlivosti, zdravý životní styl a spolupráci se zákonnými zástupci. V posledních letech se ve škole vyskytlo rizikové chování žáků ojediněle. Škola zařazuje preventivní aktivity pravidelně do výuky a do školních a mimoškolních aktivit (projekty, besedy, setkání s Policií ČR apod.).

Materiální podmínky, se kterými škola disponovala, umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Od poslední inspekční činnosti se v budově ZŠ výrazně zkvalitnily. Bylo nově vybudováno sociální zařízení, šatna pro chlapce a nářadovna se skladem pomůcek. Vzhledem k nevyhovujícím prostorům školní jídelny – výdejny byla v době inspekční činnosti budována nová, prostornější jídelna – výdejna z prostor, které



ve škole do konce roku 2015 užívala Česká pošta. Kmenové třídy byly vybaveny výškově nastavitelným žakovským nábytkem, relaxačním kobercem, zpětnými projektory a počítači. Škola disponovala s dostatkem učebních pomůcek, které průběžně obměňuje. Pro výuku tělesné výchovy sloužila jedna z místností školy upravená na cvičebnu.

Materiální podmínky nepříznivě ovlivňovaly naplňování ŠVP PV. V omezené míře poskytovaly dětem podnětné, věcné zázemí a neumožňovaly příliš rozvoj funkčních gramotností. Třída byla vybavena zastaralým nábytkem, jehož obvodové uspořádání nebylo tematicky členěno, ale obsahovalo množství her, hraček, stavebnic, naučných knih pro různorodé činnosti dětí. Způsob jejich uložení neumožňoval dětem zcela volný přístup (většina skříněk volně dostupných dětem byla uzavřena). Hodnotné bylo vybavení četnými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických dovedností. Dětský sedací nábytek byl částečně nový, ale svou velikostí zcela neodpovídal tělesné výšce dětí a nesloužil tak jako podpůrný prostředek pro vytváření správného návyku způsobu sezení. Pro pobyt venku MŠ využívala školní zahradu, která byla částečně upravena a vybavena novými herními prvky.

ŠD ke své činnosti využívala vlastní prostornou učebnu s částí pracovní, relaxační a s dostatečným množstvím her, stavebnic, knih, výtvarného materiálu aj. Pro své aktivity měla k dispozici i další prostory ZŠ.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků věnovala škola velkou pozornost. Svědčil o tom jednak velmi nízký počet úrazů a dále pečlivě vedená dokumentace související s bezpečností. Prostory školy, běžně přístupné dětem i žákům, byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny.

