



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-682/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Praskolesy, okres Beroun
Sídlo	Praskolesy 296, Praskolesy, 267 54
E-mail právnické osoby	petrbokova@centrum.cz
IČ	75143721
Identifikátor	691000182
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Petrbokovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Praskolesy
Místo inspekční činnosti	Praskolesy 296
Termín inspekční činnosti	1. a 2. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Praskolesy, okres Beroun (dále MŠ nebo „škola“) je dvoutřídní s celodenním provozem v době 6:30 do 16:00 hodin. Nejvyšší povolený počet 48 dětí byl v hodnoceném období plně využíván. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Ve třídě starších, do které je s ohledem na prostorové podmínky přijímáno 22 dětí, se aktuálně vzdělávalo 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dvě z nich měly povolený její odklad (dále OPŠD). Počet dětí s OPŠD byl v hodnoceném období v průměru stejný.



Stravování dětí je zajištěno školní jídelnou, která na základě smlouvy poskytuje služby i žákům a zaměstnancům místní základní školy. Pro pobyt dětí venku je k dispozici vlastní oplocená zahrada přístupná přímo z budovy nebo místní multifunkční hřiště, vhodné je i okolní přírodní prostředí.

Vzdělávání poskytuje MŠ podle školního vzdělávacího programu „Spokojené a šťastné děti po celý rok“ (dále ŠVP), který byl vydán s platností od 1. září 2013 na období tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Řízení školy je realizováno na očekávané úrovni. Ředitelka si při svém nástupu do funkce stanovila srozumitelné a reálné koncepční záměry, které jsou dále zapracovány do ŠVP. K jejich naplňování stanovuje ve vnitřních dokumentech jasná pravidla, dílčí úkoly deleguje na jednotlivé zaměstnance. Předložené dokumenty (např. záznamy z kontrol a hospitací, pololetní hodnocení tříd, vlastní hodnocení školy) dokládají, že činnost školy a plnění stanovených záměrů je průběžně hodnoceno nejen ředitelkou, ale zapojeny jsou i ostatní pedagogické pracovníce. Na základě zjištění jsou převážně formulovány jasné závěry a stanoveny konkrétní úkoly a záměry k dalšímu postupu nebo inovacím vnitřních dokumentů či plánů. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání jsou projednávány pedagogickou radou, která je podle záznamů z jednání konána pravidelně. Informace týkající se organizace a provozu MŠ jsou předávány především v běžném denním kontaktu, organizovány jsou i společné provozní porady zaměstnanců. Vnitřní informační systém je funkční, odpovídá druhu a velikosti školy.

ŠVP je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a je rodičům volně dostupný ve vstupních prostorách MŠ. Ve své charakteristice a stanovených záměrech zohledňuje reálné podmínky MŠ. Vzdělávací obsah je podrobněji rozpracováván do třídních vzdělávacích programů s ohledem na věkové složení dětí ve třídě a jejich vývojová specifika, zohledňována jsou i doporučení odborníků stanovená pro vzdělávání dětí na základě jejich vyšetření (plán individuální podpory pro děti s OPŠD, vytvoření podmínek pro činnost osobního asistenta pro dítě se zdravotním postižením). Z předložených dokumentů je patrné, že přijatá opatření byla projednána se zákonnými zástupci dětí. V MŠ jsou vytvářeny rovné podmínky přístupu ke vzdělávání pro všechny děti. Při přijímání dětí ředitelka respektuje platné právní předpisy (ověření splnění podmínky řádného očkování dítěte) a vydává příslušná rozhodnutí. Dílčí nedostatky ve školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekce.

V souladu s koncepčními záměry usiluje ředitelka o nastavení funkčního vnějšího komunikačního systému. Informace o činnosti MŠ, termínech a podmínkách přijímání dětí, organizaci provozu apod. jsou zveřejňovány v prostorách MŠ, předávány jsou na schůzkách s rodiči. Dostupné jsou i na webových stránkách, kde je nabízena možnost také elektronické komunikace. Činnost MŠ je pravidelně prezentována v místním tisku. K navázání užší spolupráce s rodiči směřuje pořádání společných akcí pro rodiče a děti nebo zapojení MŠ do oslav konaných v rámci obce. Nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogy.

