



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

---

## Inspekční zpráva

**Dětský svět, spol. s r. o.**

257 62 Kladruby u Vlašimi č. 45

Identifikátor zařízení: 600 000 354

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. květen 2001

Čj.	024 127/01-1032
Signatura	oblau310

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Právní forma: obchodní společnost Dětský svět, spol. s r. o., se sídlem Vlašim, zápis proveden do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Praze, v oddílu C, vložka číslo 49 994, dne 7. 2. 1997. Zařazena do sítě škol a školských zařízení byla MŠMT ČR jako soukromá mateřská škola ke dni 14. dubna 1997. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 11 931/99-21 o změně zařazení do sítě škol je v platnosti od 1. 9. 1998. Název, sídlo, a zaměření školy odpovídá platnému rozhodnutí. Mateřská škola má zřízený a vedený běžný účet u GE CB Vlašim. Podpisové právo má pouze zřizovatelka. Dne 19. 2. byl vydán Městským živnostenským úřadem ve Vlašimi živnostenský list s předmětem podnikání: Výchova a mimoškolní vzdělávání.

IČO: 251 04 721

K pravidelné docházce je v letošním školním roce přihlášeno 18 dětí ve věku od 3 do 6 let. Průměrná docházka za období od září 2000 do dubna 2001 byla 8 dětí na třídu. Do školy jsou přijímány děti zaměstnanců RÚ Kladruba. V případě volných míst i děti z okolních vesnic.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle týdenních plánů, které sestavují učitelky především na základě Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33483-201) a Časově tematických plánů pro mateřské školy. Obsah práce s dětmi vychází z podmínek školy a je doplněn o další aktivity, pro které učitelky vytvářejí podmínky (plavecký výcvik, výlety, exkurze, návštěvy divadel). Plány zahrnují úkoly pro spontánní a řízené činnosti ze všech výchovných oblastí s tematickými souvislostmi. Stanovené cíle jsou přiměřené vzhledem ke složení věkové skupiny ve třídě a individuálním schopnostem dětí. Realizovány jsou ve všech výchovných složkách rovnoměrně, dílčí úkoly směřují k naplňování přijatých hlavních úkolů. Poznatky dětí jsou rozvíjeny většinou na základě jejich předchozích znalostí, využito je zejména metody pozorování a citových prožitků. Integrované celky v plánování využity nejsou, progresivní trendy jsou do vzdělávacího procesu zařazovány pozvolna. Základní cíle vzdělávání a výchovy dětí obsažené v koncepci školy jsou převážně plněny.

Personální zajištění výchovně vzdělávacího procesu je velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Učitelka zároveň pracuje jako vedoucí stravování. Kuchařka je zaměstnankyní rehabilitačního ústavu.

Škola má pro plnění výchovně vzdělávacích cílů průměrné prostorové i materiální podmínky. Dětem slouží herna, třída-jídelna, umývárna, sociální zařízení a malá šatna. Prostorové vybavení je vyhovující kapacitě 15 míst pro předškolní děti.

Zařízení herny umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám, je členěno do hracích koutků. Pro hry a spontánní činnosti slouží standardní nabídka hraček a pomůcek, které jsou udržovány v dobrém stavu a účelně využívány. Dětská knihovna je průběžně doplňována novými tituly. K realizaci výchovně vzdělávacích cílů má škola odpovídající zásobu didaktických pomůcek i výtvarného materiálu. Ve vybavení školy není hudební nástroj, učitelky využívají vlastní kytaru.

Účelným vybavením (komplexem dřevěných průlezků a houpaček) školní zahrady byly docíleny velmi dobré podmínky pro relaxaci a sportovně pohybové aktivity dětí.

Ve skladbě denního režimu částečně přetrvává stereotyp. V době inspekce řízené a spontánní činnosti volně nenavazovaly, byly pojaty jako samostatné celky. Jejich poměr lze však hodnotit ve vztahu k celodenní programové nabídce jako vyrovnaný. Dodržovány jsou doporučené intervaly pro podávání stravy a pro pobyt dětí venku. Pitný režim je funkční, k nápojům mají děti volný přístup v průběhu celého dne. Organizace odpoledního odpočinku probíhá podle individuální potřeby dětí.