Ve sledovaném období roku 2015 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu. Další významnou příjmovou položkou v oblasti příjmů školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele, určený především k úhradě provozních výdajů. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost získala škola dvě neinvestiční dotace, a to na úhradu výdajů spojených s realizací projektů, do kterých se zapojila (Výzva 56 – „Kompas průvodce zahraničím“ a „Tablety do škol“). Tyto finanční prostředky škola využila na pořízení nových učebních pomůcek, úhradu jazykového vzdělávání a pořízení tabletů pro pedagogické pracovníky. Škola rovněž hospodařila s vlastními příjmy tvořenými úplatou za vzdělávání dětí v MŠ a účastníků ŠD a dále s prostředky získanými vlastní hospodářskou činností spočívající v pronajímání nebytových prostor. V malé míře se škole dařilo získávat sponzorské dary právnických osob. Vzhledem k výše uvedenému lze konstatovat, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Stravování dětem a žákům škola zajišťuje prostřednictvím vlastní školní jídelny, která se nachází v budově MŠ. Dětem v MŠ je strava podávána ve třídách, a to včetně přesnídávek a svačtin, žákům je dovážena do školní jídelny - výdejny v budově ZŠ. Pitný režim pro děti i žáky je zajištěn trvale. Nabídka stravy je pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby dětí i žáků jsou ze strany zaměstnanců školy respektovány. Škola prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin sleduje dodržování výživových norem stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly celkově očekávanou úroveň. Rizika byla zjištěna v oblasti převedení jednoho žáka do jiného vzdělávacího programu.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavním cílem ŠVP PV byl rozvoj samostatného a zdravě sebevědomého dítěte cestou přirozené výchovy v podnětném a „přátelsky rodinném“ prostředí, který se dařil MŠ částečně naplňovat. Přispívala k tomu zejména klidná a přívětivá atmosféra, která pozitivně ovlivňovala realizaci všech činností. Přístup učitelek byl založen na vstřícné a empatické komunikaci. Pedagogický styl vedení dětí byl však dvojí. Jeden, který podporoval samostatné rozhodování dítěte a jeho aktivní účast při tvorbě vzdělávací nabídky. Druhý, který vycházel spíše ze zastaralých způsobů práce, založený především na frontálních řízených činnostech, kdy učitelka předávala dětem vzdělávací obsah zejména formou hotových poznatků a informací slovním poučováním a vysvětlováním. Vytvářela jim méně příležitostí a možností rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vazby, vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Jako pozitivní se v průběhu vzdělávání jeví obohacování dětské hry a její využití pro přirozené učení dětí. Organizace vzdělávání umožňovala pouze částečně vyváženost a provázanost spontánních i řízených aktivit. Děti, které přicházely do školy později, neměly dostatek času pro spontánní hru. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka směřovala ke vzdělávacímu tématu, nikoliv cílům stanoveným v ŠVP PV a k vytváření klíčových kompetencí. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, které vyplývaly z podrobně vedených diagnostických záznamů. Uplatňované vzdělávací metody byly méně efektivní. Převažovala vnější motivace k činnostem, málo byly využívány prvky prožitkového, situačního učení a kooperace. Hojně byly zařazovány aktivity pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Průběžné, pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí, ale k sebehodnocení je nevedlo. Pozitivně lze hodnotit práci asistentky pedagoga, která měla snahu vytvářet ve spolupráci s učitelkami příznivé psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí se SVP. Nároky, které měla na děti, ne vždy odpovídaly jejich specifickým zvláštnostem, možnostem, dovednostem a schopnosti komunikace. Chybělo optimální materiální zázemí pro vzdělávání dětí se SVP (speciální hračky, kompenzační pomůcky, obrázkový komunikační systém apod.). Asistentka pedagoga u dětí se SVP cíleně rozvíjela smysly prostřednictvím jejich oblíbených činností. Zapojovala je do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovala jejich sociální integraci. Částečně podporovala jejich samostatnost a přiměřeně rozvíjela dovednosti i návyky potřebné pro jejich další život. Přístupovala k nim laskavě, neustále je povzbuzovala a k činnostem účinně motivovala. Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá a chutná nabídka připravovaných pokrmů. Vhodné bylo i zohledňování individuální potřeby spánku a odpočinku. Učitelky věnovaly méně pozornosti v průběhu dne podpoře pitného režimu dětí, pro který byly vytvořeny optimální podmínky. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda dětí, jejich spokojenost i pozitivní klima ve třídě.

ZŠ organizovala vyučování v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala podle vypracovaného rozvrhu hodin pro jednotlivé třídy, které byly sestaveny podle učebního plánu uvedeného v ŠVP ZV. Počty hodin v jednom dni a délka přestávek byly dodrženy. Výjimkou bylo zkrácení přestávky mezi 5. a 6. vyučovací hodinou z důvodu časového přizpůsobení se školy dopravní obslužnosti obce. Vzhledem k třídám složeným z více ročníků ZŠ uskutečňovala pro vyšší efektivitu vzdělávání kromě běžné výuky i výuku ve dvouhodinových blocích, a to především v předmětech prvouka a vlastivěda. Učivo těchto předmětů bylo realizováno ve dvouletých cyklech, čímž bylo zajištěno probrání učiva stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



Nastavený vyučovací systém probíhající ve dvouletých cyklech byl pro dosažení očekávaných výstupů žáků promyšlený a vzhledem ke vzdělávání žáků dvou ročníků v jedné třídě efektivní. Je však třeba tento systém vhodněji zapracovat do ŠVP ZV.

Škola realizuje dva zájmové útvary – Tvořeníčko zaměřené na rukodělné, výtvarné a pracovní činnosti a sportovní hry zaměřené na pohybové aktivity žáků, o které je ze strany žáků velký zájem.