Opatření k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) jsou nastavena ve vnitřních dokumentech MŠ. Prostředí školy je z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolováno nejen zaměstnanci, ale i dalšími odbornými pracovníky. Zaměstnanci jsou v oblasti BOZ pravidelně proškolení, škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Děti v MŠ jsou o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně poučovány (doloženo zápisy v třídních knihách). Předložená kniha úrazů obsahovala požadované údaje. Lékárničky jsou u obou tříd volně dostupné všem



zaměstnancům mimo dosah dětí. Při inspekci obsahovaly základní vybavení pro ošetření drobných poranění s vyhovující expirační lhůtou.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny mají plné pracovní úvazky. Aktuální rozsah úvazků je nižší než limit stanovený s ohledem na počet dětí v MŠ. Možnost pro vytváření příznivějších personálních podmínek pro vzdělávání (souběžná práce učitelek ve věkově smíšené skupině dětí) tak není plně využívána.

Vedení MŠ vytváří pro všechny pedagogické pracovníky podmínky pro jejich další vzdělávání (DVPP) a profesní rozvoj. Plán DVPP je projednáván na pedagogických radách, tematické zaměření vybraných seminářů zohledňuje potřeby MŠ i osobní profilaci učitelek. K rozšíření možností DVPP vhodně napomáhá vytvoření podmínek pro vzdělávání prostřednictvím internetu v rámci samostudia, MŠ je také průběžně vybavována odbornou literaturou. Vzájemná výměna informací a zkušeností z DVPP (dokladováno zápisy z pedagogických rad) přispívá k jejich širšímu využití v praxi a ke sjednocení pedagogických postupů při vzdělávání.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Budova je průběžně udržována a modernizována (zateplení budovy a nová fasáda, obnova střešní krytiny, výměna oken). Postupně je obnovováno i vnitřní zařízení. Dětské stoly však v době inspekce plně neodpovídaly antropometrickým požadavkům, zejména ve třídě starších dětí. V obou třídách mají děti převážně volný přístup k hračkám a pomůckám, vytvořeny jsou i podmínky pro prezentaci výsledků dětských prací, učitelky mají k dispozici počítač. Prostředí je čisté, podnětné a převážně účelně uspořádané k naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP.

K zajištění své činnosti škola používá více finančních zdrojů. Hospodaří zejména s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, na platy, náhrady platů a další související osobní náklady. V rámci projektů MŠMT obdržela finanční prostředky určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Od zřizovatele škola získává příspěvek na financování běžného provozu, ze kterého mimo jiné částečně realizuje i nákup nových učebních pomůcek, hraček a školení zaměstnanců. Další složku disponibilních finančních zdrojů tvoří vlastní příjmy, tj. úplata za předškolní vzdělávání a stravné.

V rámci své hlavní činnosti škola dětem vzdělávaným ve třídách s celodenním provozem nabízí hmotné zabezpečení formou školního stravování. Denně jsou jim poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Podmínky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP byl hodnocen na základě výsledků hospitačních vstupů provedených v obou třídách, současně byla posuzována třídní dokumentace. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Stanovené záměry byly přizpůsobeny věku dětí ve třídě a byly naplňovány přirozeně v průběhu celého dne. V době ranního scházení byly dětem nabízeny připravené podněty k činnostem, respektována však byla jejich samostatná volba a poskytován prostor pro vlastní spontánní hry a výběr hraček. V této době byly také vytvářeny podmínky pro individuální práci s dětmi podle jejich potřeb. V ranním komunitním kruhu byly děti podněcovány k samostatnému a správnému řečovému projevu, ale současně byly vedeny ke vzájemnému naslouchání a ohleduplnosti k ostatním. Učitelky při něm také vytvářely příležitosti pro hodnocení ranních činností, do kterého se