V průběhu inspekce pracovaly učitelky se skupinou devíti dětí. Spontánní činnosti probíhaly podle jejich individuálního zájmu, učitelky v nich podle přání dětí vystupovaly v roli partnerů. Děti ve hrách prokázaly dostatek zkušeností, dovedností i fantazie. Při spontánních činnostech zasahovaly učitelky pouze tehdy, kdy bylo dětí potřebné usměrnit nebo doplnit pravidla hry. Vstupy byly provedeny nenásilně. Náměty her se staly motivačními prvky, které učitelky tvořivě zařadily i v dalším výchovném působení. Atmosféra ve skupině byla přátelská, děti se vzájemně respektovaly. Heterogenní skupina dětí ve třídě vytvářela příznivé klima pro pozitivní ovlivňování vztahů mezi dětmi a jejich rozvoje. Do motivačně dobře navozené řízené činnosti z rozumové výchovy se zapojila celá skupina. Učitelka promyšleně členila činnost s ohledem na věkovou strukturu. Poznatky navozovala prostřednictvím předchozích prožitků, zapojením smyslů a s využitím vhodných pomůcek (obrázky, zelenina). Stanovený úkol byl přiměřený schopnostem dětí. Realizace cíle probíhala převážně skupinovou formou, částečně i individuálním způsobem. Didaktický postup byl volen správně ve vztahu k počtu dětí a jejich věkovému složení. Při tělesné výchově byly dodrženy bezpečnostní i zdravotní zásady, časová dotace byla využita pro aktivní pohyb. Doplnění cvičení náčiním vhodně motivovalo celou skupinu dětí ke spontánní účasti. U mladší věkové skupiny byla porušena zásada přiměřenosti (běh, závodění). Zřejmé bylo, že děti se cítí ve škole dobře, že jim zcela vyhovuje vytvořené rodinné prostředí. Citové působení (pochvala, povzbuzení, vyslovení důvěry) i motivační podněty vycházející z prožitků dětí velmi dobře plnily svoji funkci. V činnostech byly více sledovány a hodnoceny pokroky než samotný výsledek. Při kontaktu s dospělými se projevovaly přirozeně, bez ostychu komunikovaly. Přiměřeně svému věku zvládaly komunikaci při společném řešení problémů podle předem stanovených pravidel. Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků odpovídá jejich věku i schopnostem. Starší děti jsou zcela samostatné. Na velmi dobré úrovni je oblast interakce učitelka - dítě. Učitelky (i provozní pracovnice) mají s dětmi vytvořen velmi pěkný a korektní vztah na bázi důvěry a porozumění.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava vzdělávacího procesu jsou zajištěny v souladu s přijatým vzdělávacím programem. Úroveň je spíše nadprůměrná.*

*Pro plnění koncepčních záměrů má mateřská škola průměrné prostorové a materiální podmínky.*

*Personální situace odpovídá danému zařízení, je hodnocena jako nadprůměrná.*

*V oblasti užívaných metod a organizačních forem byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění nad drobnými nedostatky.*

*Ve sledovaných organizačních cílech používaly pedagogické pracovnice motivační a hodnotící činnosti účinně a citlivě. Úroveň je hodnocena nadprůměrně.*

*Komunikace a spolupráce mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami probíhala úměrně k věku dětí. Úroveň je nadprůměrná.*

*Celková úroveň výchovně vzdělávací práce je spíše nadprůměrná.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Celková koncepce školy má spíše deklarativní charakter. Ředitelka obecně formuluje záměry činnosti předškolního zařízení. Pro systematickou práci v oblasti řízení chybí rozpracování koncepčních záměrů do konkrétních kroků (pracovní plán). V této oblasti zůstávají rezervy i v celkové analýze stavu a následném vyhodnocování cílů v návaznosti na zpětnovazební mechanismy (viz inspekční zpráva čj. 025 315/98-1306).