Téměř ve všech hospitovaných hodinách byla výrazná velmi klidná a příznivá atmosféra, ale také partnerské vztahy žáků a vyučujících, které mezi nimi navozovaly vzájemnou důvěru. Učitelé žáky v úvodu i v průběhu výuky vhodně motivovali, čímž si zajišťovali jejich pozornost a aktivitu. Frontální výuka byla ve všech hospitovaných hodinách doplněna skupinovou prací, prací ve dvojicích či samostatnou prací žáků. Zvolené činnosti byly pro žáky převážně zajímavé a efektivní. Žáci si při nich osvojovali schopnosti spolupracovat a vzájemně komunikovat. Tyto schopnosti byly u žáků rozvinuty a byly na velmi dobré úrovni. Při skupinové práci učitelé efektivně využili čas pro individuální přístup k žákům, ověřování si jejich znalostí a k procvičování učiva. Převážně profesionální přístup vyučujících k promyšlení učiva zajišťoval diferenciaci učiva jednotlivých ročníků. Probíraná látka navazovala na učivo, které si žáci osvojili v předcházejících hodinách. Učitelé je často demonstrovali na příkladech ze života, vhodně volenými metodami zajišťovali fixaci probírané látky. Promyšleně zařazovali mezipředmětové vztahy. V menší míře byla realizována diferenciaci učiva žáků s lehkým mentálním postižením, v případě diferencování byly učitelkou voleny méně vhodné činnosti. V průběhu hodin vyučující převážně vytvářeli žákům prostor pro prezentaci svých názorů, ale i pro odpočinkové aktivity a relaxační chvíle. Pro větší názornost výuky využívali především dataprojektor, pracovní listy a jednoduché názorné pomůcky, které si sami vyrobili. Žáci měli odpovídající znalosti, samostatně plnili stanovené úkoly a aktivně se zapojovali do výuky. Výsledky práce žáků učitelé objektivně hodnotili převážně slovně a především motivačně. Věnovali pozornost závěrečnému shrnutí hodiny, vedli žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a ojedinele i vzájemnému hodnocení. Tyto činnosti byly promyšlené a převážně zdařilé. Písemnosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Vyučující žáky upozorňovali na nedostatky v nich, vedli je k práci s chybou.

V průběhu vzdělávání se škola cíleně zabývala čtenářskou gramotností, kterou rozvíjela u žáků procvičováním čtení a jeho porozumění, prací s textem a psaním. Díky vytvořenému prostoru pro komunikaci docházelo k rozvoji vyjadřovacích schopností žáků. Matematická gramotnost byla podporována zejména procvičováním numerického počítání i během aktivizačních her. V hodině vlastivědy si žáci vhodnými metodami osvojovali znalosti a souvislosti v české historii. V tělesné výchově vyučující zajistila zájem žáků o pohyb a hry, které byly v průběhu výuky realizovány. Realizované aktivity byly méně promyšlené. Žáci si osvojovali pohybové dovednosti, byli vedeni k ohleduplnosti.

Průběh vzdělávání při hospitovaných odpočinkových činnostech v ŠD byl založen na zájmu žáků a připravených činnostech vychovatelky, které volně navazovaly na témata vzdělávání v ZŠ. Po příchodu do ŠD měli žáci dostatek prostoru pro relaxační aktivity a volné hry (stolní, tvořivé, didaktické aj.) podle své volby. Vychovatelka zohledňovala jejich potřeby a kladla důraz na rozvoj komunikativních dovedností. Pozitivem bylo příjemné prostředí pro zájmové vzdělávání. Žáci se k sobě chovali přátelsky, při hrách se uměli domluvit, poradit si.