snažily zapojit i děti. Citlivě reagovaly na podněty od dětí, doplňujícími otázkami vytvářely situace pro opakování znalostí (procvičování počtu, pojmenování dnů a měsíců, poznatků o přírodě, poznávání pohádkových postav apod.). Vzdělávací nabídka v průběhu dne byla pestrá, zařazeny byly např. činnosti k rozvoji rozumových, výtvarných, pracovních, hudebních nebo pohybových dovedností dětí. Jednotlivé aktivity byly převážně motivačně propojeny a tvořily tak funkční celek. Při jejich realizaci byly využívány různé organizační formy (společné činnosti, práce ve skupině, samostatné plnění úkolu), k aktivizaci dětí a udržení jejich pozornosti napomáhaly i zvolené pomůcky a vytváření podmínek pro přímou manipulaci s nimi. Při závěrečném hodnocení činností ve třídě starších dětí nebyly využity všechny možnosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětmi, převážující hodnocení výsledků skupin učitelkou mělo za následek snížení pozornosti ostatních dětí. K jejímu upoutání učitelka vhodně využila hry na hudební nástroj. Pohybové činnosti měly převážně požadovaný fyziologický účinek s ohledem na vytváření návyku správného držení těla, učitelky dbaly na dodržení bezpečnosti, organizace byla přizpůsobena prostorovým podmínkám třídy. Příležitost ke zlepšení je v důslednějším používání základního názvosloví a nezdobných názvů částí lidského těla při zadávání pokynů ve třídě starších dětí. Přestože ve sledovaném programu byly zařazeny činnosti s rozdílnou náročností úkolů s ohledem na věkově smíšenou třídu nebo nabídka aktivit k cílené individuální podpoře dítěte podle jeho potřeb, nejsou tyto aktivity důsledně zaznamenávány do třídních knih. Naopak záznamy o pravidelném předčítání knih dětem na pokračování dokladuje systematické vytváření předpokladů pro rozvoj čtenářské gramotnosti u dětí a cílené využívání literatury v souvislosti s obsahem aktuálně realizovaného tematického bloku.

Při všech činnostech dbaly učitelky na dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování nastavených v MŠ k podpoře rozvoje pozitivních vztahů mezi dětmi. Svým vystupováním, stylem komunikace mezi sebou i s dětmi jim poskytovaly žádoucí vzory. K rozvoji sociálních dovedností dětí jsou využívány i režimové činnosti (hygiena, úklid hraček, oblékání, stolování), při kterých jsou děti soustavně vedeny k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků. V průběhu inspekce však nebyly využity všechny možnosti k rozvoji samostatnosti dětí při přípravě ke stolování (zejména u nejstarších dětí) a při přechodu z umývárny tak docházelo ke zbytečně dlouhým prostojeům.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Aktuálně zjištěné výsledky dětí a záznamy o jejich individuálních pokrocích dokladují, že jsou cílené vedeny k dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání podle požadavků RVP PV. Při vzdělávání jsou zohledňovány individuální potřeby dětí. Záznamy o úrovni dovedností dětí, vedené ve formulářích, vhodně doplňují založené výsledky prací dětí, další slovní poznámky učitelek o potřebách a projevech jednotlivců, popř. stanovení záměrů k individuální podpoře podle doporučení ve zprávách z vyšetření dětí dalšími odborníky. Ke zlepšení poradenského servisu a prevenci případné školní neúspěšnosti napomáhá také nabídka vyšetření zraku dětí prováděná se souhlasem rodičů přímo v MŠ. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na pedagogicko-psychologickou poradnu nebo logopeda.

K realizaci záměrů ŠVP a obohacení jeho vzdělávací nabídky napomáhá i spolupráce s dalšími partnery v rámci které jsou pořádány doprovodné akce, výlety, zajišťována divadelní představení apod. Ve třídě starších dětí je vzdělávací obsah navíc rozšířen o činnosti k seznamování s anglickým jazykem, které jsou poskytovány bezúplatně pod vedením učitelky a mohou se do nich zapojovat všechny děti. Podle zájmu dětí je také nabízena možnost seznámit se pod vedením učitelky se základy hry na zobcovou flétnu.



V MŠ se daří naplňovat záměry ŠVP. Pro vzdělávání dětí je vytvořeno podnětné, bezpečné a sociálně vstřícné prostředí s jasně nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace. To se projevuje dosahováním dobrých výsledků zejména v oblasti sociálních dovedností dětí. Také systém k zajištění BOZ je funkční. V hodnoceném období byla úrazovost minimální, v knize úrazů nebylo evidováno žádné poranění dítěte, které by si svým charakterem vyžadovalo vyhotovení záznamu o úrazu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

a) Zásadní klady

Pozitivní klima MŠ, stabilizovaný kolektiv kvalifikovaných učitelek s jednotným pedagogickým stylem založený na partnerském přístupu k dětem a směřující k rozvoji žádoucích sociálních dovedností dětí.

b) Slabé stránky.

