



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-22/08-R14

Název školy: Soukromá vyšší odborná škola podnikatelská,
S. R. O.

Adresa: Hasičská 44/545, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Identifikátor: 600020622
IČ: 25375172
Místo inspekce: Hasičská 44/545, Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekce: 15. – 17. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve vyšší odborné škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda škola dodržuje platné učební dokumenty vzdělávacího programu pro vyšší odborné školy Manažer a ekonom firmy
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování platných učebních dokumentů - akreditovaných vzdělávacích programů pro vyšší odbornou školu.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Soukromá vyšší odborná škola podnikatelská, s. r. o., jejímž zřizovatelem je Institut rozvoje podnikání, s. r. o., Michálkovičká 181/1810, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava vykonává činnost vyšší odborné školy. Škola působí v pronajatých prostorách budovy Střední školy technické, Hasičská 44, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace.

Nejvyšší povolený počet studentů školy je 360. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 124 studentů v sedmi skupinách denního a dálkového studia. V letošním školním roce

zajišťuje vzdělávání 19 pedagogických pracovníků. Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů pro vyšší odborné školy.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v roce 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006 v Kč

Závazné ukazatele	2004	2005	2006
Poskytnutá dotace celkem	1 404 400	1 493 631	2 090 129

Poskytnuté finanční prostředky se výrazně zvýšily v roce 2006 z důvodu mimořádného nárůstu počtu studentů z jiné vyšší odborné školy, která ukončila činnost.

III. Hodnocení školy

Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy

Škola v tomto školním roce realizuje akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání 64-31-N/015 „Manažer a ekonom firmy“ v denním i dálkovém studiu. Postupuje v souladu se schváleným učebním plánem i učebními osnovami daného programu. Organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují jeho naplňování.

Škola má dále akreditovány vzdělávací programy 64-31-N/018 „Manažer provozu“ a „Řízení malého a středního podniku“ pro obor vzdělání 64-31-N/.. Management.

Strategie a plánování

Škola má zpracovanou stručnou *Koncepci rozvoje školy*, která je v souladu s reálnými podmínkami a je zaměřena na plnění úkolů pro školní rok 2007/2008. Ředitelka školy vypracovala *Plán činnosti a organizace školy pro školní rok 2007/2008*, který je v průběhu roku upřesňován a doplňován. Plnění úkolů ředitelka pravidelně hodnotí, analýza vzdělávacích výsledků je prováděna na zasedání pedagogické rady po ukončení zimního a letního období. Škola řeší úkol v rámci programu Socrates Comenius. Ředitelka informovala o záměrech školy školskou radu. Jejím prostřednictvím byl informován i zřizovatel školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy delegovala některé kompetence správního charakteru na administrativní pracovníci studijního oddělení školy, řídicí činnosti související se vzděláváním vykonává sama. Vymezené pravomoci a povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny ve vnitřním dokumentu *Popis práce pedagogického pracovníka*, s nímž byli všichni učitelé prokazatelně seznámeni. Informační systém školy je funkční a zahrnuje mimo jiné jednání pedagogické rady, elektronickou poštu, užití telefonu a osobní jednání.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu se stanovenými cíli. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených cílů, obsahuje opatření vedoucí k pozitivním změnám. Vlastní hodnocení nebylo projednáno s pedagogickou radou.

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný. Ředitelka školy provádí analýzu hospitací s vyučujícími ihned, hospitační záznamy jsou doplněny závěry a případnými doporučeními ke zlepšení práce. Zjištěné provozní nedostatky a nedostatky spojené s vedením pedagogické dokumentace jsou odstraňovány bezprostředně.

Personální podmínky

Vyučování ve škole zajišťovalo v uplynulém zimním období osmnáct externích pedagogických pracovníků a ředitelka školy. Personální složení pedagogického sboru školy z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňovalo ve většině vyučovacích předmětů plnit cíle realizovaného vzdělávacího programu. Vedení školy si uvědomuje jistá rizika vzhledem ke stávající odborné kvalifikaci vyučujících anglického jazyka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánované, uskutečňuje se na základě vzdělávacích nabídek a po projednání se zaměstnavatelem externích pedagogických pracovníků.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj studentů. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka školy ve školním řádu a vnitřním dokumentu *Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví studentů*, s nimiž byli žáci školy prokazatelně seznámeni. Jsou rovněž upraveny v provozních řádech odborných učeben.

Funkci metodika prevence v současnosti vykonává ředitelka školy. Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů je zpracována v Minimálním preventivním programu a rámcově odpovídá podmínkám školy. Zásady ochrany zdraví jsou obsaženy v programech (časově tematických plánech) některých vyučovacích předmětů.

Evidence úrazů je vedena, záznamy o úrazech jsou pořizovány.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce na internetových stránkách a prostřednictvím relací v soukromých rozhlasových stanicích. Ředitele středních škol oslovuje osobními dopisy. Značnou úlohu sehrává osobní propagace školy stávajícími studenty.

Ředitelka školy stanovila jednotná kritéria k přijímání žáků. Ve čtyřech kolech přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008 škola přijala 52 studentů denního i dálkového studia pro obor vzdělávání Manažer a ekonom firmy. Studium schváleného oboru Manažer provozu nebylo pro letošní školní rok otevřeno. Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků k vyššímu odbornému vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitelka školy je zvána na schůzky školské rady, požadované informace ředitelka školské radě poskytuje. Zájmy studentů zdařile hájí jejich zástupkyně.

Ředitelka se zúčastňuje pravidelných porad, které pořádá zřizovatel školy. Škola spolupracuje s Vysokou školou podnikání, a. s., Slezská Ostrava, s Ostravskou univerzitou, se Světem vzdělávání – sítí místních center vzdělávání, se kterými spolupracuje zejména na řešení projektů Evropské unie. Kontakty s podnikatelským prostředím udržuje škola zejména prostřednictvím Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje. Dále škola zajišťuje odbornou praxi u regionálních zaměstnavatelů.

Informace o studiu studentů podává škola na vyžádání.

Vnitřní prostředí školy

Škole usiluje o vytváření příznivého pracovního klimatu založeného na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Běžná je komunikace pomocí elektronické pošty. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají potřebné podmínky ke své práci. Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení žákovské samosprávy.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje čtyřmi běžnými a třemi odbornými učebnami, jejichž vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Ke vzdělávání slouží také další pronajaté prostory (počítačová učebna). Pracovní prostředí ve třídách odpovídá druhu a potřebám školy.

Studenti využívají dvanáct počítačů s připojením k internetu (i v době mimo vyučování), k dispozici mají také kopírku a fax. Knihovna poskytuje základní odbornou literaturu vyučujícím i studentům. Vedení školy sleduje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s vyučujícími usiluje o její stálé zlepšování.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy (aula). Efektivní využívání učebnic, prostředků informační a komunikační technologie, audiovizuální techniky a dalších pomůcek je standardní součástí vzdělávání.

Hodnocení studentů

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Studenti s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola nevykazuje studenty se speciálními vzdělávacími potřebami a studenty nadané.

Úspěšnost studentů ve vzdělávacím programu

Výsledky vzdělávání jsou analyzovány a hodnoceny při jednání pedagogických rad po ukončení zimního nebo letního období školní výuky. Příčiny selhávání žáků monitoruje ředitelka školy. Zjištěné příčiny neúspěchů vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků.

Závěrečné hodnocení

Při vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. Má dobré předpoklady k úspěšnému naplňování akreditovaných vzdělávacích programů.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízení a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Převažuje standardní, funkční stav. Únosná rizika se dají překonávat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy vydaná Institutem rozvoje podnikání, s.r.o. dne 10. května 1996
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15808 s datem zápisu 19. června 1997, ověřený dne 11. ledna 2008
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 32 542/2004-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. 1. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 17 395/2006-21 ze dne 12. 7. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 12. 7. 2006
5. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2005
6. Výkaz (MŠMT) S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005
7. Výkaz (MŠMT) R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005
8. Výkaz (MŠMT) S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 20. 10. 2006
9. Výkaz (MŠMT) R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 20. 10. 2006
10. Výkaz (MŠMT) S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
11. Výkaz (MŠMT) R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
12. Pedagogická dokumentace vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání Manažer a ekonom firmy, denní a dálkové studium, schválilo MŠMT dne 14. 9. 1996, včetně úpravy učebního plánu schváleného MŠMT roku 1998
13. Vzdělávací program studijního oboru VOŠ 64-31-N/018 Manažer provozu, schválilo MŠMT dne 22. 4. 2004
14. Vzdělávací program Řízení malého a středního podniku pro obor vzdělávání 64-31-N/..Management, schválilo MŠMT pod čj. 10 878/2007-23

15. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* - doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků vyučujících v zimním období školního roku 2007/2008
16. Třídní knihy platné pro školní rok 2007/2008
17. Třídní výkazy platné pro školní rok 2007/2008
18. *Školní řád Soukromé vyšší odborné školy podnikatelské, s. r. o., Hasičská 44/545, 700 30 Ostrava-Hrabůvka* s účinností od 1. 9. 2007
19. *Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání studentů (součást školního řádu)*, projednáno Školskou radou SVOŠP dne 6. 9. 2007
20. *Protokoly o zkouškách, klasifikovaných zápočtech a zápočtech, školní rok 2006/2007, zimní a letní období*
21. *Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví studentů* s účinností od 3. 9. 2007
22. *Bezpečnostní pokyn, poučení učitelů a studentů v souladu s ČSN 33 1610 a postup při provádění kontrol a obsluhy elektrických spotřebičů* ze dne 5. 12. 2005
23. *Řády odborných učeben (učebna IT, učebna praktického vyučování)* platné ve školním roce 2007/2008
24. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, školní rok 2007/08 – zimní období*
25. *Plán činnosti a organizace školy pro školní rok 2007/2008 (Charakteristika školy, Přehled studijních oborů, Koncepce rozvoje školy, Organizace školního roku, Vyučující školy, Odborná praxe, Absolutoria 2008, Smlouvy o studiu + splátkové kalendáře pro školní rok 2007/2008)*, vydáno v září 2007
26. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 22. října 2007
27. *Zápisy z porad pedagogických pracovníků* ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
28. *Minimální preventivní program, školní rok 2007/2008*, nedatováno
29. *Zápisy z jednání školské rady (č. 1-4)* ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
30. *Programy vyučovaných předmětů (časově tematické plány)* pro školní rok 2007/2008
31. *Záznamy o hospitacích* ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
32. *Knihy úrazů* vedená ve školním roce 2007/2008
33. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, ze dne 12. 10. 2007
34. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*, ze dne 12. 10. 2006
35. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005*, ze dne 30. 9. 2005
36. *Denní výkaz práce (při vykonávání praxe studentů)*
37. *Hodnocení povinné odborné praxe studentem*
38. *Hodnocení studenta během odborné praxe organizací (3 dokumenty)*
39. *Smlouvy o zajištění výuky a dohody o provedení práce externích pedagogických pracovníků*
40. *Popis práce pedagogického pracovníka (příloha smlouvy, příp. dohody o provedené práci)*
41. *Přihlášky ke studiu na Soukromé vyšší odborné škole podnikatelské, s.r.o.* pro školní rok 2007/2008 (52 dokumentů)
42. *Dotazníky k přijímacímu řízení* pro školní rok 2007/2008 (52 dokumentů)
43. *Rozhodnutí o přijetí ke studiu* pro školní rok 2007/2008 (52 dokumentů)

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 18. ledna 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Slepíčka
PhDr. Lubomír Kratochvíl
Hana Strachotová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Sušková

Ostrava dne 25. 1. 2008