Průběh vzdělávání měl celkově očekávanou úroveň. Klidný a empatický, ale zároveň důsledný přístup většiny pedagogických pracovníků k dětem a žákům přispíval k příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností dětí a žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání v MŠ byly na očekávané úrovni. Poznatky, vědomosti, dovednosti a návyky dětí byly přiměřené jejich věku. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické a zdvořilostní návyky měla většina z nich dobře upevněné. Byly samostatné v sebeobsluze, při řešení běžně vznikajících problémů, dokázaly také plnit povinnosti související s úklidem hraček. Nižší úroveň měla kultura jejich stolování, při kterém chyběly ubrusky, a občas docházelo k tomu, že na stolku, kde děti svačily, byly i hračky a kreslicí potřeby. Pozitivem však bylo, že nejstarší děti uměly správně držet a používat příbor. Děti respektovaly dohodnutá pravidla. Zvládaly přiměřeně svému věku komunikační dovednosti, ačkoliv většina z nich měla špatnou výslovnost. Ovládaly rovněž základní hudební dovednosti např. zpěv písní s doprovodem hudebního nástroje. Jejich obsah dokázaly vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Měly elementární poznatky o okolním prostředí. Jejich jemná motorika byla dostatečně rozvinutá, úchop kreslicích a psacích potřeb však nebyl vždy zcela správný. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly celkově dobré výsledky v oblasti čtenářské, přírodovědné, matematické gramotnosti a velmi dobrou v oblasti sociální gramotnosti. Učitelky zaznamenávaly vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Poznatky z pozorování však cíleně nevyužívaly ke vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí.

ZŠ se zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků, které probíhá v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu. Má propracovaný funkční systém hodnocení žáků. Průběžné výsledky jejich vzdělávání projednává pedagogická rada na svých jednáních. Celkové výsledky jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2014/2015 z 23 žáků prospělo s vyznamenáním celkem 20 žáků, což je 87 % a žádný žák neprospěl. Škola využívala k ověřování jejich znalostí národního i komerčního testování, ve kterých dle sdělení ředitelky školy žáci dosahovali výsledky srovnatelné s žáky ostatních málotřídních škol. Ze zápisů v žákovských knížkách bylo zjištěno, že zákonní zástupci žáků byli průběžně informováni o výsledcích vzdělávání ve všech předmětech. Vyučující každé čtvrtletí zpracovávali písemné hodnocení jednotlivých žáků, kde hodnotili především jejich schopnosti a dovednosti, aktivitu, kreativitu, ale i schopnost spolupracovat s druhými. Rovněž žáci zpracovávali na konci každého pololetí sebehodnocení, kde hodnotili své schopnosti a dovednosti v jednotlivých předmětech, ale i osvojené kompetence. K sebehodnocení byli pravidelně vedeni i ve výuce. Žáci školy se průběžně zapojovali do výtvarných a sportovních soutěží.

Škola aktivně rozvíjela partnerskou spolupráci. Stěžejními partnery byli zřizovatel, díky jehož aktivní podpoře docházelo k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků a školská rada, která se spolupodílí na realizaci záměrů školy a zákonní zástupci dětí a žáků. Vstřícné vztahy s rodiči a pravidelná komunikace s nimi (každodenní kontakt s učitelkami, nástěnky na veřejných místech školy, školní webové stránky, neformální setkání) přispívaly k dobrým výsledkům předškolního i základního vzdělávání. Zákonní zástupci žáků byli informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Škola své výsledky vzdělávání prezentovala při veřejných kulturních vystoupeních. Zákonní zástupci se pořádaných akcí účastnili, pro žáky rovněž organizovali besedy v rámci projektového vyučování. Pořádání společných akcí, návštěvy nejstarších dětí v ZŠ a vzájemná informovanost mezi ZŠ a MŠ přispívaly k oboustrannému poznání a vedly k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Škola má rovněž navázanu velmi dobrou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,



se kterými konzultuje případné speciální vzdělávací potřeby žáků. Spolupracuje i s okolními málotřídními školami, které vzájemně organizují pro své žáky soutěže, turnaje a společné akce.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve škole vykazovalo celkově očekávanou úroveň.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *příznivé klima ZŠ pozorované při hospitacích a příjemné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků,*
- *úroveň vzdělávání žáků kvalifikovanými pedagogickými pracovníky,*
- *jasně nastavená a dodržovaná pravidla chování žáků,*
- *systém vedení žáků k jejich ústnímu a písemnému sebehodnocení,*
- *řízení školy a metodická podpora učitelům.*

b) *Slabé stránky byly zjištěny:*

- *v materiálních podmínkách MŠ (zastaralý nábytek, který neumožňoval otevřenou vzdělávací nabídku, vytvořit herní kouty nebo centra aktivit, chybělo i zázemí pro vzdělávání integrovaných dětí, zastaralé, nedostačující osvětlení ve třídě, herně MŠ).*

c) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- *vydání Rozhodnutí ředitelky školy o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu.*

d) *Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*

- *realizovat důsledněji a promyšleněji vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,*
- *využívat zjištění ze záznamů o dětech ve prospěch individualizace vzdělávání,*
- *realizovat vzájemné hospitace pedagogů v MŠ,*
- *v DVPP se zaměřit na potřeby jednotlivých pedagogů MŠ,*
- *formou odborných stáží navštívit jiné MŠ, které měly dle hodnocení ČŠI výbornou úroveň,*
- *promyšleně pracovat s prostorem MŠ, vytvořit herní kouty pro rozvoj funkčních gramotností,*
- *přesněji zapracovat realizované formy vzdělávání do ŠVP ZV.*

e) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek budov školy a ke zkvalitnění vybavení ZŠ. K pozitivnímu posunu došlo rovněž v oblasti řízení školy.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kyjov – Bohuslavice, příspěvkové organizace města Kyjova schválená Zastupitelstvem města Kyjova na jeho VII. Zasedání dne 27. června 2011
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 108032515, Druh školy: Mateřská škola IZO: 107607018, Druh školy: Školní družina IZO: 118600079, Druh školy: Školní jídelna IZO: 103155961, Druh školy: Školní jídelna - výdejna IZO: 150074433, tisk dne 2. února 2016
3. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 26. června 2012
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 7. října 2015
5. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
6. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna, školní jídelna – výdejna)
7. M 3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
8. Dlouhodobý plán školy – koncepční záměry v období 2015 – 2017 (nedatován)
9. Plán školy pro školní rok 2015/2016
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
11. Plán práce pro školní roky 2014 – 2015 a 2015 – 2016 (nedatován)
12. Plán akcí pro školní rok 2015 – 2016
13. Týdenní plány práce vypracované ve školním roce 2015/2016
14. Výroční zpráva – školní roky 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
16. Zápisy z porad pedagogických zaměstnanců, všech zaměstnanců či provozních zaměstnanců vedené ve školním roce 2015/2016
17. Podpisový arch zaměstnanců stvrzující jejich seznámení se školním řádem, pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, všemi směrnici, rozpisem pracovní doby a plány akcí ze dne 1. září 2015 včetně podpisu nového zaměstnance ze dne 1. prosince 2015
18. Zápis z třídní schůzky a konzultace ve školním roce 2015/2016 ze dne 7. září 2015 a 10. listopadu 2015
19. Třídní výkazy a třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravé a radostné učení“ platný od 1. září 2013
21. Školní řád ZŠ platný od 1. září 2015
22. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. září 2012
23. Organizační řád účinný od 10. listopadu 2015
24. Plná moc, kterou ředitelka školy pověřila pedagogického pracovníka zastupováním v době její nepřítomnosti ze dne 1. září 2014
25. Vnitřní kontrolní systém účinný od 1. října 2014
26. Zpráva výchovného poradce za II. pololetí školního roku 2014/2015 ze dne 22. června 2015 a I. pololetí školního roku 2015/2016
27. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
28. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2015/2016
29. Individuální vzdělávací plán žáka první třídy pro školní rok 2015/2016 (1 kus)
30. První stupeň pedagogické podpory zpracován pro školní rok 2015/2016 (3 kusy)
31. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2015 – 2016 ze dne 1. září 2015
32. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2015 – 2016 ze dne 7. září 2015



33. Hodnocení činnosti metodika prevence za školní rok 2014/2015 (nedatováno)
34. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2015/2016
35. Dotazník pro učitele
36. Záznamy z hospitační činnosti realizované ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
37. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání v roce 2015 (10 kusů), o odkladu povinné školní docházky vydaná v roce 2015 (3 kusy), o povolení vzdělávání dle IVP pro školní rok 2015/2016 (1 kus), o uvolnění žákyně z tělesné výchovy ze dne 2. září 2015 (1 kus), o použití širšího slovního hodnocení ze dne 27. listopadu 2015 (1 kus), o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu ze dne 9. února 2016
38. Notýsky, žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
39. Evaluační dotazník pro žáky (nedatován, vzorek)
40. Evaluační dotazníky pro zákonné zástupce dětí vyplněné v červnu 2014 (vzorek)
41. Čtvrtletní hodnocení žáků vyučujícími vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 (vzorek)
42. Pololetní hodnocení a sebehodnocení žáků vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
43. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Vyplováme za poznáním“ platný od 1. září 2015, č. j. MŠ 2015-09/I
44. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2015, č. j. 101-5/2015, ze dne 8. července 2015
45. Návratky (25 ks) školní družiny s vlastnoručními podpisy zákonných zástupců (seznamení s Vnitřním řádem ŠD)
46. Podpisové archy zákonných zástupců v MŠ (seznamení se Školním řádem MŠ)
47. Záznamové archy hospitací vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
48. Plán DVPP platný pro školní rok 2015/2016
49. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Kyjov – Bohuslavice, příspěvkové organizace města Kyjova, č. j. ŠD 2013-09/I s platností od 1. září 2013
50. Vnitřní řád školní družiny č. j. 101-8/2015 s účinností od 1. září 2015 ze dne 24. srpna 2015
51. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2015/2016
52. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2015/2016 (25 kusů)
53. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole s platností od 29. května 2015 č. j. 101-9/2015 ze dne 28. května 2015
54. Matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
55. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2015/2016
56. Seznam dětí pro školní rok 2015/2016
57. Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2015/2016
58. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2015/2016 ze dne 16. března 2015
59. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (21 kusů); Žádost k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (21 kusů); Dohoda o docházce dítěte do MŠ pro školní rok 2015/2016 (21 kusů)
60. Vnitřní kontrolní systém č. j. 101-31/2014 s účinností od 1. října 2014
61. Pracovní doba pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2015
62. Traumatologický plán č. j. 101-37/2014 s účinností od 1. září 2014
63. Provozní řád č. j. 101-6/2015 s platností od 1. září 2015



64. Provozní řád dětského hřiště č. j. 101-21b/2015 s platností od 1. srpna 2015
65. Zásady zdolávání mimořádných situací č. j. 101-60/2015 s účinností od 1. ledna 2015
66. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2015/2016
67. Plán uvádění začínajícího učitele (nedatován)
68. Plán práce pro školní rok 2015/2016 bez uvedení data
69. Osobní dokumentace individuálně integrovaných dětí v MŠ platná pro školní rok 2015/2016
70. Dokumentace vedená k BOZ dětí a žáků: Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ve školním roce 2010/2011 - 3 úrazy ve školním roce 2014/2015, 2 úrazy ve školním roce 2015/2016 do data inspekce, Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – 2 ve školním roce 2015/2016, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. září 2015, Protokol o odborné technické kontrole číslo: 58/2016 ze dne 19. ledna 2016 s platností do 19. ledna 2017 – zahrnující vnitřní i venkovní sportovní náradí umístěné v objektu MŠ a ZŠ, Organizační řád školy – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy včetně podpisové listiny, Směrnice pro organizaci, řízení a zabezpečení požární ochrany ZŠ a MŠ Bohuslavice, Směrnice školy k pořádání školy v přírodě a školních výletů, Organizační směrnice pro výchovu na úseku BOZP, Traumatologický plán, Směrnice k periodickému školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o předpisech k zajištění BOZP včetně podpisové listiny, Seznam proškolených zaměstnanců v problematice BOZP včetně podpisové listiny, Vyhodnocení rizik BOZ, Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných situací
71. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Výsledovka po zakázkách dokladově, Výsledovka analyticky – rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková v.r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v.r.

V Brně 2. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jovanka Rybová, ředitelka školy

Jovanka Rybová v.r.

V Bohuslavicích 15. března 2016