### **Organizování**

Provoz mateřské školy od 6:30 do 16:00 hodin, byl stanoven podle potřeb rodičů. Zaměstnanci mají stanovenou pracovní dobu v rámci vlastních úvazků, pracovní povinnosti jsou vymezeny konkrétně podle potřeb vzdělávacího procesu. Při hodnocení organizování činnosti školy je třeba přihlídnout k tomu, že se jedná o jednotřídní zařízení se dvěma pedagogickými a jednou provozní pracovníci (zaměstnankyní rehabilitačního ústavu). Všechna práva a povinnosti vyplývající z vedoucí funkce vykonává ředitelka (zároveň jednatelka společnosti). Základní pravidla pro chod školy jsou stanovena místním organizačním řádem, který je zveřejněný ve vstupních prostorách. Je základní vnitroorganizační normou pro pracovnice zařízení i rodiče. Ustanovení řádu je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách a respektuje Úmluvu o právech dětí.

Denní kontakt s pracovníci umožňuje operativní a účinné řízení. Informace zásadního charakteru jsou předávány na pedagogických radách, ve kterých však chybí návaznost na koncepční záměry školy a konkrétní závěry vyplývající z analýzy plnění úkolů v jednotlivých oblastech řízení školy.

Informace rodičům jsou poskytovány běžnými formami (třídní schůzky, besídky, oslavy, výstavy, včetně informací na nástěnce apod.). Zveřejňované informace pro rodiče jsou účelné a aktuální.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v rozsahu vymezeném § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů.

V mateřské škole není k dispozici doklad k rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, který umožňuje přiměřenou participaci učitelky na plnění úkolů školy. Podporuje odborný růst a vytváří podmínky pro sebevzdělávání. Obě pedagogické pracovnice se pravidelně účastní vzdělávacích akcí. Pozornost věnují i studiu aktuální odborné literatury z oboru předškolní výchovy, kterou obsahuje učitelská knihovna. Vzdělávání obou je zaměřeno k potřebám vzdělávacího procesu.

Hodnocení pracovnice vychází z písemně stanovených kritérií.

### **Kontrolní mechanismy**

Zpracován je rámcový plán kontroly v jednotlivých oblastech školy, včetně pedagogické. Z hlediska četnosti je kontrolní činnost dostatečná. Obsah kontroly vzdělávacího procesu se převážně vztahuje k dílčím krokům v plnění koncepčních záměrů. Vyhodnocování aktuálního stavu je převážně konkrétní, částečně absentuje jasná konfrontace zjištěného stavu s plněním

hlavních koncepčních cílů mateřské školy. Ze zápisů z pedagogických rad nevyplývá provádění analýzy výsledků kontrolní činnosti.

### **Hodnocení kvality řízení**

*V oblasti plánování byla zjištěna slabá místa. Jeho úroveň je průměrná.*

*Jednoduchá organizační struktura školy je funkční, vyhovuje potřebám a odpovídá konkrétním podmínkám a velikosti zařízení. Inspekce zaznamenala v této oblasti převahu pozitiv.*

*V oblasti vedení a motivování pracovníků převažují pozitivní zjištění. Úroveň je spíše nadprůměrná.*

*Kontrola je prováděna průběžně. Rezervy jsou ve zpětné vazbě, a ve vyhodnocování stanovených opatření. Úroveň je průměrná*

*Celková úroveň kvality řízení je průměrná.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace**

ČŠI byly kontrolovány podmínky pro poskytování státní dotace na školní rok 2000/2001 podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. Mateřská škola podala žádost dne 14. ledna 2000 Školskému úřadu Benešov o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001. Zároveň současně zažádala o její zvýšení na stejné období. Mezi školou a školským úřadem byla uzavřena smlouva s uvedením, že škole byla stanovena 100% státní dotace normativu, a to jak na činnosti výchovně vzdělávací, tak i stravovací.

Na školní rok 2001/2002 má škola uzavřenou smlouvu ze dne 27. listopadu 2000 se Školským úřadem Benešov na poskytnutí 60% dotace normativu. Dne 27. března 2001 byla uzavřena smlouva s OkÚ Benešov referátem školství na zvýšení dotace o 40 %. Celková dotace by proto měla činit 100% (jak na činnosti výchovně vzdělávací, tak i stravovací).