Zajištění provozu nižším počtem pedagogických pracovníků, než je stanovený limit, neumožňuje využívat souběžné práce učitelek pro zlepšení podmínek pro vzdělávání.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

Ve spolupráci všech zaměstnanců nastavit jednotný postup pro realizaci stolování dětí (zejména nejstarších) směřující k maximální podpoře jejich samostatnosti a sebeobsluhy. Nastavit jasná pravidla pro vedení záznamů v třídních knihách, zejména s ohledem na prokazatelnost záznamů o poskytování diferencované nabídky při vzdělávání ve věkově smíšených třídách nebo průběhu vzdělávání v odpoledních hodinách.

Jednotlivé záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí spojit do uceleného portfolia a nastavit pravidla pro jeho vedení v rámci MŠ.

Diferencovat výšku dětských stolů ve třídě s ohledem na reálné potřeby dětí.

d) Hodnocení vývoje

Od doby poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti personálních podmínek z hlediska splnění požadovaných předpokladů pedagogickými pracovníky. Ředitelka dokončila funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení, pro vzdělávání se podařilo zajistit odborně kvalifikované učitelky. K pozitivním změnám došlo i v oblasti materiálních podmínek. Budova a částečně i vnitřní vybavení bylo modernizováno, dětské stoly (zejména ve třídě starších dětí) však zatím plně neodpovídají antropometrickým požadavkům. Ředitelce se postupně daří naplňovat koncepční záměry zejména v oblasti budování vstřícného a pozitivního prostředí školy. Vzdělávání je dlouhodobě poskytováno na očekávané úrovni a v MŠ jsou vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 22. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, bez čj.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 2. 2010 s účinností od 1. 3. 2010, čj. 024514/2010/KUSK
3. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-910/10-S z inspekce provedené ve dnech 15. a 16. 4. 2010
4. Jmenování do funkce vydané zřizovatelem dne 30. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, potvrzení ve funkci s platností od 1. 9. 2014
5. Koncepce MŠ vydaná k 1. 9. 2008
6. Vlastní hodnocení MŠ, školní rok 2014/2015



7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září, 2013, 2014 a 2015
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ vydaná zřizovatelem dne 8. 7. 2015
9. Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
10. Školní řád, účinnost od 1. 1. 2010, aktualizovaná verze platná pro školní rok 2015/2016
11. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání platná pro školní rok 2015/2016
12. Školní vzdělávací program MŠ „Šťastné a spokojené děti po celý rok“, platnost od 1. 9. 2013, čj. 4/2013
13. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Třídní kniha za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
16. Docházka dětí za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
17. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 - vzorek
18. Vnitřní směrnice č. 7/2015 o kritériích pro přijímání dětí účinná od 1. 3. 2015
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek
21. Kniha evidence úrazů dětí vedená od školního roku 2012/2013
22. Doklad o školení zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 29. 8. 2014 a 24. 8. 2015 (pravidelné školení) a ze dne 5. 9. 2014 a 2. 1. 2015 (noví zaměstnanci)
23. Zpráva z prověrky bezpečnosti práce a preventivní požární prohlídky ze dne 16. 1. 2015 a 12. 1. 2016
24. Traumatologický plán MŠ platný ve sledovaném období
25. Protokol o revizi - odborné technické kontrole provedené na základě Servisní smlouvy o provádění revizí – odborných technických kontrol tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 10. 4. 2013, 7. 4. 2014 a 20. 4. 2015
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 a 2015
27. Hlavní kniha za rok 2015
28. Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2014 a 2015 včetně všech úprav
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 23. 1. 2015 a v roce 2015 ze dne 18. 1. 2016
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014 a 2015
31. Jídelníčky za rok 2015 a 2016 do data inspekční činnosti
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 15. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Alena Petrboková, ředitelka školy

Alena Petrboková v. r.

V Praskolesích dne 17. března 2016