### **Čerpání dotace**

V roce 2000 byla čerpána dotace na pokrytí mezd a částí odvodů na sociální a zdravotní pojištění.

### **Vedení účetnictví**

Mateřská škola vede účetnictví pro podnikatele ručním způsobem na jednotlivých papírových kontech. Účtový rozvrh je sestaven velmi zúženě, nejsou v něm obsaženy všechny účty, které by měla škola používat (např. na účtě 602 - tržby z prodeje je vedena státní dotace, tržby za stravování a školné). Tyto jednotlivé výnosy by měly být vedeny na samostatných účtech. Rovněž tak státní dotace by měla být účtována např. na účtě 648 (ostatní provozní výnosy - dotace), nárok na dotaci na účtě 346 (dotace ze státního rozpočtu). Mzdy a odvody byly účtovány také na jednom kontě společně. Protože škola neměla v účtovém rozvrhu zavedeny všechny syntetické účty potřebné k zúčtování všech účetních případů, došlo k porušení § 14 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Účetnictví je vedeno zjednodušeným způsobem

neprůkazně. Tím došlo k porušení § 7 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Účetní doklady jsou řádně označeny a mají všechny náležitosti. Bankovní výpisy souhlasí s účetnictvím. Zúčtování státní dotace je provedeno na předepsaných výkazech.

### **Odměňování zaměstnanců a personální dokumentace**

Dvě zaměstnankyně jsou odměňovány podle platných předpisů vycházejících ze zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a podle nařízení vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších úprav.

Personální dokumentace je řádně vedena, všechny potřebné doklady jsou doloženy.

### **Shrnutí a závěr**

Kontrolou bylo zjištěno, že poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu byly použity na krytí výdajů spojených s výchovně vzdělávací činností.

Při odměňování zaměstnanců bylo postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými předpisy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 11 931/1999-21
- živnostenský list vydaný MěÚ Vlašim čj. 254/N/2001, ev. č. 320104-67496-01 dne 26. 2. 2001, který opravňuje podnikat od 7. 2. 1997
- usnesení krajského obchodního soudu ze dne 7. února 1997 ve věci návrhu na zápis obchodní společnosti „Dětský svět“ do obchodního rejstříku
- smlouva o poskytnutí dotace č. 1 00/01
- smlouva o zvýšení dotace č. 1 00/01
- vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 1999/2000
- účtový rozvrh na rok 2000
- zpráva o hospodaření školy za školní rok 1999/2000
- zpráva o hospodaření za rok 2000
- žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 a na školní rok 2001/2002
- žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001 a na školní rok 2001/2002
- smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2001/2002 č. 1 01/02
- smlouva o zvýšení dotace č. 1 01/02
- statistický výkaz o mateřské škole ze dne 30. září 2000
- koncepce mateřské školy na školní rok 2000/2001
- výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- plán výchovně vzdělávací činnosti

- povinná dokumentace školy (evidence dětí-evidenční listy, evidence docházky dětí, přehled výchovné práce)
- záznamy z kontrolní činnosti
- záznamy z pedagogických rad
- vnitřní řád školy, místní organizační řád
- podkladová inspekční dokumentace ze dne 2. května 2001
- inspekční zpráva čj. 025 315/98-1032

## ZÁVĚR

*Mateřská škola vytváří pro svoji práci dobré podmínky i pozitivní klima. Děti se zde cítí radostně a spokojeně.*

*Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná. Řízení se opírá o promyšlené organizování. V dílčích oblastech této činnosti byly zjištěny rezervy ( plánování, kontrolní činnost). Celková úroveň řídicí činnosti je průměrná.*

*S ohledem na současné podmínky školy, počet dětí, včetně zjištěných poznatků v rámci inspekční činnosti je celkové hodnocení školy průměrné.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorka:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	.....
Zaměstnanec ČŠI	Ing. Jana Strnadová	.....

V Praze dne 29. května 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Danuše Želivská	.....

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	18. červen 2001	024 155/01-1032

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány